

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 1 de 14

CONTRATO No	19-6-0222-0-2025			
FECHA	19 DE NOVIEMBRE DE 2025			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA			
CONTRATISTA	FUNDACIÓN IDEAS PARA SER FELIZ			
INTERVENTOR O SUPERVISOR	SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE PLANEACIÓN			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y ORGANIZATIVO PARA EL EVENTO DENOMINADO "EL CESAR, DESTINO VERDE", EN EL MARCO DEL PROYECTO 1.2- GESTIÓN Y APOYO REGIONAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE ECONOMÍA CIRCULAR Y ECONOMÍA AMBIENTAL PARA LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, ARTICULADO A LAS APUESTAS DEL PROYECTO 2.1			
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y NUEVE MILLONS NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$69.960.000,00)			
VALOR ADICIONAL	N.A			
DURACIÓN DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES Y/O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025			
FECHA DE INICIACION	30 DIAS			
ACTIVIDADES				
	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
	1	Refrigerios a.m. y p.m. (alimentos preparados en combinación de dos o más alimentos, sándwich relleno de pollo, jamón, queso mozzarella y/o pastel de hojaldre relleno de carne y/o frutas surtidas tropicales y/o empanadas rellenas de pollo o carne) acompañado de bebida caliente o fría jugo natural y/o chocolate, café con leche, gaseosa). Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio tipo buffet. El menú específico será establecido con el supervisor del contrato.	Unidad	200,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 2 de 14

	2	<i>Almuerzos, los cuales deben contener como mínimo: Dos porciones de proteínas (carne, pescado, cerdo o pollo) con un peso mínimo de 115 gramos por porción; Carbohidratos (150 gramos) correspondiente a pure de papa y/o arroz; Ensalada de verduras, hortalizas y frutas (150 gramos), preparada con productos frescos; Postre y jugo natural</i> <i>Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio tipo buffet.</i> <i>El menú específico será establecido con el supervisor del contrato.</i>	Unidad	100,0
	3	<i>Hidratación (Botella de agua de 300 ml refrigeradas para distribuir en horarios a.m. - p.m.)</i>	Unidad	300,0
	4	<i>Muestra Gastronómica: degustación de pasabocas salados y dulces típicos de la región, Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio tipo buffet.</i>	Unidad	300,0
	5	<i>Mesas Plegables vestidas con mantel acorde al evento para el apoyo y atención de los asistentes (incluye transporte, montaje y desmontaje)</i>	Unidad	22,0
	6	<i>Meseros (optima presentación personal, actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo)</i>	Unidad	5,0
	7	<i>Estación de café: Incluye café, aromática, agua, azúcar morena /blanca, endulzante dietético, recipientes en material biodegradable (mínimo 4 onzas), mezcladores desechables, servilletas de papel y personal para servicio, para atender una población proyectada de 100 personas</i>	Unidad	1,0
	8	<i>Transmisión vía Streaming, de acuerdo con lo siguiente:</i> <i>Profesional en Diseño Gráfico, Tecnólogo De Multimedia, Productor de audio y sonido con conocimientos en producción audiovisual.</i> <i>Circuito cerrado de televisión a tres (3) cámaras, tres (3) Tripode (una de estas será móvil, inalámbrica si así se requiere).</i>	Unidad	1,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 3 de 14

		<i>Sistema inalámbrico de transmisión de video Hollyland COSMO C1</i> <i>Sistema de transmisión certificado y monitoreo profesional v-Mix.</i> <i>Punto fijo con Suiche de video, monitoreo, grabadora y estación VTR.</i> <i>Consola de audio.</i> <i>Codificador portátil, que permite: Realizar transmisiones H.264 y H.265. Disponer de entradas HDMI y SDI, Audio analógico</i> <i>Conexiones Ethernet-LAN, Wi-Fi, Dos conexiones USB 2.0, que permita utilizar uno o dos módems 3G/4G/LTE. La entrada de video soporta resoluciones desde SD hasta Full.</i> <i>Sistema de intercomunicadores Hollyland C1 SOLIDCOM.</i> <i>Sistema de respaldo de Internet ELSY</i> <i>Entrega del archivo (material audiovisual) en formato digital.</i> <i>Sonido básico que incluye 4 cabinas activas, cableado, consola de audio análoga.</i> <i>Sistema de seis (6) micrófonos inalámbricos.</i> <i>Pantalla LED 5X2 P2, (incluye procesador y computador con software para manejo de contenido).</i>		
	9	<i>Montaje para decoración del evento, que incluirá la entrada, auditorio y tarima, de acuerdo con la temática institucional y el protocolo establecido por Corpocesar.</i> <i>La ambientación deberá incorporar arreglos florales y plantas naturales, así como elementos de escenografía natural que resalten la identidad ambiental del evento.</i> <i>El servicio incluye el transporte, instalación y desmontaje de todos los elementos decorativos</i>	Unidad	1,0
	10	<i>Kit de souvenir para los participantes, conformados por productos representativos del portafolio de Negocios Verdes apoyados por Corpocesar, los cuales deben incluir: Café 500 gr, miel de abeja 335 cc, y vino 375 ml.</i> <i>Los productos deberán presentarse en empaques individuales, garantizando condiciones adecuadas de higiene, calidad y presentación, y deberán ser empacados en una bolsa y/o cajas ecológicas con el logo impreso de Corpocesar.</i>	Unidad	100,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 4 de 14

	11	Impresión de pendones publicitarios con base tipo araña, elaborados en material resistente y de alta calidad. Cada pendón deberá tener unas dimensiones de 2,0 metros de alto por 1,0 metro de ancho, con impresión a color en alta resolución y diseño institucional aprobado por Corpocesar.	Unidad	3,0
	12	Montaje de sala para panelistas (Sillas, mesas, Sala tipo lounge o de descanso, telas decorativas y elementos de ambientación, Estructura tipo stand. El servicio incluye el transporte, instalación y desmontaje de todos los elementos decorativos	Unidad	1,0
	13	Tiquete aéreo nacional en línea Flex, con itinerario ida y regreso para panelista invitado. El tiquete deberá emitirse en una aerolínea comercial reconocida, en clase económica flexible, que permita cambios de fecha y hora sin penalidad, garantizando disponibilidad y oportunidad en los desplazamientos del invitado. El servicio incluye la gestión de reserva, emisión del pasaje y envío electrónico del comprobante, conforme a las fechas y horarios definidos por la organización del evento.	Unidad	1,0
	14	Servicio de alojamiento en hotel categoría tres (3) estrellas, destinado al panelista invitado. El hospedaje deberá incluir: • Una (1) noche de alojamiento en habitación individual con cama doble. • Desayuno incluido. • Conexión a internet (Wi-Fi) gratuita. • Condiciones óptimas de limpieza, seguridad y confort El hotel seleccionado deberá encontrarse en zona segura y de fácil acceso al lugar del evento, garantizando la puntualidad y comodidad del invitado.	Unidad	1,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 5 de 14

	15	<i>Presentaciones artísticas y culturales representativas de la región. La muestra deberá tener una duración aproximada de una (1) hora e incluir expresiones musicales y dancísticas propias de la región.</i> <i>El servicio deberá contar con los equipos técnicos básicos necesarios para su desarrollo.</i>	Unidad	1,0
	16	<i>Agendas con pasta dura, plastificada y anillada, elaboradas en materiales de alta calidad y con diseño institucional aprobado por Corpocesar.</i> <i>Cada agenda deberá contener, como mínimo: Calendario anual, Hoja de datos personales, Hojas para notas.</i> <i>Hojas full color con información turística, ambiental y cultural del departamento del Cesar.</i> <i>Las agendas deberán presentarse en tamaño estándar (aproximado 21 x 14 cm), con impresión a color y acabados resistentes, garantizando una adecuada presentación y durabilidad.</i>	Unidad	100
	17	<i>Lapiceros estampados a full color con los logos institucionales de Corpocesar, elaborados en material resistente y de buena calidad.</i> <i>Los lapiceros deberán tener tinta azul o negra, sistema retráctil y un diseño ergonómico que garantice comodidad en su uso. La impresión del logo deberá ser duradera, nítida y acorde al manual de identidad institucional.</i>	Unidad	100
	18	<i>Escarapelas de identificación laminadas a full color, elaboradas en papel propalcote de alta calidad, con diseño institucional aprobado por Corpocesar.</i> <i>Cada escarapela deberá incluir cinta para portar al cuello, impresa o lisa, que garantice comodidad y durabilidad durante el evento. El diseño deberá contener los logos institucionales y la información básica del participante, asegurando legibilidad y presentación acorde a la imagen institucional.</i>	Unidad	100

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 6 de 14

	19	Reconocimientos en acrílico transparente 3 MM con grafado en medidas de 25x15 cm.	Unidad	14
OBSERVACIONES	NO			

CONTROL DE POLIZA:

PÓLIZAS					
PÓLIZA	NÚMERO PÓLIZA	DE	COMPAÑÍA ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR ASEGURADO TOTAL
Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal	350063458		SEGUROS MUNDIAL	20/11/2025	\$ 34,980,000
AMPAROS	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	BUEN MANEJO DE ANTICIPO	CALIDAD DEL SERVICIO	
Valor Asegurado	\$6.996.00	NA	\$20.988.000	\$6.996.000	
Vigencia Desde	19/11/2025	NA	19/11/2025	19/11/2025	
Vigencia Hasta	19/04/2026	NA	19/04/2026	19/04/2026	

DESARROLLO DEL INFORME:

1.- El presente documento corresponde al Informe de Supervisión del contrato referenciado correspondiente al periodo comprendido del 20 de noviembre al 19 de diciembre de 2025, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados por el contratista. Encontramos que en cumplimiento de la Cláusula No. 3 el Contratista realizó las siguientes actividades de acuerdo a las etapas programadas en el mismo:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
1	Refrigerios a.m. y p.m. (alimentos preparados en combinación de dos o más alimentos, sándwich relleno de pollo, jamón, queso mozzarella y/o pastel de hojaldre relleno de carne y/o frutas surtidas tropicales	Unidad	200,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 7 de 14

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
	y/o empanadas rellenas de pollo o carne) acompañado de bebida caliente o fría jugo natural y/o chocolate, café con leche, gaseosa). Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio tipo buffet. El menú específico será establecido con el supervisor del contrato.		
2	Almuerzos, los cuales deben contener como mínimo: Dos porciones de proteínas (carne, pescado, cerdo o pollo) con un peso mínimo de 115 gramos por porción; Carbohidratos (150 gramos) correspondiente a pure de papa y/o arroz; Ensalada de verduras, hortalizas y frutas (150 gramos), preparada con productos frescos; Postre y jugo natural Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio tipo buffet. El menú específico será establecido con el supervisor del contrato.	Unidad	100,0
3	Hidratación (Botella de agua de 300 ml refrigeradas para distribuir en horarios a.m.-p.m.	Unidad	300,0
4	Muestra Gastronómica: degustación de pasabocas salados y dulces típicos de la región, Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con	Unidad	300,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 8 de 14

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
	temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio tipo buffet.		
5	Mesas Plegables vestidas con mantel acorde al evento para el apoyo y atención de los asistentes (incluye transporte, montaje y desmontaje)	Unidad	22,0
6	Meseros (optima presentación personal, actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo)	Unidad	5,0
7	Estación de café: Incluye café, aromática, agua, azúcar morena /blanca, endulzante dietético, recipientes en material biodegradable (mínimo 4 onzas), mezcladores desechables, servilletas de papel y personal para servicio, para atender una población proyectada de 100 personas	Unidad	1,0
8	Transmisión vía Streaming, de acuerdo con lo siguiente: - Profesional en Diseño Gráfico, Tecnólogo De Multimedia, Productor de audio y sonido con conocimientos en producción audiovisual. - Circuito cerrado de televisión a tres (3) cámaras, tres (3) Tripode (una de estas será móvil, inalámbrica si así se requiere). - Sistema inalámbrico de transmisión de video Hollyland COSMO C1 - Sistema de transmisión certificado y monitoreo profesional v-Mix. - Punto fijo con Suiche de vídeo, monitoreo, grabadora y estación VTR. - Consola de audio.	Unidad	1,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 9 de 14

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
	▪ Codificador portátil, que permite: Realizar transmisiones H.264 y H.265. Disponer de entradas HDMI y SDI, Audio analógico Conexiones Ethernet-LAN, Wi-Fi, Dos conexiones USB 2.0, que permita utilizar uno o dos módems 3G/4G/LTE. La entrada de video soporta resoluciones desde SD hasta Full. ▪ Sistema de intercomunicadores Hollyland C1 SOLIDCOM. ▪ Sistema de respaldo de Internet ELSY ▪ Entrega del archivo (material audiovisual) en formato digital. ▪ Sonido básico que incluye 4 cabinas activas, cableado, consola de audio análoga. ▪ Sistema de seis (6) micrófonos inalámbricos. ▪ Pantalla LED 5X2 P2,0 (incluye procesador y computador con software para manejo de contenido).		
9	Montaje para decoración del evento, que incluirá la entrada, auditorio y tarima, de acuerdo con la temática institucional y el protocolo establecido por Corpocesar. La ambientación deberá incorporar arreglos florales y plantas naturales, así como elementos de escenografía natural que resalten la identidad ambiental del evento. El servicio incluye el transporte, instalación y desmontaje de todos los elementos decorativos	Unidad	1,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 10 de 14

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
10	Kit de souvenir para los participantes , conformados por productos representativos del portafolio de Negocios Verdes apoyados por Corpocesar, los cuales deben incluir: Café 500 gr, miel de abeja 335 cc, y vino 375 ml. Los productos deberán presentarse en empaques individuales, garantizando condiciones adecuadas de higiene, calidad y presentación, y deberán ser empacados en una bolsa y/o cajas ecológicas con el logo impreso de Corpocesar.	Unidad	100,0
11	Impresión de pendones publicitarios con base tipo araña, elaborados en material resistente y de alta calidad. Cada pendón deberá tener unas dimensiones de 2,0 metros de alto por 1,0 metro de ancho, con impresión a color en alta resolución y diseño institucional aprobado por Corpocesar.	Unidad	3,0
12	Montaje de sala para panelistas (Sillas, mesas, Sala tipo lounge o de descanso, telas decorativas y elementos de ambientación, Estructura tipo stand. El servicio incluye el transporte, instalación y desmontaje de todos los elementos decorativos	Unidad	1,0
13	Tiquete aéreo nacional en línea Flex , con itinerario ida y regreso para panelista invitado. El tiquete deberá emitirse en una aerolínea comercial reconocida, en clase económica flexible, que permita cambios de fecha y hora sin penalidad, garantizando disponibilidad y	Unidad	1,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 11 de 14

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
	oportunidad en los desplazamientos del invitado. El servicio incluye la gestión de reserva, emisión del pasaje y envío electrónico del comprobante, conforme a las fechas y horarios definidos por la organización del evento.		
14	Servicio de alojamiento en hotel categoría tres (3) estrellas, destinado al panelista invitado. El hospedaje deberá incluir: • Una (1) noche de alojamiento en habitación individual con cama doble. • Desayuno incluido. • Conexión a internet (Wi-Fi) gratuita. • Condiciones óptimas de limpieza, seguridad y confort El hotel seleccionado deberá encontrarse en zona segura y de fácil acceso al lugar del evento, garantizando la puntualidad y comodidad del invitado.	Unidad	1,0
15	Presentaciones artísticas y culturales representativas de la región. La muestra deberá tener una duración aproximada de una (1) hora e incluir expresiones musicales y dancísticas propias de la región.	Unidad	1,0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 12 de 14

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
	El servicio deberá contar con los equipos técnicos básicos necesarios para su desarrollo.		
16	Agendas con pasta dura, plastificada y anillada, elaboradas en materiales de alta calidad y con diseño institucional aprobado por Corpocesar. Cada agenda deberá contener, como mínimo: Calendario anual, Hoja de datos personales, Hojas para notas. Hojas full color con información turística, ambiental y cultural del departamento del Cesar. Las agendas deberán presentarse en tamaño estándar (aproximado 21 x 14 cm), con impresión a color y acabados resistentes, garantizando una adecuada presentación y durabilidad.	Unidad	100
17	Lapiceros estampados a full color con los logos institucionales de Corpocesar, elaborados en material resistente y de buena calidad. Los lapiceros deberán tener tinta azul o negra, sistema retráctil y un diseño ergonómico que garantice comodidad en su uso. La impresión del logo deberá ser duradera, nítida y acorde al manual de identidad institucional.	Unidad	100
	Escarapelas de identificación laminadas a full color, elaboradas en papel propalcote de	Unidad	100

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 13 de 14

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
18	alta calidad, con diseño institucional aprobado por Corpocesar. Cada escarapela deberá incluir cinta para portar al cuello, impresa o lisa, que garantice comodidad y durabilidad durante el evento. El diseño deberá contener los logos institucionales y la información básica del participante, asegurando legibilidad y presentación acorde a la imagen institucional.		
19	Reconocimientos en acrílico transparente 3 MM con grafado en medidas de 25x15 cm.	Unidad	14

Resultados o desarrollo:

SE PRESTO EL APOYO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y ORGANIZATIVO PARA EL EVENTO DENOMINADO "EL CESAR, DESTINO VERDE", EN EL MARCO DEL PROYECTO 1.2-GESTIÓN Y APOYO REGIONAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE ECONOMÍA CIRCULAR Y ECONOMÍA AMBIENTAL PARA LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, ARTICULADO A LAS APUESTAS DEL PROYECTO 2.1



2.- En cumplimiento de la cláusula o. 3 el contratista allego copia de los pagos salud, pensión, riesgos profesionales y Parafiscales en donde cumple con los pagos solicitados en el contrato de acuerdo conforme a la normatividad vigente.

3.- ESTADO FINANCIERO:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 14 de 14

El análisis se realizó a partir del Balance del contrato N° 19-6-0222-0-2025 de 19-11-2025, teniendo en cuenta el presupuesto inicial como base para el control de costos. El resumen del Balance hasta la fecha es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$69.960.000,00
1.1 Contrato inicial	\$69.690.000,00	
1.2 Adiciones		
2. PAGOS EFECTUADOS		
2.1 Anticipo 30%		\$20.988.000,00
2.2 Primer acta		
2.2.1 Amortización % Anticipo	\$20.988.000,00	
2.2.2 Valor a pagar primer acta (final)		\$48.972.000,00
3. Valor pagado a la fecha		\$20.988.000,00
4. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0,00	\$48.972.000,00
5. SALDO A FAVOR DE CORPOCESAR		\$0,00
6. VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$0,00	
7. SUMAS IGUALES	\$69.960.000,00	\$69.960.000,00

Por las anteriores consideraciones, mediante la presenta Acta de Recibo Final se autoriza el desembolso de **SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$69.960.000,00)** M/cte, correspondientes al periodo de 20 de noviembre hasta 19 de diciembre de 2025, previa amortización del 30 % de los recursos girados por concepto de anticipo, esto es **VEINTE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$20.988.000,00)**, por lo que el valor a pagar es la suma de, **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENA Y DOS MIL PESOS (\$48.972.000,00)** M/TE

Para constancia se firma por las personas que en ella intervinieron, a los dos (02) días del mes diciembre del año 2025



MARIA CRISTINA ROBAYO ABELLO
Subdirectora General Área de Planeación
Supervisora