Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	GLORIA ISABEL VARGAS TORRES	1/11/2025 AL 30/11/2025
CONTRATO No :	20250729	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar en la revisión de actos administrativos, con especial énfasis en la gestión de comisiones al exterior y el trámite de firmas.	Se realizó la revisión de actos administrativos referentes a comisiones al exterior que fueron asignadas así: 1. Comisión Rangel Giovanu Yulez Zape - Miami-URT 2. Comisión Angela Ochoa Montevideo Uruguay ICA 3. Comisión Luz Marín Rio Janeiro Brasil ICA 4. Resolución Comisión Bayosara Rojas Belén Brasil 5. Comisión FABIO MESA PuntaCana - ICA 6. Comisión Aichiy Hokkaido Japón ICA 7. Comisión Minas Gerais Brasil ICA 8. Próroga Comisión Arabia Saudita Cesar Pachón 9. Comisión Lima, Peru Alfonso Alberto Rosero ICA 10. Comisión Yenly Méndez Blanco Brasil	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/monica_salazar_minagricultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmonica%5Fsalazar%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMADR%20%2DSG%202025%2FEvidencias%20CPS%20SG%202025%2FISABEL%20VARGAS%20TORRES%2FNOVIEMBRE%202025%2FOBLIGACI%C3%93N%2018&viewid=265b7973%2Dd5f9%2D4dd1%2Da881%2D002b446d4cf2&ga=1
2	Realizar el seguimiento de las comisiones al exterior mediante bases de datos y otros mecanismos de control, garantizando su actualización y monitoreo diario.	Se realizaron a través de conversaciones presenciales y telefónicas el seguimiento de las comisiones al exterior que fueron revisadas durante este periodo, las cuales están relacionadas en la obligación 1	N/A
3	Hacer seguimiento a los requerimientos de organismos externos, asegurando su gestión oportuna y el cumplimiento de plazos, en especial aquellos relacionados con auditorías de gestión y/o especiales.	Se llevó a cabo el seguimiento de los requerimientos con el objeto del cumplimiento del plazo. Se adjunta 1. Correos enviados con ocasión de requerimiento Contraloria 2. Base de datos solicitudes Contraloria seguimiento	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/monica_salazar_minagricultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmonica%5Fsalazar%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMADR%20%2DSG%202025%2FEvidencias%20CPS%20SG%202025%2FISABEL%20VARGAS%20TORRES%2FNOVIEMBRE%202025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&viewid=265b7973%2Dd5f9%2D4dd1%2Da881%2D002b446d4cf2&ga=1
4	Apoyar en la supervisión del trámite de asuntos legislativos, garantizando su correcta gestión y cumplimiento de términos, incluyendo la solicitud y consolidación de insumos de las áreas correspondientes.	Para este periodo no se realizaron actividades con ocasión de esta obligación	N/A
5	Elaborar y proyectar oficios y/o memorandos para la emisión de respuestas y/o traslados de información requeridos.	Se proyectaron los siguientes documentos 1. ConvoC PRESIDENCIA CUARTA mesa de transparencia presencial 2. ConvoC PRESIDENCIA CUARTA mesa de transparencia virtual 3. Convocatoria Defens CUARTA mesa de transparencia virtual 4. Convocatoria Defens CUARTA mesa de transparencia presencial 5. Convocatoria Contral CUARTA mesa de transparencia VIRTUAL 6. Convocatoria Procur cuarta mesa de transparencia virtual 7. Convocatoria Control I CUARTA mesa de transpa virtual 8. Convocatoria ICA CUARTA mesa de transparencia virtual 9. Convocatoria UPRA CUARTA mesa de transparencia VIRTUAL 10. Convocatoria VECOL CUARTA mesa de transparencia virtual 11. Convocatoria AGROSAVIA CUARTA mesa de transparencia VIRTUAL 12. Convocatoria CORABASTOS CUARTA mesa de transparencia VIRTUAL 13. Convocatoria FINAGRO CUARTA mesa de transparencia VIRTUAL 14. Convocatoria Control I CUARTA mesa de transpa presencial 15. Convocatoria CGR CUARTA mesa de transparencia presencial 16. Convocatoria Procur cuarta mesa de transparencia presencial 17. Convocatoria ANT CUARTA mesa de transparencia presencial 18. Convocatoria URT CUARTA mesa de transparencia Presencial 19. Convocatoria ADR CUARTA mesa de transparencia presencial 20. Convocatoria AUNAP CUARTA mesa Transparencia	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/monica_salazar_minagricultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmonica%5Fsalazar%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMADR%20%2DSG%202025%2FEvidencias%20CPS%20SG%202025%2FISABEL%20VARGAS%20TORRES%2FNOVIEMBRE%202025%2FOBLIGACI%C3%93N%205&viewid=265b7973%2Dd5f9%2D4dd1%2Da881%2D002b446d4cf2&ga=1
6	Participar en reuniones y espacios técnicos, aportando análisis jurídico y operativo para la toma de decisiones.	Participé en las reuniones relacionadas en en el calendario adjunto, sin embargo de dichas reuniones no se elevaron actas de asistencia.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/monica_salazar_minagricultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmonica%5Fsalazar%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMADR%20%2DSG%202025%2FEvidencias%20CPS%20SG%202025%2FISABEL%20VARGAS%20TORRES%2FNOVIEMBRE%202025%2FOBLIGACI%C3%93N%206&viewid=265b7973%2Dd5f9%2D4dd1%2Da881%2D002b446d4cf2&ga=1
7	Apoyar en la supervisión y control de contratos a cargo de la Secretaría General, asegurando el cumplimiento de las disposiciones contractuales	Para este periodo no se realizaron actividades con ocasión a esta obligación	N/A
8	Ejecutar otras actividades asignadas, conforme a las instrucciones del supervisor y las necesidades del área.	Se llevaron a cabo las siguientes actuaciones de revisión conforme a las instrucciones del supervisor 1. REGLAMENTO COMITÉ BIPARTITO ACUERDO SECTORIAL 2025-2027 2. ACTA DE INSTALACIÓN COMITÉ BIPARTITO 3. Reglamento Funcionamiento Comité Bipartito 4. CONFORMACION COMITE BIPARTITO DE SEGUIMIENTOI SECT AGRICULTURA_2025 2027	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/monica_salazar_minagricultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmonica%5Fsalazar%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMADR%20%2DSG%202025%2FEvidencias%20CPS%20SG%202025%2FISABEL%20VARGAS%20TORRES%2FNOVIEMBRE%202025%2FOBLIGACI%C3%93N%208&viewid=265b7973%2Dd5f9%2D4dd1%2Da881%2D002b446d4cf2&ga=1
9	Cumplir con las demás actividades requeridas de acuerdo con lo solicitado por el supervisor	Se revisaron las siguientes resoluciones proyectadas por el Grupo de Talento Humano 1. RESOLUCIÓN LICENCIA PATERNIDAD CRISTIAN LOPEZ 2. RESOLUCION PRORROGA 1 CIELO NURY 1 30 OCTUBRE 3. RESOLUCION LICENCIA LUTO FLOR ROCHA 4. Proyecto resolucion horas extras octubre 25 5. RESOLUCION PRORROGA 1 CIELO NURY 1 30 OCTUBRE (alba) 6. PROYECTO DE RESOLUCION REANUDE JOSE LUIS QUIROGA 7. Proyecto Incapacidad Yeny Gamboa 8. Proyecto Incapacidad Luis Fernando Barrera 9. Proyecto Incapacidad Valentina Avilez 10. Resolucion Vacaciones Noviembre 25 11. Proyecto Modificacion Incapacidad Maria Alejandra Diaz-Granados 12. Proyecto resolucion incapacidad prorroga Belcy Jimenez	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/monica_salazar_minagricultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmonica%5Fsalazar%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMADR%20%2DSG%202025%2FEvidencias%20CPS%20SG%202025%2FISABEL%20VARGAS%20TORRES%2FNOVIEMBRE%202025%2FOBLIGACI%C3%93N%209&viewid=265b7973%2Dd5f9%2D4dd1%2Da881%2D002b446d4cf2&ga=1

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 41.000.000**
VALOR ADICIÓN	
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 41.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**24,39%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 10.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 31.000.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**75,61%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 10.000.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**GLORIA ISABEL VARGAS TORRES**	
C.C. No.	**43.732.569**	**Fecha Informe:**	1/12/2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20250729 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	Andres Felipe Ocampo Martinez Firmado digitalmente por Andres Felipe Ocampo Martinez	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**ANDRÉS FELIPE OCAMPO MARTÍNEZ**		Nombre:	
	Cédula No:	**80.040.930**		Cédula No:	
	Cargo:	**Secretario General**		Cargo y/o vinculación	