PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 04 de diciembre de 2025

Señor (a)
YADIRA DEL CARMEN VILLA MANCERA
SUPERVISOR CONTRATO No.7510690
Cargo del supervisor Técnico G03
SENA Centro para la Industria Petroquímica
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No 7510690 del año 2025

Johanna Carolina Marín Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.476.818 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales como Instructor de costos y precios de un producto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($ 44.768.574.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial por el mes de febrero 2025, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE** ($1.533.170.00), nueve pagos mensuales iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE** ($4.599.511.00) cada uno, y un pago final por 23 días del mes de diciembre 2025, por valor

de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE** (3.526.292.00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Concentración con las poblaciones a atender en el mes de octubre, noviembre y diciembre para las formaciones de COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, Se solicitaron las aperturas de estas fichas para estos meses ya concertados.	Fotos de evidencias de formación presencial, Lideres Población Vulnerable, en el municipio de Zambrano grupos de WhatsApp,
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos por el	FICHAS 3368290- 3368302 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, ZAMBRANO FICHA 3368301-3368303 BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, ZAMBRANO	Fotos evidencias de formación presencial en Zambrano población víctimas desplazadas, de grupos de WhatsApp y plataforma MEET.

	PROGRAMA objeto del contrato.	LAS FORMACIONES SE DESARROLLARON DE MANERA PRESENCIAL, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos, herramientas tecnológicas que la entidad defina	FICHAS 3368290- 3368302 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, ZAMBRANO FICHA 3368301-3368303 BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, ZAMBRANO	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes, 3368290- 3368302 - 3368301-3368303
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato	Impartir formación profesional Integral en los programas y cursos de: FICHAS 3368290- 3368302 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, ZAMBRANO FICHA 3368301-3368303 BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, ZAMBRANO En la plataforma Sofía Plus FICHAS DE CARACTERIZACIÓN	Firma en el formato de asistencia entregada para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento, y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	FICHAS 3368290- 3368302 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, ZAMBRANO FICHA 3368301-3368303 BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS, ZAMBRANO	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Registros de juicio de evaluación en la plataforma Sofia Plus.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
7-1	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos, ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sofia Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en el Sofia Plus, juicios de evaluación. Formatos de informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices.
11	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe

12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la institución para cumplir con este ítem.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo,	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”	Certificado vigente de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”

	al informe de ejecución contractual.		
16-1	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	112425	MAGANGUE	15/10/2025	31/10/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social planilla No. 7991908141 soi, mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

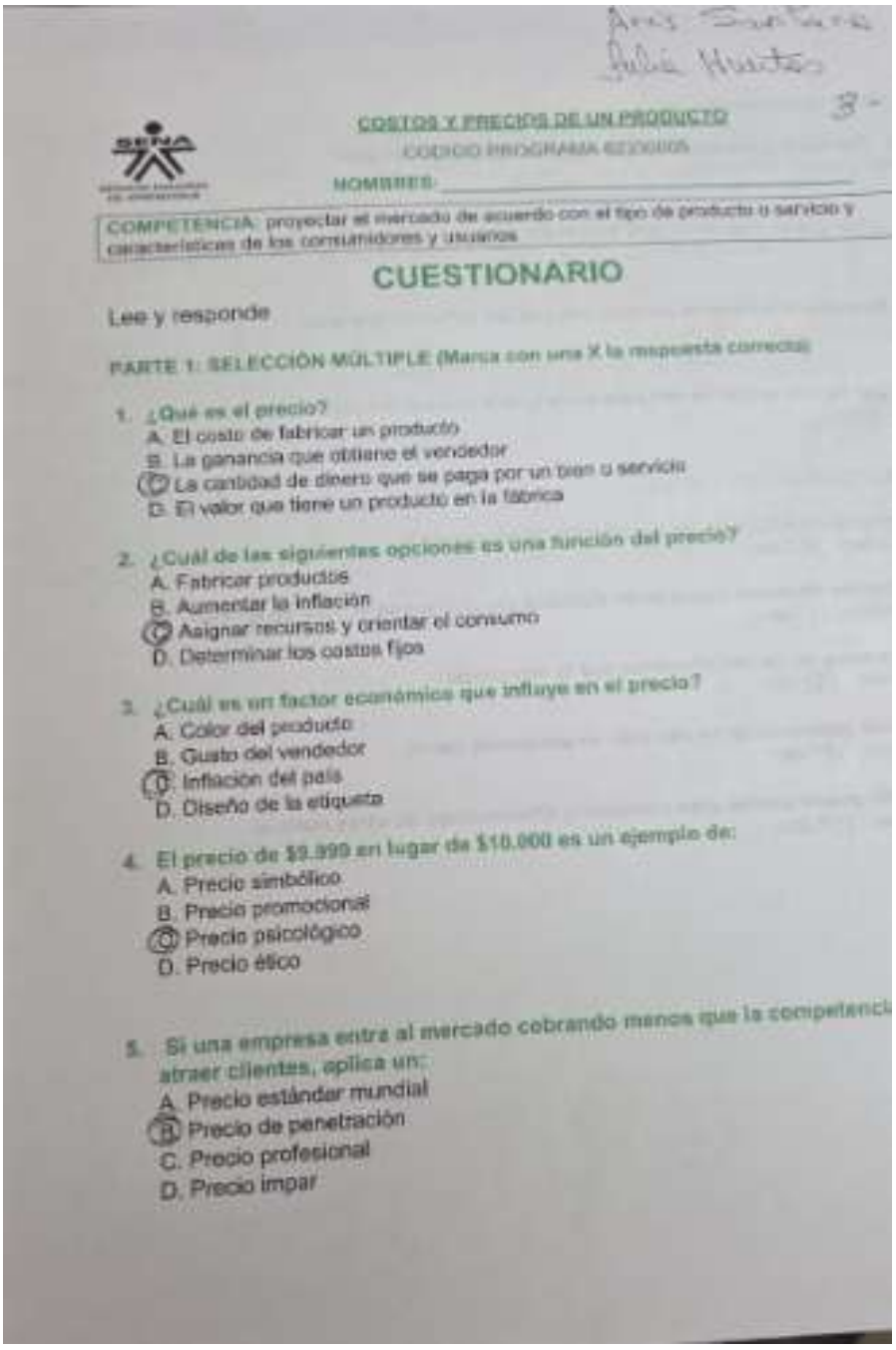


Firma
Johanna Carolina Marín Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1.110.476.818

Recibí a satisfacción:

Firma
Yadira del Carmen Villa Mancera
Supervisor(a) Contrato 7510690 de 2025
Técnico G03

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN JOHANNA CAROLINA MARIN GUTIERREZ MES DE NOVIEMBRE DE 2025 CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS 3368290-3368302 -3368301-3368303 MODO PRESENCIAL.



COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

CODIGO PROGRAMA 122000

NOMBRES:

COMPETENCIA: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios

CUESTIONARIO

Lee y responde

PARTE 1: SELECCIÓN MÚLTIPLE (Marca con una X la respuesta correcta)

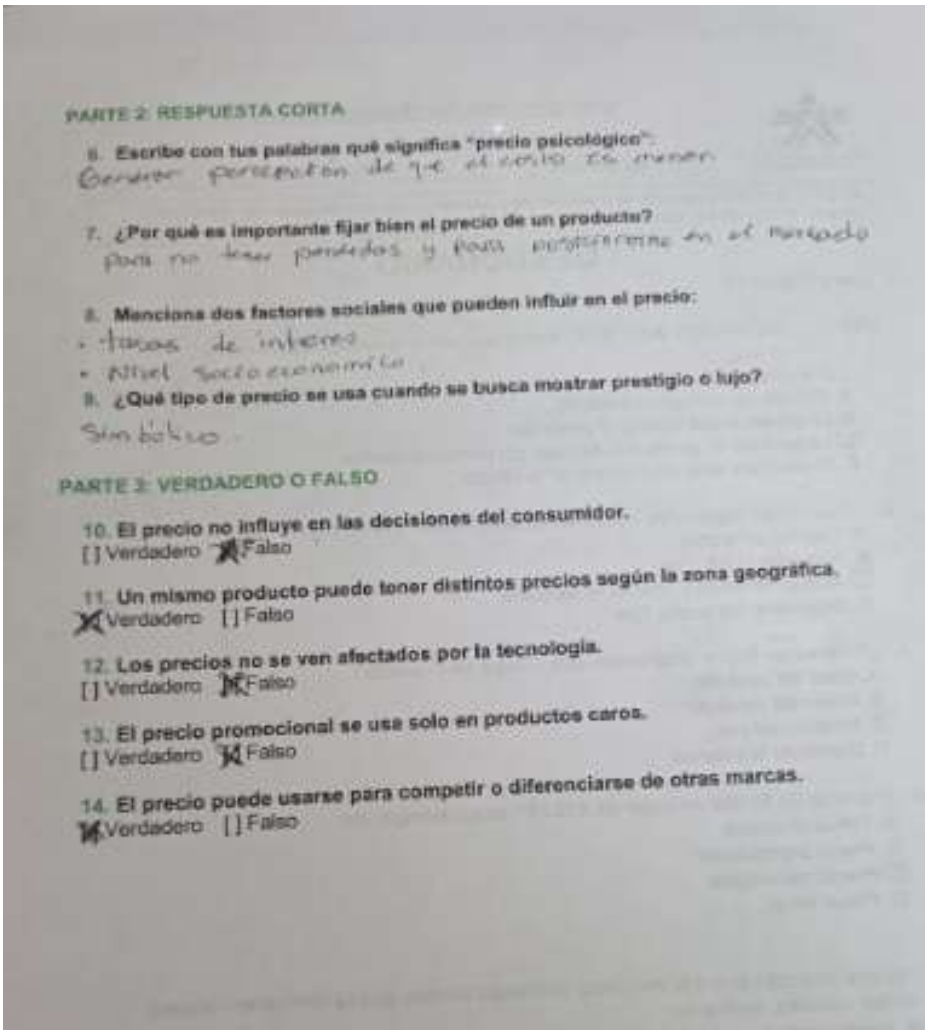
1. ¿Qué es el precio?
   A. El costo de fabricar un producto
   B. La ganancia que obtiene el vendedor
   C. La cantidad de dinero que se paga por un bien o servicio
   D. El valor que tiene un producto en la fábrica

2. ¿Cuál de las siguientes opciones es una función del precio?
   A. Fabricar productos
   B. Aumentar la inflación
   C. Asignar recursos y orientar el consumo
   D. Determinar los costos fijos

3. ¿Cuál es un factor económico que influye en el precio?
   A. Color del producto
   B. Gusto del vendedor
   C. Inflación del país
   D. Diseño de la etiqueta

4. El precio de $9.999 en lugar de $10.000 es un ejemplo de:
   A. Precio simbólico
   B. Precio promocional
   C. Precio psicológico
   D. Precio ético

5. Si una empresa entra al mercado cobrando menos que la competencia atraer clientes, aplica un:
   A. Precio estándar mundial
   B. Precio de penetración
   C. Precio profesional
   D. Precio impar



PARTE 2: RESPUESTA CORTA

6. Escribe con tus palabras qué significa "precio psicológico".
Generar percepción de que el precio es menor

7. ¿Por qué es importante fijar bien el precio de un producto?
para no tener perdidas y para posicionarme en el mercado

8. Menciona dos factores sociales que pueden influir en el precio:
- Tipos de interes
- Nivel socioeconomico

9. ¿Qué tipo de precio se usa cuando se busca mostrar prestigio o lujo?
Simbolico

PARTE 3: VERDADERO O FALSO

10. El precio no influye en las decisiones del consumidor.
[ ] Verdadero [X] Falso

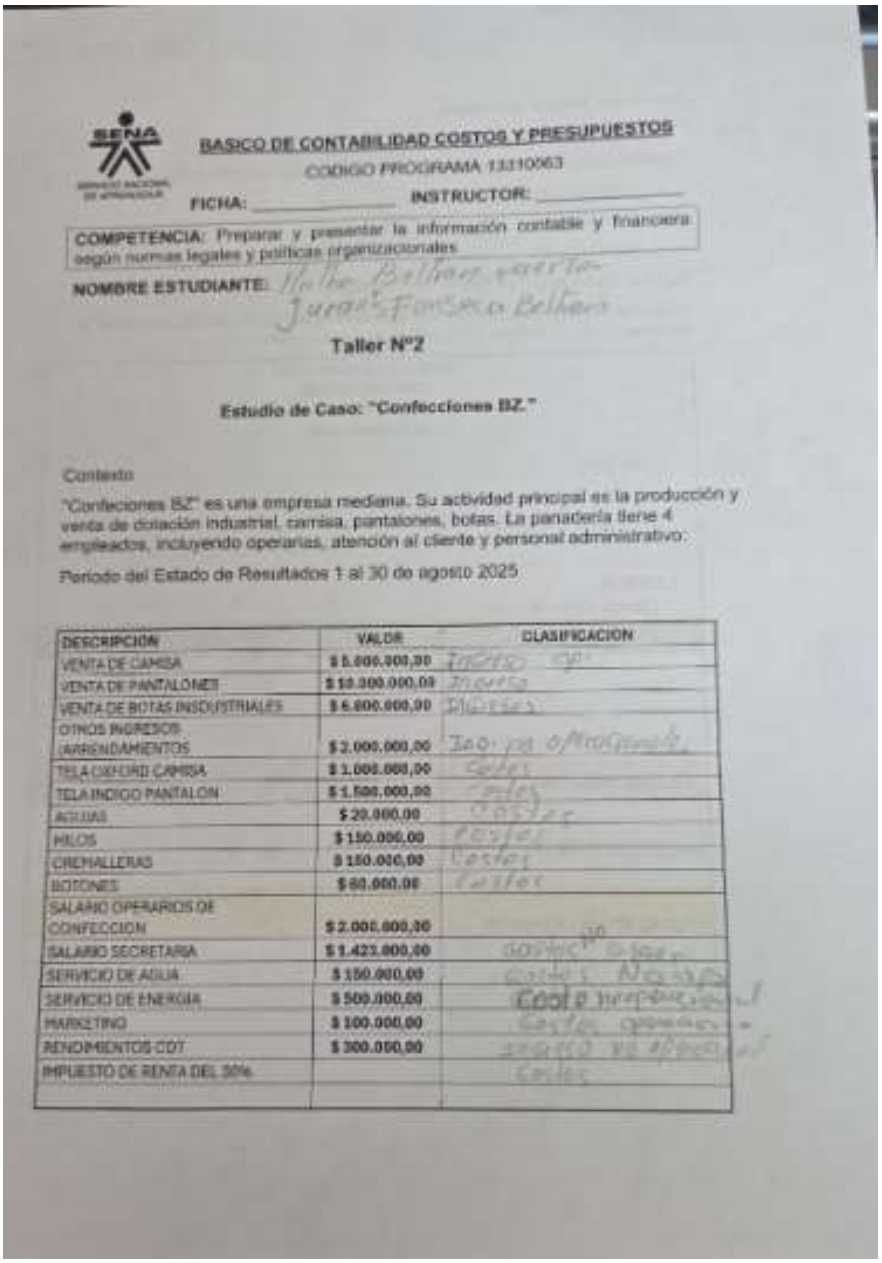
11. Un mismo producto puede tener distintos precios según la zona geográfica.
[X] Verdadero [ ] Falso

12. Los precios no se ven afectados por la tecnología.
[ ] Verdadero [X] Falso

13. El precio promocional se usa solo en productos caros.
[ ] Verdadero [X] Falso

14. El precio puede usarse para competir o diferenciarse de otras marcas.
[X] Verdadero [ ] Falso


SENA
SENA



BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

CODIGO PROGRAMA 13310063

FICHA: _____ INSTRUCTOR: _____

COMPETENCIA: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales

NOMBRE ESTUDIANTE: Maite Beltran garcia
Juan Fonseca Beltran

Taller N°2

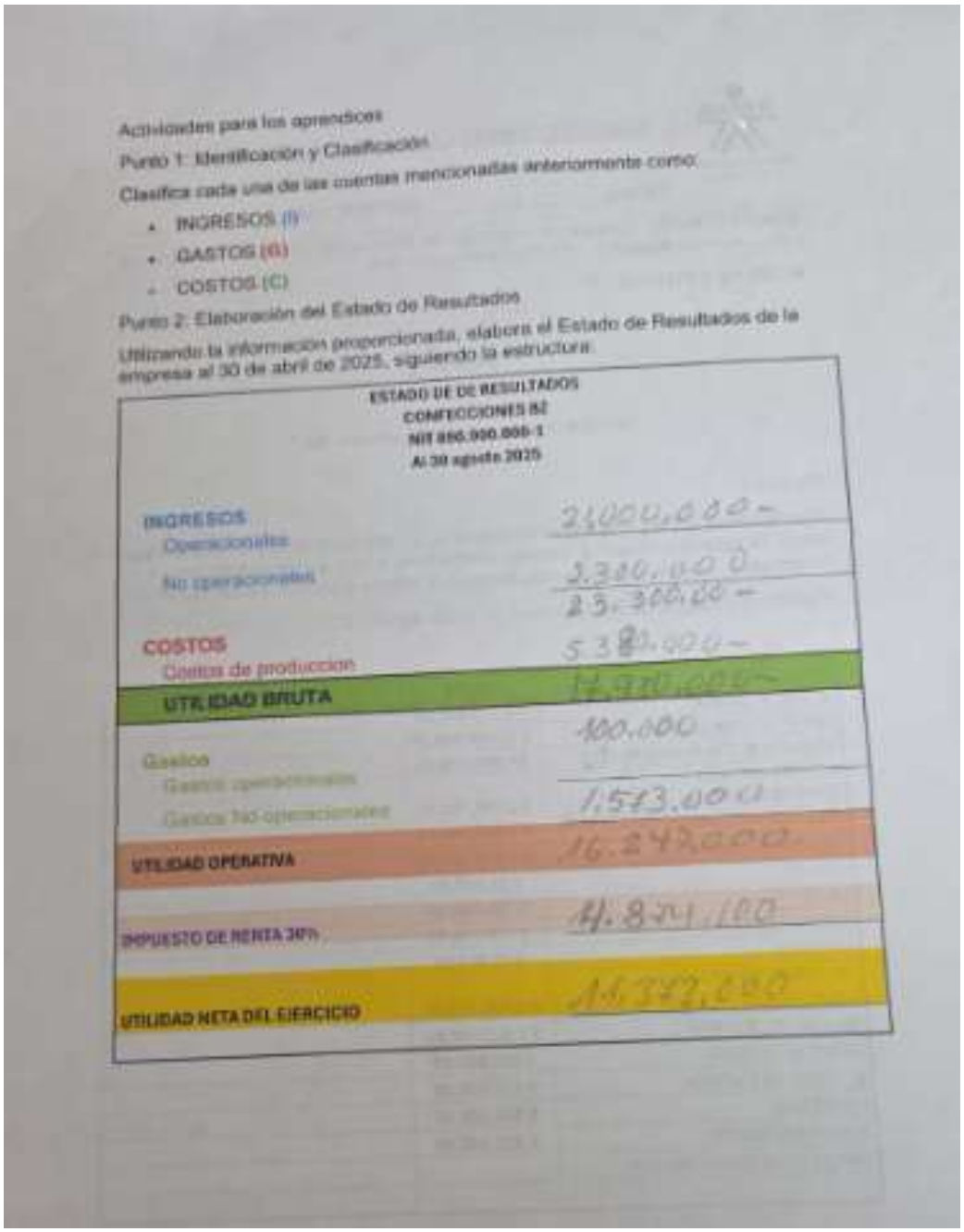
Estudio de Caso: "Confecciones BZ."

Contexto

"Confecciones BZ" es una empresa mediana. Su actividad principal es la producción y venta de dotación industrial, camisa, pantalones, botas. La panadería tiene 4 empleados, incluyendo operarios, atención al cliente y personal administrativo.

Periodo del Estado de Resultados 1 al 30 de agosto 2025

DESCRIPCION	VALOR	CLASIFICACION
VENTA DE CAMISA	$ 5.000.000,00	Ingreso op
VENTA DE PANTALONES	$ 10.000.000,00	Ingreso
VENTA DE BOTAS INDUSTRIALES	$ 6.000.000,00	Ingresos
OTROS INGRESOS (ARRENDAMIENTOS	$ 2.000.000,00	Ingresos no operacionales
TELA OXFORD CAMISA	$ 1.000.000,00	Costos
TELA INDIGO PANTALON	$ 1.500.000,00	Costos
AGUJAS	$ 20.000,00	Costos
HILOS	$ 150.000,00	Costos
CREMALLERAS	$ 150.000,00	Costos
BOTONES	$ 80.000,00	Costos
SALARIO OPERARIOS DE CONFECCION	$ 2.000.000,00	Costos Nomina
SALARIO SECRETARIA	$ 1.423.000,00	Costos Nomina
SERVICIO DE AGUA	$ 150.000,00	Costo indirecto
SERVICIO DE ENERGIA	$ 500.000,00	Costos operacionales
MARKETING	$ 100.000,00	gastos de ventas
RENDIMIENTOS CDT	$ 300.000,00	Costos
IMPUESTO DE RENTA DEL 35%		



Actividades para los aprendices

Punto 1: Identificación y Clasificación

Clasifica cada una de las cuentas mencionadas anteriormente como:

- INGRESOS (I)
- GASTOS (G)
- COSTOS (C)

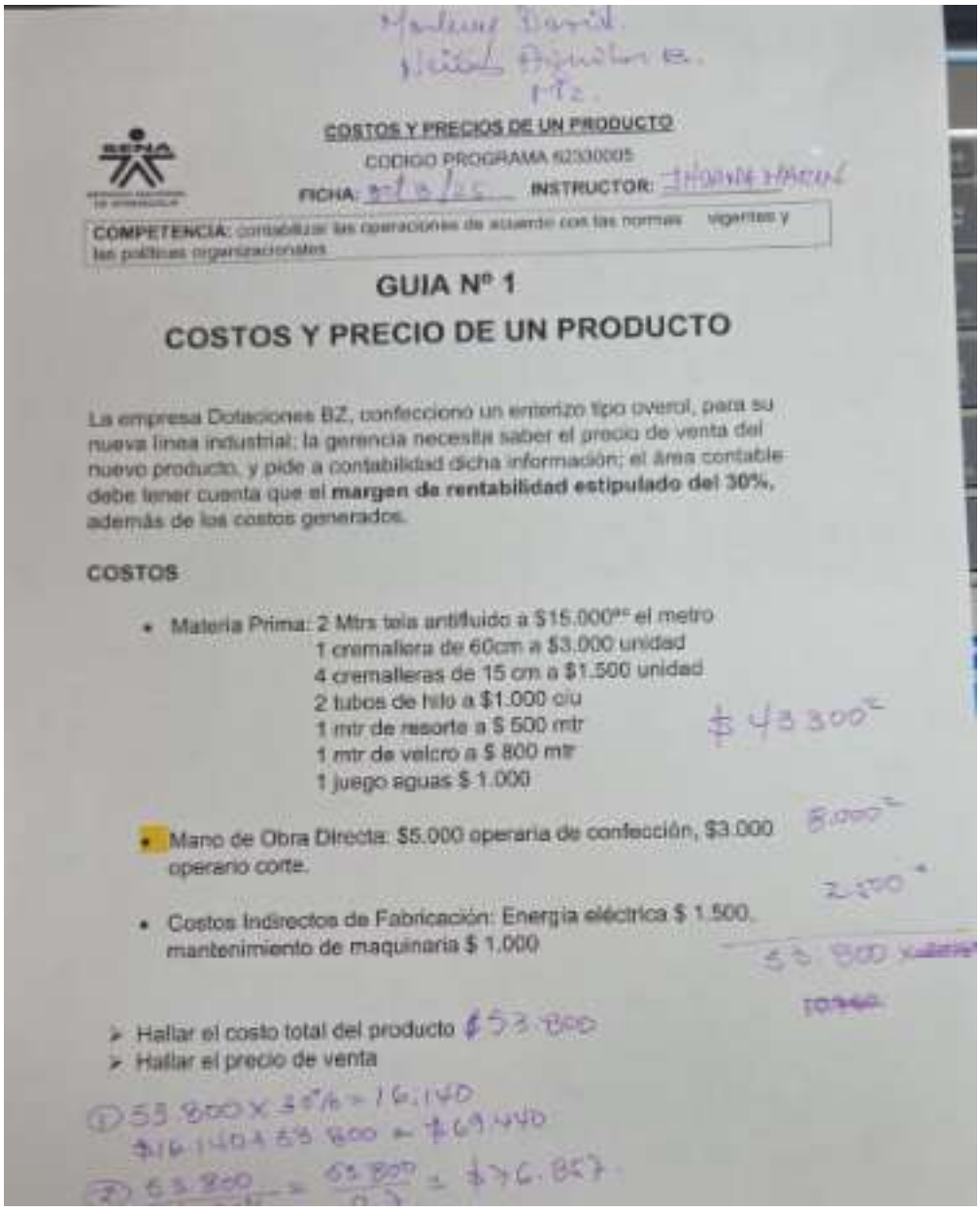
Punto 2: Elaboración del Estado de Resultados

Utilizando la información proporcionada, elabora el Estado de Resultados de la empresa al 30 de abril de 2025, siguiendo la estructura:

ESTADO DE DE RESULTADOS
CONFECCIONES SZ
NIT 860.990.806-1
Al 30 agosto 2025

INGRESOS	21000,000-
Operacionales	
No operacionales	3.300,000
	25.300,00-
COSTOS	538.000-
Costos de producción	
UTILIDAD BRUTA	14.700.000-
Gastos	100.000
Gastos operacionales	
Gastos No operacionales	1.573.000
UTILIDAD OPERATIVA	16.242.000
IMPUESTO DE RENTA 35%	4.871.100
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	11.372.900





COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

CODIGO PROGRAMA 6230005

FICHA: [illegible] INSTRUCTOR: [illegible]

COMPETENCIA: contabilizar las operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

GUIA Nº 1

COSTOS Y PRECIO DE UN PRODUCTO

La empresa Dotaciones BZ, confeccionó un enterizo tipo overol, para su nueva línea industrial; la gerencia necesita saber el precio de venta del nuevo producto, y pide a contabilidad dicha información; el área contable debe tener cuenta que el **margen de rentabilidad estipulado del 30%**, además de los costos generados.

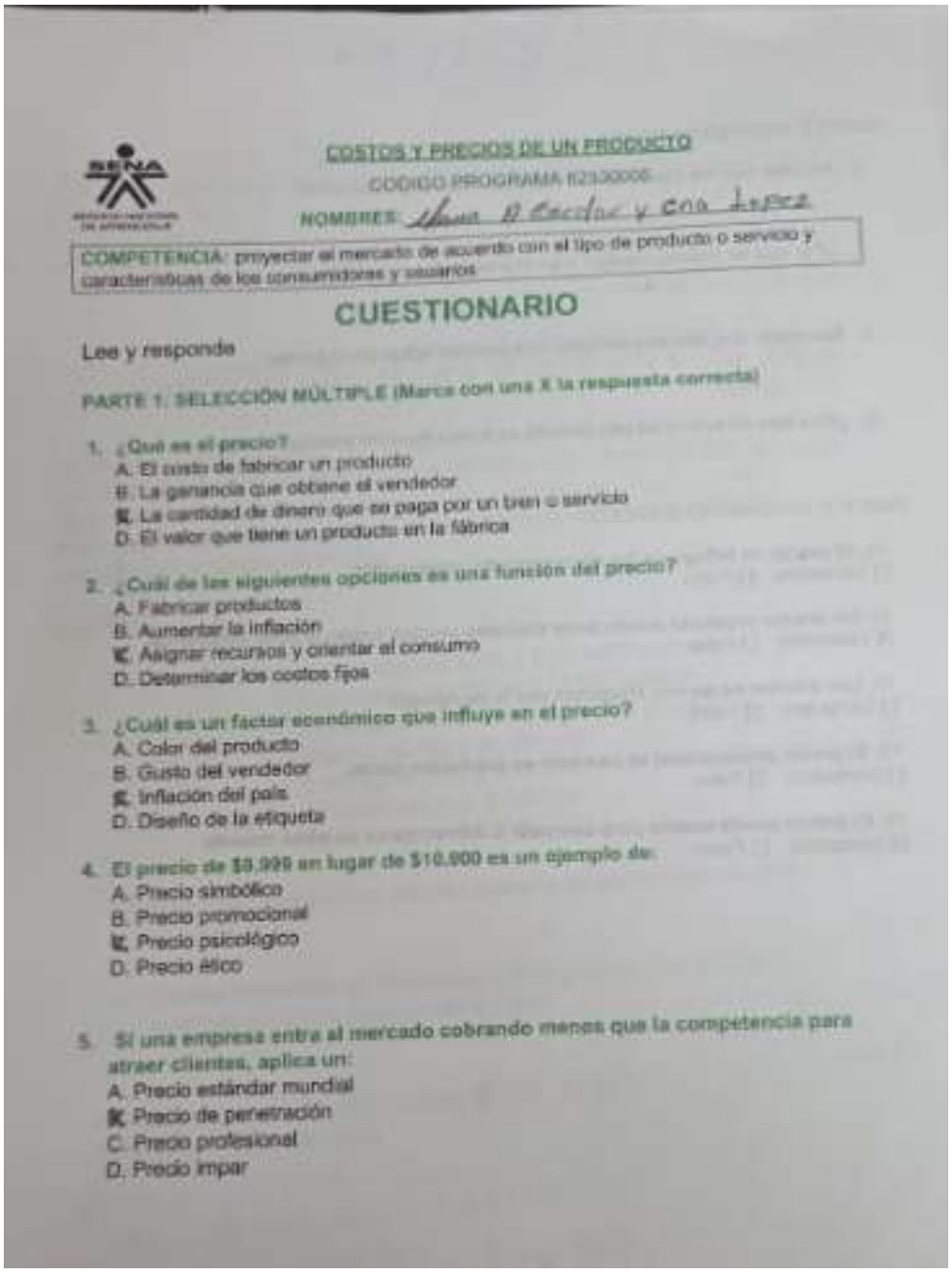
COSTOS

- Materia Prima: 2 Mtrs tela antifluido a $15.000^{mt} el metro
  1 cremallera de 60cm a $3.000 unidad
  4 cremalleras de 15 cm a $1.500 unidad
  2 tubos de hilo a $1.000 c/u
  1 mtr de resorte a $ 500 mtr
  1 mtr de velcro a $ 800 mtr
  1 juego aguas $ 1.000

- Mano de Obra Directa: $5.000 operaria de confección, $3.000 operario corte.

- Costos Indirectos de Fabricación: Energía eléctrica $ 1.500, mantenimiento de maquinaria $ 1.000

- Hallar el costo total del producto
- Hallar el precio de venta



COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

CODIGO PROGRAMA 82330006

NOMBRES: Ana D Recalde y Ana Lopez

COMPETENCIA: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios

CUESTIONARIO

Lee y responde

PARTE 1: SELECCIÓN MÚLTIPLE (Marca con una X la respuesta correcta)

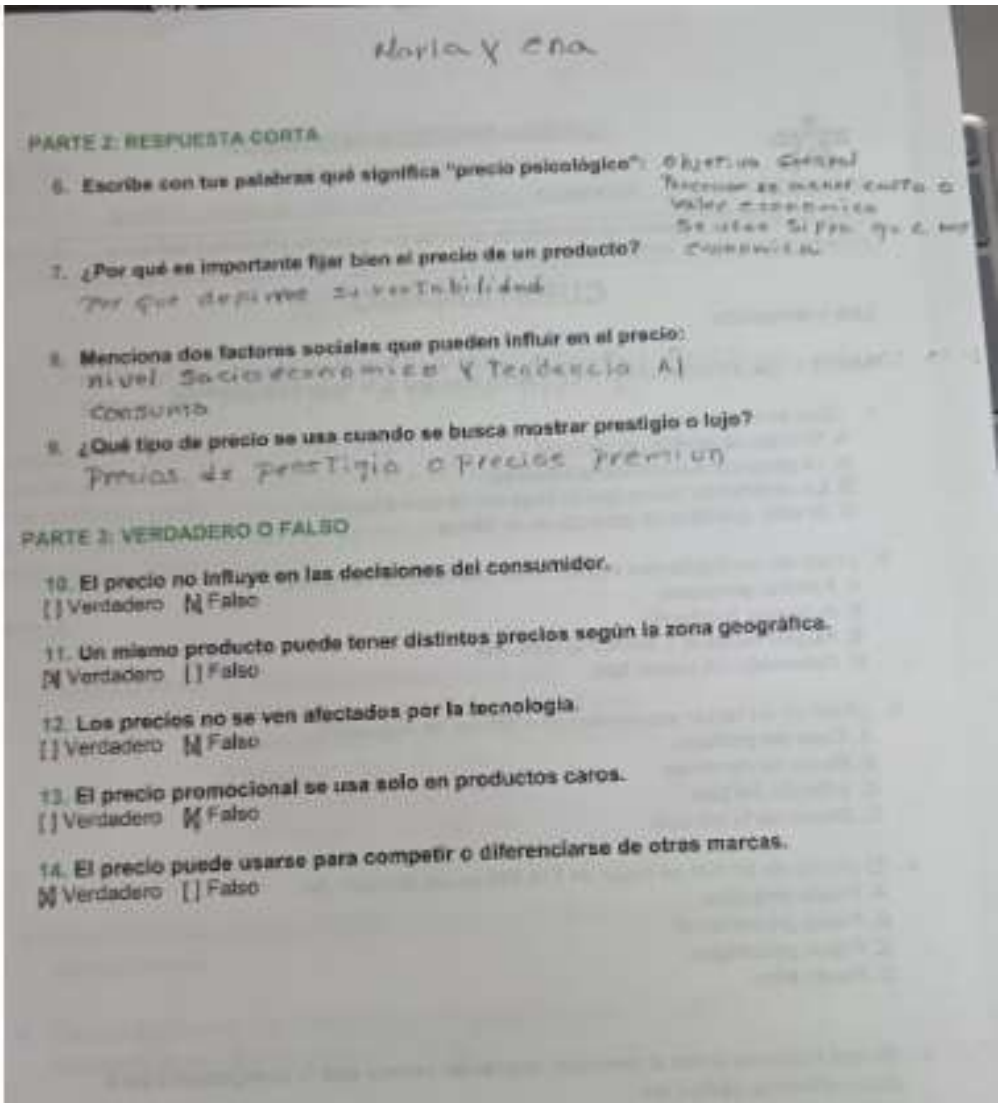
1. ¿Qué es el precio?
   A. El costo de fabricar un producto
   B. La ganancia que obtiene el vendedor
   X. La cantidad de dinero que se paga por un bien o servicio
   D. El valor que tiene un producto en la fábrica

2. ¿Cuál de las siguientes opciones es una función del precio?
   A. Fabricar productos
   B. Aumentar la inflación
   X. Asignar recursos y orientar el consumo
   D. Determinar los costos fijos

3. ¿Cuál es un factor económico que influye en el precio?
   A. Color del producto
   B. Gusto del vendedor
   X. Inflación del país
   D. Diseño de la etiqueta

4. El precio de $8.999 en lugar de $10.000 es un ejemplo de:
   A. Precio simbólico
   B. Precio promocional
   X. Precio psicológico
   D. Precio ético

5. Si una empresa entra al mercado cobrando menos que la competencia para atraer clientes, aplica un:
   A. Precio estándar mundial
   X. Precio de penetración
   C. Precio profesional
   D. Precio impar



Maria Y Ena

PARTE 2: RESPUESTA CORTA

6. Escribe con tus palabras qué significa "precio psicológico": Objetivo General Percibir de manera exacta o valor económico Se utiliza Signo que el mer Consumidor

7. ¿Por qué es importante fijar bien el precio de un producto? Por que depende su rentabilidad

8. Menciona dos factores sociales que pueden influir en el precio: nivel Socioeconomico y Tendencia al consumo

9. ¿Qué tipo de precio se usa cuando se busca mostrar prestigio o lujo? Precios de prestigio o precios premium

PARTE 3: VERDADERO O FALSO

10. El precio no influye en las decisiones del consumidor.
[ ] Verdadero [X] Falso

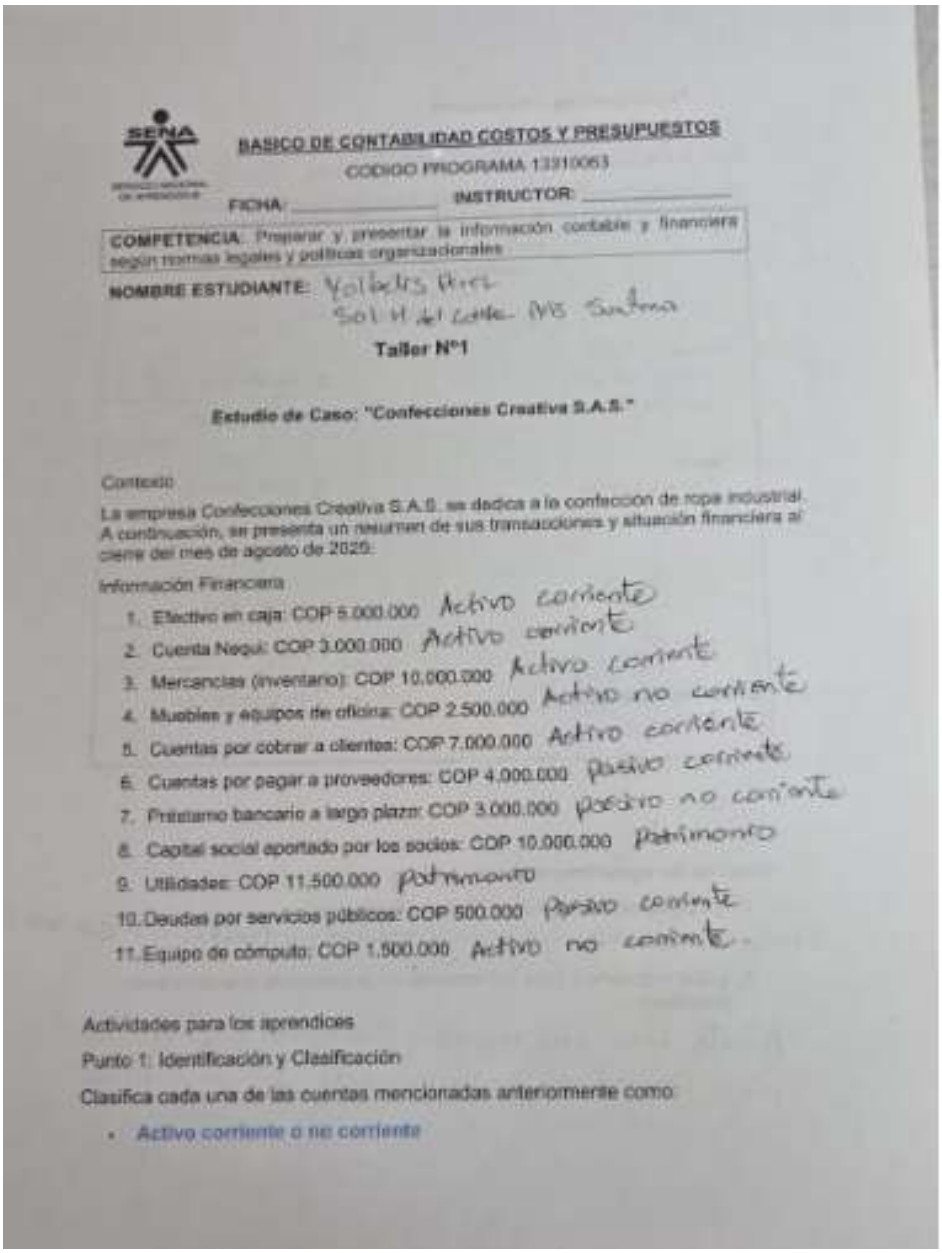
11. Un mismo producto puede tener distintos precios según la zona geográfica.
[X] Verdadero [ ] Falso

12. Los precios no se ven afectados por la tecnología.
[ ] Verdadero [X] Falso

13. El precio promocional se usa solo en productos caros.
[ ] Verdadero [X] Falso

14. El precio puede usarse para competir o diferenciarse de otras marcas.
[X] Verdadero [ ] Falso





BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

CODIGO PROGRAMA 13310063

FICHA: _____ INSTRUCTOR: _____

COMPETENCIA: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales

NOMBRE ESTUDIANTE: Yolbeth Ariel Sol H del Cable IVS Sintesa

Taller N°1

Estudio de Caso: "Confecciones Creativa S.A.S."

Contexto

La empresa Confecciones Creativa S.A.S. se dedica a la confección de ropa industrial. A continuación, se presenta un resumen de sus transacciones y situación financiera al cierre del mes de agosto de 2025:

Información Financiera

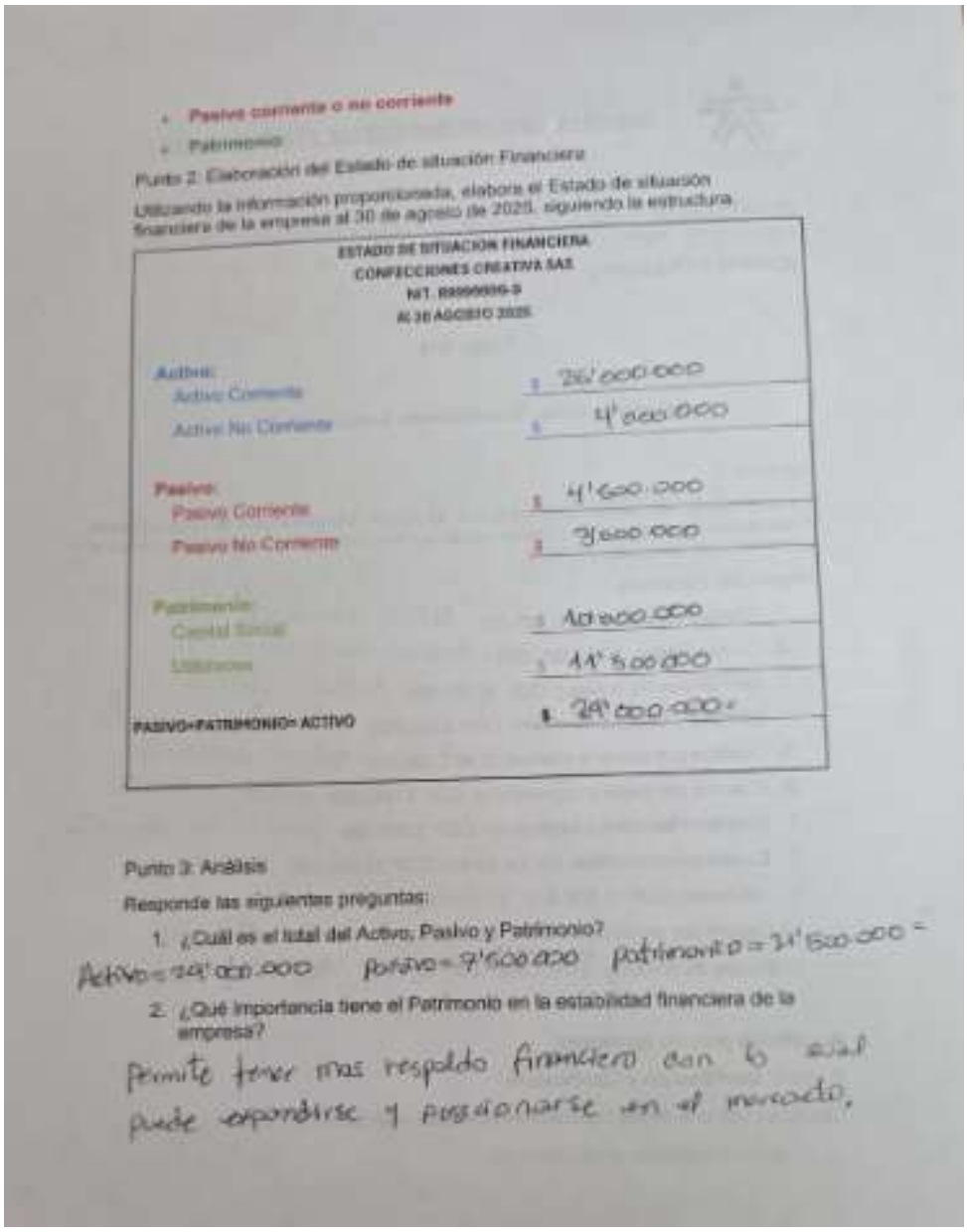
1. Efectivo en caja: COP 5.000.000 Activo corriente
2. Cuenta Nequi: COP 3.000.000 Activo corriente
3. Mercancías (inventario): COP 10.000.000 Activo corriente
4. Muebles y equipos de oficina: COP 2.500.000 Activo no corriente
5. Cuentas por cobrar a clientes: COP 7.000.000 Activo corriente
6. Cuentas por pagar a proveedores: COP 4.000.000 Pasivo corriente
7. Préstamo bancario a largo plazo: COP 3.000.000 Pasivo no corriente
8. Capital social aportado por los socios: COP 10.000.000 Patrimonio
9. Utilidades: COP 11.500.000 Patrimonio
10. Deudas por servicios públicos: COP 500.000 Pasivo corriente
11. Equipo de cómputo: COP 1.500.000 Activo no corriente

Actividades para los aprendices

Punto 1: Identificación y Clasificación

Clasifica cada una de las cuentas mencionadas anteriormente como:

- Activo corriente o no corriente



- Pasivo corriente o no corriente
- Patrimonio

Punto 2: Elaboración del Estado de situación Financiera

Utilizando la información proporcionada, elabora el Estado de situación financiera de la empresa al 30 de agosto de 2025, siguiendo la estructura:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
CONFECCIONES CREATIVA SAS
NIT. 8999999-9
AL 30 AGOSTO 2025

Activo:	
Activo Corriente	$ 26'000.000
Activo No Corriente	$ 4'000.000
Pasivo:	
Pasivo Corriente	$ 4'500.000
Pasivo No Corriente	$ 3'000.000
Patrimonio:	
Capital Social	$ 10'000.000
Utilidades	$ 22'500.000
PASIVO+PATRIMONIO= ACTIVO	$ 29'000.000

Punto 3: Análisis

Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el total del Activo, Pasivo y Patrimonio?

Activo = 29'000.000 Pasivo = 7'500.000 Patrimonio = 21'500.000

2. ¿Qué importancia tiene el Patrimonio en la estabilidad financiera de la empresa?

Permite tener mas respaldo financiero con lo cual puede expandirse y posicionarse en el mercado.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANNA CAROLINA MARIN GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3368301 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3368290 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343524 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3368303 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3368302 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHANNA CAROLINA MARIN GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA