ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Nº. 01 Cesión PERÍODO: 07 DE NOVIEMBRE 2025, AL 30 DE NOVIEMBRE 2025.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 251-2025 18 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA CESIONARIA	GERMAN EDUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.023.973.828
NOMBRE DEL CONTRATISTA CEDENTE	CESAR AUGUSTO PACHON CELY
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.703.387 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($2.320.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349 denominado: “SAN CRISTÓBAL: ESPACIO PÚBLICO SEGURO Y PACÍFICO”
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE MARZO DE 2025
PRÓRROGA[1]	36 Días
ADICIÓN	$3.383.334
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Obligaciones Específicas 1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1.** El pasado **01 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo en la Eco feria. **1.2.** El pasado **07 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo en el evento de mujeres FENIX. **1.3.** El pasado **12 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo en el encuentro comunitario	**1.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07) **1.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07) **1.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07).
Obligaciones Específicas 2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación

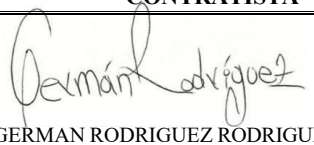
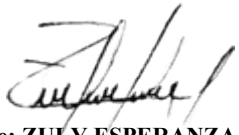
Obligaciones Específicas 3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación
Obligaciones Específicas 4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local. distrital.	4.1 El pasado 04 de noviembre se asistió a la capacitación de actas y cuentas de cobro dada en la alcaldía de la localidad de san Cristóbal 4.2 El pasado 06 de noviembre se asistió a la capacitación de gestores del orden dado en la alcaldía de la localidad de san Cristóbal	4.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07) 4.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07)
Obligaciones Específicas 5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal	5.1 El pasado **18 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo en la actividad de ocupaciones ilegales	5.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07)
Obligaciones Específicas 6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea	6.1 El pasado **01 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo en la Eco feria. 6.2 El pasado **07 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo en el evento	6.1. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07) 6.2. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato

solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	de mujeres FENIX 6.3 El pasado **12 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo en el encuentro comunitario 6.4 El pasado **18 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo en la actividad de ocupaciones ilegales 6.5 El pasado **19 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo logístico en almacén de la alcaldía local de san Cristóbal	Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07) 6.3. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07) 6.4. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07) 6.5. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 07)
Obligaciones Específicas 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	7.1 El pasado **02 de noviembre de 2025** SE realiza apoyo para perifoneo en la localidad de san Cristóbal 7.2 El pasado **03 de noviembre de 20**25 se realiza el acompañamiento a la actividad de poli zumba en la localidad de san Cristóbal 7.3 El pasado **04 de noviembre de 2025** se asistió al turno de reserva asignado en la alcaldía local de san Cristóbal 7.4 El pasado 04 de noviembre de 2025 se asistió al turno de reserva asignado en la alcaldía local de san Cristóbal 7.5 El pasado **10 de noviembre de 2025** se asistió al turno de reserva asignado en la alcaldía local de san Cristóbal	. 7.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) . 7.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) . 7.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) . 7.4 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) . 7.5 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) . 7.6 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06)

	7.6 El pasado **11 de noviembre de 2025** se asistió al turno de reserva asignado en la alcaldía local de san Cristóbal 7.7 El pasado **13 de noviembre de 2025** se asistió al turno de reserva asignado en la alcaldía local de san Cristóbal 7.8 El pasado **14 de noviembre de 2025** se asistió al turno de reserva asignado en la alcaldía local de san Cristóbal 7.9 El pasado **18 de noviembre de 2**025 se asistió al turno de reserva asignado en la alcaldía local de san Cristóbal 7.10 El pasado **19 de noviembre de 2025,** se realiza acompañamiento y apoyo logístico en almacén de la alcaldía local de san Cristóbal	7.7 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 7.8 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 7.9 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 7.10 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06)

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	CAPITAL SALUD	**POSITIVA**	**PROTECCION**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  Nombre**:** GERMAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ C.C: 1.023.973.828 DE BOGOTÁ D.C. CPS: 251-2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Firma:** **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** C.C: 74371098 de Duitama Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISOR** **Firma:**  **Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO** C.C. 1.110.175.860 de Ortega Tolima. **Cargo:** Apoyo a la Supervisión. CPS 103-2025