SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE II DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO II.P DE YOPAL
OBJETO	TRANFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	2	17	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE (FISICO/ ELECTRONICO)	FISICO							ELECTRONICO			CONDICIONES AMBIENTALES Y CONTROL DE ACCESO			UBICACION TOPOGRAFICA (SOLO ARCHIVO CENTRAL)				SERIE DE DDHH/ DIH	NOTAS
				ESCRAL			PARCIAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN					OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	PAPEL CONSECUTIVO	PAPEL FOLIO INICIAL/ FOLIO FINAL	PAPEL Nº FOLIOS	OTROS TIPO	OTROS CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ALMACENADOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS (Y SOPORTE)	CONSERVACION (CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION (RESERVA, SEGURIDAD)	FRECUENCIA DE CONSULTA	DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DEL 02 DE ENERO AL 12 DE AGOSTO DE 2012	2012	01	02	2012	08	12	FÍSICO	1	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DEL 06 DE JNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012	2012	06	12	2012	12	31	FÍSICO	1	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
3	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICDORES DEL 2 DE ENERO AL 21 DE JUNIO DE 2019	2012	1	2	2012	06	21	FÍSICO	1	3	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
4	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 06 DE JUNIO AL 21 DE JUNIO DE 2012	2012	06	06	2012	06	12	FÍSICO	1	4	1 DE 1	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
5	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROA RADICADORES DEL 12 DE ENERO AL 21 DE JUNIO DE 2012	2012	11	06	2012	12	31	FÍSICO	1	5	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
6	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DEL 02 DE ENERO AÑ 06 DE JUNIO DE 2012	2012	01	12	2012	06	21	FÍSICO	1	6	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
7	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 21 DE JUNIO AL 31 DE JUNIO DE 2012	2012	06	21	2012	12	31	FÍSICO	1	7	1 DE 1	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
8	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 21 DE JUNIO DE 2012	2012	06	21	2012	06	21	FÍSICO	1	8	1 DE 1	N/A	215	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
9	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 21 DE JUNIO AL 18 DE JULIO DE 2022	2012	6	21	2012	07	18	FÍSICO	1	9	1 DE 1	N/A	202	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
10	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 18 DE JULIO AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2012	2012	07	18	2012	09	22	FÍSICO	1	10	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
11	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 22 DE SEPTIEMBRE AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2012	2012	09	22	2012	11	12	FÍSICO	1	11	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
12	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 06 DE JUNIO AL 22 DE DICIEMBRE DE 2012	2012	11	06	2012	12	22	FÍSICO	1	12	1 DE 1	N/A	203	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
13	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 22 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012	2012	12	22	2012	12	31	FÍSICO	1	13	1 DE 1	N/A	205	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
14	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 02 DE ENERO AL 21 DE JUNIO DE 2012	2012	1	2	2112	06	21	FÍSICO	1	14	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
15	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 10 DE AGOSTO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2012	2012	08	10	2012	09	07	FÍSICO	1	14	1 DE 1	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					

CONVENCIONES

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
YOPAL CASANARE	Fecha: 17/02/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha:17/02/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	17 DE FEBRERO DE 2022

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE R DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO R.P DE YOPAL
OBJETO	TRANFERENCIA PRIMARIA

FECHA DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	2	18	

No. ITEM	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE S ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) INICIAL			FINAL			SOPORTE FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION PAPEL				OTROS		ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CONSULTA FUID	LEGAJO LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	MEDIACION	CANT.DAÑO DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	6,8,1	ORDENES DE TRABAJO	ORDENES DE TRABAJO N 02 -046 DE 1998 ORDEN DE TRABAJO N° 01-049 DE 19998 ORDEN DE TRABAJO N° 02-026 ORDEN DE TRABAJO N° 02-048 DE 1998	1999	09	07	1998	02	20	FÍSICO	2	1	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6,8,1	ORDENES DE TRABAJO	ORDENES DE TRABAJO N° 11137	2000	02	15	2000	12	7	FÍSICO	2	2	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
3	6,9,1	ORDENES DE TRABAJO	ORDENES DE TRABAJO N 3060	1995	11	06	1995	08	1995	FÍSICO	2	3	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
4	6 9	ORDENES	RELACIÓN DE ALMACEN 01- 04	1990	09	18	1990	11	15	FÍSICO	2	4	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
5	6 7 2	LIBROS AUXILIARES	LIBROS AUXILIARES VIGENCIA 2000	2000	10	01	2000	12	31	FÍSICO	2	5	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
6	6 1 1	PLANES OPERATIVOS	INVENTARIO FISICO AÑO 1999	199	01	12	199	11	21	FÍSICO	2	6	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
7	6 7 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	LIBRO MAYOR Y BALANCES A 32 DE OCTUBRE DE 2000	2000	10	01	2000	10	31	FÍSICO	2	7	1 DE 1	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
8	6 12	INFORME	INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS A 31 DE SEPTIEMBRE DE 1994	2012	06	21	2012	06	21	FÍSICO	2	8	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
9	6 1	PLANES	PLAN CONTABLE SÑO 2000	2000	02	22	2000	04	10	FÍSICO	2	9	1 DE 1	N/A	202	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
10	6. 12	INFORMES	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	1991	02	20	1994	04	29	FÍSICO	2	10	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
11	6,7,2	LIBROS AUXILIARES	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS D 04 DE ENERO A E 10 DE AGOSTO DE 2010	2012	09	22	2012	11	12	FÍSICO	2	11	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
12	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 06 DE JUNIO AL 22 DE DICIEMBRE DE 2012	2012	11	06	2012	12	22	FÍSICO	2	12	1 DE 1	N/A	203	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
13	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 22 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012	2012	12	22	2012	12	31	FÍSICO	2	13	1 DE 1	N/A	205	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
14	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 02 DE ENERO AL 21 DE JUNIO DE 2012	2012	1	2	2112	06	21	FÍSICO	2	14	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
15	380 50	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	LIBROS RADICADORES DE 10 DE AGOSTO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2012	2012	08	10	2012	09	07	FÍSICO	2	15	1 DE 1	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
YOPAL CASANARE	Fecha: 18/02/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar YOPAL	Fecha:18/02/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY CIMMERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	18 DE FEBRERO DE 2022

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe público	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNOM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE 9 DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO E.P DE YOPAL
OBJETO	TRANFERENCIA PRIMARIA

FOLIO(S) DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	2	19	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN Y EXPOSICIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION				OTROS															
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		PAPEL: CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	FOND. (NUMERO LEGAJ)	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	6, 15	CONCILIACION BANCARIA	DE FEBRERO A ABRIL DE 2003	2003	04	11	2003	02	11	FÍSICO	3	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6, 15	CONCILIACION BANCARIA	DE 03 DE ENERO DE 31 DE ENERO DE 2003	2012	08	12	2012	12	31	FÍSICO	3	2	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
3	6, 9, 1,	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2005	2005	09	27	2005	12	30	FÍSICO	3	3	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
4	6, 10	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE 21 A 31 A DICIEMBRE DE 2005	2005	12	21	2005	12	30	FÍSICO	3	4	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
5	6, 10	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE 26 A 31 A ENERO DE 2005	2005	01	31	2005	01	26	FÍSICO	3	5	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
6	6, 10	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE 07 DE JULIO A 31 DE JULIO A 3 DE 2005	2007	07	31	2007	07	07	FÍSICO	3	6	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
7	6, 9, 1	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE 20 DE DICIEMBRE DE 2005	2005	12	20	2005	12	20	FÍSICO	3	7	1 DE 1	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
8	6, 11	PRESUPUESTO		1997	11	04	1997	11	30	FÍSICO	3	8	1 DE 1	N/A	215	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
9	6, 11	PRESUPUESTO		1997	10	10	1997	10	30	FÍSICO	3	9	1 DE 1	N/A	202	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
10	6, 7, 1,	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES DE 21 DE OCTUBRE DE 1998	1998	10	21	1998	10	21	FÍSICO	3	10	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
11	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES DE 30 DE OCT A 29 DE NOVIEMBRE DE 1994	1994	10	30	1994	11	29	FÍSICO	3	11	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
12	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES 01 A 30 DE DICIEMBRE DE 1997	1997	12	01	1997	12	30	FÍSICO	3	12	1 DE 1	N/A	203	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
13	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALNACES DE 01 A 29 DE AGOSTO DE 1997	1997	08	01	1997	08	29	FÍSICO	3	13	1 DE 1	N/A	205	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH I DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
YOPAL CASANARE	Fecha: 19/02/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar YOPAL	Fecha:19/02/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	19 DE FEBRERO DE 2022

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNOM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Version: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE 9 DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO E.P DE YOPAL
OBJETO	TRANFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	2	19	

No. UNIDAD DE CONSERVACIÓN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN Y DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FORMA/MEDIO DE CONSULTA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA (SOLO ARCHIVO CENTRAL)				NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN				OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	GAVETA	CARPETA Y/O LEGAJO	TOMO/ LEGAJO/ CAJA	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	
1	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES CON FECHA DE 30 DE JUNIO A 30 DE JULIO DE 1994	1994	06	30	1994	07	30	FÍSICO	4	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES CON FECHA DE 31 DE JUNIO A 30 DE JULIO D	1994	06	31	1994	07	30	FÍSICO	4	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
3	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES CON FECHA DE 30 DE ABRIL AL 30 DE MAYO DE 1994	1994	04	30	1994	05	30	FÍSICO	4	3	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
4	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES CON FECHA DE 10 DO ENERO A 28 DE FEBRERO DE 1994	1994	01	10	1994	02	28	FÍSICO	4	4	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
5	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES CON FECHA DE 10 DE EENRO AL 30 DE DICIEMBRE DE 1994	1994	01	10	1994	12	30	FÍSICO	4	5	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
6	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES DE 31 DE DICIEMBRE	1994	12	31	1994	12	31	FÍSICO	4	6	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
7	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES DE 06 DE JUNIO DE 1994	1994	06	30	1994	06	30	FÍSICO	4	7	1 DE 1	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
8	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	BALANCES CON FECHA DE 01 A 30 DE DICIEMBRE DE 1997	1997	12	01	1997	12	30	FÍSICO	4	8	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
9	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	LIBROS RADICADORES DE 30 DE SEPTIEMBRE A 10 DE OCTUBRE DE 1997	1997	10	01	1997	09	30	FÍSICO	4	9	1 DE 1	N/A	202	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
10	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	LIBROS RADICADORES DE 02 DE NOVIEMBRE DE 1996	1996	11	02	1996	11	02	FÍSICO	4	10	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
11	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	LIBROS RADICADORES CON FECHA DE 01 A 30 DE ABRIL DE 1997	1997	04	01	1997	04	30	FÍSICO	4	11	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
12	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	LIBROS RADICADORES DE 01 A 12 DE DICIEMBRE DE 1997	1997	12	01	1997	12	02	FÍSICO	4	12	1 DE 1	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
13	6, 7, 1	LIBRO MAYOR Y BALANCES	LIBROS RADICADORES CON FECHA DE 01 A 12 DE ENERO DE 1997	1997	12	01	1998	01	10	FÍSICO	4	13	1 DE 1	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
YOPAL CASANARE	Fecha: 19/02/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar YOPAL	Fecha: 19/02/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY CONTRERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	19 DE FEBRERO DE 2022

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE II DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO II.P DE YOPAL
OBJETO	TRANFERENCIA PRIMARIA

NOTARIA O DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	2	20	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAAMMDD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				CODIC DE COMUNICACIÓN	NOTAS
				FECHA INICIAL			FECHA FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO LEGAJO (UNIDAD DOCUMENTAL)	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS (CANTIDAD/UNIDAD)	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS (EN MEGABYTES)						DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1997	11	28	1997	04	20	FÍSICO	5	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	PUBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1197	09	20	1997	10	31	FÍSICO	5	2	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
3	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1994	08	03	1994	08	31	FÍSICO	5	3	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
4	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1994	07	29	1994	07	30	FÍSICO	5	4	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
5	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1994	03	22	1994	03	29	FÍSICO	5	5	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
6	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1994	11	30	1994	12	29	FÍSICO	5	6	1 DE 1	N/A	206	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
7	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1994	11	30	1994	10	30	FÍSICO	5	7	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
8	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1994	12	07	1994	12	07	FÍSICO	5	8	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
9	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1996	05	16	1996	11	01	FÍSICO	5	9	1 DE 1	N/A	191	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
10	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1992	07	31	1992	07	31	FÍSICO	5	10	1 DE 1	N/A	135	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
11	6.7.1	LIBRO MAYOR Y BALANCES		1992	07	31	1996	02	20	FÍSICO	5	11	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
YOPAL CASANARE	Fecha: 20/02/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar YOPAL	Fecha: 120/02/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	20 DE FEBRERO DE 2022

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE II DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO II.P DE YOPAL
OBJETO	TRANFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	2	21	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO									ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	X SOLO SI ES PARTE DEL ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																				
											PAPEL					OTROS															
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CARPETA Y/o TOMO	TOMO O LEGAJO LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				CENTRAL	MEDIO	EXTERNO	ENTREGADO		
1	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2014	12	24	2015	02	18	FÍSICO	6	1	1 DE 10	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	PUBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	02	17	2015	03	4	FÍSICO	6	2	2 DE 10	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
3	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	03	04	2015	04	10	FÍSICO	6	3	3 DE 10	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
4	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	04	30	2015	04	30	FÍSICO	6	4	4 DE 10	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
5	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	04	21	2015	05	14	FÍSICO	6	5	5 DE 10	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
6	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	05	15	2015	06	15	FÍSICO	6	6	6 DE 10	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
7	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	06	11	2015	06	20	FÍSICO	6	7	7 DE 10	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
8	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	06	17	2015	07	09	FÍSICO	6	8	8 DE 10	N/A	215	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
9	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	06	23	2015	07	13	FÍSICO	6	9	9 DE 10	N/A	202	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
10	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	07	13	2015	08	06	FÍSICO	6	10	10 DE 10	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DER. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
YOPAL CASANARE	Fecha: 21/02/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar YOPAL	Fecha:21/02/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FRET QUINTERO DIAZ	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	21 DE FEBRERO DE 2022

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE 8 DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO B.P DE YOPAL
OBJETO	TRANFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	2	24	

No. UNIDAD	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO						UBICACIÓN TOPOGRAFICA Ej: Piso, Sala, Mod.						
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
													PAPEL			OTROS												
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CONSECUTIVO	TOMO/LEGAJO/LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ALMACENADOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
1	6, 13	RESOLUCIONES	LEY 377 DE 1997	1969	10	20	1969	12	14	FÍSICO	7	1	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	PUBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6, 13	RESOLUCIONES	DECRETO 3409 DE 1981	1981	12	04	1982	12	28	FÍSICO	7	2	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
3	6, 13	RESOLUCIONES	CIRCULAR Nº 001-065 DE 1985	1981	02	03	1985	11	29	FÍSICO	7	3	1 DE 1	N/A	189	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
4	6, 13	RESOLUCIONES	CIRCULAR Nº 004-052	1986	01	10	1997	03	26	FÍSICO	7	4	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
5	6, 13	RESOLUCIONES	CIRCULAR Nº 23-079	1997	03	26	1997	11	13	FÍSICO	7	5	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
6	6, 13	RESOLUCIONES	RESOLUCION Nº 0865-4666	1984	02	01	1988	12	07	FÍSICO	7	6	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
7	6, 13	RESOLUCIONES	RESOLUCION Nº 01405-0877	1980	03	27	1988	03	13	FÍSICO	7	7	1 DE 1	N/A	188	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
8	6, 13	RESOLUCIONES	RESOLUCION Nº 01-98 DE 2013	2013	01	15	2013	12	20	FÍSICO	7	8	1 DE 2	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
9	6, 13	RESOLUCIONES	RESOLUCION Nº 2911-1376	1988	06	23	1997	04	16	FÍSICO	7	9	2 DE 2	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
YOPAL CASANARE	Fecha: 24/02/25

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 24/02/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	24 DE FEBRERO DE 2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNOM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE II DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO II.P DE YOPAL
OBJETO	TRANFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	2	25	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FÍSICO							ELECTRÓNICO						DISPOSICIÓN MEDIO ORIGINAL					NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		PAPEL					OTROS												
											CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO / FOLIO / LIBRO	# FOLIOS	TIRA	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO	CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	ARCHIVO	MEDIOTECA	REPARTO	SUBTOTAL	SERIE DE DDHH / DIH	
1	170.1.14	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	10	26	2015	11	13	FÍSICO	8	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	170.1.14	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	09	21	2015	10	16	FÍSICO	8	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
3	170.1.14	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2015	08	18	2015	09	18	FÍSICO	8	3	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
4	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2001	12	26	2000	07	27	FÍSICO	8	4	1 DE 1	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
5	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		2014	11	05	2014	09	03	FÍSICO	8	5	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
6	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES		1996	04	17	1996	12	30	FÍSICO	8	6	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
7	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1994	09	09	1996	04	12	FÍSICO	8	7	1 DE 1	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					
8	350	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1996	10	10	1996	04	09	FÍSICO	8	8	1 DE 1	N/A	215	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DERH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
YOPAL CASANARE	Fecha: 25/02/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar YOPAL	Fecha: 25/02/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY CINEIRO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	25 DE FEBRERO DE 2022

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE II DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO II.P DE YOPAL
OBJETO	TRANFERENCIA PRIMARIA

NOTIFICACIÓN DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	2	26	

No. UNIDAD	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE (S) FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	GESTION TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				FECHA INICIAL			FECHA FINAL				PAPEL				OTROS			UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	E, 3	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA		1975	08	18	1984	12	11	FÍSICO	9	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	E, 3	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA		1982	06	14	1982	04	23	FÍSICO	9	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
3	E, 3	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA		1978	07	14	1994	07	26	FÍSICO	9	3	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
4	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		2014	01	21	2014	10	24	FÍSICO	9	4	1 DE 1	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
5	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		2014	09	03	2014	10	30	FÍSICO	9	5	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
6	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		2014	08	20	2014	08	05	FÍSICO	9	6	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
7	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		2014	12	15	2014	10	29	FÍSICO	9	7	1 DE 1	N/A	199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
8	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		2014	09	09	2014	12	15	FÍSICO	9	8	1 DE 1	N/A	215	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
9	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		2014	09	26	2014	03	07	FÍSICO	9	9	1 DE 1	N/A	202	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					
10	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		2014	11	26	2014	12	02	FÍSICO	9	10	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
YOPAL CASANARE	Fecha: 26/02/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar YOPAL	Fecha: 26/02/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	26 DE FEBRERO DE 2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	3	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN ARCHIVO CENTRAL					SERIE DE SERIE / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																				
											PAPEL					OTROS															
				AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CARPETA TOMO	TOMO LEGAJO LIBRO	Nº FOLIOS	DVD	CASETES	UBICACIÓN	EMISIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	07	31	1992	08	11	FÍSICO	10	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH Y DIH	
2	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 02 A LA Nº 18	1992	02	01	1992	02	03	FÍSICO	10	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X						
3	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 05 A LA Nº 20	1992	05	29	1992	06	23	FÍSICO	10	3	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
4	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	03	02	1992	03	21	FÍSICO	10	4	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
5	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 20	1992	04	01	1992	04	30	FÍSICO	10	5	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
6	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 20	1992	08	01	1992	08	31	FÍSICO	10	6	1 DE 1	N/A	150	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
7	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	06	02	1992	06	30	FÍSICO	10	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
8	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 19	1992	09	10	1992	09	30	FÍSICO	10	8	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
9	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	10	01	1992	10	30	FÍSICO	10	9	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
10	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 22	1992	01	02	1992	01	02	FÍSICO	10	10	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
11	E , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	12	02	1992	12	31	FÍSICO	10	11	1 DE 1	N/A	140	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA ESTRECHAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 03/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar	Fecha: 03/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY CASTRO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 03/03/2025