	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA TIC	Fecha:	3/12/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$54,000,000.00			Valor a Pagar:	$6,000,000.00
Número:	412	Fec. Suscripción:	Mar 4 2025	Fecha de iniciación:	Mar 4 2025
N° CDP:	76	Fecha:	Ene 23 2025	Fecha de terminación:	Dic 3 2025
N° RP:	1003	Fecha:	Mar 4 2025	Duración:	Meses 9 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA D			Periodo a pagar:	Nov 4 2025 - Dic 3 2025
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC en el marco del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA DESARROLLAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL BOLÍVAR 2025"

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($54.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de: SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1042351008	DV.	
Dirección:	0								
Número de Teléfono:	0		FAX:			CEL.	3023015945		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**48154160461**	Banco:	**BANCOLOMBIA**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	**x**	Persona Jurídica:	Regimen: **N.A.**
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	
	He verificado de esta información frente al RUT:		SI: x	NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente:	SI:	**X**	NO:	# de folios:	
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	**SI**	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	**SI**	Fecha:	Dic 3 2025

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Cumplí con las obligaciones

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
Valor pagado	$300,000.00	Periodo	NOVIEMBRE	Valor pagado	$384,000.00	Periodo	NOVIEMBRE
Comprobante de pago Número:		9494870453		Comprobante de pago Número:		9494870453	
Fecha de pago:		Dic 3 2025		Fecha de pago:		Dic 3 2025	

Aportes a ARL				NOTA:
Valor pagado	$12,600.00	Periodo	NOVIEMBRE	
Comprobante de pago Número:		9494870453		
Fecha de pago:		Dic 3 2025		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: E964240C-5416-4B55-8104-B6BD7E4BFC43

NOMBRE CONTRATISTA: RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO

C.C.: 1042351008

FIRMA SUPERVISOR 40837E45-9E09-4072-BC80-DC32EC33103F

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Dic 3 2025

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 4 2025 - Dic 3 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO
Identificación:	1042351008

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	412	**Fec. Suscripción:**	Mar 4 2025	**Fecha de iniciación:**	Mar 4 2025
	Duración:		**Meses:** 9	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 3 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC en el marco del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA DESARROLLAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL BOLÍVAR 2025"					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.- Dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y demás entidades del Estado, derechos de petición, contestaciones de demandas, solicitudes de conciliación y acciones de Tutela relacionados con los proyectos y estrategias de Gobierno Digital. 2.- Apoyar desde lo jurídico en la revisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la política de Gobierno Digital. 3.- Apoyar la estrategia jurídica para la elaboración, sustanciación y proyección de respuestas al ciudadano de la herramienta de denuncias, en el marco de la implementación de la estrategia de la Política de Gobierno Digital en el Departamento de Bolívar. 4.- Brindar apoyo jurídico en los procesos de contratación en todas sus etapas, así como también en la constitución de los diferentes proyectos que son adelantados en la Secretaria de las tecnologías de la información y de las comunicaciones TIC. 5.- Proyección de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor correspondiente a los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso de Méritos, Selección abreviada, Subasta Inversa Mínimas Cuantías, contratación Directa, según delegación en materia de contratación dada a la Secretaria TIC.6. Participar en las audiencias de los diferentes procesos de selección de contratación adelantados desde la Secretaria Tic como unidad ejecutora.7.- Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.8.- Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes.9.- Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.10. Asesorar, emitir conceptos jurídicos y administrativos relacionados con el funcionamiento y/o desarrollo de la Secretaria TIC.11.- Proyectar las actas de inicio, recibo a satisfacción y liquidación de los contratos que se le requieran por parte del supervisor.12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.	1.- estuve presente en la reunión celebrada con la secretaria tic del departamento de bolívar y demás miembros de esa secretaría para tratar lo relacionado con el proyecto “Mompox inteligente” e implementar las acciones pertinentes para planear la fase 3 del proyecto que se ejecutará a principio del 2026. 2.- proyecté los estudios previos a solicitud de la secretaria tic cuyo objeto es prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria tic en el marco del proyecto de inversión denominado: “fortalecimiento institucional para la gestión de la política de gobierno digital 2026 en la gobernación de bolívar”; para su revisión previa por función pública. 3.- proyecté la contestación al requerimiento no iuc-d-2024-3798605, titulado “solicitud de documentos”, emanado de la procuraduría regional de instrucción bolívar. 4.- proyecté la certificación mediante la cual se deja constancia que la gobernación del departamento de bolívar para la vigencia fiscal 2024 – aplicativo siifweb, realizó el resguardo en los servidores de la entidad la información que reposaba en el anterior aplicativo y/o software administrativo correspondiente a la vigencia 2023 – aplicativo safe a solicitud de la procuraduría regional de instrucción bolívar. 5.- estuve presente en la reunión sostenida por el equipo jurídico de la secretaria tic, para tratar lo relacionado a la ejecución de la fase 2 del proyecto “Mompox inteligente” y definir la contratación del arrendamiento de la posteria de propiedad de ufinet la cual se requiere para la instalación del cableado de fibra óptica que conecta a los hogares como componente del proyecto. 6.- Proyecté el acta de liquidación bilateral del contrato cd-02-002-2024, celebrado entre el departamento de Bolívar y soluciones de información s.a.s. 7.- Proyecté el acta de liquidación del contrato No 2149-2024 celebrado entre el departamento de Bolívar y pc store it soluciones y servicios sas. 8.- Proyecté la contestación al derecho de petición presentado por la Señora Yurleidy Rocha Sierra, representante legal de Tower Sites Colombia S.A.S. a la Gobernación de Bolívar – Secretaría Tic.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

E964240C-5416-4B55-8104-B6BD7E4BFC43

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO**

C. C. : **1042351008**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042351008		LOPEZ CARO RUDIGER DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 No 5-33	SABANAGRANDE-ATLANTICO	8791364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1976817948	9494870453	I	2025/12/03	2025/12/03	NEQUI	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: SABANAGRANDE Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC	1042351008	LOPEZ RUDIGER	230201	30	$2,400,000	$384,000	EPS010	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042351008		LOPEZ CARO RUDIGER DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 No 5-33	SABANAGRANDE-ATLANTICO	8791364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1976817948	9494870453	I	2025/12/03	2025/12/03	NEQUI	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$0**	**$0**	**$696,600**

PLANILLA PAGADA

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	**SECRETARIA TIC**

En Turbaco, a los Cuatro (4) de Marzo de 2025, se reunieron RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO, identificado con CC No 1042351008, en su calidad de Contratista y NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 412 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	412	Fec. Suscripción:	Mar 4 2025	Fecha de iniciación:	Mar 4 2025
N° CDP:	76	Fecha:	Ene 23 2025	Fecha de terminación:	Dic 3 2025
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA				
N° RP:	1003	Fecha:	Mar 4 2025	Duración: Meses 9	Días 0
Valor Contrato:	Cincuenta y cuatro millones de pesos mcte($54,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC en el marco del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA DESARROLLAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL BOLÍVAR 2025"
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1.- Dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y demás entidades del Estado, derechos de petición, contestaciones de demandas, solicitudes de conciliación y acciones de Tutela relacionados con los proyectos y estrategias de Gobierno Digital. 2.- Apoyar desde lo jurídico en la revisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la política de Gobierno Digital. 3.- Apoyar la estrategia jurídica para la elaboración, sustanciación y proyección de respuestas al ciudadano de la herramienta de denuncias, en el marco de la implementación de la estrategia de la Política de Gobierno Digital en el Departamento de Bolívar. 4.- Brindar apoyo jurídico en los procesos de contratación en todas sus etapas, así como también en la constitución de los diferentes proyectos que son adelantados en la Secretaria de las tecnologías de la información y de las comunicaciones TIC. 5.- Proyección de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor correspondiente a los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso de Méritos, Selección abreviada, Subasta Inversa Mínimas Cuantías, contratación Directa, según delegación en materia de contratación dada a la Secretaria TIC.6. Participar en las audiencias de los diferentes procesos de selección de contratación adelantados desde la Secretaria Tic como unidad ejecutora.7.- Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.8.- Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes.9.- Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.10. Asesorar, emitir conceptos jurídicos y administrativos relacionados con el funcionamiento y/o desarrollo de la Secretaria TIC.11.- Proyectar las actas de inicio, recibo a satisfacción y liquidación de los contratos que se le requieran por parte del supervisor.12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO**
Identificación:	**1042351008**
Dirección:	0
Número de Teléfono:	0 CEL 3023015945
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un (1) Abogado con especialización en derecho administrativo y experiencia profesional no inferior a TRES (3) años

86354FFD-941F-4296-847C-4678D620F0A0

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO

C.C.: 1042351008

0623254D-8F7C-4B70-B182-172DC88F52A0

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LAS COMUNICACIONES - TIC

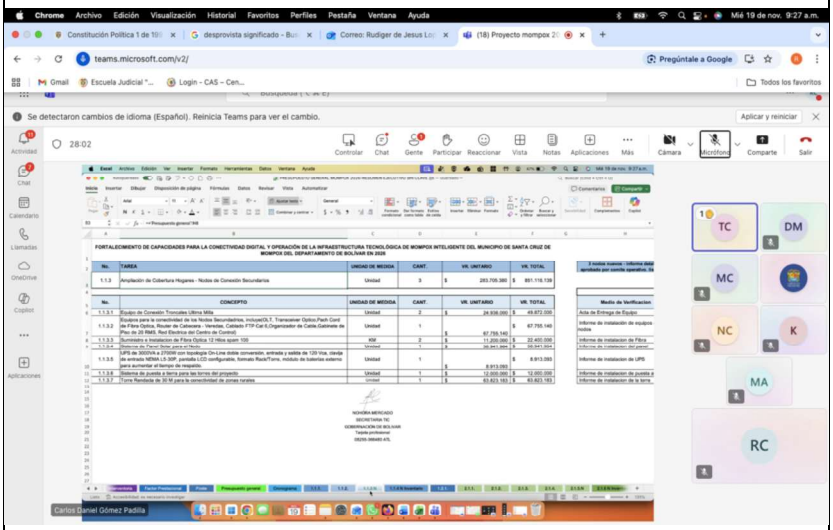
GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	**FORMATO DETALLADO DEL INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.**		
Dependencia:	**SECRETARIA TIC**	**Fecha de elaboración:**	**3-12-25**

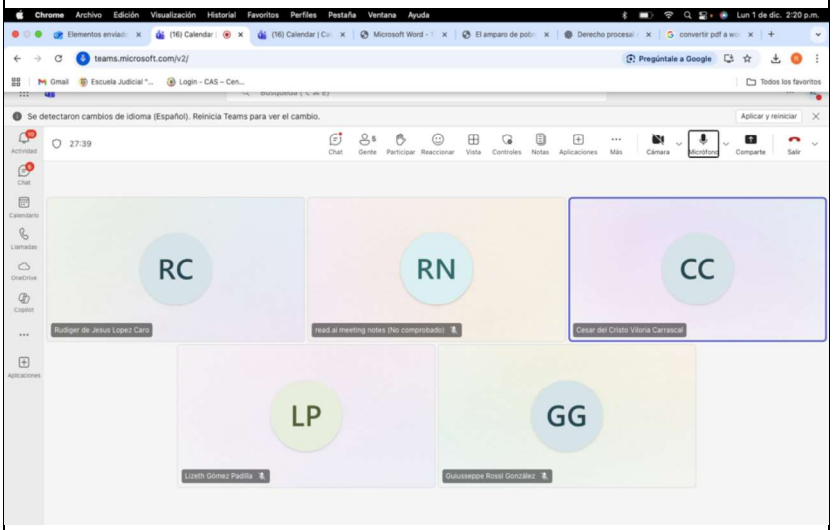
DATOS DEL CONTRATO	**Contrato No.:** DF-412-2025	**Fecha Inicio:** 04-03-2025.
	Certificado de Disponibilidad No.: 76 del 23-01-25	**Fecha Termina:** 03-12-2025.
	Registro Presupuestal No.: 1003 del 4-03-25	**Periodo del Informe:** 4 de noviembre al 3 de diciembre del 2025. **Cuenta No.:** 9
OBJETO DEL CONTRATO	**Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC en el marco del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA DESARROLLAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL BOLÍVAR 2025".**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO
IDENTIFICACIÓN:	cédula de ciudadanía No. 1.042.351.008
DIRECCIÓN:	Carrera 75 A No 88 71 apto 702 E – Barranquilla.
NO. DE TELÉFONO:	3023015945

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DETALLADAS**

1.Dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y demás entidades del Estado, derechos de petición, contestaciones de demandas, solicitudes de conciliación y acciones de Tutela relacionados con los proyectos y estrategias de Gobierno Digital. 2. Apoyar desde lo jurídico en la revisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la política de Gobierno Digital. 3. Apoyar la estrategia jurídica para la elaboración, sustanciación y proyección de respuestas al ciudadano de la herramienta de denuncias, en el marco de la implementación de la estrategia de la Política de Gobierno Digital en el Departamento de Bolívar. 4. Brindar apoyo jurídico en los procesos de contratación en todas sus etapas, así como también en la constitución de los diferentes proyectos que son adelantados en la Secretaria de las tecnologías de la información y de las comunicaciones TIC 5. Proyección de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso de Méritos, Selección abreviada, Subasta Inversa Mínimas Cuantías, contratación Directa, según delegación en materia de contratación dada a la Secretaria TIC. 6. Participar en las audiencias de los diferentes procesos de selección de contratación adelantados desde la Secretaria Tic como unidad ejecutora 7. Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato. 8. Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes. 9. Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital. 10. Asesorar, emitir conceptos jurídicos y administrativos relacionados con el funcionamiento y/o desarrollo de la Secretaria TIC. 11. Proyectar las actas de inicio, recibo a satisfacción y liquidación de los contratos que se le requieran por parte del supervisor.12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.	1.- estuve presente en la reunión celebrada con la secretaria tic del departamento de bolívar y demás miembros de esa secretaría para tratar lo relacionado con el proyecto “Mompox inteligente” e implementar las acciones pertinentes para planear la fase 3 del proyecto que se ejecutará a principio del 2026. 2.- proyecté los estudios previos a solicitud de la secretaria tic cuyo objeto es prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria tic en el marco del proyecto de inversión denominado: “fortalecimiento institucional para la gestión de la política de gobierno digital 2026 en la gobernación de bolívar”; para su revisión previa por función pública. 3.- proyecté la contestación al requerimiento no iuc-d-2024-3798605, titulado “solicitud de documentos”, emanado de la procuraduría regional de instrucción bolívar. 4.- proyecté la certificación mediante la cual se deja constancia que la gobernación del departamento de bolívar para la vigencia fiscal 2024 – aplicativo siifweb, realizó el resguardo en los servidores de la entidad la información que reposaba en el anterior aplicativo y/o software administrativo correspondiente a la vigencia 2023 – aplicativo safe a solicitud de la procuraduría regional de instrucción bolívar. 5.- estuve presente en la reunión sostenida por el equipo jurídico de la secretaria tic, para tratar lo relacionado a la ejecución de la fase 2 del proyecto “Mompox inteligente” y definir la contratación del arrendamiento de la posteria de propiedad de ufinet la cual se requiere para la instalación del cableado de fibra óptica que conecta a los hogares como componente del proyecto. 6.- Proyecté el acta de liquidación bilateral del contrato cd-02-002-2024, celebrado entre el departamento de Bolívar y soluciones de información s.a.s. 7.- Proyecté el acta de liquidación del contrato No 2149-2024 celebrado entre el departamento de Bolívar y pc store it soluciones y servicios sas. 8.- Proyecté la contestación al derecho de petición presentado por la Señora Yurleidy Rocha Sierra, representante legal de Tower Sites Colombia S.A.S. a la Gobernación de Bolívar – Secretaría Tic.


Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
28:02
Carlos Daniel Gómez Padilla
TC
DM
MC
NC
K
MA
RC


Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
27:39
RC
Rudiger de Jesus Lopez Caro
RN
read.ai meeting notes (No comprobado)
CC
Cesar del Cristo Viloria Carrascal
LP
Lizeth Gómez Padilla
GG
Giulusseppe Rossi González

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 03 Dic 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2025 **RECIBO:** 251200386730

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO	**Identificación:**	C	1042351008	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,000,000		**251200386730**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	412	**Fecha Del Contrato:**	04 Mar 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,000,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 380,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 03 Dic 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2025 **RECIBO:** 251200386730

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO	**Identificación:**	C	1042351008	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,000,000		**251200386730**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	412	**Fecha Del Contrato:**	04 Mar 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,000,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 380,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 03 Dic 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2025 **RECIBO:** 251200386730

BANCO

Contribuyente:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO	**Identificación:**	C	1042351008	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,000,000		**251200386730**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	412	**Fecha Del Contrato:**	04 Mar 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,000,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 380,000**

(415)7709998124714(8020)251200386734(3900)0000120000(96)20251231

(415)7709998252103(8020)251200386732(3900)0000120000(96)20251231

(415)7709998318489(8020)251200386733(3900)0000140000(96)20251231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA