ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CAROLINA CETINA ZORRO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.522.971 — CONTRATO No. 1455-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA DC - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

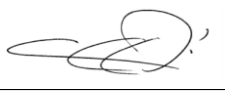
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el Grupo Territorial.	Dada la contingencia actual, se ejecutan las actividades por canales virtules y telefónicos; para éste mes, se realizó la socialización de las cajas de herramientas, los lineamientos misionales y resoluciones al equipo de priofesionales. Durante Agosto, se comunicó al equipo GT Bogotá líneas misionales y estratégicas, se revisó avance de culminaciones para T3 y se realizó inducción al gestor de emprendimiento. Como evidencia, reposa en la carpeta copia del cronograma de reuniones,así como actas y correos enviados. Durante el mes se dió asistencia a capacitaciones en datos personales y otros temas de tipo misional.
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen el enfoque de género y diferencial en el Grupo territorial o Punto de Atención, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento a la socilización de decretos contingencia Covid a la población objeto y la identifcacion de beneficiarios. Como evidencia, reposa correo con el envío de la información; se realizaron de manera quincenal los infomes de reactivación gradual de atención presencial, y se realizó seguimiento a la cifra de COVID en el GT.
3.Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	Para T3, se tiene una meta de cuminación de 57 personas, y durante agosto, se postuló y aprobó la población y sus actividades faltantes; así mismo, se reelaboró cronograma para lograr culminar las 57 personas antes del 20 de septiembre; se realizó estudio de casos que por factores psicosociales ameritan una revisión profunda.
4.Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	A cada correo o información que se emite desde la dirección programática, para la implementación de planes, programas y proyectos, se realiza una lectula analítica, se socializa la información al equipo de Reintegradores I y II, y facilitadores; se maneja una sola línea de mensaje, siendo además la P5 la encargada de solicitar claridades en caso que sea necesario para emitir un mensaje ajeno a interpretaciones personales, sino con la objetividad que el Director espera. En éste periodo, se inició el acompañamiento a Cuidado al cuidador de Warwick, se dió inicio al acompañamiento de una investigación de doctorado de la Konrad Lorenz en esuipo con El Secretario privado del Director y la oficina de Gestión del Conocimiento; se envió base el insumos de documentos a Getión delConocimiento. Se enviaron las alertas BIE- ISUN, al Asesor de Proyectos Productivos,
5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial..	Durante este mes se continua con la estrategia de mapa de riesgos como una de las herramientas de seguiomiento y revisión de planes de trabajo tanto con técnicos 11 como con Asesores de ruta y abogadas, se cargó en SIGER el Mapa de Riesgos de Implementación, así como el insumo a carpeta compartida. Se realiza reunión con Asesores el 2 y con Técnicos 11 y abogadas el 31 de agosto. Como evidencia reposa en la carpeta actas de reunión e insumos de mapas de riesgo.
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Se realizó seguimiento a la asesora de Corresponsabilidad; al informe de actores externos propios de la Contingencia COVID, se acompaña el proceso con ORIGEN en la convocatoria y postulación de participantes y luego a su participación. Se tiene a cargo el proceso de cuidado al cuidador con al Universidas de Warwick. Se lidera el proceso de investigación de tesis Doctoral de la Universidad Konrad Lorenz desde el GT.
7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	Se realizó seguimiento el avance de la variable y del indicador tanto de entornos protectores como escenarios para la contrucción de paz y la convivencia. Como evidencia, reposa acta de reunión; el 31 de agosto se da seguimiento al Modelo de fortalecimieto comunitario.
8. Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Se realiza reunión con los abogados del GT vía Skype el 31 de agosto, a fin de revisar el reporte enviado por gestón legal y el mapa de riesgos el cual tiene una periodicidad mensual para el GT y trimestral para el reporte en SIGER; así mismo, se envía informe a la enlace de Gestión legal Diana Lopez, del mapa de riesgos del mes. Como evidencia, en la carpeta reposan el informe de GL, mapa de riesgos y acta de reunion.
9. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente.	Se lleva a cabo monitoréo de la fidelización de la información tanto en caracterizaciones como planes de trabajo, traspados de acuerdo al procedimiento, asistencias y registro de éstas. Se realiza revisión, envío y seguimiento a subsanaciones de el Plan de métodos de operacion enviad por Nivel Central. . Las evidencias que reposan en la carpeta son los correos y bases trabajadas. Se realiza seguimiento a PDT que pasan a ejecución en el mes, actas de entrega de bienes, cargue de ISUN, actualización de datos de contacto, actualización de conceptos puntualmente de las personas a culminar. y la adecuada postulación en el módulo de culminaciones.
10. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención.	Por la contingencia actual, se llevan a cabo las reuniones, y demás estacios de manera virtual; durante éste mes, se dan las siguientes fechas de reuniones y capacitaciones: agosto 5, 6 10, 11 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 27, 28, 31. Los días 6, 13 y 27, participé en el proceso de Origen, el cual tendra desarrollo hasta el mes de Diciembre. La evidencia de las fechas se puede verificar en el calendario de Outlook- Carolina Cetina- 2020.
11. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación.	Se realiza seguimiento y acompañamieto misional Profesional Rentegradoras 1 (asesoras de ruta), Orientadora, Profesional de seguimiento y Asesora de Corresponsabilidad del GT, así como acompañamiento a las Gestoras de ciudadanía y Promotora. Se realiza seguimiento a Profesionales Reintegradores 2 y facilitadores, así como también a la Profesional de Salud, y se revisan informes de actividades de PR1 y Orientadora. Como evidencia, en carpeta reposan bases de seuimiento así como correos y actas.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado..	Se hace entrega del presente informe y demás solicitudes requeridas por la coordinación como bases de datos de PPR, se elaboró informe final de actividades y por indicación de la Coordinadora E.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CAROLINA CETINA ZORRO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.522.971	CONTRATO No.	1455-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA DC - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Desarrollo de la estrategia de Cuidado al Cuidador para los colaboradores de ARN GT Bogotá. Se realiza revisión de informes de técnicas de archivo, se realizó revisión de informes de Asesoras, profesional de seuimiento y orientadora de Reincorporación.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplieron a cabalidad todas las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.



CAROLINA CETINA ZORRO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): Eunice Esquivia Restrepo

Fecha VoBo: 31-08-2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"