CONTRATO NÚMERO: 1.110.17.13-12473 **FECHA:** SEPTIEMBRE 19 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

CONTRATISTA: REBECA PUENTES OBANDO

VALOR: VENTIOCHO MILLONES DE PESOS ($ 28.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006485

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090164

PLAZO: DICIEMBRE 31 2025

FUENTE DE FINANCIACION: 123401/1136/2320202008/4345005040050000/PI43-102432/1/1/02/17 10% ICLD Departamentos para FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Realizar los informes de la evaluación del Plan de EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: SERGIO NICOLAS GUZMAN RICO

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional en economía y negocios internacionales especializada en gerencia tributaria y auditoria de impuestos en el desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Powered by CamScanner

Los suscritos **SERGIO NICOLAS GUZMAN RICO** identificado con cédula de ciudadanía número 1.019.073.963, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR** REBECA PUENTES OBANDO portador de la cédula de ciudadanía 66.979.44, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en,

Actividades mes de septiembre 2025

1. Revise en el tablero de control las modificaciones en la plataforma EVA PLAN de los reportes de avance registrados por las dependencias en los módulos PA (Planes de Acción) y PI (Planes Institucionales).

Verifique en el tablero de control las modificaciones efectuadas en los módulos mencionados y se hizo seguimiento al movimiento en las líneas estratégicas, con el fin de garantizar la coherencia entre los avances reportados y los objetivos planteados en el plan departamental.

Estas actividades permitieron contar con información actualizada sobre el estado de ejecución de los planes, aportando insumos para el fortalecimiento de la gestión institucional y la toma de decisiones en el marco de la Planeación Departamental del Valle del Cauca.

2. Emití conceptos técnicos a las modificaciones presupuestales de ajuste al Plan de Acción de las dependencias. Este trabajo implicó la revisión de la documentación enviada por cada dependencia, el análisis de los soportes de justificación y la verificación de la coherencia de los ajustes frente a las metas establecidas en los planes.

En particular, emití concepto sobre el traslado del proyecto "Fortalecimiento Técnico del Sistema de Seguimiento y Evaluación en el Departamento del Valle del Cauca", al nuevo proyecto del Banco de Programas y Proyectos. Para ello realicé la revisión de la propuesta de traslado, validé la información registrada en el sistema y analicé que la modificación respondiera a las necesidades institucionales y a la normatividad vigente.

Powered by CamScanner

De esta manera, el trabajo desarrollado permitió que los ajustes presupuestales tuvieran un análisis técnico previo y se asegurara que los proyectos continuaran con la debida planeación y control en el marco de la gestión departamental.

3. Participé en las capacitaciones ofrecidas por el Departamento Nacional de Planeación – DNP sobre el manejo de la plataforma PIIP.

Durante estas jornadas recibí orientación acerca del funcionamiento de la herramienta, sus módulos y la forma en que se integra con los procesos de planeación y seguimiento de proyectos. También se abordaron aspectos técnicos que permiten mejorar la calidad de la información registrada y facilitar la articulación con los planes institucionales y departamentales.

La participación en estas capacitaciones me permitió conocer de primera mano los lineamientos establecidos por el DNP y fortalecer mis capacidades para aplicar lo aprendido en el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Actividades mes de octubre 2025

1. Revise en el tablero de control las modificaciones realizadas en los módulos PI y PA, especialmente en lo relacionado con el número de metas, su estado de cumplimiento, y los ajustes efectuados por cada dependencia. Identificar variaciones frente a los reportes anteriores y registrar las observaciones correspondientes para seguimiento y consolidación de la información institucional.

2. Emití concepto técnico sobre el traslado presupuestal del proyecto "Fortalecimiento del Aseguramiento para la Mejora Continua de la Gobernación del Valle del Cauca", verificando la coherencia entre los recursos solicitados, las metas establecidas y los objetivos institucionales. Asimismo, se revisó la justificación presentada por la dependencia responsable y se dejó constancia del análisis técnico realizado para efectos de seguimiento y control.

Powered by CamScanner

3. Realice la revisión de los alcances y componentes de los certificados de viabilidad (CV) asociados a diferentes proyectos, entre ellos el proyecto "Implementación de la Política Pública de Protección Animal – Un Valle Animalista del Valle del Cauca", verificando la correspondencia entre los objetivos, metas y recursos proyectados. Se emitieron observaciones y recomendaciones técnicas orientadas a fortalecer la coherencia y el impacto de las iniciativas dentro del marco del plan institucional.

Actividades mes de noviembre 2025

1. Realice la revisión de los reportes de avance registrados por las dependencias en la plataforma EVA PLAN, específicamente en los módulos PA (Plan de Acción) y PI (Plan Institucional).

Se consultaron los reportes de cada dependencia para verificar el progreso de las metas, asegurando que la información cargada estuviera actualizada y reflejara correctamente las actividades ejecutadas. Además, se revisó el tablero de control para identificar los cambios realizados recientemente, tanto en el número de metas como en las reprogramaciones.

En general, la actividad permitió tener una visión más clara del avance de cada dependencia y del estado actual del cumplimiento de metas dentro de la plataforma EVA PLAN.

2. Realice la revisión y emisión de conceptos técnicos relacionados con las modificaciones presupuestales correspondientes a los ajustes del Plan de Acción de las dependencias asignadas.
En este proceso se analice la pertinencia y justificación de las solicitudes de modificación, verificando que los cambios propuestos se encontraran alineados con los objetivos estratégicos institucionales y con la planeación vigente.
De manera particular, emití concepto sobre el traslado presupuestal del proyecto "Implementación de lineamientos de Planeación Institucional en la caracterización y formulación de planes de vida de los pueblos indígenas en el departamento del Valle del Cauca", identificado con código BPIN 2024003760041 – PI43-102416.
El análisis permitió confirmar la coherencia del ajuste con las metas establecidas y la viabilidad técnica y presupuestal del traslado, asegurando que los recursos se orienten adecuadamente al cumplimiento de los compromisos institucionales.
Esta actividad contribuye a mantener actualizado el Plan de Acción, garantizando la correcta articulación entre la programación financiera y la planeación estratégica de las dependencias.

Powered by CamScanner

3. Las demás actividades que le asigne el supervisor que contribuyan con el objeto del contrato.

En cumplimiento de las funciones asignadas y siguiendo las orientaciones del supervisor del contrato, apoyé la organización y desarrollo de la capacitación de seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma", liderada por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.

El objetivo de esta jornada fue fortalecer las capacidades técnicas de los equipos de las diferentes dependencias en el uso de herramientas de seguimiento y evaluación de metas, así como en la actualización de la información dentro de la plataforma institucional.

Durante la capacitación, brindé apoyo en la logística, el acompañamiento técnico y la presentación de contenidos relacionados con el avance de las metas estratégicas, resaltando la importancia del registro oportuno de resultados y la articulación entre los planes de acción y el Plan de Desarrollo Departamental.

Esta participación me permitió contribuir al fortalecimiento del proceso de planeación y seguimiento institucional, promoviendo una gestión más eficiente, articulada y transparente dentro de la administración departamental.

Actividades mes de diciembre 2025

1. Revisar en la plataforma EVA PLAN los reportes de avance registrados por las dependencias asignadas en los módulos PA y PI

Realice revisión y análisis detallado de los reportes de avance registrados por las dependencias asignadas en los módulos PA (Plan de Acción) y PI (Proyectos de Inversión) de la plataforma EVA PLAN.

Este proceso incluyó, la verificación del estado de avance físico y financiero reportado por cada dependencia.

Contraste entre los avances programados y los avances realmente ejecutados durante el periodo evaluado.

Powered by CamScanner

Identificación de brechas, retrasos o inconsistencias en los registros, con el fin de orientar acciones correctivas.

Revisión de la coherencia entre las metas establecidas, los indicadores asociados y las actividades reportadas como cumplidas.

Validación de que los reportes cumplieran con los lineamientos metodológicos definidos por la entidad para el cargue de información.

Adicionalmente, se efectuó un seguimiento específico a la línea estratégica del Pacto Mujer, con énfasis en la comparación entre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas físicas. La identificación de unidades ejecutoras con bajo desempeño o ausencia de reportes. La revisión de la trazabilidad de los recursos asignados, su ejecución y su impacto en las metas priorizadas.

Este análisis permitió obtener una visión integral del desempeño institucional frente a los compromisos del plan de acción y los proyectos de inversión, facilitando la toma de decisiones y la formulación de recomendaciones de mejora.

2. Emitir conceptos técnicos a las modificaciones presupuestales de ajuste al plan de acción de las dependencias asignadas.

Emití conceptos técnicos referentes a las solicitudes de modificaciones presupuestales requeridas para ajustar el plan de acción de las dependencias asignadas. Este proceso incluyó:

- La revisión exhaustiva de la justificación presentada por cada dependencia solicitante.
- El análisis de la coherencia entre la solicitud, las metas institucionales y los indicadores asociados.
- La verificación de la viabilidad presupuestal y del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de inversión pública.
- La evaluación del impacto que la modificación tendría sobre la ejecución del plan de acción y el cumplimiento de objetivos.

Powered by CamScanner

Igualmente, se emitió el concepto técnico correspondiente a la modificación presupuestal del proyecto "Fortalecimiento de la Gestión Disciplinaria en Fase de Instrucción", en el marco de la Gobernación del Valle del Cauca. Para ello se realizó:

• La revisión del diagnóstico del proyecto y su alineación con el Plan de Desarrollo.

• El análisis del comportamiento histórico de ejecución y las necesidades actuales de ajuste.

• La evaluación de riesgos asociados a la modificación propuesta.

• La determinación de la pertinencia, oportunidad y viabilidad técnica y financiera del ajuste presupuestal.

3. Las demás actividades que le asigne el supervisor que contribuyan con el objeto del contrato.

participe activamente en la capacitación ofrecida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), centrada en la evaluación y ejecución de proyectos de inversión.

Durante la capacitación se abordaron:

• Metodologías actualizadas para la formulación de proyectos bajo el enfoque de Marco Lógico.

• Criterios para la evaluación de pertinencia técnica, financiera y social.

• Lineamientos del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP).

• Buenas prácticas para el seguimiento y monitoreo de proyectos, con énfasis en indicadores de desempeño.

La participación en esta capacitación fortaleció competencias clave para la adecuada evaluación, seguimiento y formulación de conceptos técnicos dentro de los procesos institucionales.

Powered by CamScanner

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 28.000.000
Valor ejecutado:	$ 28.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 28.000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 0
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado: actas 1,2,3,4	$ 28.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 0
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali a los 31 días del mes de diciembre de 2025 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

SERGIO NICOLAS GUZMAN RICO
C.C. 1.019.073.963 de Bogotá
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

REBECA PUENTES OBANDO
C.C. 66.979.444 de Cali
CONTRATISTA

Powered by CamScanner