INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO 3198 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO A LA INNOVACION PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"		
PERIODO DEL INFORME:	**24/11/2025 al 23/12/2025**	**FECHA DEL INFORME:**	**10/12/2025**

AVANCE					
Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real
24/11/2025	23/12/2025	24/11/2025	23/12/2025	90%	90%

Observaciones:

ETAPAS	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							
1.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DESDE SU PROFESION COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL A LAS ASOCIACIONES, PRODUCTORES, MUJERES RURALES Y	Se brinda capacitación a productores del Municipio de Guamo en aspectos relacionados con el análisis físico sensorial de la calidad del café, con el fin de mejorar la calidad y el proceso de sus marcas de café.						

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

JOVENES QUE SE BENEFICIEN CON. PROYECTOS DE INVERSION DE CAFÉ DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA, PROMOVIENDO LA INNOVACION CAFETERA CON CAPACACITACIONES SOBRE ANALISIS FISICO SENSORIAL DE CAFÉ, TECNICAS PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ, FERMENTACION DEL CAFÉ, TECNICAS DE TUESTE Y FORMACION AGROEMPRESARIAL, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LAS CAPACIDADES HUMANAS INTEGRALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECARIOS CONSIDERANDO UN ENFOQUE DIFERENCIAL.	

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

2.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y DESDE EL AMBITO DE SU PROFESION ASISTENCIA TECNICA A LOS PRODUCTORES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES A TRAVES DE LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN E PROYECTOS ANTE ENTIDADES DE ORDEN REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL QUE CONTRIBUYAN AL ACCESO A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS Y AGROFORESTALES QUE PERMITA EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA AGROPECUARIA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA META P2S17MP8 "ACCESO DE 6000 PEQUEÑOS PRODUCTORES A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS Y AGROFORESTALES"	Se brinda asistencia técnica a los productores del Municipio de Fresno, con el fin de explicar los ítems que debe llevar un proyecto de café, ya que se encuentran interesados en presentar ante la Gobernación un proyecto para la adquisición de una tostadora.
3.BRINDAR ACOMPANAMIENTO PROFESIONAL EN EL DESARROLLO DE	Se brindará acompañamiento en el desarrollo de acciones de apoyo técnico asistencial a los proyectos Productivos Agropecuarios en el Tolima.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACCIONES DE APOYO TÉCNICO ASISTENCIAL A PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS QUE PERMITAN LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN MUNICIPIOS PDET TOLIMA..	
4. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LAS ASOCIACIONES CONFORMADAS POR JÓVENES VÍCTIMAS, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER SUS PROYECTOS PRODUCTIVOS.	Se brindará asistencia técnica para impulsar el desarrollo productivo de asociaciones de jóvenes.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

5. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LOS QUE SEA CONVOCADO SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. TODO DESPLAZAMIENTO SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DEL CONTRATISTA.	Se participará en las reuniones y eventos que sean convocadas por la Secretaria de Desarrollo Agropecuario.

OBLIGACIONES GENERALES	
1. Cumplir con el objeto del contrato	Se realizan las actividades anteriormente mencionadas con el fin de dar cumplimiento, al objeto contractual.
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 25 de septiembre de 2025.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 24 de noviembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma SECOP II.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	*Se anexa:* Planilla seguridad social No 7996123280 del mes de DICIEMBRE de 2025.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realiza el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa y es portado para identificarse como contratista.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del	Se está al pendiente de las alertas emitidas por el secop II.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma	
14. /El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación	Se informara al supervisor cuando sea pertinente.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

Evidencias de Actividades:

ACTIVIDAD No 1





Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

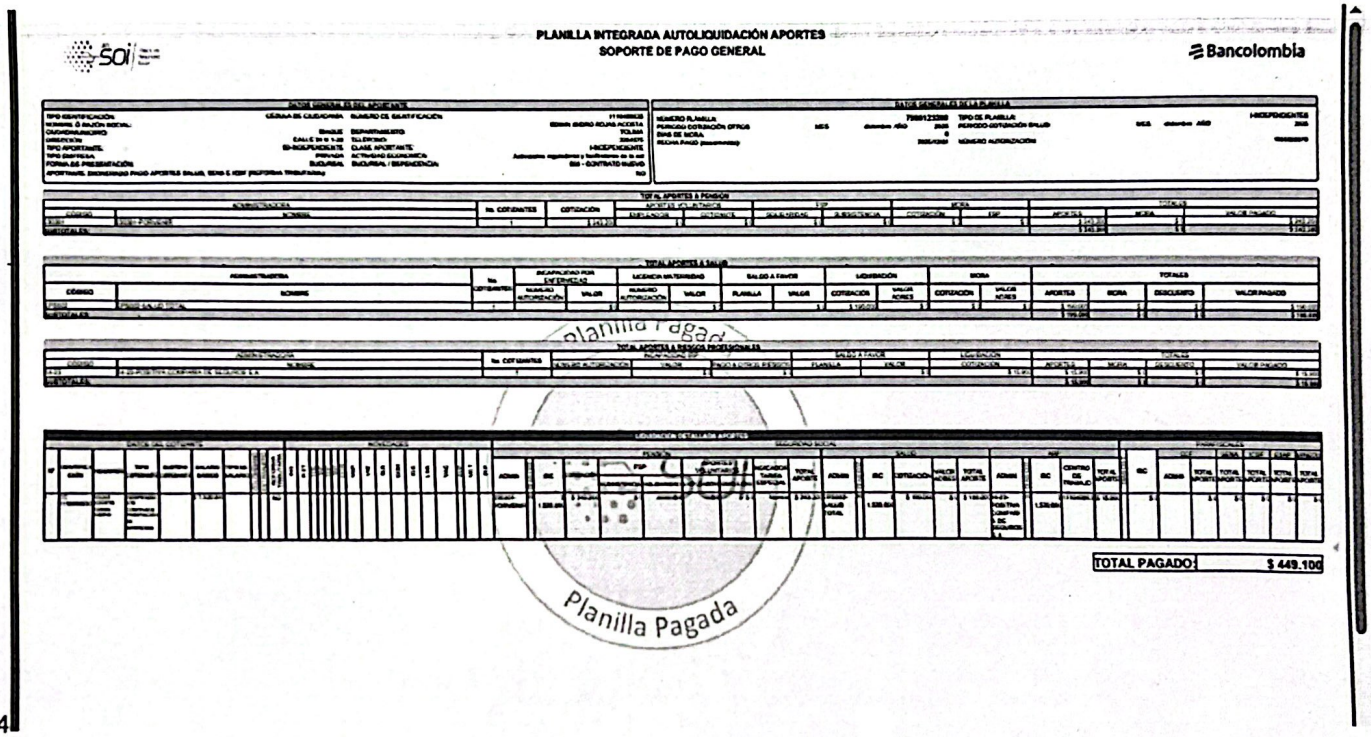
ACTIVIDAD N°2:



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

Planilla 7996123280 del mes de DICIEMBRE



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

TOTAL PAGADO: $ 449.100

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

AVANCES DEL SECOP

4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	DSE-62759	23/10/2025 10:46:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18 días de tiempo transcurrido *(5/11/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 001	DSE-62759	23/10/2025 10:46:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18 días de tiempo transcurrido *(5/11/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.000 COP	Aceptada	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 3198-2025.pdf	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 3198-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado_de_Afiliación-(60)_compressed.pdf	Certificado_de_Afiliación (60)_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 FACTURA CONTRATO 2198.pdf	001 FACTURA CONTRATO 2198.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2198.pdf	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2198.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 3198_compressed (1).pdf	001 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 3198_compressed (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 PANILLA SEGURIDD SOCIAL OCTUBRE.pdf	001 PANILLA SEGURIDD SOCIAL OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL SEPTIMEBRE.pdf	001 PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL SEPTIMEBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

SUPERVISOR	ELABORADO POR:
FERNANDO BORJA	EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA Contratista
Fernando Borja	Edwin Isidro Rojas

Scanned with CamScanner