Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2025-7384

Plazo de Ejecución : Hasta el 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: DEVANYS YUNIOR CASTRO PACHECO

No. Documento de Identificación: 1.043.013.678 de Sabanalarga

Periodo: correspondiente al mes de noviembre del 2025

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Apoyar los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	• Brindé apoyo administrativo en la digitalización de las pqrsd recibidas a través del sistema de atención al ciudadano SAC, teniendo en cuenta las remisiones de las mismas por competencia a las oficinas de la secretaria de educación. • Asistí a la supervisora del contrato en las diferentes reuniones donde se llevaron a cabo los seguimientos de los Planes de Mejoramiento suscritos por la Secretaria de Educación, en aras de cumplir con lo requerido por los Entes de Control, organizando los insumos aportados sobre las actividades de mejora de las distintas oficinas conforme a su competencia.
Apoyar la revisión y/o proyección de los diversos documentos que sean confiados.	• Acompañé en el proceso de cargue de los informes de supervisión en la plataforma SECOP II, de los proyectos que se ejecutan con la Secretaria de Educación. • Fui apoyo en las revisiones de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaria de Educación.
Colaborar con las labores propias de la oficina de la cual ha sido asignado.	• Apoyé en la contestación de correos electrónicos con solicitudes internas de otras secretarias en razón del servicio de prestación educativo y generación de informes de esas solicitudes respondidas por los jefes de la secretaria de Educación.
Apoyar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	• Apoyar en la organización y ejecución de actividades de carácter operativo en el marco de los proyectos misionales (ej. jornadas de entrega, eventos comunitarios, logística de capacitaciones).

Actividades Asignadas por el Supervisor Inmediato:	• Realice la actualización del directorio telefónico de rectores y coordinadores de las instituciones educativas del distrito.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



DEVANYS YUNIOR CASTRO PACHECO
Contratista
CC. 1.043.013.678 de Sabanalarga