Evidencias Contrato GGC- 1341-2025
Mes: Noviembre
Nombre: Alejandro Muñoz

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Brindar apoyo técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, de las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, PRONE y FAZNI y otros fondos de financiamiento.	• Apoyo en la supervisión técnica de proyectos financiados con el fondo obras por impuestos, mediante la asistencia y participación en los comités técnicos, respuesta de solicitudes, aprobaciones y demás requerimientos de los contratos asignados.
2	Realizar seguimiento y control de la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.	• Se realiza seguimiento a la ejecución de los contratos asignados para el apoyo a la supervisión. Para optimizar este proceso, se actualiza y gestiona la matriz de los contratos en ejecución (OXI), permitiendo un monitoreo más eficiente y ordenado. • Para este mes se da seguimiento a los de Obras por Impuestos (OXI) con los siguientes BPIN: 20211301012181 20230214000020 20240214000047 20240214000050 20240214000046 20240214000110 20240214000129 20240214000145 20240214000133 20240214000132 20240214000135 20240214000159 20240214000154 20240214000158 20240214000179
3	Apoyar en la elaboración y revisión de respuesta a los derechos de petición o entes de control, o las demás que designe el supervisor.	• Para este periodo no se solicitó apoyar esta actividad.
4	Realizar los informes de supervisión con la periodicidad establecida en el procedimiento SP-P-23 “SUPERVISIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA” de fecha 22-12-2020, o su versión vigente, reportando el estado de los contratos asignados por medio	• Se presentan los informes trimestrales para los contratos en ejecución bajo mi supervisión.

Evidencias Contrato GGC- 1341-2025
Mes: Noviembre
Nombre: Alejandro Muñoz

	de los formatos y/o plataformas establecidas por el Grupo de Supervisión. Adicionalmente los informes que solicite el Supervisor acatando los lineamientos y proceso definidos por el área.	
5	Solicitar y revisar la información mensual reportada por los Operadores de Red y Contratistas de los contratos asignados por el supervisor, realizando la aceptación o rechazo correspondiente, así como su análisis del avance respectivo a través de las plataformas establecidas por el área.	• Se realizo la revisión de los informes mensuales para los convenios: GGC-1172-23 GGC-1173-23 Y los contratos: GGC-986-25 GGC-988-25 • Se realizo el debido tramite de toda la documentación y comunicados provenientes de los diferentes entes participantes de cada uno de los proyectos; todos almacenados en el repositorio de obras por impuestos.
6	Apoyar con los informes relacionado con el estado general de los contratos y/o convenios que le sean asignado.	• Participación en las reuniones de revisión de estatus de convenios de obras por impuestos en las cuales se realiza seguimiento y actualización a la matriz “Proyectos DEE – OXI 2025”
7	Apoyar en la elaboración de informes, actas de liquidación y/o demás documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones a los contratos asignados.	• Para este periodo no se solicitó apoyar esta actividad, ya que no se ha hecho la asignación de los contratos y/o convenios.
8	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	• Se actualizo la información reportada a los convenios de obras por impuestos en el grupo de supervisión de la DEE en la aplicación TEAMS
9	Mantener actualizada la información de los expedientes de los contratos asignados por el supervisor en la plataforma dispuesta por el área.	• Participación en las reuniones de revisión de estatus de convenios de obras por impuestos en las cuales se realiza seguimiento y actualización a la matriz “Proyectos DEE – OXI 2025” • Se actualizo la información reportada a los convenios de obras por impuestos en el grupo de supervisión de la DEE en la aplicación TEAMS
10	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del	• Se actualizó la base de datos de seguimiento de la matriz de OXI con corte a noviembre de 2025

Evidencias Contrato GGC- 1341-2025
Mes: Noviembre
Nombre: Alejandro Muñoz

	apoyo a la supervisión técnica que le sea designada.	
11	Asistir a las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	• Se asistió a todas las reuniones planteadas durante el mes de noviembre, tantas reuniones del grupo de apoyo técnico, de la supervisión, mesas técnicas, entre otras.
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	• A partir del documento de actualización semanal del equipo de supervisión, se creó una matriz con los proyectos bajo mi supervisión para su respectivo seguimiento de alertas, recomendaciones y requerimientos.
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	• Se gestiona el soporte documental en el repositorio asignado por la dirección
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	• Se tiene una comunicación constante con la supervisión para estar al tanto de las necesidades requeridas para el DEE.

Cordialmente
Contratista: Alejandro Muñoz Londoño
No. Contrato GGC-1341-2025