

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-222-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YUDY ASTRID RIAÑO RIAÑO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	WILMER GARCIA LONDONO	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para realizar el análisis de requerimientos y casos de pruebas requeridos para el desarrollo y despliegue de los Sistemas de Información de la Entidad. ID-052-DGTIC		
Fecha de Inicio	27/01/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/11/2025	Hasta	30/11/2025
Fecha Suscripción Adición	26/09/2025			
RP Adición	23879			
Valor RP Adición	25.208.921,00			
Fecha Suscripción Prórroga	26/09/2025			
Fecha Inicio Prórroga	27/09/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar	Participación en entrevistas, mesas de trabajo y reuniones correspondientes a los trámites SIA Radicación Web y SIA Visor de	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 1.[Sesión Interna SIA] 24/11/20252. [SIA DOP] Sesión Aclaración de Conceptos:	Ninguno hasta el momento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	las especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollarlas funcionalidades que le sean asignadas.	Auditoria con el fin de levantar y documentar las especificaciones técnicas, funcionalidades y demás artefactos requeridos para el desarrollo de las soluciones asignadas, y la adecuada definición de los requerimientos técnicos y funcionales.	Gestión del Auditor Individual 18/11/20253. [SIA IA] I - Presentación de HU y Mockups de auditoria 25/11/20254. [SIA IA] II - Presentación de HU y Mockups de auditoria 26/11/20255. [SIA IA] Sesión con Relacionamento y gestión del cambio 05/11/20256.[SIA] Socialización Homologador CUPS SOAT 26/11/20257. 251118-REUNION TECNICA 18/11/20258. Avance radicación respuesta a glosa 24/11/20259.Función de conversor FUR 12/11/202510. HISTORIAS DE USUARIO 04/11/202511. Lineamientos Ley de Garantías 12/11/202512. Mesa de Trabajo 2: Reestructuración de MockUps Visor de Auditoría 19/11/202513. Mesa de Trabajo: Reestructuración de MockUps Visor de Auditoría 18/11/202514. Radicación Respuesta Glosa 21/11/202515. Revisión cambios en FUR 21/11/202516.REVISIÓN MOCKUPS GESTOR DE AUDITORIA 24/11/202517.Revisión reglas (Mensajes) 05/11/202518.SIA - Revisión y ajustes mockups gestor de auditoria 20/11/202519. SIA IA - Ajustes en las Hu's 25/11/202520.SIA IA	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			MESA 004 HISTORIAS DE USUARIO 04/11/202521.SIA- Revisión de formulario validación 12/11/202522. SIA- REVISION MOCKUPS Y OTRAS PESTAÑAS 06/11/202523.SIA- SEGUIMIENTO ANALISTAS 10/11/202524.SIA°IA- MESA No.3-Revisión y alineación de Modelo de BD 05/11/202525.SIA°IA- MESA No.3-Revisión y alineación de Modelo de BD y HU [En persona] 11/11/202526.SIA-AUD: Modelo de BD 27/11/202527.SIA- Revisión campos en el visor de auditoria en bd 05/11/202528.SIA IA] I - Presentación de HU y Mockups de auditoria 25/11/202529.[SIA IA] II - Presentación de HU y Mockups de auditoria 26/11/202530.SIA- REVISION MOCKUPS Y OTRAS PESTAÑAS 06/11/202531.Mesa de Trabajo: Reestructuración de MockUps Visor de Auditoría 18/11/202532. Mesa de Trabajo 2: Reestructuración de MockUps Visor de Auditoría 19/11/202533. SIA - Revisión y ajustes mockups gestor de auditoria 20/11/202534. REVISIÓN MOCKUPS GESTOR DE AUDITORIA 24/11/2025	
2	Elaborar los respectivos planes de	Participe en las mesas de trabajo para la	Los soportes se encuentran en la carpeta	Ninguno hasta el momento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se define por parte de la DGTIC.	identificación de tareas para el trámite de SIA incluyendo la identificación de tareas DevOps y la revisión de mockups. Participar de los Daily s correspondientes al proyecto.	Obligación 2:1.[SIA] Seguimiento Compromisos Bitácora 05/11/20252.SIA] Seguimiento Compromisos Bitácora 19/11/20253.[SIA] Seguimiento Compromisos Bitácora 24/11/20254.Daily Visor SIA 27/11/20255.SIA - Daily proceso radicación 19/11/20256.Daily Visor SIA 27/11/2025	
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta	Elaboración de las historias de usuario transversales del trámite SIA Visor de Auditoría, con el objetivo de documentar los requerimientos funcionales que abarcan múltiples módulos del sistema y garantizar su trazabilidad en el proceso de desarrollo. Documentar los archivos Formato Único de Reclamación y crear data de prueba para el área de desarrollo.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 3:1. Definición de Historias de Usuario Gestor de Reclamaciones. • Definición de HU Gestor de Reclamaciones2. Historias de Usuario Gestor de Reclamaciones. • hu-sia-gf-audiriaInd-007 Iniciar auditoría de una reclamación.pdf • hu-sia-gf-audiriaInd-008 Ver detalle completo de la reclamación.pdf • hu-sia-gf-audiriaInd-015 Acceder a la vista general de soportes.pdf • hu-sia-gf-audiriaInd-016- Crear Glosa.pdf • hu-sia-gf-audiriaInd-019 - Autenticación de Usuarios.pdf • hu-sia-gf-audiriaInd-018 - Elementos transversales. pdf • hu-sia-gf-audiriaInd-017 Ver reporte de rendimiento individual.pdf	Ninguno hasta el momento.
4	Elaborar el plan de pruebas requerido para evaluar el	No se realizó esta actividad para este mes.	No se realizó esta actividad para este mes.	Ninguno hasta el momento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	correcto funcionamiento de los desarrollos conforme a las historias de usuario construidas. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la porestá.DGTIC y con los lineamientos definidos por la porestá.			
5	Realizar las respectivas pruebas conforme al plan definido para las historias de usuario construidas. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por la porestá.	No se realizó esta actividad para este mes.	No se realizó esta actividad para este mes.	Ninguno hasta el momento.
6	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la DGTIC	Participación en la reunión de supervisión del contrato, con el objetivo de presentar avances, resolver observaciones, revisar cronogramas, y coordinar acciones alineadas con el cumplimiento de las obligaciones. Asistir y aportar en reuniones de supervisión, seguimiento de proyectos, sesiones de revisión con líderes funcionales, y eventos normativos relacionados con la digitalización de trámites.	6 Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la DGTIC. Participación en la reunión de supervisión del contrato, con el objetivo de presentar avances, resolver observaciones, revisar cronogramas, y coordinar acciones alineadas con el cumplimiento de las obligaciones. Asistir y aportar en reuniones de supervisión, seguimiento de proyectos, sesiones de revisión con líderes funcionales, y eventos normativos relacionados con la digitalización de trámites. Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 6: Se participo en las reuniones de capacitación de VERACODE1.	Ninguno hasta el momento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			[VERACODE] - 10. Integración con IDE – Eclipse 04/11/20252. [VERACODE] - 11. Módulo FIX en la interfaz web 06/11/20253. [VERACODE] - 12. Flujo práctico de FIX en IDEs 11/11/20254. [VERACODE] - 11. Módulo FIX en la interfaz web 06/11/20255. [VERACODE] - 12. Flujo práctico de FIX en IDEs 11/11/20256. [VERACODE] - 14. SCA en Azure DevOps Pipelines 18/11/20257. [VERACODE] - 14. SCA en Azure DevOps Pipelines 18/11/20258. [VERACODE] - 15. DAST: conceptos y configuración de análisis 20/11/20259. [VERACODE] - 16. DAST: revisión de hallazgos, estrategias de remediación y cierr... 25/11/202510. ENTRENAMIENTO Laboratorio Veracode CLI (SAST y FIX) 27/11/2025Se participó en el curso del MSPS1. Workshop Github Copilot 12/11/20252.Ministerio de Salud y Proteccion Social - Azure Accelerate: AI, Agents & Dev XS ... 19/11/20253.Ministerio de Salud y Proteccion Social - Azure Accelerate: AI, Agents & Dev XS ... 20/11/2025Otras reunionesLineamientos Ley de Garantías 12/11/2025	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

YUDY ASTRID RIANO RIANO
Fecha: 03/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 89.572.121,00	COP \$ 73.481.320,00	COP \$ 8.045.400,00	COP \$ 0,00	COP \$ 8.045.401,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuarenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos Moneda Corriente (\$8.045.400,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	90704977	POSITIVA	16.800,00	01/10/2025	31/10/2025
Pensión	90704977	PROTECCION	515.000,00	01/10/2025	31/10/2025
Salud	90704977	SURA	402.300,00	01/10/2025	31/10/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

OBSERVACIONES	Por seguridad de la información, las respectivas evidencias se encuentran dentro de la Herramienta Colaborativa TEAMS en el Equipo Gestión de Proyectos TI En la ubicación: Documentos\General\TH\2025\ADRES-CPS-222-2025-YUDY.RIAÑO\3. Pagos\11\Entregables, y han sido validadas por el supervisor del contrato. Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades
ANEXOS	1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4.Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a.Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205.En caso de primer pago debe aportar:a.Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: WILMER GARCIA LONDONO En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 03/12/2025	