PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 1 de diciembre de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7583037**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe Pos cuenta de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7583037 del año 2025

Yo, Martha Johanna Salcedo Ballesteros identificado con la cédula de ciudadanía No. 37557030 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($42.258.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($4.098.667) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Brindar apoyo y orientación al empresario en publicación de vacantes, manejo del aplicativo y demás requerimientos relacionados con empleabilidad.	Se anexa imagen.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que se encuentran en estado "seguimiento" solicitando retroalimentación con el objetivo de cierre exitoso en la plataforma APE SENA.	Se anexa imagen.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	- Jornada Nacional de Orientación ocupacional Neomundo	Se anexa imagen.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Divulgar en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA con el objetivo de lograr una vinculación laboral exitosa en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.	Se anexa imagen.

5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.	Se realizan talleres de intermediación laboral y manejo del aplicativo.	Se anexa imagen.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.	Se anexa imagen.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En el mes de marzo presenté la propuesta de estrategia para el cumplimento de las obligaciones contactuales.	Se anexa imagen.
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Evidencia el informe de gestión por funcionario del mes de marzo y demás actividades programadas.	Se anexa imagen.
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Brindar respuesta a PQR y responder ticketes del chatbot	Se anexa imagen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

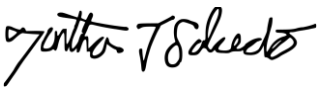
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**4626869791** de la planilla, SOI, y periodo octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

MARTHA JOHANNA SALCEDO BALLESTEROS

Contratista

C.C. No. 37.557.030 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

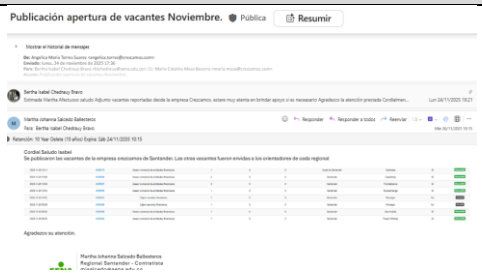
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7583037
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7583037– MARTHA SALCEDO

1. **Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.**

- Brindar apoyo y orientación al empresario en publicación de vacantes, manejo del aplicativo y demás requerimientos relacionados con empleabilidad.

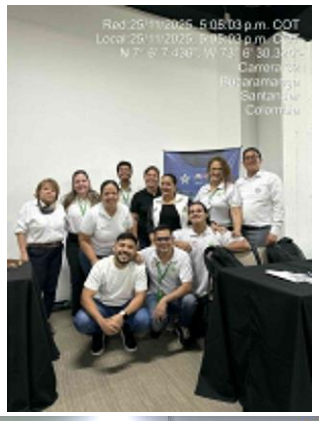
Acciones realizadas	**EVIDENCIA**
Publicacion de vacantes empresa Crezcamos	

2. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.**

- Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que se encuentran en estado “seguimiento” solicitando retroalimentación con el objetivo de cierre exitoso en la plataforma APE SENA

Acciones realizadas	evidencia
Cierre de vacantes empresa crezcamos	

3. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.**

Acciones realizadas	evidencia
25 noviembre Jornada Nacional de Orientación ocupacional Neomundo   	

4. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- Divulgar en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA con el objetivo de lograr una vinculación laboral exitosa en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA

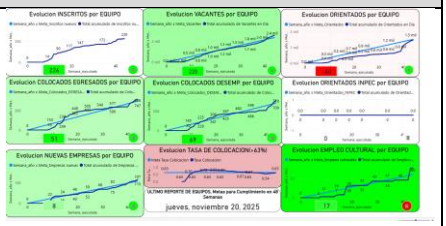
Acciones realizadas	EVIDENCIA

5. **Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.**

Acciones realizadas	EVIDENCIA
19 DE NOVIEMBRE Desayuno empresarial empresas de la construcción	

6. **Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

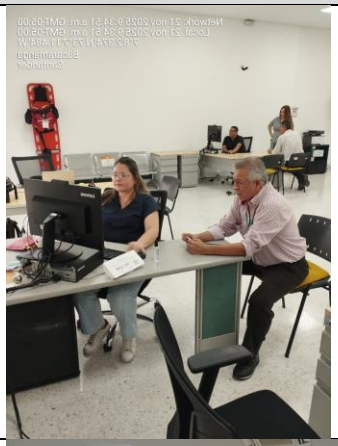
- Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato

Informe Semanal	Power Bi
	

7. **En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales**

   - Registrada en la cuenta de cobro del mes de marzo enviada por correo electrónico.

8. **Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo**

Acciones realizadas	EVIDENCIA
Actualización HV instructor SENA	
Reunion seguimiEnto Instrucores SENA	

9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

Acciones realizadas	EVIDENCIA
Brindar respuesta a CHATBOT	

ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta
159371	Solicitud por Agenti	2025-11-30 07:45	2025-11-30 10:42	0 días 02:57	lizeth quintero	Ver
159296	Solicitud por Agenti	2025-11-28 14:48	2025-12-01 09:12	0 días 18:23	LORENA MORALES	Ver
159212	Solicitud por Agenti	2025-11-27 22:26	2025-11-30 10:46	0 días 12:20	Natalia Paez Rueda	Ver
158971	Solicitud por Agenti	2025-11-25 21:51	2025-11-26 08:31	0 días 10:39	Mauricio Galviz	Ver
158771	Solicitud por Agenti	2025-11-24 13:41	2025-11-24 14:23	0 días 00:41	Brenda Marín	Ver
158752	Solicitud por Agenti	2025-11-24 11:51	2025-11-24 14:26	0 días 02:35	Julián David Iucumí Agudelo	Ver
158737	Solicitud por Agenti	2025-11-24 10:46	2025-11-24 11:07	0 días 00:20	SARA GIMENA ARIAS GOMEZ	Ver
158325	Solicitud por Agenti	2025-11-19 11:41	2025-11-19 11:50	0 días 00:09	Deysi Carreño	Ver
158313	Solicitud por Agenti	2025-11-19 11:06	2025-11-19 11:12	0 días 00:05	MARIA ISABEL	Ver
158268	Solicitud por Agenti	2025-11-18 17:10	2025-11-19 11:10	0 días 18:00	Michelle Ordoñez	Ver

-

Firma

MARTHA JOHANNA SALCEDO

Contratista

C.C. No. 37.557.030 de Bucaramanga