



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, septiembre de 2024

Señora

**Martha Lucia Restrepo Sierra**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5791763**

Líder Bienestar aprendices – Profesional G-2

Bienestar aprendices centro de comercio y servicios

Ibagué – Tolima

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5791763** del año 2024

Andrea Paola Gonzalez Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28550731 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar Aprendices Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$33.546.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$986.667). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 2.960.000) cada uno

**Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.



**OBJETO:**

Contratar la prestación de servicios para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendizaje y normatividad vigente, documentando la gestión que garantizan el cumplimiento de los procedimientos vigentes con oportunidad y calidad. en el área de bienestar aprendices del centro de formación.

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la proyección de las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, apoyos de alimentación y demás apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	Se brinda apoyo con la realización de circular de alcance la convocatoria -2 de apoyos de sostenimiento regular	Pantallazo de circular proyectada .
2	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	Se realiza proceso de calificación y priorización de los aprendices de la segunda convocatoria de apoyos de sostenimiento regular.	Pantallazo reporte de calificación y priorización.
3	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el área de Bienestar aprendiz y su objeto contractual y obligaciones, brindando apoyo a la líder del área de bienestar aprendices del centro de comercio y servicios.	Se brinda apoyo con la proyección de informe de apoyo de alimentación temporal	Pantallazo de correo electrónico enviado.
4	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómico y / o estímulos del centro de formación.	se remite enlace para el diligenciamiento de encuesta de satisfacción para el mes de septiembre a los aprendices.	Pantallazo de correo electrónico enviado
5	Apoyar el proceso de afiliación, reporte de novedades de ARL de los aprendices del centro.	Se realiza el trámite correspondiente al envío de planilla de pago para el mes de SEPTIEMBRE de 2024.	Pantallazo de correo electrónico enviado.



6	Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	Se realiza la revisión y recepción de documentación de aprendices presenciales y virtuales de apoyos de sostenimiento regular segunda convocatoria.	Pantallazo carpeta de aprendices virtuales , fotografía de documentos físicos de aprendices presenciales.
7	Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Se brinda apoyo con la proyección de adición de contrato de operador logístico.	Pantallazo de correo electrónico enviado.
8	Proyectar respuestas a solicitudes relacionadas directamente con Bienestar del aprendiz.	No para este periodo.	Para este periodo no se presenta evidencia de esta obligación.
9	Brindar apoyo al centro de comercio y servicios con la política de egresados y la normatividad vigente	Se realiza envío de información en cuanto a oferta académica, vacantes , investigación .	Pantallazo de correos electrónico enviado.
10	Brindar apoyo en la elaboración y proyección de resoluciones de tramites administrativos del área de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza la proyección de resolución de aprendices que participaran en el zonal de liderazgo .  Se realiza el tramite correspondiente para el pago de monitorias convocatoria 2-2024.  Se brinda apoyo con el tramite de pago de apoyos de sostenimiento regular convocatoria -1.	Pantallazo de correos electrónicos enviados
11	Brindar apoyo con las solicitudes al área de comunicaciones para la divulgación de las actividades y / o solicitud de piezas comunicativas para los aprendices del centro de comercio y servicios.	Se hace solicitud de e-card.	Pantallazo de correo electrónico enviado.
12	Brindar apoyo a la divulgación, orientación y socialización del	Se brinda apoyo con respuesta a solicitudes	Correos electrónicos enviado.



	proceso de la pruebas saber TYT, dando respuesta a los requerimientos de la dirección general.	pruebas tyt 2-2024 por correo electrónico	
13	Apoyar la gestión documental que genera el equipo de bienestar aprendiz del centro de formación, así como realizar seguimiento en la entrega de correspondencia del área.	Proyección de oficio para la policía nacional.	Pantallazo de correo electrónico enviado.
14	colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz.	Se asiste a reunión el día 20 de septiembre de 2024	Pantallazo listado de asistencia.
15	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente	Se realiza el pago de la planilla No. 4566451003 correspondiente al mes de agosto de 2024.	Planilla de pago
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se hace la carga de documentos en los aplicativos correspondientes.	Documentos cargados en secop.
17	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	No para este periodo	Para este periodo no se presenta evidencia de esta obligación.



18	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA	No para este periodo	Para este periodo no se presenta evidencia de esta obligación.
19	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Se participa reunión con la Dirección general el día : 6 de septiembre de 2024 - seguimiento ejecución presupuestal apoyos de sostenimiento regular.	Pantallazos participación a la reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el **No. 4566451003** de la planilla, **SOI** mes de **AGOSTO** de **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Firma**

**Andrea Paola Gonzalez Salazar**

**Contratista**

**C.C. No. 28550731**

Recibí a satisfacción:

Firma

Martha Lucia Restrepo Sierra

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5791763** de 2024

Líder Bienestar aprendices – Profesional G-2



# EVIDENCIAS

## OBLIGACION 1

**SENA**  
CIRCULAR  
73-9310  
11/07/2024

**PARA: COORDINADORES ACADÉMICOS, INSTRUCTORES Y APRENDICES SENA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.**

**ASUNTO: Alcance Circular No. 73-2-2024-000690 del 13 de agosto de 2024. Ampliación Fechas de inscripción y ajuste en cronograma de Apoyos de Sostenimiento Regular, Convocatoria II-2024.**

Mediante la circular No. 73-2-2024-000690 del 13 de agosto de 2024, se establecieron los lineamientos para la segunda convocatoria de apoyos de sostenimiento regular para la vigencia 2024. Debido a las intermitencias presentadas en el proceso de migración del aplicativo (Sofia Plus) durante la fase de inscripción de la segunda convocatoria del Apoyo de Sostenimiento Regular, que impidieron a diferentes aprendices realizar su inscripción dentro de los plazos establecidos, se hace necesario ajustar el cronograma correspondiente. Estas modificaciones incluirán las fases de inscripción, publicación del reporte final de inscritos, entrega de documentación, así como los trámites de calificación, priorización y adjudicación de la segunda convocatoria para el año 2024.

En atención a lo anterior, se informan los ajustes correspondientes al cronograma:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
Inscripción de los aprendices a través de SOFIA PLUS. Nota: Durante la fase de inscripción se debe reforzar la divulgación de la convocatoria.	Aprendices	Septiembre 10 de 2024	Septiembre 12 de 2024
Generación de reporte y publicación listado de aprendices inscritos.	Centro de Formación	Septiembre 13 de 2024	Septiembre 13 de 2024
Entrega de documentación soporte	Aprendices	Septiembre 10 de 2024	Septiembre 13 de 2024

## OBLIGACION 2

Consecutivo	Tipo de Identificación del Aprendiz	Número de Identificación del Aprendiz	Nombre y Apellidos del Aprendiz	Número de ficha	Nombre programa	Resultado priorización	Aprendiz	Aprendiz Campesino	Aprendiz con discapacidad	Aprendiz con nivel SISSEN Grupo A 1,2,3,4 y 5	Aprendiz embaasada o en periodo de estancia hasta un (1) año después del parto y por razones de fuerza mayor	Aprendiz en situación de desplazamiento por hechos naturales en los últimos dos (2) años	Aprendiz madre o padre cabeza de familia	Aprendiz nivel SISSEN grupo B 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Aprendiz que pertenece a comunidades indígenas	Aprendiz que pertenece a vocación de aprendices.	Aprendiz que pertenece a vocación de aprendices.	Aprendiz que pertenece a vocación de aprendices.
1	CC	1110482164	LEIDY JOHANNA CAROONA PORTELA	2923496	PELUQUERIA	45			15	10								
2	CC	1092175230	DERY LINEY PEREZ ASCANIO	2994156	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADERO	40				10	10							
3	CC	1018417780	LEIDY MILENA TRUILLO FLORIAN	2923496	PELUQUERIA	30				10								
4	CC	30598494	PAOLA ANDREA TORRES CORDOBA	2994173	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	30				10								
5	CC	1104833920	MAGALY YINETH SANCHEZ MADRIGAL	2994202	ENFERMERIA	30				10								
6	CC	1105483857	MARIANA RIVAS MORALES	2902645	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	30				10						15		5
7	CC	100931044	EYLIN MARIANA VARON VERGARA	2994187	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	30				10	10							
8	CC	1106629901	ALEJANDRA MORALES SANTOFIMIO	2994156	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADERO	25		15		10								
9	CC	100827422	HUGO ALEXANDER PEÑUELA GARZON	2994175	GESTIÓN EMPRESARIAL	25				10								15
10	CC	1110462013	PAOLA ANDREA ARCE	2923496	PELUQUERIA	25				10					5			
11	CC	65634805	GINA JULIETH VALENCIA GUZMAN	2824796	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	20				10								
12	CC	93456274	SANDRO ANTONIO RIOS ECHAVARRIA	2967286	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	20				10								
13	CC	1094370761	CRISTIAN ALEXIS GONZALEZ ROJAS	2967286	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	20			15						5			
14	CC	1024566684	KAROLL JIRETH DIAZ NUÑEZ	2994167	RECURSOS HUMANOS	20				10								
15	CC	1006125616	KAREN NATALIA PAREJA	2994167	RECURSOS HUMANOS	20				10								
16	TI	1104841191	YARLETH NICOL LOBON LOZANO	2902649	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	20				10								
17	TI	1104546862	JEAN PAUL ENXAYDER SANCHEZ GRANADOS	2902648	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	20				10								
18	CC	1088036653	MAICOL JOSE SOTO MARTINEZ	2902646	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	20				10								
19	CC	1093743370	LUCERO YINETH JAMES MURILLO	2994202	ENFERMERIA	20				10								
20	CC	1110515887	KAREN TATIANA RAMIREZ GARZON	2994202	ENFERMERIA	20				10								
21	CC	1110554914	KAREN TATIANA PUERTA MONROY	2994202	ENFERMERIA	20				10								
22	CC	1018061221	DIANA ELIZABETH CASTILLO ESCARRAGA	2994175	GESTIÓN EMPRESARIAL	20				10								



### OBLIGACION 3

Informe contrato Apoyo de alimentación Temporal

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

Informe contrato Apoyo de alimentación Temporal Pública

Andrea Paola Gonzalez Salazar  
Para: Martha Lucia Restrepo Sierra  
CO1.PCCNTR.6380435 1- Inf...  
14 KB

Dra. Martha buenas tardes: atentamente remito proyección de informe según el asunto, para que por favor le coloque en las obligaciones las evidencias de cada una.  
cordial saludo,

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

20°C  
Lluvia leve

Búsqueda

ESP LAA 8:03 a. m.  
26/09/2024

### OBLIGACION 4

SEPTIEMBRE -Encuesta de Satisfacción - Apoyos de Sostenimiento Regular CCYS

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

SEPTIEMBRE -Encuesta de Satisfacción - Apoyos de Sostenimiento Regular CCYS Pública

Andrea Paola Gonzalez Salazar  
Para: yamitsanchez66@gmail.com; julieth\_1814@outlook.com; valennq09@gmail.com; leysid44@gmail.com; allynmendes97@gmail.com; @luisferpulido2808; @naalera017; fsanchezaroca@gmail.com; valentina.aragonvargas@gmail.com; y 76 más  
CC: Martha Lucia Restrepo Sierra  
Jun 26/09/2024 8:10

Respetados aprendices buenos días : atentamente me permito solicitar su apoyo con el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción que se encuentra en este link:  
<https://terms.office.com/r/r8SaT5nMB>

El diligenciamiento de la misma es de carácter obligatorio.

Cordial saludo,

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Para la lluvia  
En aprox. 1.5 hor...

Búsqueda

ESP LAA 8:10 a. m.  
26/09/2024



## OBLIGACION 5

RE: Pago ARL comercio Tolima Septiembre aprendices

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

RE: Pago ARL comercio Tolima Septiembre aprendices Pública

Kevin Sáenz Carreño <ksaenz@achcolombia.com.co>  
Para: Andrea Paola Gonzalez Salazar  
CC: Alvaro Freddy Bermudez Salazar; Martha Lucia Restrepo Sierra

Retención: Exchange-Online (10 años) Expira: Jue 14/09/2024 14:58

Este remitente ksaenz@achcolombia.com.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

Iniciar respuesta con: Gracias por confirmar. Muchas gracias. Con mucho gusto.

Buenas tardes.  
Le confirmo el recibido.  
Cordialmente,

En SOI nos preocupamos por ti, por lo tanto es importante que revises minuciosamente el detalle de la liquidación de las planillas compartidas a tu correo antes de realizar el pago, con el fin de evitar inconvenientes o posibles sanciones por parte de las administradoras que reciben el pago.

Kevin Sáenz Carreño  
Consultor Empresarial -  
Mantenimiento  
SOI

ksaenz@achcolombia.com.co  
Móvil: (+57) 312 4454753  
Bogotá - Colombia

De: Andrea Paola Gonzalez Salazar <apgonzalez@sena.edu.co>  
Enviado el: lunes, 16 de septiembre de 2024 11:06 a. m.  
Para: Kevin Sáenz Carreño <ksaenz@achcolombia.com.co>  
CC: Alvaro Freddy Bermudez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>; Martha Lucia Restrepo Sierra <mlrestrepo@sena.edu.co>  
Asunto: Pago ARL comercio Tolima Septiembre aprendices  
Importancia: Alta

Kevin buenos dias: atentamente remito planillo según el asunto, correspondiente al mes de septiembre, agradezco confirmación de recibido del mismo.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Para la lluvia  
En aprox. 1.5 hor...

## OBLIGACION 6

REGISTROS SOCIOECONOMIC

← → ↑ ↻ OneDrive > APOYOS SOCIO ECONOMICOS > APOYOS DE SOSTENIMIENTO > CONVOCATORIA 2 > REGISTROS SOCIOECONOMICOS APRENDECE VIRTUALES

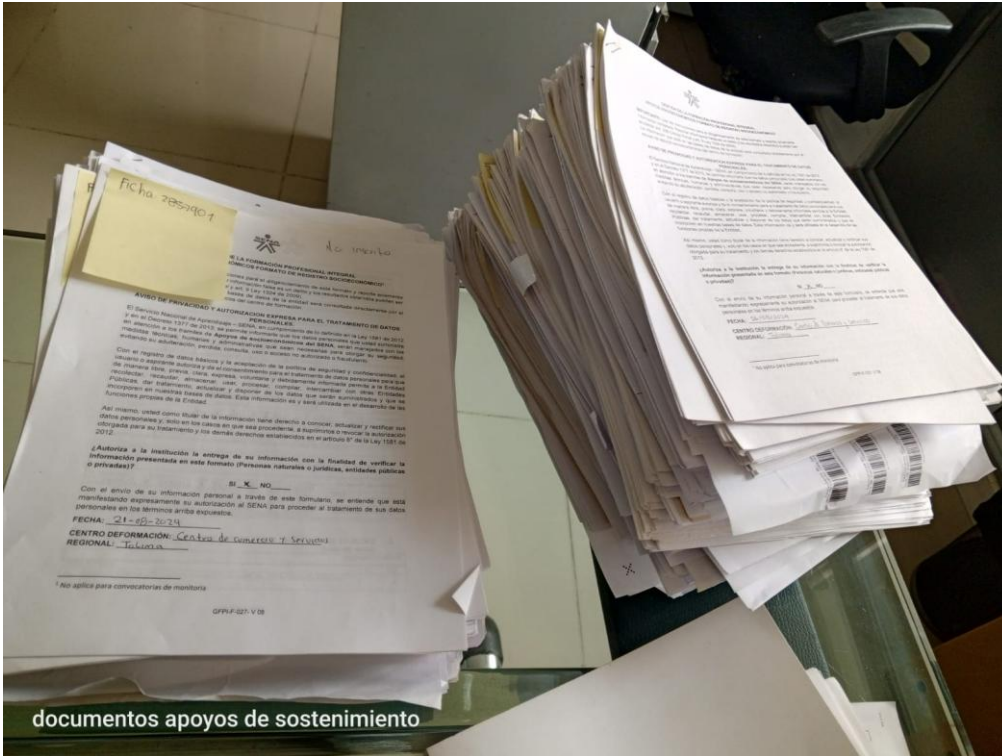
Buscar en REGISTROS SOCIOECONOMICOS APRENDECE VIRTUALES

Nuevo Ordenar Ver Detalles

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ADRIANA LUCIA ZARATE RODRIGUEZ.pdf	●	16/09/2024 4:58 p. m.	Documento Adob...	715 KB
Alexander Cano Gonzalez.pdf	●	27/08/2024 4:18 p. m.	Documento Adob...	1,211 KB
Andrés Julián Hernández Zabala.pdf	●	27/08/2024 11:35 a. m.	Documento Adob...	181 KB
Bianca Azucena Mejía J.pdf	●	16/09/2024 3:29 p. m.	Documento Adob...	442 KB
Cristian Gonzalez compilado.pdf	●	16/09/2024 11:06 a. m.	Documento Adob...	1,894 KB
Eduard Mauricio Correa Camargo.pdf	●	26/08/2024 9:04 a. m.	Documento Adob...	2,664 KB
Emi Garcia.pdf	●	17/09/2024 11:23 a. m.	Documento Adob...	4,665 KB
ISAAC JAVIER NARVAEZ.pdf	●	17/09/2024 11:29 a. m.	Documento Adob...	2,731 KB
Liseth Dayana Puentes Capera.pdf	●	26/08/2024 9:06 a. m.	Documento Adob...	1,574 KB
Luisa Maria Tobar Martinez.pdf	●	26/08/2024 10:28 a. m.	Documento Adob...	2,164 KB
Maria Camila Zarama Rojas.pdf	●	27/08/2024 11:36 a. m.	Documento Adob...	1,833 KB
SANDRO ANTONIO ROS ECHAVARRIA.pdf	●	16/09/2024 3:25 p. m.	Documento Adob...	1,637 KB
WENDY KATIANA RATIÑO VILLA.pdf	●	17/09/2024 11:38 a. m.	Documento Adob...	193 KB
WILLIAM DAVIAM MALDONADO.pdf	●	17/09/2024 11:31 a. m.	Documento Adob...	2,639 KB
William Dayem Maldonado.pdf	●	16/09/2024 4:29 p. m.	Documento Adob...	2,630 KB
Yeny Francisca Quintero.pdf	●	26/08/2024 9:03 a. m.	Documento Adob...	1,722 KB
YINNER MAURICIO QUIROGA - GPH-F-Q...	●	22/08/2024 10:34 a. m.	Documento de M...	37 KB
Yinner Mauricio Quiroga Hernandez.pdf	●	16/09/2024 4:39 p. m.	Documento Adob...	0 KB

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

18 elementos  
21°C  
Lluvia suave



## OBLIGACION 7


RV: Proyección Adición contrato CO1.PCCNTR.6444683 de 2024

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

RV: Proyección Adición contrato CO1.PCCNTR.6444683 de 2024

Aprobado por favor continuemos con el proceso.

Cordialmente,

 **Martha Lucia Restrepo Sierra**  
 Centro de Comercio y Servicios - Profesional G02  
 mirestrepo@sena.edu.co  
 PBX: 5461590 Ext:  
 Transversal 1° No. 42-44, Ibagué

De: Andrea Paola Gonzalez Salazar <apgonzalez@sena.edu.co>  
 Enviado: lunes, 9 de septiembre de 2024 3:28 p. m.  
 Para: Martha Lucia Restrepo Sierra <mirestrepo@sena.edu.co>  
 Asunto: Proyección Adición contrato CO1.PCCNTR.6444683 de 2024

Dra. Martha buenas tardes : atentamente remito proyección según el asunto para que por favor sea revisada y poder continuar con el tramite ante el área correspondiente, ya el recurso se encuentra disponible en el cdp correspondiente.

**Proyección correo:**

Buenas tardes Dr. Álvaro Freidy:

Con base en los siguientes argumentos, presento a su consideración la modificación del contrato **CO1.PCCNTR.6444683 de 2024** que tiene por objeto "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO DE CARÁCTER TEMPORAL PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO EN LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR ALUMNOS VIGENCIA 2024.

Teniendo en cuenta que la resolución 1-01399 de 2021 Por la cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA y se deroga la Resolución 2203 de 2019 la cual Establece el plan nacional integral de bienestar de los aprendices del Sena. Partiendo del análisis detallado de la situación del actual plan de Bienestar al aprendiz del SENA, de las debilidades encontradas en su aplicación a nivel nacional, de las propuestas de actuación planteadas por funcionarios, directivos y aprendices y en línea con la misión institucional a continuación se establece el propósito, el alcance y los objetivos estratégicos del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz: El plan nacional integral de bienestar al aprendiz, es una estrategia institucional para contribuir en la permanencia y el desempeño exitoso de los aprendices de la entidad en su proceso formativo con enfoque territorial y diferencial.

Con el fin de dar cumplimiento a los Objetivos estratégicos del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz los cuales establecen las rutas de implementación de las acciones de Bienestar con el fin de ofrecer a los aprendices matriculados en formación laboral y tecnológica oportunidades para el fortalecimiento de su desarrollo humano integral, se hace necesario modificar 2 actividades que se realizarán de forma presencial, con el fin de que sean impactados los aprendices del centro de comercio y servicios, pertinente a los intereses y necesidades actuales de los aprendices, y permita en el marco de la formación integral, desde el SENA, contribuir a la culminación exitosa del proceso formativo del aprendiz.



## OBLIGACION 9

universidad AREA ANDINA Ibaguè. en Convenio con el Sena modalidad virtual

ANDREA PAOLA GONZALES SALAZAR - apgonzales@misena.edu.co  
para Egresados, csu-itecs, Martha, micalderon

**Respetados egresados**

**¿Eres técnico o tecnólogo graduado del SENA y estás buscando darle un impulso a tu carrera?**

¡Estás en el lugar indicado! En Areandina, te abrimos las puertas para que sigas creciendo y ¡sí, ganando más dinero!

Gracias a nuestro vínculo con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), puedes expandir tus horizontes con un pregrado en nuestra institución. ¡Únete a la generación que transforma!

**Beneficios que te acercan a tu meta**

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

PROGRAMAS OFERTADOS POR LA ARMADA DE COLOMBIA PARA TECNOLOGOS

ANDREA PAOLA GONZALES SALAZAR - apgonzales@misena.edu.co  
para Egresados, carlos.pineda, micalderon, Martha

**Respetados egresados buenas tardes : atentamente remito informacion para su conocimiento y fines pertinentes, recuerden que cualquier duda se deben dirigir directamente con la entidad.**

Sargento Primero de IM. MEJIA TOVAR JORGE ARMANDO  
Gestor Programa Suboficiales Distrito de Incorporación Naval # 10  
Dirección de Incorporación Naval-Jefatura desarrollo Humano y Familia  
Calle 32 # 4C-23 Barrio Cadiz  
Cel. 3138169948  
Ibaguè Tolima  
[jorge.mesia@armada.mil.co](mailto:jorge.mesia@armada.mil.co)

La Armada de Colombia invita a los egresados del SENA con las siguientes carreras tecnológicas o afines, para que se formen como Suboficiales Navales del Cuerpo Administrativo en la Escuela de Suboficiales ARC Barranquilla en un periodo de seis (06) meses. Lo anterior con el propósito de ejercer su profesión, de manera paralela a la actividad militar, en los diferentes cuerpos que conforman la Armada Nacional.

Para mayor información comuníquese a través del WhatsApp del Distrito de incorporación Naval <https://wa.me/message/METNZ4LDVADLD1>

**OBS: Egresados del SENA No pagan Inscripción**

ITEM	CARRERAS CONVOCADAS	GENERO	EDAD	DURACION DEL CURSO
1	Cocina			
2	Archivística			
3	Criminalística		MENOR DE 29	
4	Promoción Social			

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.



Mail

Chat

Meet

ANDREA PAOLA GONZALES SALAZAR <apgonzales@misena.edu.co>  
para Egresados, micalderon, Martha

4 de 2.822

lun, 9 sept, 16:27

### CORDIAL SALUDO EGRESADO SENA CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS


Los invitamos a inscribirse en la MasterClass: Bienestar Integral ¿Cómo la comida puede transformar tu salud emocional y física? dirigida por el médico invitado, el Doctor Nelson Rafael Borrero Mercado.

Fecha: viernes 13 de septiembre de 2024

Horario: 10:00 a.m. a 12:00 m.

¡INSCRIBETE! en el enlace <https://forms.office.com/vt8ewlD2vqGk>

Evento Certificado!



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Mail

Chat

Meet

Egresados - Vacantes de meseros

ANDREA PAOLA GONZALES SALAZAR <apgonzales@misena.edu.co>  
para Egresados, micalderon, Martha


mié, 25 sept, 12:40 (hace 19 horas)

8:21 a. m.  
26/09/2024

### ORDIAL SALUDO EGRESADO SENA

El Restaurante ENCANTO DEL MAR, requiere dos (2) meseros

Si considera y verifica que cumple con los requisitos del cargo al cual quiere postularse, debe realizar el proceso en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo del SENA - APE <https://ape.sena.edu.co/ape-web/ape/temanda/solicitud-sintesis/2790903>



**Andrea Paola Gonzalez Salazar**  
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
[apgonzales@misena.edu.co](mailto:apgonzales@misena.edu.co)  
PBX: +(57) 601-5481500  
Transversal 1ª No. 42-44

[i](#) [f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [w](#) [www.sena.edu.co](#)  
@SENAcomunicacion

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.



## OBLIGACION 10

Memorando Pago Agosto Monitores -II

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

Memorando Pago Agosto Monitores -II Publica

Andrea Paola Gonzalez Salazar  
Para: Alvaro Freddy Bermudez Salazar  
CC: Martha Lucia Restrepo Sierra  
Jun 05/09/2024 10:18

Retención: Exchange-Online (10 años) Expira: Dom 03/09/2034 10:18

MEMORANDO MONITORES ... 179 KB  
RELACION APRENDICES AG... 201 KB  
11\_07 73-9-2024-015126 - R... 976 KB  
01896.pdf 204 KB  
MONITORIAS -14\_03 CDP 49... 2 MB  
LISTA DE VERIFICACION MO... 163 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Dr. Bermudez buenos dias : atentamente solicito su apoyo con el tramite de documento según el asunto.

cordial saludo,

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

21°C  
Liboria Suarez

Búsqueda

ESP LAA 8:20 a. m.  
26/09/2024

Memorando de pago Apoyo Regular Agosto

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

Memorando de pago Apoyo Regular Agosto Publica

Andrea Paola Gonzalez Salazar  
Para: Alvaro Freddy Bermudez Salazar  
CC: Martha Lucia Restrepo Sierra  
Mar 24/09/2024 19:10

Importancia alta

Memorando\_apoyo\_AGOSTO... 147 KB  
08\_02976.pdf 354 KB  
AGOSTO -CARGAS MASIVAS ... 79 KB  
APOYOS 06\_05 73-9-2024-00... 103 KB

4 archivos adjuntos (720 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Dr. Bermudez buenas noches : atentamente solicito su apoyo con el tramite de documento según el asunto.

cordial saludo,

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

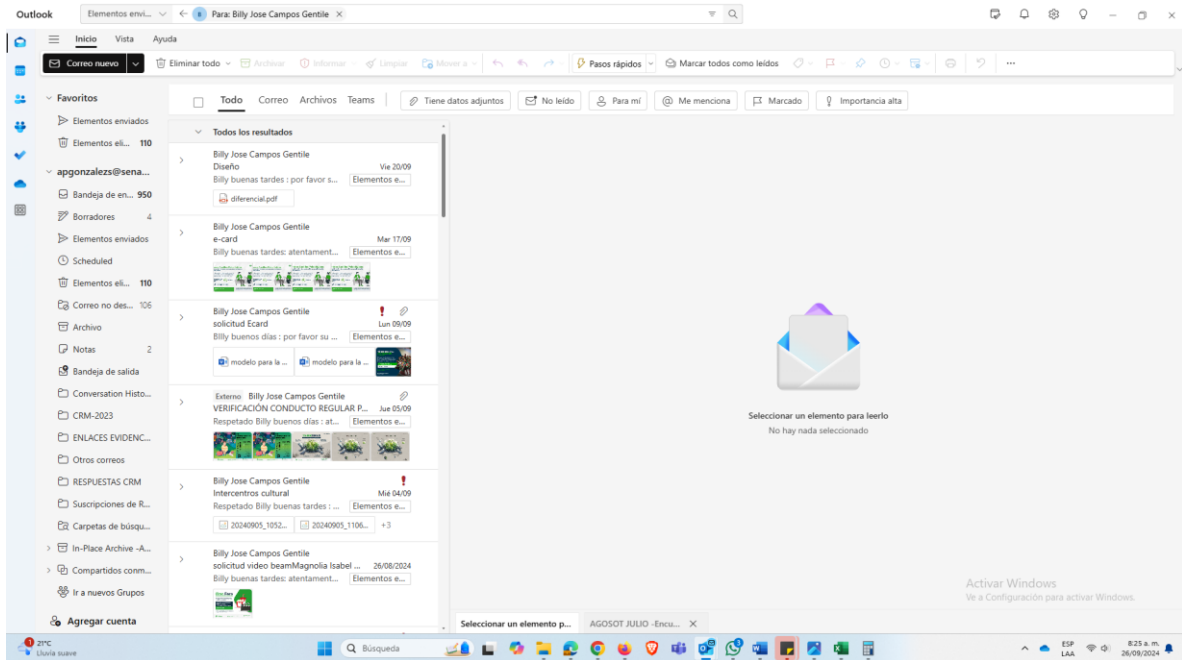
21°C  
Liboria Suarez

Búsqueda

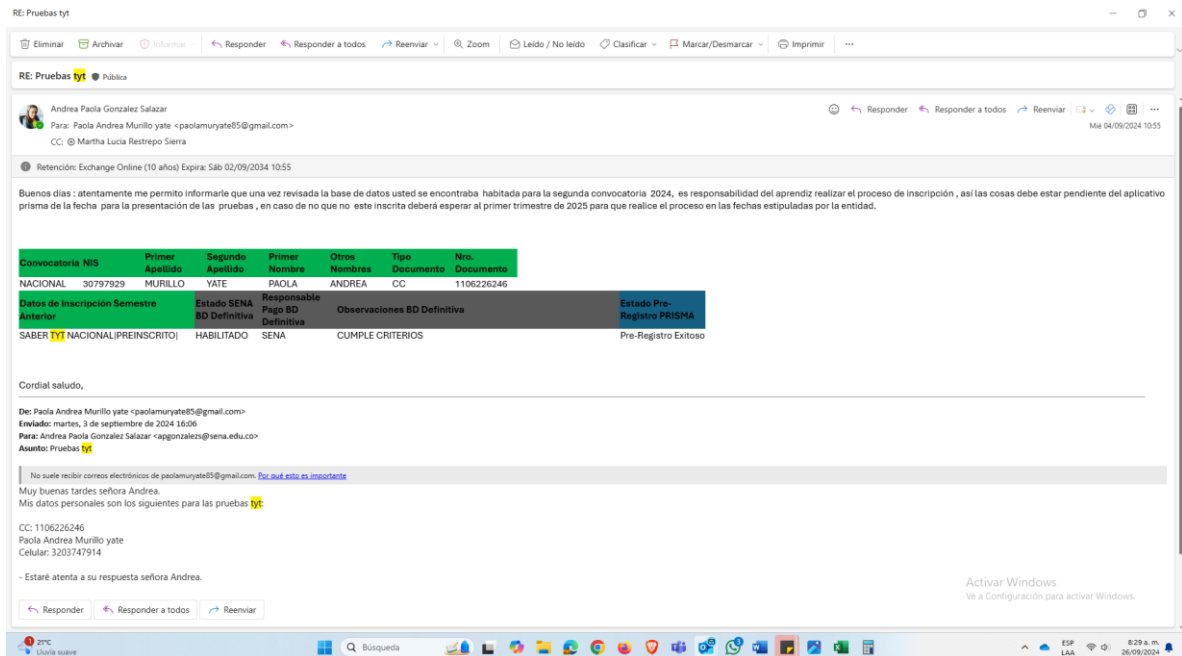
ESP LAA 8:23 a. m.  
26/09/2024



## OBLIGACION 11



## OBLIGACION 12





### OBLIGACION 13

Proyección Oficio

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

Proyección Oficio Pública

Andrea Paola Gonzalez Salazar  
Para: @Martha Lucia Restrepo Sierra  
CC: @Magnolia Isabel Quimbayo Perez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/09/2034 11:12

OFICIO POLICIA CAMPAÑA d...  
48 KB

Dra. Martha buenos días : atentamente remito proyección de oficio para que por favor lo pueda revisar y pasarlo a firma y radicar, para hacer la solicitud por correo electrónico,  
cordial saludo,

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

27°C  
Búsqueda

### OBLIGACION 14

SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Wilson Buitrago	Bienestar	SI		
Alejandro Olaya	Bienestar	SI		
Mónica Linares	Bienestar	SI		
Sandra Villegas	CC-TS	SI		
Magnolia Isabel Quimbayo	Bienestar	SI		
Sebastián Gómez	Bienestar	SI		
Sergio Miranda	Bienestar	SI		
Hernández	Bienestar	SI		
Alfonso Valencia	Bienestar	SI		
Marta Linares	Bienestar	SI		
Alfonso Gómez	Bienestar	SI		
Andrea Bolívar	Bienestar	SI		
Martha Lucia Restrepo	Bienestar	SI		
Tatiana V.	Bienestar	SI		
Sandra Alcalá	SICA	SI		

GOR-F-084 V02



## OBLIGACION 19

URGENTE: REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PROGRAMAS DE APOYO DE SOSTENIMIENTO REGULAR Y FIC

32:41

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Mayúsc+M)

Andrea Paola Gonzalez Salazar | Javier (No comprobado) | Yar Hernando Cuervo Peñalosa | Yairo Valencuela Pecheche

CM | EV | AS

Claribel Patricia Vélez Moreno | Elizabeth Moyaada Velozada | Alex Mauricio Correa Silva | Henry Geneth Lozano

Henry David Rodriguez Gil | Olga Tenorio Rojas Cadena | Andres Felipe Ojeda Rojas | Alejandro López León

Isabely Ramirez Valencia | Lory Jeneith Betancourt Diaz | Angela Maria Lara Gomez | Silva Leonor Rubio

28°C Mayorm, soleado | Búsqueda | ESP LAA | 11:18 a.m. 6/09/2021

URGENTE: REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PROGRAMAS DE APOYO DE SOSTENIMIENTO REGULAR Y FIC

33:04

INFORME EJECUCIÓN APOYO REGULAR - PLAN DE MEJORA Y ASIGNACIÓN...

NOMBRE UNIDAD/SUB UNIDAD	CEN	DE P	APR. INICIAL	APR. ADICIONADA	APR. REDUCIDA	APR. VIGENTE	CDP	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	SALDO CDP	OBLIGACION	ORDEN PAGO
CENTRO DE INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS - BOYÁ	9551	44	248.625.000,00	359.775.000	277.875.000	330.525.000	277.875.000	52.650.000	0	277.875.000	0	0
CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES "IRI - IRIH"	9548	44	110.500.000,00	124.475.000	0	234.875.000	123.500.000	111.475.000	119.600.000	3.900.000	64.350.000	63.700.000
CENTRO DE COMERCIO SERVICIOS-CALDAS	9595	44	359.125.000,00	94.900.000	0	454.025.000	450.403.311	3.531.689	156.259.996	294.233.315	155.259.996	155.371.6
CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA DE MAR Y DE SERVICIOS	9530	44	248.625.000,00	81.900.000	0	330.525.000	330.525.000	0	277.875.000	52.650.000	149.490.000	149.400.000
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER	9225	44	248.625.000,00	81.900.000	0	330.525.000	330.525.000	0	143.650.000	186.875.000	143.000.000	143.000.000
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANA-TOLIMA	9123	44	469.625.000,00	107.900.000	0	577.525.000	524.875.000	52.650.000	598.625.000	16.250.000	247.650.000	247.650.000
CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA-CALDAS	9112	44	393.375.000,00	88.400.000	0	392.275.000	391.225.000	11.050.000	128.700.000	252.525.000	128.700.000	128.050.000
CENTRO DE TECNOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	9209	44	138.125.000,00	68.900.000	0	207.025.000	207.025.000	0	126.143.331	80.881.669	79.300.000	79.300.000
CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL D	9531	44	193.375.000,00	134.225.000	0	327.600.000	216.125.000	111.475.000	111.800.000	104.325.000	111.800.000	111.800.000
CENTRO AGROINDUSTRIAL QUINDÍO	9120	44	414.375.000,00	101.400.000	0	515.775.000	515.775.000	0	378.950.000	136.825.000	209.300.000	209.300.000
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL CUNDI	9509	44	399.125.000,00	94.900.000	0	494.025.000	494.025.000	0	211.250.000	242.775.000	211.250.000	211.250.000
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DEL HUÍ	9539	44	193.375.000,00	134.225.000	0	327.600.000	216.125.000	111.475.000	214.825.000	1.300.000	69.700.000	68.400.000
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO CONFECCIÓN Y MODA - ANTIOQU	9202	44	359.125.000,00	94.900.000	0	454.025.000	383.821.500	70.203.500	193.700.000	160.121.500	152.100.000	152.100.000
CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL CALDAS	9219	44	393.375.000,00	88.400.000	0	392.275.000	391.625.000	650.000	178.100.000	213.525.000	178.100.000	178.100.000
CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-C	9522	44	414.375.000,00	391.155.424	0	1.006.528.424	1.005.528.424	0	391.513.300	614.215.124	235.931.400	235.931.400
CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALCADA	9101	44	248.625.000,00	111.150.000	29.250.000	330.525.000	248.625.000	81.900.000	229.350.000	39.275.000	96.200.000	96.550.000
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA	9121	44	193.375.000,00	75.400.000	0	268.775.000	268.125.000	650.000	113.100.000	155.625.000	113.100.000	113.100.000
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA	9201	44	414.375.000,00	101.400.000	0	515.775.000	515.775.000	0	457.925.000	57.850.000	236.600.000	236.600.000
CENTRO METALMECÁNICO-ETA D	9214	44	393.375.000,00	75.400.000	0	268.775.000	268.775.000	0	193.375.000	75.400.000	91.000.000	91.000.000
CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL CALDAS	9515	44	414.375.000,00	101.400.000	0	515.775.000	513.825.000	1.950.000	237.800.000	275.925.000	237.800.000	237.800.000
CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL-RI	9223	44	469.625.000,00	107.900.000	0	577.525.000	577.525.000	0	276.250.000	301.275.000	221.000.000	221.000.000
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL TURÍSTICO Y TECNOLÓ	9533	44	414.375.000,00	160.225.000	0	574.600.000	385.775.000	188.825.000	234.650.000	151.125.000	234.650.000	234.650.000
CENTRO NACIONAL DE HOSTELERÍA TURISMO Y ALIMENTOS-ETA D C	9406	44	414.375.000,00	101.400.000	0	515.775.000	515.775.000	0	359.450.000	156.325.000	219.050.000	219.050.000
EJE PTAL	Cup. 1	Cup. 2	Insc. Cv. 1	Valid. Cv. 1								

28°C Mayorm, soleado | Búsqueda | ESP LAA | 11:18 a.m. 6/09/2021

