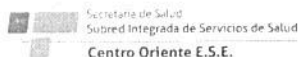


**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA**



AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 732

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110010

AÑO: 2020

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: ANA CATALINA CASTRO LOZANO
NOMBRE: SUBGERENCIA CORPORATIVA

OBJETO CDP: Adiciones ops Prestar servicios de apoyo de manera personal y autonoma para la ejecucion de actividades administrativas en el proceso de facturacion de la subred

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 202.192.371,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$27.927.097,00	\$0,00	\$0,00	\$27.927.097,00
				TOTAL:	\$27.927.097,00		\$27.927.097,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 27.927.097,00 VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y SIETE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 12/03/2020 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2020

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES Estrictamente presupuestal y sometida al cumplimiento del procedimiento contractual legal establecido

Nombre reporte :
PSRPGDisponibilidadVic

Usuario: 1010185771

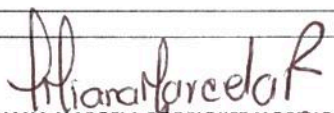
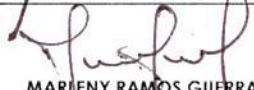
LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]

2184 12-03-20

Fecha de realización de la solicitud: 11/03/2020

DATOS DEL SOLICITANTE

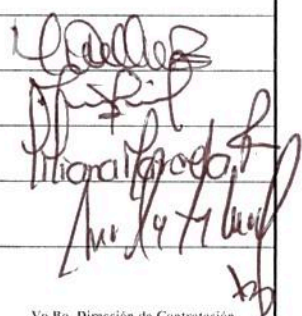
Proceso y/o UPSS solicitante:	AREA DE FACTURACIÓN
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE FACTURACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Rubro presupuestal:	REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS
Valor Solicitado:	VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE \$ 27.927.097

FIRMAS	Nombre y firma. Dirección Financiera :	 LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto y/o Delegatario	 ANA CATALINA CASTRO LOZANO
	Nombre del Responsable del Proceso	 MARLENY RAMOS GUERRA

NOTA: De acuerdo a la Resolución No. 284 del 27 de junio de 2018, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

La presente Resolución no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

0.732

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO		CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 04 FECHA: 2018-07-10	
Fecha de Solicitud (A/M/D):		2020-03-11		No Contrato: VER CUADRO ANEXO FAC-04 - 2020	
DATOS DE LA SOLICITUD					
Contratista:		VER CUADRO ANEXO FAC 04 - 2020			
Objeto:		VER CUADRO ANEXO FAC 04 Solicitud de Contratación de Marzo 11 de 2020- en el que se detallan los objetos contractuales de las (26) OPS.			
Adición:		☒		Valor: \$ 27.927.097	
Prorroga:		☐		Tiempo: NO SE REQUIERE	
Otro (*)		☐			
DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN					
Se solicita adicionar y prorrogar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No FAC-04 - Solicitud de Contratación que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.					
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN					
La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de FACTURACION Sin embargo, actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de No FACT - 04; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.					
Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma		MILENA LEON LARA		APOYO FACTURACION	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma		MARLENY RAMOS GUERRA		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma		LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO		DIRECTOR FINANCIERO	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma		ANA CATALINA CASTRO LOZANO		SUBGERENTE CORPORATIVO	
				 Vo.Bo. Dirección de Contratación	
NOTA: De acuerdo a la Resolución No. 284 del 27 de junio de 2018, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V. La presente Resolución no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.					



SECRETARÍA DE SALUD
Subsecretaría de Asesoría y Asesoramiento
FORNATO CUBANO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CORREL. APTA PT 487 VERSION: 41
FECHA: 2018.07.24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS)	
CONTRATACION CUADRO No	
IAC-04-2020	

FECHA DE LA SOLICITUD (1):	11/03/2020
DIRECCION - OFICINA (2):	DIRECCION FINANCIERA

ITEM	AREA O UNIDAD	CEDULA	NUMERO DE CONTRATO-OPS	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA FINALIZACION	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
1	FACTURACION	1053609919	PS 1068 2020	ANA PATRICIA SOGAMOSO SONDVAL	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 888.774	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
2	FACTURACION	101844484	PS 1075 2020	CAROL IRIANA RESTREPO VILLAMOR	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 1.110.968	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
3	FACTURACION	1023865130	PS 1076 2020	CAROLINA FLOREZ HERNANDEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 444.387	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
4	FACTURACION	52851143	PS 1077 2020	CLAUDIA PATRICIA VARGAS MEDINA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 555.484	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
5	FACTURACION	1071629760	PS 1078 2020	CRISTIAN CAMILO REYES RAMOS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 222.194	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
6	FACTURACION	1013602223	PS 1080 2020	DAYANA JULIETH HUERTAS LOPEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 1.444.258	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
7	FACTURACION	1021925980	PS 1081 2020	DEISY PAOLA BOUTVAR GARCIA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 2.110.850	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
8	FACTURACION	1018721022	PS 1084 2020	DIANA MARLETA PARADA GARCIA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 2.110.850	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
9	FACTURACION	52953183	PS 1086 2020	DURAN YANE PINTO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 222.194	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
10	FACTURACION	52952076	PS 1087 2020	ELISY ARIANA PRAIDA ORTIGA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA.	16 DE ENERO DE 2020	15 DE JULIO DE 2020	\$ 1.722.000	\$ 333.290	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION FINANCIERA, FACTURACION EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IA, para desarrollar las labores propias del área de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)

DESCRIPCION	VALOR DE LA ADICION
22.22.000 \$	1.222.000
22.22.000 \$	1.444.2
22.22.000 \$	501.00
22.22.000 \$	1.277.6
22.22.000 \$	111.0
22.22.000 \$	2.888.5
22.22.000 \$	555.8
22.22.000 \$	3.444.0
22.22.000 \$	1.277.6
22.22.000 \$	111.0

FECHA DE LA SOLICITUD (1):				11/03/2020
DIRECCION - OFICINA (2)	DIRECCION FINANCIERA			

MARLEN RAMOS  CEFIRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Elaboró: Mónica León-Lara - Apoyo Facturación
Revisó y Aprobó: Valery Ramos Guerra - Profesional Especializado

