DHMP-IMC-SFDS-051 DE 2025

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 235 DE 2025

ANIBAL CHAVARRO CHANTRE, titular de la cédula de ciudadanía No. 4.920.467 expedida en el municipio de Paicol, Huila, quien en su calidad de Alcalde y por lo mismo, representante legal del Municipio de Paicol (H), posesionado mediante Acta del veintinueve (29) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) de la Notaría Única del Círculo de Tesalia, Paicol y Nátaga, Departamento del Huila, informa a CARMENZA CEDEÑO BERNAL (en adelante el "Contratista"), titular de la cédula de ciudadanía No. 55.172.496, que se aceptan los términos y condiciones de la oferta presentada al Proceso de Contratación de mínima cuantía DHMP-IMC-SFDS-051 DE 2025.

El contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y de Comercio, las demás normas legales aplicables a la materia, y las siguientes condiciones:

PRIMERA. OBJETO: El objeto del contrato es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DECEMBRINAS EN EL MUNICIPIO DE PAICOL, DEPARTAMENTO DEL HUILA".

SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: La Entidad está obligada a:

i) Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
ii) Pagar la remuneración por la ejecución del contrato en los términos pactados en este documento.
iii) Exigir al Contratista la Ejecución Idónea y Oportuna del objeto contratado.
iv) Exigir que los bienes contratados sean de Óptima Calidad.
v) Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactados en el mismo.
vi) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
vii) Verificar el pago de Seguridad Social, Pensión y Riesgos Laborales (si fuere el caso).
viii) Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados en la Ley.
ix) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él hacen parte.

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

x) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y la correcta ejecución del contrato, a través de la secretaria de la Familia y Desarrollo Social del Municipio de Paicol Huila.

xi) Proyectar las actas que surjan de la ejecución del contrato a celebrarse, incluyendo el Acta de Liquidación de conformidad con lo regulado en la Ley sobre la materia.

TERCERA. RESPONSABILIDAD: El Contratista es responsable por el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Además, responderá por los daños generados a la Entidad en la ejecución del contrato, causados por sus contratistas, empleados o sus subcontratistas.

CUARTA. VALOR: El valor del contrato es por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($ 29.210.000) M/CTE. Iva incluido,** equivalentes a 20,51 SMMLV para el año de aceptación de la oferta [2025] suma que se discrimina de la siguiente manera:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO INC IVA	VR. TOTAL
1	REFRIGERIO: REFRIGERIO: GARANTIZAR LA ENTREGA DE REFRIGERIOS A LA COMUNIDAD PARTICIPANTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DICEMBRINA, COMPUESTO POR UN BUÑUELO DE 35,60G Y JUGO EN CAJA DE 200 ML, SABOR CÍTRICO Y/O ARROZ DE LECHE DE 10ONZAS (COORDINAR CON EL SUPERVISOR)	UNIDAD	660	$3.000	$1.980.000
2	HIDRATACIÓN: GARANTIZAR SUMINISTRO DE PACAS DE AGUA EN BOLSA X 20 UNIDADES DE 350 ML CADA UNA, LAS CUALES DEBERÁN SER ENTREGADOS A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LOS DIFERENTES GRUPOS CULTURALES	PACA	30	$9.500	$285.000

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

3	SERVICIO DE SONIDO: 16 CABINAS LÍNEA ARRAY, ESTRUCTURA EN YINAS PARA ELEVACIÓN, 2 DIFERENCIALES DE CARGA, 8 BAJOS MARTÍN AUDIO DOBLE PARLANTE, 4 MONITORES DE PISO CUÑA, 2 CABINAS DOBLE PARLANTE BETA 3 PARA SIDEIFILL, 2 CABINAS PARA RETORNO ACTIVAS, 2 TRÍPODES PARA CABINAS, 1 EQUIPO DE BAJO, 1 CONSOLA DIGITAL X32, 20 MICRÓFONOS ALÁMBRICOS, 20 BASES PARA MICRÓFONO, CAJA RACK CON AMPLIFICADORES DE SONIDO Y PROCESADORES, DISTRO DE CORRIENTE , COMPUTADOR PORTÁTIL PARA REPRODUCCIÓN DE MÚSICA, CABLES XLR ROJOS, CÁMARA DE HUMO CON VENTILADOR, 16 PARES LED DE 3W, 6 CABEZAS MÓVILES, 2 BLINDER DE 2 OJOS, 1 REFLECTOR LED DE 100 VATIOS BLANCO	HORA	8	$1.162.500	$9.300.000
4	SERVICIO DE INSTALACIÓN Y MANEJO DE MAPPING ARQUITECTÓNICA PARA LA REALIZACIÓN DE UN ESPECTÁCULO VISUAL DE GRAN FORMATO (TEMPLO SANTA ROSA DE LIMA). ESTE SERVICIO COMPRENDE EL DISEÑO, CREACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	GLOBAL	1	$13.200.000	$13.200.000

	(ANIMACIONES, IMÁGENES Y SECUENCIAS GRÁFICAS) QUE SE PROYECTARÁN SOBRE FACHADAS, ESTRUCTURAS O SUPERFICIES FÍSICAS ESPECÍFICAS, GENERANDO EFECTOS TRIDIMENSIONALES Y UNA EXPERIENCIA INMERSIVA. INCLUYE LA ADAPTACIÓN TÉCNICA DEL CONTENIDO AL ESPACIO SELECCIONADO, CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, PRUEBAS PREVIAS, OPERACIÓN DURANTE EL EVENTO, SOPORTE PROFESIONAL Y EL SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR UNA PROYECCIÓN DE ALTA CALIDAD. EL SERVICIO DEBERÁ ASEGURAR NITIDEZ, SINCRONÍA, SEGURIDAD Y CONTINUIDAD DURANTE TODA LA PRESENTACIÓN, CUMPLIENDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS REQUERIDOS PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (COORDINAR CON EL SUPERVISOR)				

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

5	APOYO LOGISTICO EN LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE TODOS LOS COMPONENTES NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL EVENTO, TALES COMO: APOYO OPERATIVO, ASISTENCIA TÉCNICA EN CAMPO, GESTIÓN DE ESPACIOS, MONTAJE Y DESMONTAJE, ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO ARTÍSTICO–CULTURAL. EL CONTRATISTA DEBERÁ ASEGURAR QUE TODAS LAS ACCIONES LOGÍSTICAS SE REALICEN BAJO CRITERIOS DE CALIDAD, OPORTUNIDAD, SEGURIDAD Y EFICIENCIA, GARANTIZANDO EL BUEN DESARROLLO DE LA JORNADA Y LA SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES.	GLOBAL	1	$950.000	$950.000
6	SUMINISTRO DE COJIN DE LECHONA POR 12.800GR PARA 40 PERSONAS, CON SUS RESPECTIVOS ACOMPAÑAMIENTOS (AREPA- INSULSO) MAS BEBIDA (COORDINAR CON EL SUPERVISOR) Y UTENSILIOS DESECHABLES	UNIDAD	6	$400.000	$2.400.000

7	DULCES: GARANTIZAR LA ENTREGA DE DULCES A LA COMUNIDAD PARTICIPANTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DICEMBRINA, DULCES DE CARAMELOS BLANDOS, CON SABORES A NARANJA-LECHE, LIMÓN-LECHE, MORA-LECHE, POR 100 UNIDADES, Y SU PESO ES DE 400 G.	PAQUETE	150	$7.300	$1.095.000
TOTAL					**$29.100.000**

QUINTA. FORMA DE PAGO: El Municipio de Paicol Huila, pagará al Contratista el valor resultante del contrato en un único pago a la ejecución total del objeto contractual, con la presentación de la factura o documentos equivalente y certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual debidamente suscrita por el supervisor de la presente actuación contractual.

Todo pago está sujeto a la Programación Anual Mensualidad de Caja PAC del Municipio, sin generar intereses moratorios. La entrega de los elementos o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hallan supeditados, en ningún caso, al giro del Municipio.

Nota 1.- Los pagos se realizarán, presentación de la factura o documento equivalente, informe de actividades, la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Nota 2.- El contratista deberá informar al Municipio la cuenta bancaria (ahorros o corriente), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por concepto de la cancelación del valor del contrato le efectúe El Municipio

SEXTA. ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO: La Entidad no entregará al Contratista Anticipo ni Pago Anticipado.

SÉPTIMA. PLAZO DEL CONTRATO: El contrato será ejecutado desde la suscripción del acta de inicio, en un plazo de QUINCE (15) DÍAS.

El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y vigencia de Cuatro (4) meses más; sin embargo, el plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder el treinta (30) de diciembre del dos mil veinticinco (2025), de tal forma que, si llegado ese día el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad, tanto el contratista como el contratante, aceptan liquidar el contrato liberando a favor del Municipio la suma no ejecutada.

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

El plazo pactado será cumplido con sujeción a lo previsto en la invitación.

Las partes podrán dar por terminado el contrato de forma anticipada sin que esto afecte los valores asegurados y la vigencia de las pólizas expedidas.

OCTAVA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El pago de la suma estipulada en esta comunicación se sujetará a la apropiación presupuestal correspondiente y específicamente al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

No. y fecha del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	Valor
2025000694 – 22/11/2025	$31.000.000

NOVENA. SUPERVISIÓN: La supervisión de la ejecución y cumplimiento del contrato está a cargo de YUMARLUBY GUALY MENZA, Secretaria de la Familia y Desarrollo Social.

DÉCIMA. GARANTÍAS: Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de DÍA hábil siguiente contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th colspan="3">Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td colspan="3">Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td colspan="3">MUNICIPIO DE PAICOL identificada con el NIT 891180194-4</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>20% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>Término de duración del contrato</td><td>20% del valor del contrato</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

Característica	Condición
Tomador	• Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera. • No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

DÉCIMA PRIMERA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL: Las actividades previstas en el contrato se deben desarrollar en el Municipio de Paicol y el domicilio contractual es el Municipio de Paicol

DÉCIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El contrato se perfecciona con la firma de este documento por parte del ordenador del gasto. Para su ejecución se requiere que el contratista se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes parafiscales correspondiente y el Registro Presupuestal correspondiente.

DÉCIMA TERCERA. DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan hacen parte integral del contrato, los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

1. Estudios y documentos previos.
2. Invitación (Anexo complementario), Adendas, Anexos, Formatos.
3. Propuesta presentada por el contratista.

4. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del contrato

En constancia se firma el presente a los cuatro (04) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)

Por la Entidad,

ANIBAL CHAVARRO CHANTRE
Alcalde Municipal

Proyectó: Nelson Felipe Leiva Valenzuela
Asesoría Jurídica

Revisó texto legal: Nelson Felipe Leiva Valenzuela
Asesor Jurídico