

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSION: V5

1. Número del contrato 939 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025	
4. Nombre contratista JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 16706420	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para asistir a la coordinación del Grupo Territorial en las acciones necesarias para dar cumplimiento misional y administrativo conforme a lo dispuesto en los objetivos establecidos en el marco de la planeación estratégica de la entidad		8. Lugar de ejecución VALLE - CALI		GT ARN VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
1	Asistir en la supervisión de contratos y convenios liderados por el Grupo Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato y la ARN.	Si	En apoyo a la labor de supervisión de contratos que tiene a cargo la Coordinadora del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, se adelantaron las siguientes acciones durante el mes de octubre: •Se recibió y revisó el informe de actividades para pago de honorarios de las personas que desempeñan los siguientes roles: 1 Profesional de Ruta, 1 Orientadora Social de Reincorporación, 2 Profesionales de Salud, 1 Líder de Sostenibilidad y 1 Enlace de Género del GT. Se retroalimentó a cada profesional sobre los ajustes a realizar y se dio el visto bueno a los informes para continuar con el proceso de radicación en coordinación con profesionales administrativos del GT. •Se coordinó con Profesionales Administrativos y equipo asesor del GT (07 de octubre), la elaboración del cronograma administrativo para el mes. Se definieron fechas para la entrega de informes, reunión de la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales, entre otros.		
2	Apoyar a la coordinación territorial en la creación e implementación de planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de atención lideradas por la entidad en la jurisdicción del Grupo Territorial.	Si	Durante el mes de octubre se apoyó a la Coordinadora del GT mediante las siguientes acciones: •Se participó del taller de "Habilidades para el Desarrollo Personal y Profesional", en coordinación con Talento Humano y facilitado por la Universidad Nacional de Colombia (17 de octubre). •En el marco del proceso de contextualización de los motivos de cierre de algunos BIE como parte del Plan de Mejora determinado por la auditoría de la Contraloría General de la República (CGR), se coordinó con Profesionales de Sostenibilidad Económica del GT (06 y 07 de octubre), la verificación del envío del acta correspondiente al BIE-PDN-37432, la cual se había remitido a la profesional del nivel nacional desde el pasado 24 de septiembre.		
3	Realizar seguimiento a los procesos y lineamientos misionales y administrativos definidos por la entidad que lleva a cabo el Grupo Territorial velando por el cumplimiento de los diferentes enfoques como el diferencial y territorial de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de la entidad.	Si	En el marco del seguimiento a los procesos, métodos operativos, procedimientos y lineamientos misionales establecidos por la Entidad, se adelantaron las siguientes acciones durante el mes: •Procedimiento PQRS: "Se realizó seguimiento al cumplimiento y cierre de un caso en el SIRR de la PQRS ACR-654616-B8H0 asignada a profesional reintegradora (01 de octubre). "Se realizó seguimiento a PQRS pendientes de respuesta y casos SIRR con vencimiento el 3 de octubre: 3 casos de EXT por SIGOB y 2 casos de PQRS por SIRR. Reporte remitido por la Asistente de Atención de la sede Pereira. •Procedimiento Legalizaciones Desplazamientos: Se revisó 2 legalizaciones de desplazamientos de la Profesional de Sostenibilidad Económica (02 y 20 de octubre). Los desplazamientos fueron realizaron al predio Los Alticos en la Vereda Barrancas de Palmira (18 de septiembre) y al municipio de Buga para reunión con la CVC y Femncafe (02 de octubre). •Se coordinó con Técnico de Gestión Documental la realización de un espacio de entrenamiento sobre Tablas de Retención Documental (TDR) con el Profesional enlace nacional de Gestión Documental para el GT (03 y 07 de octubre). Se remitió convocatoria a Líderes de Procesos (20 de octubre). El espacio de entrenamiento se realizó el día 24 de octubre con participación del equipo asesor y profesionales de los diferentes procesos. •Procedimiento Servicio No Conforme: "Se realizó seguimiento al reporte del Grupo de Articulación Territorial con corte al mes de septiembre y se remitió a Profesional Social y 3 facilitadores (07 de octubre), retroalimentación sobre 4 casos abiertos de los cuales 3 se encuentran con tiempos vencidos. Se recibieron los reportes sobre el estado de cada caso y se dieron lineamientos al respecto. •Se remitió a Profesionales de Sostenibilidad Económica y Técnicos de Gestión Documental del GT (07 de octubre), lineamientos sobre la publicación de métodos operativos del proceso de Reincorporación para proyectos productivos colectivos e individuales.		
4	Acompañar y orientar a la coordinación del grupo territorial en la implementación de estrategias comunitarias lideradas por el Grupo Territorial.	Si	En el marco de la implementación de las estrategias comunitarias que adelanta el GT para el mes del informe no se desarrollaron acciones específicas. Sin embargo se reporta participación en reuniones donde se abordaron temas relacionados con estrategias comunitarias como en la línea de prevención temprana y superación de la estigmatización, Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria, Comadreo por la Paz, entre otras.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
5		Si		Con el propósito de avanzar en el cumplimiento de indicadores de los planes de acción y herramientas de seguimiento definidas por la Entidad, se adelantaron las siguientes acciones: •Proyectos Productivos Individuales: Se realizó seguimiento al cumplimiento del indicador de radicación de los proyectos productivos para cada proceso, donde se reportó desde el Grupo de Sostenibilidad Económica la radicarón de 1 BIE, 1 BES y 3 BEFP (02 de octubre). •Indicador de Culminaciones: Se realizó seguimiento al cumplimiento de la meta de culminaciones (02, 24 y 29 de octubre). Durante el mes se logró la culminación de 1persona y la postulación en el Módulo SIRR de 12 más. •Plan de Mejora Sostenibilidad Económica por Auditoría de la Contraloría General de la República: Se retroalimentó a profesional de Sostenibilidad Económica (03 de octubre), sobre el envío del MEM25-011061 sobre el direccionamiento del traslado documental de informes de seguimiento a partir del 1 de julio de 2025, con lo que se dio cumplimiento a los puntos 1 y 2 del Punto de Control de este Plan de Mejora. *Respecto al Plan de Trabajo elaborado para a el Punto de Control en el marco del Plan de Mejora, se remitieron lineamientos de la Coordinadora del GT a Profesionales de Sostenibilidad Económica (11 de octubre), referentes a la necesidad de adelantar jornadas de entrenamiento y apropiación con el equipo de profesionales facilitadores. •Indicador Seguimiento a Proyectos Productivos Individuales (ISPPi): Se realizó retroalimentación a Profesional de Sostenibilidad Económica y 2 Profesionales Facilitadores solicitando la aplicación y el registro de 7 ISPPi con rezago de acuerdo al reportes del GSE con corte al 30 de septiembre. •Indicador de atención a la población: *Se retroalimentó a Profesional Social y equipo de Reincorporación (07 de octubre), sobre el cumplimiento de la meta de atención a la población con estados activo y ausente, logrando el 98,9% de personas atendidas durante el mes de septiembre. *Se retroalimentó a Líderes de Procesos (07 de octubre), sobre los resultados obtenidos en el indicador para el mes de septiembre, resaltando que se cumplió con la meta total pero existen alertas en los porcentajes de la población atendida en reintegración 84,7%, FFP JEP 89% y AUTO SAR AI 067 donde no asiste el 20%. Para el cumplimiento del indicador durante el mes de octubre, se retroalimentó al Líderes de Procesos sobre el avance logrado al 20 de este mes. •Instrumentos de Seguimiento a Unidades de Negocio (ISUN): Se remitió a Profesionales de Sostenibilidad Económica y Profesional de Ruta del GT (07 de octubre), retroalimentación sobre la necesidad de avanzar de manera efectiva en el cumplimiento de la aplicación y registro en SIRR de los ISUN. El día 27 de octubre se remitió correo electrónico a Profesional de Sostenibilidad Económica solicitando que reportara los motivos por los cuales no cumplió con el envío de los avances y dificultades como encargado de acompañar este indicador. •Indicador Radicación de Proyectos Productivos: Se revisó el Informe de seguimiento al cumplimiento de metas con corte al mes de septiembre, documento remitido por el Grupo de Sostenibilidad Económica de la ARN Nacional (10 de octubre). A partir de esta información se retroalimentó a Profesionales de Sostenibilidad Económica y a Líderes de Procesos resaltando la necesidad de cumplir con la meta total y metas por procesos en la vigencia 2025. El día 11 de octubre se recibieron, revisaron y respondieron los reportes de profesionales facilitadores. Así mismo, se retroalimentó a Profesional de Sostenibilidad Económica sobre la proyección de los proyectos a radicar durante los meses restantes del año y la necesidad de ubicar 2 nuevos PRE para cumplir el 100% de la meta total (11 de octubre). Los días 14 y 15 de octubre se recibieron los reportes de las profesionales facilitadoras con la solución a la situación. •Mapa de Riesgos: Se retroalimentó a Profesional de Ruta (14 de octubre), sobre los resultados obtenidos por el GT en el Mapa de Riesgos con corte al mes de septiembre. Esta revisión se realizó sobre las acciones de documentos soporte de acuerdos de PdT/PdA, Actas de Terminación de FA, Actas de Terminación de FPT y Terminación del Proceso.	
Desarrollar estrategias que aseguren el cumplimiento de los indicadores establecidos por la entidad en los diferentes planes de acción y herramientas de seguimiento definidos por la Entidad.					

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSION: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
				En el marco de la estrategia de Tierras y Vivienda se adelantaron las siguientes acciones durante el mes de octubre: PROCESOS DE ACCESO A TIERRAS: •En el marco de la postulación del proyecto productivo de Turismo Apícola y Ambiental para solicitud de predio SAE de la Pre Cooperativa Ciudad Paz, se remitió al profesional enlace del Equipo de Tierras de ARN (01 de octubre) el Certificado de existencia y representación legal de la Pre Cooperativa para completar los requisitos para la postulación. Teniendo en cuenta que este documento no cumplía con el tiempo de vigencia de acuerdo a los Métodos Operativos, se remitió a la Pre Cooperativa (03 de octubre), solicitud para actualizarlo. *Se coordinó con Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (06 de octubre), el diligenciamiento del formato 8.3. Formato Perfil del proyecto iniciativa productiva", para cumplimiento de la solicitud realizada desde el equipo de Tierras de ARN y garantizar la continuidad del proceso bajo los criterios establecidos en la circular conjunta ARN-SAE en los ajustes a la ruta de acceso a predios. •Se remitió a la ASOCIACION POR LAS TIEERRAS AGRO PAZ (01 de octubre), correo electrónico con la información y formatos necesarios para postular su proyecto productivo a la ruta de acceso a predios SAE. •En cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión de articulación interinstitucional para el traslado por riesgo del proyecto productivo de la Cooperativa COOARANPAZ con la Secretaría de Gobierno de Tuluá y la SAE se remitió a representantes de la forma asociativa (02 de octubre), los formatos e información necesaria para la postulación del proyecto productivo para la destinación definitiva de un predio SAE en el municipio de Tuluá. *Se remitió a la Profesional Enlace del Equipo de Tierras de la ARN (03 de octubre), el paquete de documentos enviado mediante el OFI25-022879 al SIGOB del Equipo de Tierras y Vivienda. Lo anterior con el fin de agilizar el proceso de destinación de un predio en el municipio de Tuluá a la Cooperativa COOARANPAZ. Se recibió retroalimentación sobre los documentos remitidos por parte de profesional del equipo de Tierras encargado y se complementó la información requerida sobre la definición del tipo de organización (03 de octubre). *Igualmente, el 09 de octubre se remitió el formato 8.3 del perfil del proyecto productivo diligenciado por la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT, con el fin de ser revisado y avalado por la forma asociativa. •Se remitió a la profesional del Equipo de Tierras (10 de octubre), el documento "8.3. Formato Perfil del proyecto iniciativa productiva COOARANPAZ", con el fin de completar el paquete y cumplir con los requerimientos del Método Operativo para la ruta de acceso a predios SAE. *A partir de la retroalimentación hecha por el Profesional del Equipo de Tierras, se solicitó a la forma asociativa documento actualizado sobre la Resolución de la UNP donde solicita el traslado del proyecto productivo (20 de octubre). *Se solicitó al Enlace de SAE Territorial Sur (21 de octubre), programar visita al predio urbano de Tuluá para adelantar la validación del proyecto productivo como viable. La visita fue programada en el marco de la reunión de la Mesa de Tierras del Valle (23 de octubre). •Se remitió a la Coordinadora del GT, Enlace de Tierras de ARN Nacional y Coordinador del GT Cauca (02 de octubre), reporte con la propuesta de uno de los representantes de la Cooperativa CEPRODET, quien solicita que se atiendan y gestionen las solicitudes de predios con SAE desde el GT Valle Eje Cafetero para el nodo de la Cooperativa ubicado en este Departamento. Se remitió a la profesional facilitadora respuesta sobre la solicitud (03 de octubre). •Se retroalimentó mediante correo electrónico a representante de la Cooperativa ASOPROCOCOPAZ (02 y 06 de octubre), sobre los documentos remitidos para la solicitud de predio SAE del municipio de Tuluá y se solicitó remitir los formatos 8.1 de postulación y 8.3 del perfil del proyecto productivo postulado. Los documentos recibidos fueron enviados al profesional del Equipo de Tierras (23 de octubre), una vez revisados. •En el marco de la solicitud de predio urbano en la ciudad de Cali por parte de FEDECOMUN, se remitió a Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (06 de octubre), solicitud para registrar en el formato 8.3 el perfil del proyecto productivo con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los Métodos Operativos para la ruta SAE. *Se retroalimentó a la Federación (09 de octubre), sobre inconsistencias detectadas en varios de los documentos remitidos para el proceso de la debida diligencia. Así mismo, se retroalimentó a la forma asociativa respecto a la necesidad de aportar los extractos bancarios de los años 2022, 2023 y 2024. *Se reiteró solicitud a la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (10 de octubre), para contar con el diligenciamiento del formato 8.3 sobre el perfil del proyecto productivo que	

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/10/2025 - A 31/10/2025	
6	Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, en el marco de la política de reincorporación.	Si	se sustenta la solicitud del predio. Una vez se contó con este documento, se remitió a la representante de la forma asociativa (10 de octubre) para su revisión y visto bueno. *Se dio respuesta a la solicitud de la Profesional Enlace del Equipo de Tierras (10 de octubre), mediante el envío del formato 8.3 perfil del proyecto productivo y copia de las cédulas de ciudadanía de las personas que ejecutaran el proyecto. Se solicita a Asistente de atención ajuste a 2 certificaciones de pertenencia al proceso de reincorporación (20 de octubre) y se remitieron al profesional del Equipo de Tierras el día 21 del mismo mes. También se remite cuadro con el listado de las personas que hacen parte de FEDECOMUN y la forma asociativa a la cual pertenecen de manera permanente (21 de julio). Con estos documentos se cierra la presentación de la debida diligencia y se queda a la espera de la respuesta de la SAE sobre la destinación o no del predio (22 de octubre). *Se retroalimentó a la Cooperativa AGROPÁZ Valle (09 de octubre), sobre inconsistencias en documentos presentados para soportar la solicitud de predio por ruta SAE en el municipio de Dagua, particularmente en documentos de la Debida Diligencia. *Se coordinó con Asistente de Atención del GT (14 y 16 de octubre), la elaboración de 19 certificaciones de pertenencia al proceso de reincorporación para firmantes que hacen parte de la forma asociativa. Se retroalimentó a la forma asociativa y se solicitó el envío de 2 documentos faltantes (16, 23 y 28 de octubre). Se recibieron los ajustes solicitados a documentos y se remitieron al Equipo de Tierras de la ARN el día 30 de octubre, cumpliendo con el proceso de la Debida Diligencia y el Método Operativo establecido por la ARN. *Se atendió solicitud de la Asociación 5.16 ODS para activar la ruta de solicitud de predio urbano de SAE (10 de octubre). En este sentido se remitieron los documentos e información requerida para la activación de la ruta, con los formatos 8.1 y 8.2, además de relacionar los documentos que deben adjuntar a esta solicitud. El día 23 de octubre se participó en reunión con la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT y las mujeres que conforman la forma asociativa para reiterar la necesidad de la formulación del proyecto productivo como soporte de la solicitud. *En el marco de la activación de la ruta de acceso a predios SAE solicitada por la Corporación CORAGROPÁZ, se remitieron a esta forma asociativa los formatos 8.1 y 8.3 (10 de octubre), solicitando su diligenciamiento para el cumplimiento de lo establecido en el Método Operativo de la ruta. Por solicitud del representante legal de la forma asociativa se reenvió correo con los 2 formatos (14 de octubre). *Se remitió a firmante del acuerdo de paz (10 de octubre), el formato Código IR-F-194 para la activación de la ruta de acceso a tierras por compra directa de la Agencia Nacional de Tierras (ANT). Se recibió documento diligenciado el día 16 de octubre y se retroalimentó solicitando ajuste en la cantidad de asociados por no cumplir con el criterio de porcentaje de firmantes de acuerdo a lo establecido en el PRI (20 de octubre). *Se programó (15 de octubre) y se realizó (22 de octubre) reunión de articulación con Profesional Enlace de SAE. En este espacio se revisaron los avances en el cumplimiento de los compromisos establecidos en la Mesa de Tierras del 27 de agosto, los cuales fueron presentados en la reunión del 23 de octubre. *Se gestionó con Profesional del Equipo de Tierras de ARN la confirmación de disponibilidad de un predio ubicado en el municipio de Pensilvania (Caldas) para los Hermanos Forero como parte de la priorización de su ruta de acceso a predios SAE por situación de riesgo y discapacidad. Esta información de disponibilidad se socializó a los firmantes a través de la profesional facilitadora el día 23 de octubre. Una vez manifestaron su deseo de activar la ruta SAE para este predio, se remitieron los formatos 8.1 y 8.3 junto con la relación de documentos que deben adjuntar para hacer efectiva la postulación del proyecto productivo (23 de octubre). *Se remitió a la Profesional Enlace del Equipo de Tierras para la ruta SAE la solicitud de un predio en Montenegro (Quindío) gestionado para 2 firmantes desde el 2024 a través del GT Putumayo (20 de octubre). Esto con el fin de armonizar el proceso porque las 2 personas firmantes se trasladaron al GT Valle del Cauca Eje Cafetero. El día 21 de octubre se solicitó a la Técnica de Gestión Documental del Eje Cafetero remitir el oficio al SIGOB del Equipo de Tierras y Vivienda para que desde ese grupo se brinde la información que corresponda. *En el marco del proceso de activación de la ruta de acceso a predios SAE para la Cooperativa ASOCIAESTIMAS, se remitieron los formatos a diligenciar y los documentos que se deben adjuntar para la postulación del proyecto productivo para el cual solicitan predio SAE (20 de octubre). *En cumplimiento de uno de los compromisos establecidos en la reunión de la Mesa de Tierras del Valle del Cauca realizada el 23 de octubre, se remitió a la representante legal de FEDECOMUN los formatos e información de documentos que se deben diligenciar para la activación de la ruta a través de la postulación del proyecto productivo para acceso a predio SAE (24 de octubre). Se recibieron los documentos diligenciados (28 de octubre) y se procedió con la revisión de estos. *Se realizó reunión de socialización de rutas de acceso a predios con un grupo de 5 firmantes del municipio de Dagua (29 de octubre). Espacio solicitado por la profesional facilitadora. PROCESOS DE VIVIENDA:		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	
				VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
7	Realizar acciones que faciliten el acceso a servicios y beneficios, permitiendo el avance de la población sujeto de atención del Grupo Territorial en los diferentes procesos misionales.	Si	Durante el mes de octubre se llevaron a cabo las siguientes acciones: •Se realizó retroalimentación a Profesional de Ruta y Equipo de Profesionales del GT (07 de octubre), sobre la gestión realizada para que la población vinculada al Programa “Maestro Itinerante” avanzara y culminara con éxito su ciclo académico en la actual vigencia. •Se apoyó a Profesional Facilitadora para resolver el caso de un firmante que llegó de traslado del GT Cauca con ciclo de FA abierto (09 de octubre). El caso se cerró mediante la elaboración de un acta de confirmación de retiro y el cambio de estado del ciclo a “Retirado” en el SIRR. •Se recibió y se realizó seguimiento al consolidado de los proyectos productivos que se encuentran en proceso de aprobación y desembolso remitido por los Profesionales de Sostenibilidad Económica del GT (08 de octubre). •Se retroalimentó a Profesional de Sostenibilidad Económica (11 de octubre), sobre el envío de la base con información sobre los proyectos productivos susceptibles de recibir asistencia técnica, requerida por el Equipo de Sostenibilidad Económica de ARN Nacional. •Se realizó seguimiento y retroalimentación a la Profesional de Ruta del GT (14 de octubre, sobre el avance en el cumplimiento de acuerdos de Planes de Trabajo y Planes de Acción de las poblaciones de Reintegración y Atención Diferencial. •Se tramitó con el Asistente de Atención de la sede Cali (16 de octubre) la elaboración de certificaciones de las personas que conforman la Cooperativa “De Mano en Mano”, por solicitud de su representante legal con el fin de cumplir con requisito para crédito bancario. Se remitió las 10 de las 11 certificaciones solicitadas (21 de octubre).		
8	Articular con actores externos que faciliten la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollen el objeto misional de la Entidad y la normativa vigente	Si	Durante el mes de octubre se articuló y lideró diferentes espacios con actores externos: •Secretaría de Deporte de Cali: Se coordinó y se implementó 2 jornadas con poblaciones de reintegración (19 de octubre) y reincorporación (25 de octubre). Previo a estas 2 jornadas se realizó reunión con Líderes de Procesos del GT y profesionales de la Secretaría de Deporte de Cali (01 de octubre). Se retroalimentó al equipo de reincorporación (09 y 20 de octubre) sobre la convocatoria para la jornada del 24 de octubre. •COMPROMISO Valle: Se remitieron lineamientos a Líderes de Procesos sobre la necesidad de retroalimentar a los equipos de Reincorporación, Reintegración y Comparecientes de Fuerza Pública (03, 11 y 14 de octubre), sobre el proceso que se debe adelantar para la efectiva vinculación de la población en la plataforma de COMPROMISO Valle para los procesos de emprendimiento y empleabilidad. Se remitió a Líderes de Procesos (20 de octubre), 2 documentos de Excel con el registro de las personas inscritas en el aplicativo de la Secretaría de Paz y la alerta de que estas personas (28 en emprendimiento y 13 en empleabilidad) no tienen registro en la plataforma. “Se coordinó con Profesional del Equipo de Sostenibilidad Económica y Profesional de Relacionamiento del GT (20 de octubre) un espacio de reunión para alinear el proceso de trabajo con COMPROMISO Valle (20 de octubre) y la posibilidad de abordarlo en conjunto con Alianza Soluciones. “Se coordinó y participó de una reunión programada con las profesionales del Grupo de Sostenibilidad Económica, Alianza Soluciones, Secretaría de Paz de la Alcaldía de Cali y ARN (21 de octubre). •Mesa Departamental de Reincorporación del Valle: “Se coordinó con la Secretaría de Paz de la Gobernación y profesionales del equipo asesor del GT la “Jornada para el fortalecimiento de capacidades de proyectos productivos de las formas asociativas de las federaciones de firmantes de paz del Valle del Cauca” (03 y 07 de octubre), espacio que se acordó en el Comité Técnico de la Mesa en el mes de septiembre y se realizó de manera exitosa el día 15 de octubre. Para la convocatoria de esta jornada se elaboró con el apoyo de la Profesional de Comunicaciones del GT (07 de octubre) una pieza gráfica que fue compartida por parte de profesionales facilitadores y facilitadoras con los liderazgos de cada forma asociativa. “Se coordinó la convocatoria y se lideró la reunión del Comité Técnico de la Mesa Departamental de Reincorporación del Valle (03 y 06 de octubre). Espacio en el cual se revisó el cumplimiento de los compromisos y la planeación de la jornada para formas asociativas con el Banco Agrario, la Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Agricultura del Valle, jornada que se realizó el 15 de octubre.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
9	Elaborar y presentar los informes solicitados por la coordinación del Grupo Territorial, así como participar en la creación de aquellos informes que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	Durante el mes se elaboraron y presentaron los siguientes informes y reportes: •Se compartió con los Profesionales de Sostenibilidad Económica del GT (01 de octubre), la carpeta con los formatos de los documentos del Método Operativo de Acceso a Predios SAE en formatos de Word con el fin de apoyar a las formas asociativas con la postulación para la solicitud de predios SAE. •Se revisó y firmo el acta de la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales del mes de septiembre (01 de octubre). •Se remitió a Enlace del Equipo de Tierras de ARN y Coordinadora del GT (01 de octubre), informe sobre la reunión de articulación interinstitucional para el traslado por riesgo del proyecto productivo de la Cooperativa COOARANPAZ en el municipio de Tuluá, con la participación del Secretario de Gobierno, SAE y representantes de la forma asociativa de firmantes. •Se revisó la proyección de Memorando elaborado por la Profesional de Ruta (02 de octubre), para adelantar solicitud de cambio de estado de la Acción Servicio Social "Reconciliándonos con el medio ambiente" código: APR-5384. El cambio de estado se requirió para registrar el cumplimiento de las 60 horas de una persona del proceso de reintegración. •Se gestionó y se dio respuesta a la EXT25-016842 sobre solicitud de la Secretaría de Turismo de Cali para generar un espacio de reunión que permita coordinar la vinculación de la población ARN a los procesos de la Secretaría (03, 20 y 24 de octubre). La reunión con el funcionario de la Secretaría se llevó a cabo el día 27 de octubre. •Se remitió al equipo asesor (06 de octubre) la convocatoria para la reunión del Comité Técnico de la Mesa Departamental de Reincorporación del Valle correspondiente al mes de noviembre, según lo acordado en reunión del Comité del mes de octubre. •Se remitió a la Profesional de Apoyo equipo de Tierras CNR correos con la convocatoria a la reunión de la Mesa de Tierras del Valle (07 y 10 de octubre), con el fin de contar con su participación en el espacio. •Se remitió a Profesional de Sostenibilidad Económica del GT Huila (09 de octubre), gestiones vía correo electrónico y documentos que en su momento fueron dirigidos al Equipo de Tierras de ARN con el fin de avanzar en la solicitud de la Cooperativa AGROPAZ Valle para acceso a predio por ruta de compra directa de ANT en ese departamento. •Se remitió a Técnica de Gestión Documental de la sede Pereira (15 de octubre), solicitud para generar EXT al SIGOB del equipo de Tierras y Vivienda por petición de 2 personas firmantes del acuerdo de paz sobre el acceso a predios para proyectos individuales e individuales asociativos. •Se dio respuesta mediante correo electrónico a profesional del Equipo de Tierras (16 de octubre), sobre el avance en el envío de documentos por parte de la Cooperativa AGROPAZ Valle (COOPAGROVALLE). •Se remitió a Profesional Enlace SAE Territorial Sur (22 de octubre), la información elaborada en la reunión de articulación sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos de la Mesa de Tierras del 27 de agosto. •Se dio respuesta a solicitud de información del Profesional del Equipo de Tierras de ARN (24 de octubre), sobre la postulación del proyecto productivo para solicitud de predio SAE por parte de ASOPROCOCOPAZ.		
			Durante el mes del informe se participó y lideró diferentes espacios de reuniones y eventos de acuerdo a la solicitud de la Coordinadora del GT y los compromisos establecidos en el marco de la misionalidad de la Entidad: •Se lideró reunión con representantes de la Secretaría de Deporte de Cali y Líderes de Procesos del GT (02 de octubre), donde se planeó y coordinó la realización de 3 jornadas con población del GT (2 en el mes de octubre y 1 en noviembre). •Se participó en espacio de entrenamiento al equipo de reincorporación sobre los Métodos Operativos que aplican para la presentación de casos excepcionales y de gestión interna (02 de octubre). •Se participó en reunión convocada por la Coordinadora del GT con Líderes de Procesos (06 de octubre), con el fin de adelantar la planeación para el último trimestre 2025 •Reunión con CVC Buga y FEMNCAFE (02 de octubre), con el propósito de buscar asesoría técnica para la implementación del proyecto productivo en el predio La Esperanza, construcción de un Plan Ambiental y cumplimiento de los requisitos de ley para su implementación. •Mesa de Tierras del Valle del Cauca : Se coordinó la convocatoria (03 al 22 de octubre) y se lideró el espacio de la Mesa (23 de octubre). Esta jornada sirvió para revisar en conjunto con las entidades competentes y		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
10	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	SI	formas asociativas de firmantes de paz, los avances y cumplimiento de compromisos en el marco de las solicitudes de predios con la SAE. •Mesa de Apoyo a Procesos Misionales: Se revisó y tramitó en conjunto con la Profesional de Ruta (06 y 07 de octubre), la solución a 2 casos que fueron presentados en la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales del mes de septiembre y rechazados por Articulación Territorial (GAT). Se logró acordar con el profesional enlace del GAT la modalidad por la cual se debía registrar los casos para su aprobación. Estos casos fueron nuevamente presentados en la Mesa del mes de octubre y aprobados para desembolso. •Se coordinó y lideró la sesión de la Mesa (22 de octubre). Espacio donde cada profesional presentó sus casos y se aprobaron o no por parte del Comité de acuerdo a los soportes y la argumentación de estos. •Mesa de Sostenibilidad Económica: Se participó en reuniones de la Mesa donde se revisaron las propuesta presentadas por las personas en proceso de reintegración, reincorporación, atención diferencial y comparecientes de fuerza pública (08, 15 y 22 de octubre). •Se participó en reunión convocada por la Coordinadora del GT (16 de octubre), con el fin de abordar temas relacionados con las metas de sostenibilidad económica. •Se participó en 2 reuniones para revisar el proceso con COMPROMISO Valle (21de octubre). La primera reunión se realizó de manera interna con las profesionales del equipo de Sostenibilidad Económica a cargo del convenio con Alianza Soluciones y Profesional de Relacionamento del GT. En la segunda reunión participaron representantes de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de Cali, Alianza Soluciones, la Coordinadora del GT y profesionales del Equipo de Sostenibilidad Económico de ARN. •Se participó en reunión convocada por la Coordinadora del GT con el equipo asesor (21 de octubre). En este espacio se realizó socialización del proceso para armonizar las convocatorias al interior del proceso de reincorporación y el papel articulado de la nueva profesional social del GT. •Se coordinó y realizó reunión con el profesional Enlace Territorial Sur de la SAE (22 de octubre), donde se revisó el cumplimiento a los compromisos establecidos en la reunión de la Mesa de Tierras del Valle el pasado 27 de agosto. •Se participó en reunión convocada por el Grupo de Articulación Territorial de la ARN sobre seguimiento al Tablero de control en lo relacionado con los indicadores de gestión con actores externos para la vigencia (23 de octubre). •Se participó en reunión con mujeres integrantes de la organización ODS 5.16 y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (23 de octubre). Espacio donde se socializó la ruta de acceso a predios SAE. •Se participó en el espacio de capacitación y entrenamiento con el profesional enlace nacional de Gestión Documental y Técnico de la sede Cali (24 de octubre), donde se revisó el proceso concerniente al manejo de las Tablas de Retención Documental y entrega de acervos documentales del GT Valle del Cauca – Eje Cafetero. •Se lideró reunión con profesional de la Secretaría de Turismo de Cali (27 de octubre). Espacio de articulación interinstitucional donde se acordó la ruta para incluir a la población ARN en la oferta y los procesos de la Secretaría a partir de la próxima vigencia. •Se participó en reunión de la Secretaría Técnica de la Mesa Territorial de Reincorporación del Valle (27 de octubre). Donde se diseñó la metodología para la elección de representantes de la población de Firmantes de Paz en la Mesa Departamental de Reincorporación del Valle y otras modificaciones al Decreto reglamentario de la Mesa. •Se participó en mesa de trabajo programado por la Misión de Verificación de la ONU (28 de octubre). Espacio programado para abordar temas relacionados con la reincorporación urbana. •Se participó en un espacio denominado “Reinducción Punto de control y consultas GT” programado por el Grupo de Sostenibilidad Económica de la ARN (28 de octubre), donde se revisaron temas relacionados con la radicación de los documentos de seguimiento a unidades productivas de los diferentes procesos. •Se realizó reunión de seguimiento mensual con profesionales del equipo de Tierras de ARN Nacional (29 de octubre). Espacio mensual donde se revisan los avances a los procesos de solicitud de predios por ruta de SAE y ANT. •Se participó en reunión del equipo asesor y enlaces convocada por la Coordinadora del GT (30 de octubre). •Se participó en la reunión del equipo de reincorporación programada por la Profesional Social		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
reincorporación programada por la Profesional Social (31 de octubre).		

11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ	Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN Cargo: Coordinadora
Fecha: 31/10/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>