

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Fecha: Noviembre 07 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-17.13-9639 de Julio 23 de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar la proyección de, actas, oficios documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Supervise la labor operativa que vienen desarrollando los mediadores de seguridad en el Municipio de Caicedonia Valle del Cauca, en el proyecto de alarma y comando situacional, llevado a cabo por secretaria de tránsito y transporte, secretaria de Gobierno apoyado por los Mediadores, el cual tiene como objetivo la atención oportuna de incidentes fortaleciendo la vigilancia.	Evidencias digitales Planillas
2. asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o supervisor del contrato	Asistí a diferentes actividades en el municipio de Caicedonia (foro ambiental – elección consejo municipal de las juventudes y participación en el simulacro de atención de desastres y emergencias) en representación de la SCSC	Evidencias digitales Planillas

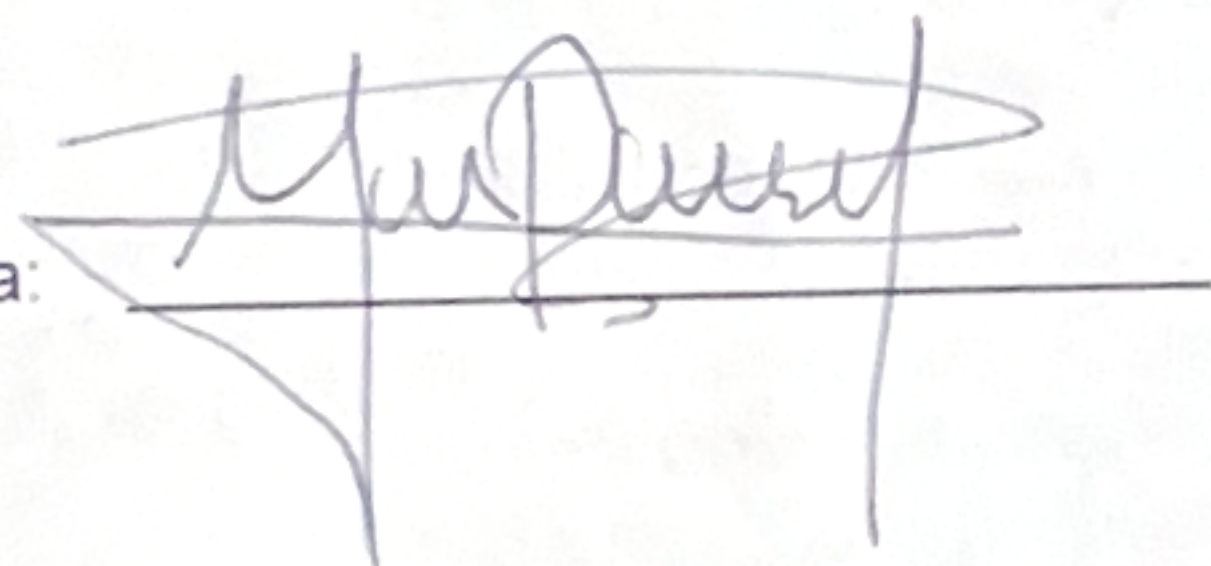
INFORME DE ACTIVIDADES No 05

3. asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o supervisor del contrato	Asiste al municipio de Caicedonia Valle del Cauca, realizando supervisión operativa de la labor que viene desempeñando los mediadores de seguridad en lo que fue la estrategia implementada por la administración municipal de Caicedonia "un café con la alcaldesa" en el cual los ciudadanos expresan sus necesidades y nosotros como SCSC tomamos nota de lo que podemos aportar conjuntamente con los mediadores de convivencia en acciones que conlleven a la buena convivencia.	Evidencias digitales Planillas
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar las firmas que correspondan	Realice el cargue de documentación correspondiente a la cuota 4 mes de octubre	Link SECOP ii https://www.secop.gov.co/C01ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15429031

Adjunta planilla de seguridad social No 81382398 con verificación de pago No.1894577603 correspondiente al mes de Octubre de 2025 operador enlace operativo

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 07 de Noviembre de 2025.

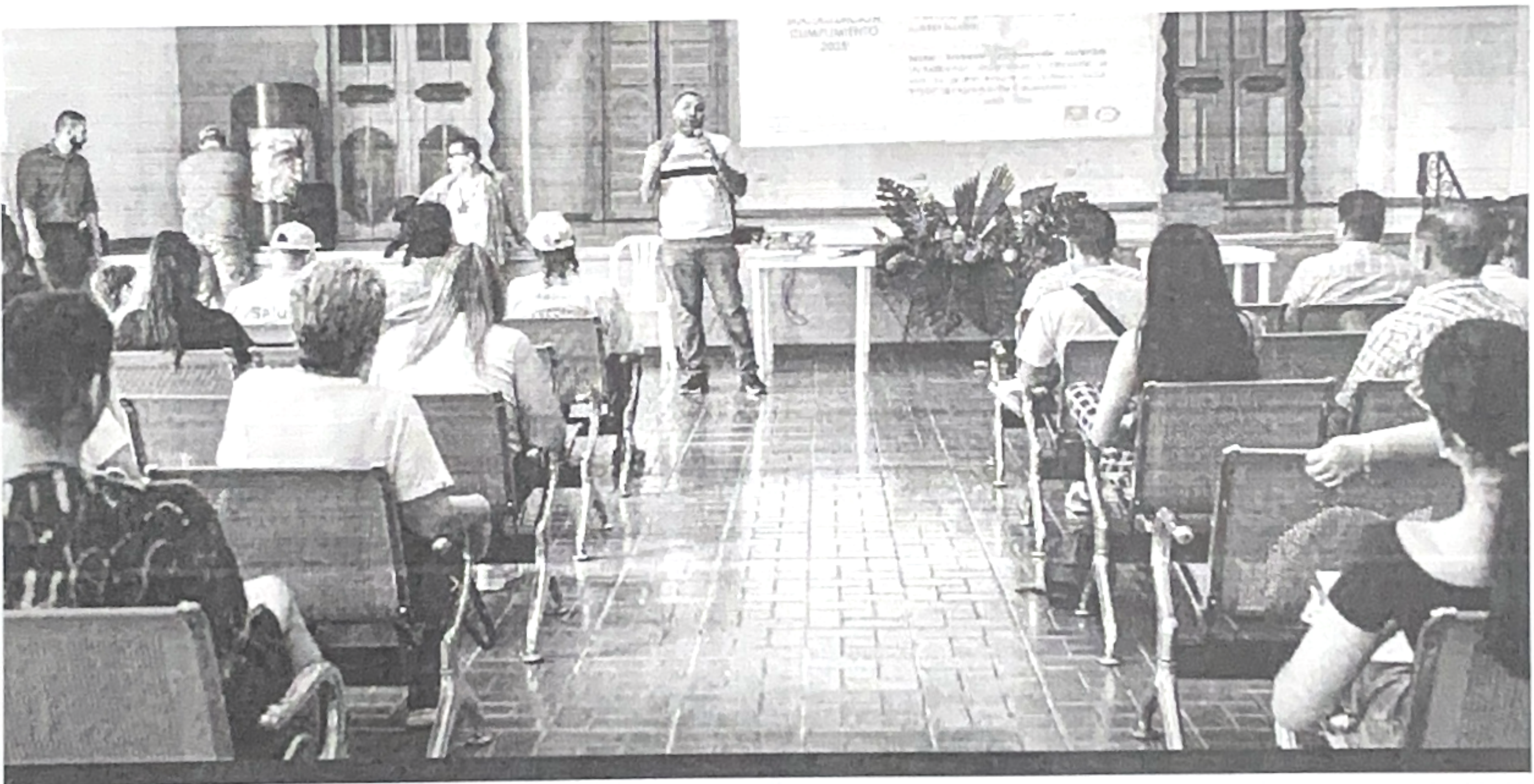
Firma:



Nombre: ALEJANDRO RAMIREZ TABARES
C.C. 1115183810 de Caicedonia

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

1. Supervision operativa Mediadores de Seguridad

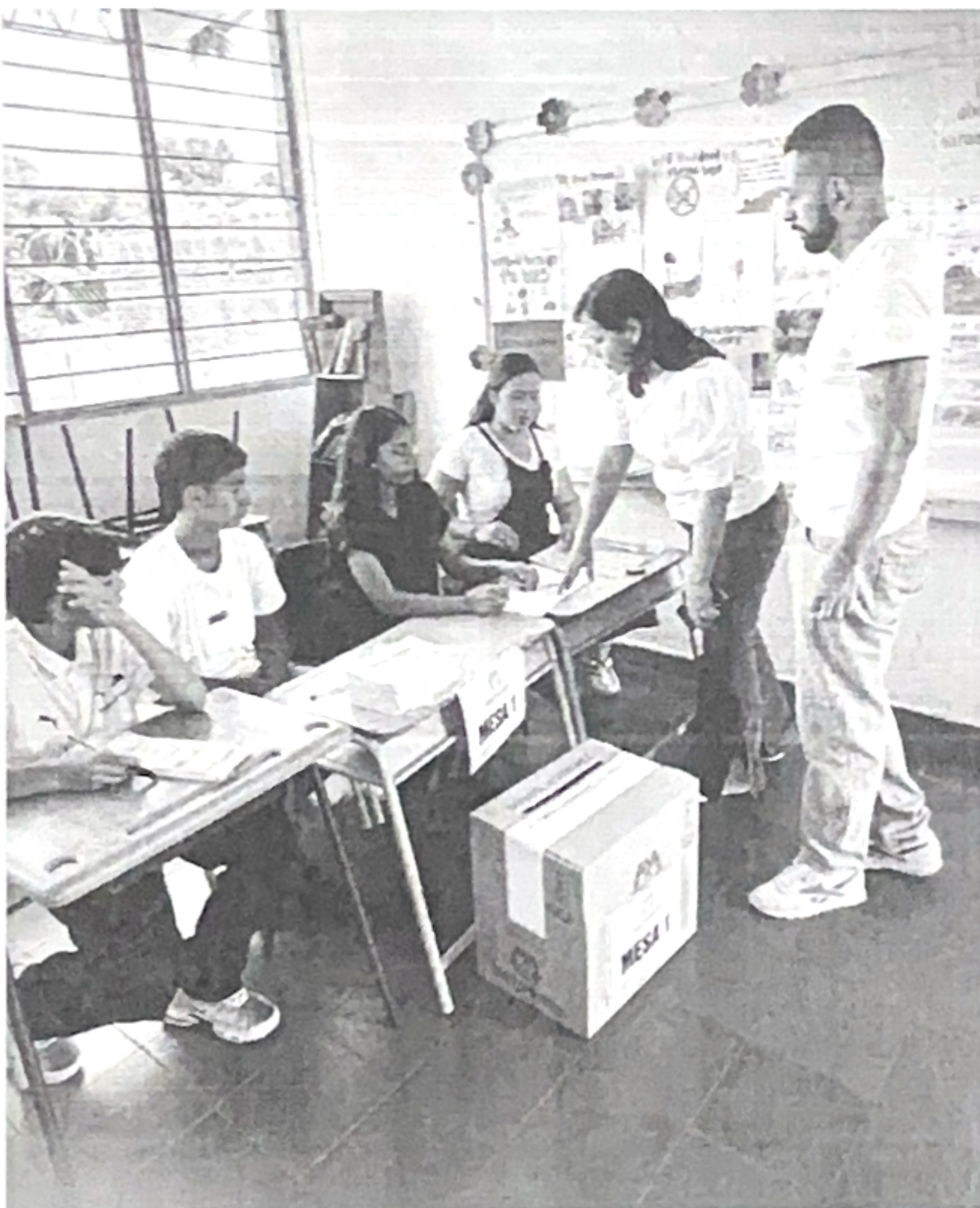


2) Asistencia actividades en representación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

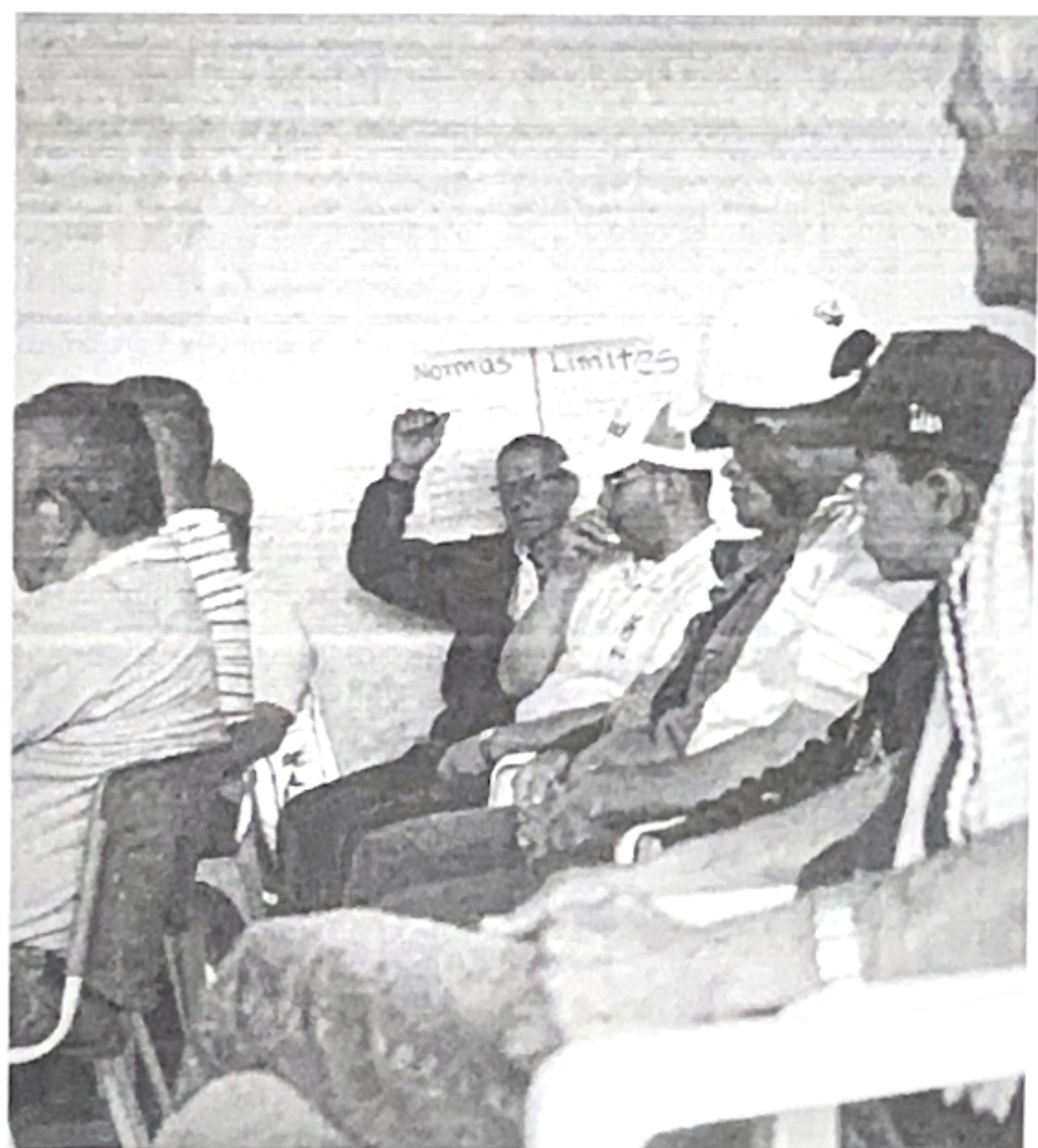
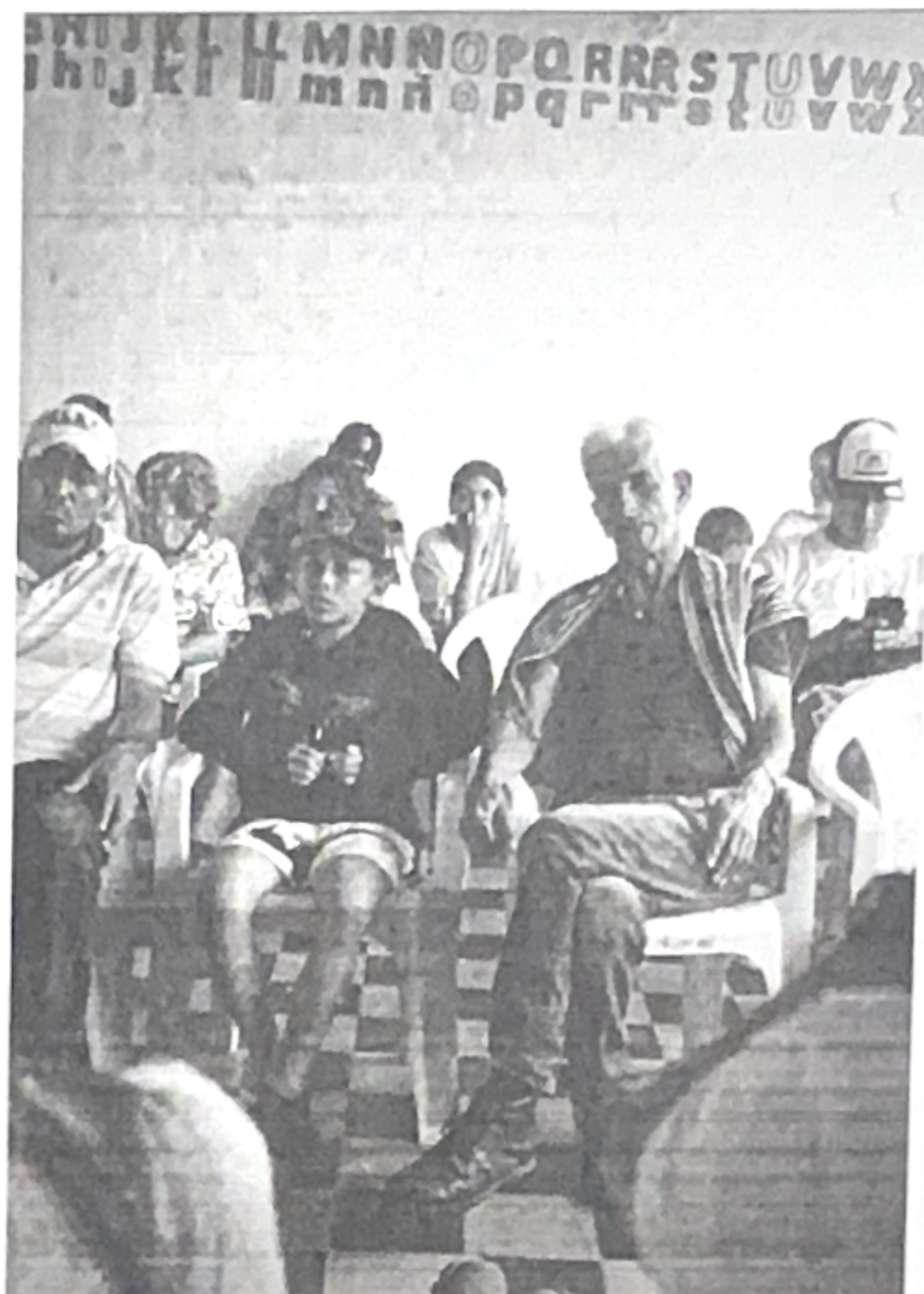
INFORME DE ACTIVIDADES No 05



INFORME DE ACTIVIDADES No 05



3) supervisión operativa de la labor que viene desempeñando los mediadores de seguridad en lo que fue la estrategia implementada por la administración municipal de Caicedonia “ un café con la alcaldesa”



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	07	de	Noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1410-17.13-9639	de JULIO 23 de 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006347 de 18/06/2025. Registro Presupuestal No 5600087828 de 22/07/2025.		
Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05; SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,		
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno. META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente. OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región. PROGRAMA: : Pg 41-Valle Seguro SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia. ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05 POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008. CUENTA MAYOR: 5507050801 (PARA PROFESIONALES)		

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo(Valle) Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	ALEJANDRO RAMIREZ TABARES Título profesional INGENIERO AGROINDUSTRIAL Dirección CARRERA 14 # 2217 Cédula de Ciudadanía No: 1.115.183.810 de Caicedonia

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-9639 de Julio 23 de 2025 para la cuota No cinco (05), ejecutada en el mes de noviembre de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Realizar la proyección de, actas, oficios documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión. 3. asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o supervisor del contrato. 4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad en el marco de la prevención situacional del delito. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de noviembre de 2025	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (05), ejecutada en el mes de noviembre de 2025.	83.33% ✓
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 Actividad 1: Realizar la proyección de, actas, oficios documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

El contratista en el marco de sus funciones, realizo la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión, abarcando las etapas de planeación, ejecución y liquidación. Esta labor fue desarrollada con el propósito de contribuir a la implementación de estrategias orientadas a la prevención situacional del delito en el departamento del valle del cauca, Además

El contratista Superviso la labor operativa que vienen desarrollando los mediadores de seguridad en el Municipio de Caicedonia Valle del Cauca, en el proyecto de alarma y comando situacional, llevado a cabo por secretaria de tránsito y transporte, secretaria de Gobierno apoyado por los Mediadores, el cual tiene como objetivo la atención oportuna de incidentes fortaleciendo la vigilancia.

Ver evidencias en informe de actividades

Actividad 2: Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o supervisor del contrato. Durante el desarrollo de esta actividad, El Contratista Asistió a diferentes actividades en el municipio de Caicedonia (foro ambiental – elección consejo municipal de las juventudes y participación en el simulacro de atención de desastres y emergencias) en representación de la SCSC Ver evidencias en informe de actividades

Actividad 3: Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o supervisor del contrato. Durante esta actividad El contratista asistió en representación de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana supervisando el contrato de mediadores de seguridad específicamente en la actividad desarrollada en el barrio las américas del municipio de Caicedonia , La cual consistió en asistir a la estrategia de programa de Gobierno de la administración Municipal de Caicedonia “ Un café con la alcaldesa” Donde los mediadores de convivencia toman nota de las estrategias a implementar coadyuvando al municipio en realizar capacitaciones de convivencia Ver evidencias en informe de actividades

Actividad 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar las firmas que correspondan **El contratista público en la plataforma Sistema Estatal de Contratación pública (SECOP II), la cuota cuatro correspondiente al mes de Octubre**

Ver evidencias en informe de actividades

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **REGISTRE LAS LEYES, DECRETOS, ORDENANZAS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, NORMAS, ETC, QUE APLICAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE SU CONTRATO. NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15429031> Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número cinco (5- CUOTA)- el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , se adjunta el certificado de pago a la EPS (NUEVA EPS), certificación de PENSION (PROTECCION), certificado ARL (POSITIVA) del mes de octubre de 2025, adjunta planilla de seguridad social No 81382398 con verificación de pago cus No 1894577603 correspondiente al mes de octubre 2025 operador enlace operativo .

- , Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	30.000.000	CUOTA 1	JULIO 2025	5.000.000	PAGADA
		CUOTA 2	AGOSTO 2025	5.000.000	PAGADA
		CUOTA 3	SEPTIEMBRE 2025	5.000.000	PAGADA
		CUOTA 4	OCTUBRE 2025	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0.00				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	30.000.000				
Valor pagado	20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	5.000.000				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

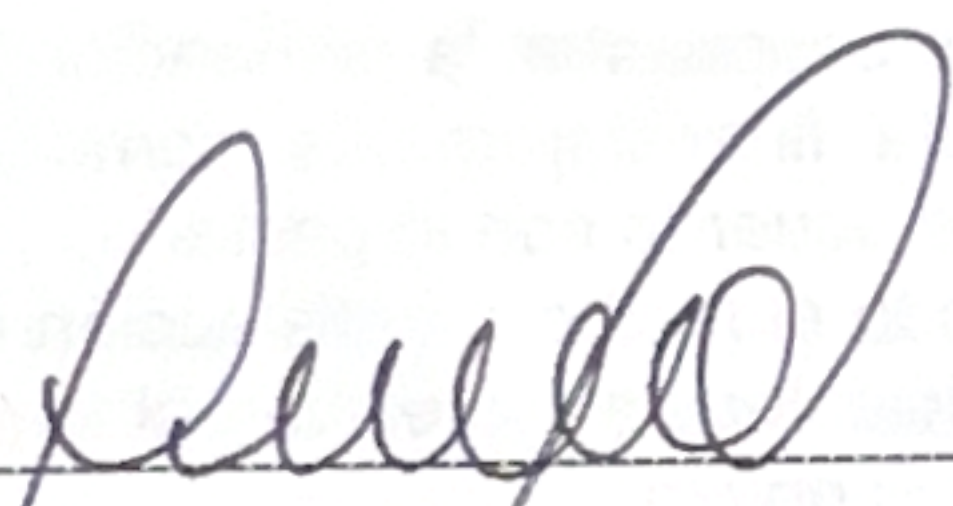
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 05 / día Diciembre de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (07)

Siete días Noviembre de 2025


 Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C/ 1118282156 de Yumbo.
 SUPERVISOR(A)