***INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB***

Nit. 802.011.065-5

**DEBE A**

**DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ**

**VALOR DEL PAGO MENSUAL:** $ 2,625,021.00
**pesos M/L**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB

**PERIODO:** PRIMER PAGO DEL CONTRATO 20251311

**No. Contrato:** 20251311 **No. CDP:** 250971 **No. RP:** 253942

**No. CTA PARA A CONSIGNAR**: 76954200988 CUENTA DE AHORROS, BANCOLOMBIA.

**Barranquilla, 19 DE NOVIEMBRE de 2.025**

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**
**Rad:** 255314 **Fecha:** 28/11/2025 **Hora:** 10:13:07
**Asunto:** CUENTA DE COBRO 20251311 PRIMER PAGO
**Anexos:** 35 FOLIOS
**Remite:** DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
**Destino:** RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO



**C.C.: 1002011929 de JUAN DE ACOSTA**
**Celular: 3239554063**
**Correo: duvanfiligrana463@gmail.com**

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

| | | |
|---|---|---|
| INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA<br>VIGILADA MINEDUCACIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **19** | **de** | **noviembre** | **de** | **2025** |

## Acta de recibo Inicial _x_ Parcial __Final __

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 20251311 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios |
| **Nombre de Contratista:** | DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ |
| **Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | 6.912.555,00 | | | **RP Número:** | 253942 |
| **Rubro:** | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | **Fuente de Financiación:** | RECURSOS DE LA NACION | **Centro de Costo:** | RECTORIA |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | 11-11-2025 | | **Fecha de finalización:** | 19- diciembre- 2025 |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | N/A | | **Fecha de reinicio:** | N/A |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | N/A |
| **Tipo de contrato:** | N/A |
| **Nombre de Contratista:** | N/A |
| **Objeto del contrato:** N/A | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | N/A | **Valor Total Del Contrato** | N/A | **RP Número:** | N/A |
| **Rubro:** | N/A | **Fuente de Financiación:** | N/A | **Centro de Costo:** | N/A |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | N/A | | **Fecha de finalización:** | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | N/A | **Fecha de reinicio:** | N/A |

| **INFORMACIÓN DEL PAGO** | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial:** **2.625.021** | |
| **Periodo al que corresponde el pago: PRIMER PAGO** | Primer pago del contrato 20251311 |

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

| **ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)** | **BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO** | | **APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:** |
|---|---|---|---|
| **Salud** | **12.5%** | 178.000 | SEPTIEMBRE |
| **Pensión** | **16%** | 227.800 | SEPTIEMBRE |
| **ARL** | | 7.500 | SEPTIEMBRE |

| | |
|---|---|
| **CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)** | |

| **CONTRATO** | | 20251311 | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | 6.912.555,00 | **20250106913** | **21.000** | **20/11/2025** |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro Cultura** | | | | |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| **ADICIONAL DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro Cultura** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Bono al Deporte** | N/A | N/A | N/A | N/A |

| **PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Cultura** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Anciano** | N/A | N/A | N/A |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | YAZMIN JIMENEZ CELIN | | |
| **Por parte del contratista:** | DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | **Oficina de proyectos especiales** | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 9:00am | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | 10:00am |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| **Actividad /Compromiso** | **Justificación / Observación** |
|---|---|
| 1. Preservar, cumplir y velar por los derechos y deberes de nuestros estudiantes y profesores, haciéndose cumplir de la mejor manera comunicación con las partes interesadas, inducciones | Este compromiso se está cumpliendo paso a paso con la ayuda de nuestro equipo, para así formar profesionales íntegros estudiantil, con el fin de tener un mejor desarrollo de nuestras clases. |

| | |
|---|---|
| Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso. | Se observa compromiso y dedicación por parte de los estudiantes al momento de su matrícula y ejecución del desarrollo de la clase. |
| Brindar seguimiento académico y acompañamiento diario a los estudiantes, al personal docente y demás actores, con el fin de garantizar su permanencia y continuidad en el proceso formativo. Esta labor se realizará en la sede asignada, desde el periodo previo al inicio de las clases hasta su finalización, incluyendo las actividades previas a las inspecciones correspondientes. | Se llevó a cabo un seguimiento académico y un acompañamiento permanente a los estudiantes y al personal docente en la sede asignada, con el objetivo de asegurar su permanencia y continuidad en el proceso educativo. Las acciones iniciaron antes del inicio de las clases mediante la organización académica y el apoyo en el proceso de matrícula; se extendieron durante la formación con el monitoreo continuo del progreso pedagógico; y finalizaron con el cierre y la consolidación de los resultados. Todo el procedimiento fue registrado y articulado de manera adecuada para la preparación de las inspecciones correspondientes. |
| Brindar atención a la comunidad académica, proporcionando la información solicitada conforme a los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. | Se ofreció atención oportuna a la comunidad académica, asegurando el suministro de información de acuerdo con los procedimientos definidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. Esta labor comprendió la orientación a estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad institucional, la entrega clara y precisa de información académica y administrativa, y el seguimiento de cada requerimiento para garantizar respuestas efectivas y dentro de los plazos establecidos.. |
| Garantizar el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla, velando por que se respeten los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, así como los demás aspectos establecidos. | Se garantizó el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla, promoviendo el respeto por los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en el marco del proyecto *IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo)*. Esta gestión implicó la socialización del reglamento, el acompañamiento en la atención de situaciones académicas y disciplinarias, así como el seguimiento permanente para fortalecer una participación responsable y consciente por parte de los estudiantes. Dicho proceso se desarrolló con el apoyo de la profesional de trabajo social. |
| Registrar diariamente la asistencia de los docentes que imparten clase en las sedes asignadas, así como la del coordinador designado por la alcaldía municipal. | Se realizó un registro diario y exhaustivo de la asistencia de los docentes que impartieron clases en las sedes correspondientes, así como del coordinador asignado por la alcaldía municipal. Esta labor comprendió el control y verificación puntual de la presencia del personal, el diligenciamiento adecuado de los formatos establecidos y el seguimiento de cualquier novedad, garantizando el cumplimiento de los |

| | |
|---|---|
| | compromisos institucionales y el adecuado desarrollo del proceso formativo. |
| Efectuar una inspección diaria del inventario en las sedes asignadas, tanto al inicio como al finalizar la jornada de clases, dejando el debido registro de cada verificación. | Se efectuó una inspección diaria del inventario en las sedes asignadas, al inicio y al cierre de la jornada académica, registrando de manera detallada el estado y uso de los recursos. Esta labor permitió asegurar el correcto funcionamiento de los espacios, la conservación del mobiliario y los equipos, así como la detección oportuna de novedades para su atención inmediata, garantizando un entorno adecuado para el desarrollo de las clases. |
| Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes | Se llevó a cabo un registro diario y sistemático de la asistencia de los estudiantes, siguiendo los formatos establecidos por la institución. Esta labor permitió monitorear el compromiso y la permanencia de los estudiantes, detectar casos de inasistencia recurrente y activar oportunamente estrategias de acompañamiento, contribuyendo al aseguramiento de la continuidad y éxito del proceso formativo. |
| Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible | Se realizó el seguimiento a los estudiantes que presentaron el número de fallas consecutivas establecido en el marco del proyecto, identificando oportunamente los casos de posible deserción. Esta gestión incluyó el contacto directo con los estudiantes, el análisis de las causas de inasistencia y la activación de rutas de acompañamiento académico y psicosocial, con el fin de promover su permanencia y continuidad en el proceso formativo. |
| Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato | Se asistió de manera oportuna y constante a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, el líder del proceso de proyectos especiales y el supervisor del contrato. Durante estos espacios se participó activamente en la revisión de avances, socialización de informes, y coordinación de acciones, garantizando una articulación efectiva y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco del proyecto. |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | x |

Calificación proveedor o contratista: _5.0____

| **COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN** | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | **28** | | **NOVIEMBRE** | | **2025** |

| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIECINUEVE | días del mes de | NOBRIEMBRE | de | 2025 |

**YAZMIN JIMENEZ CELIN**
**Supervisor o Interventor**

DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
**Contratista**

**FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA**

Barranquilla, 11-11-2025

Señores:

**INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**

ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI [ ] NO [X]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [ ] NO [X]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [X]

c). que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [X]

**NOTA:** Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA



DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
C.C 1002011929 de JUANDE ACOSTA




Viernes, 21 de Noviembre de 2025



## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20250106913** |
| **Fecha Emisión:** | 20/11/2025 |
| **Identificación:** | 1002011929 |
| **Declarante:** | DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ |
| **Vigencia:** | 2025 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Acto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Base Gravable:** | $ 6.912.555 |
| **Fecha Pago:** | 20/11/2025 |
| **Monto Pagado:** | $ 21.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DE OCCIDENTE |
| **No. de Soporte:** | 20251311, CONTRATO SECOP: 20251311 |
| **Asociada Entidad:** | INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1002011929 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Período pensión:** | 2025-09 | 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | 47 | 227.800 | 6.700 | 234.500 |
| **Período salud:** | 2025-09 | ESSC24 | 900226715 | EPS-S COOSALUD | 1 | 47 | 178.000 | 5.200 | 183.200 |
| **Planilla Nro.:** | 34769879 Tipo I | 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | 47 | 7.500 | 300 | 7.800 |
| **Clase de aportante:** | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 47 | 0 | 0 | 0 |
| **Fecha transacción:** | 2025-11-24 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 47 | 0 | 0 | 0 |
| **Banco:** | 1507 | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 47 | 0 | 0 | 0 |
| **Transacción:** | 1950936704 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 47 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 47 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | **GRAN TOTAL** | | | $ 425.500 |

PAGADO

# INFORME DE EJECUCIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO JUAN DE ACOSTA PARA AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS ACADÉMICOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS, PARA LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL PROYECTO
**“IUB A LOS TERRITORIOS”**

## IUB A LOS TERRITORIOS 2025-2

OCTUBRE, 2025

| | |
|---|---|
| **Fecha de elaboración:** | 20-11-2025 |
| **Responsable del informe:** | **Duvan Filigrama Jimenez** |
| **Cargo:** | **Coordinador de sede – Juan De Acosta** |



**BARRANQUILLA, ATLÁNTICO:**
Sede Plaza de la Paz: Carrera 45 No. 48-31
Sede Centro Histórico: Calle 42 No. 45-22
Sede Posgrados: Carrera 58 No. 68-73
NIT: 802.011.065-5

**SOLEDAD, ATLÁNTICO:**
Campus Soledad: Calle 18 No. 39-100
E-mail: pqr@unibarranquilla.edu.co
PBX.: +57 (60) (05) 311 2370
EXT. 203 - 204 Solo FAX

## 1. INTRODUCCIÓN

Este informe tiene como objetivo documentar las actividades académicas realizadas por los docentes durante el mes de octubre de 2025, en el contexto de sus labores en la Universidad de Barranquilla, sede JUAN V PADILLA (Juan de Acosta). En el mismo se detallan las fechas, los contenidos abordados, la cantidad de estudiantes presentes y las evidencias que sustentan el desarrollo de cada sesión.
Desde la coordinación de sede, me corresponde gestionar y hacer seguimiento a las actividades académicas llevadas a cabo por el cuerpo docente. Entre mis funciones está revisar que se cumpla con la planificación establecida, organizar la información referente a fechas, temas desarrollados y participación estudiantil, además de reunir las evidencias que respaldan cada jornada académica. Con estas acciones, se asegura el control y la calidad de los procesos formativos en la sede Juan V Padilla (Juan de Acosta).

## 2. CONTEXTO GENERAL DE LA SEDE

La sede Juan V Padilla se encuentra ubicada en el municipio de Juan De Acosta, Atlántico, una población con un entorno social y educativo dinámico, en el cual la institución desempeña un papel esencial en la formación de niños, jóvenes y adultos.

En cuanto a su infraestructura, actualmente dispone de nueve salones de clase, cada uno con capacidad para 40 estudiantes, los cuales cuentan con sillas, y tableros en la parte correspondiente al ciclo complementario, lo que permite desarrollar las actividades académicas en condiciones adecuadas. La capacidad instalada permite atender una cobertura aproximada de 200 estudiantes, lo que respalda la viabilidad y el alcance del proyecto IUB a los territorios.

Cabe destacar que, actualmente, la sede dispone de una sala de informática, aunque su estado no es el más adecuado. En cuanto a los laboratorios, estos no se encuentran habilitados debido a los trabajos de adecuación que están en curso. No obstante, el rector ha expresado su voluntad de facilitar otros salones dentro de la institución para ampliar la disponibilidad de espacios. Sin embargo, estos salones alternativos no cuentan con el mismo nivel de equipamiento ni comodidad que los cinco salones principales.

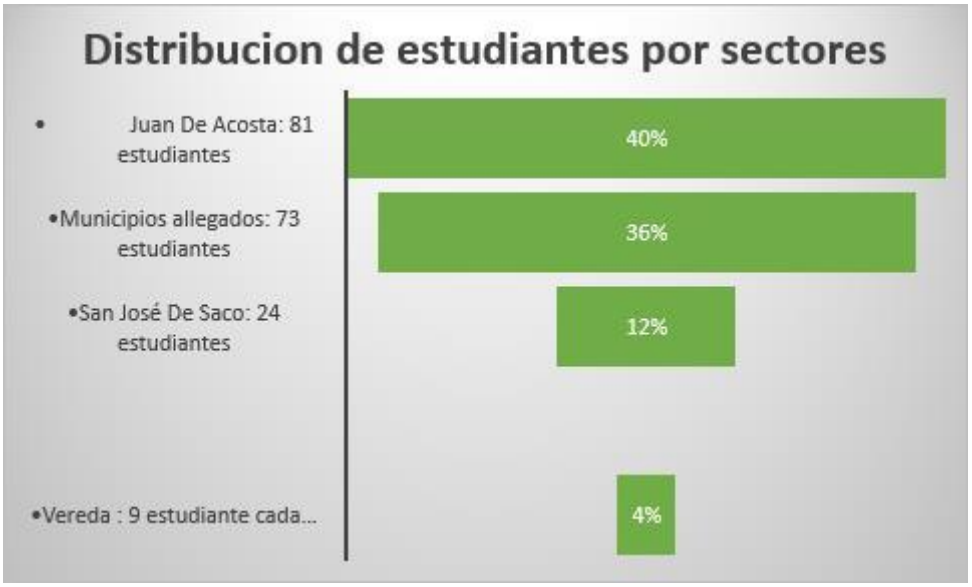
## 3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

En la sede Juan V Padilla, ubicada en el municipio de Juan De Acosta, se encuentran matriculados 32 estudiantes en el programa de Licenciatura en Básica Primaria, GA1 20 Estudiantes, GSST1 32 Estudiantes, PI2 12 Estudiantes, GA2 27 Estudiantes, CE2 7 Estudiantes, PGM2 7 Estudiantes, GSST2 35 Estudiantes LBP2 32 Estudiantes, LEBP1 13 estudiantes, GSST1 23 estudiantes, para un total de 235 estudiantes. Todas las estudiantes cuentan con el ciclo complementario que le otorga el título de normalista superior.

**Procedencia**

Los estudiantes provienen de distintos municipios del Atlántico, destacándose:

- Juan De Acosta: 81 estudiantes (40%)
- Municipios allegados: 73 estudiantes (36%)
- San José De Saco: 24 estudiantes (12%)
- Veredas: 9 estudiante cada uno (4%)




Esto demuestra una cobertura regional significativa, también se realizó una encuesta con respecto a los estudiantes que contaban con Acceso a recursos tecnológicos el cual arrojo la siguiente información:

100% de los estudiantes cuentan con teléfono celular personal.

- 60% (122 estudiantes) tienen computador personal, mientras que el 40% restante no dispone de este recurso.

## 4. PROCESO DE MATRÍCULA Y ACCESO A PLATAFORMAS

- Descripción del proceso de inscripción y matrícula (Inscritos, Admitidos y matriculados)
- Link de acceso al control de asistencia de estudiantes
- Número de estudiantes con acceso a plataformas administrativas y académicas
- Dificultades técnicas o logísticas y estrategias de solución implementadas

## 5. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y APOYOS A ESTUDIANTES

Durante el mes de junio, julio, agosto, se realizaron actividades orientadas a la promoción de la permanencia y el bienestar estudiantil, tales como: Diversidad, Rumba terapias, entre otras.

## 6. ACTIVIDADES INTERNAS DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

Durante el mes de junio, julio y agosto, desde la coordinación se realizaron acciones de seguimiento individual y grupal, enfocadas principalmente en atender a las estudiantes que presentaron dificultades relacionadas con el uso de sus credenciales y con la asistencia a las actividades de grupo. Estas acciones permitieron identificar las situaciones particulares y orientar a las estudiantes para dar solución a los inconvenientes presentados.




## 7. HALLAZGOS, DIFICULTADES Y RETOS

Se informa que el día 20 de octubre de 2025 no fue posible llevar a cabo las clase programada, debido a que cumplía Juan De Acosta, dichas actividades fueron programadas para el miércoles 27. Por otro lado, los arreglos previamente pactados con la Alcaldía en parte ya se encuentran realizados (los baños), falta el internet en la sede, adecuar la sala de informática bien, otro de los hallazgos, es que en la sala de informática están perdidos dos computadores hasta la fecha, los cuales no tienen respuesta hasta el momento.







**BARRANQUILLA, ATLÁNTICO:**
Sede Plaza de la Paz: Carrera 45 No. 48-31
Sede Centro Histórico: Calle 42 No. 45-22
Sede Posgrados: Carrera 58 No. 68-73
NIT: 802.011.065-5

**SOLEDAD, ATLÁNTICO:**
Campus Soledad: Calle 18 No. 39-100
E-mail: pqr@unibarranquilla.edu.co
PBX.: +57 (60) (05) 311 2370
EXT. 203 - 204 Solo FAX

En calidad de Coordinador de Sede, sostuve una reunión con los docentes, con el fin de explicarles las dinámicas, horario de ingreso, normativas, puntualidad de la clase y sus compromisos con la institución, también se hizo seguimiento, a cada una de las clases, profesor por profesor, esto se hizo con el fin de conocer las diferentes dinámicas ejecutadas por ellos, y cual era el tipo de manejo que le estaban dando a su clase, se opto por estas alternativas para tener claro dinámicas, explicaciones y métodos utilizados en la clase.

Se llevaron acabo jornadas con bienestar, para socializarle a los estudiantes su vestimenta, adecuada para la clase, también llamados de atención y socializaciones de como se maneja la convivencia en clase, respetando creencias y diferentes posturas.



## 8. ANEXOS



LEBP
JSEUS CASTRO
ESTADÍSTICA
33 estudiantes
6:28 p. m



Julio Romero
Gestión administrativa
g3 álgebra y trigonometría
16 estudiantes
Editado 6:32 p. m.



Carlos Paulino
Psicología del aprendizaje
LEBP
20 estudiantes
6:51



Esmeralda Alcalá
Módulo II
GSST
22 estudiantes
6:53



Rodney Gomez
GA
Matemáticas financieras
25 estudiantes
Editado 6:57 p. m.



Leonor Romero
procesos industriales
segundo cuatrimestre
10 estudiantes
Editado 6:59 p. m.



Guillermo Molina -
comercio exterior
segundo cuatrimestre
8 estudiantes
Editado 6:59 p. m.



María José Pertus
gestión seguridad y salud en el trabajo
cuatrimestre 2
24 estudiantes
Editado 7:00 p. m.



Mariel de la Cruz
Comercio exterior
Desarrollo II
Comercio exterior
8 estudiantes
5:23 p. m.



Carlos Paulino
LEBP
Grupo g3
Inglés 2
Estudiantes 31
5:28 p. m.



Rodney Gómez
Procesos industriales
G4
29 estudiantes
Procesos administrativos
Editado 5:32 p. m.



Dioyner martes
Ilustración
PGM
10 estudiantes
5:36 p. m.



PI
Esmeralda Alcalá
Grupo 4
Inglés módulo 2
12 estudias
5:49 p. m.


Reenviado
Módulo: Portugués I 🇧🇷
Tema: Conjugaciones de verbos Ser y Estar
Asistentes: 8 estudiantes
Docente 👨🏻‍🏫: Nicolás Cabrera
Sede Juan De Acosta
11:21 a.m.
lun, jun 9
Reenviado
Calculo 1
Julio Cesar Romero
Seguridad y Salud
29 estudiantes
6:44 p.m.




Reenviado

Modulo: Producción de piezas publicitarias en formato bits
Grupo: 2_ PGM G3
Tema:
Tipos de formatos - vectorial y mapa bits.
Ilustración con herramientas básicas.
Creación de patronaje.
Socialización de parcial I.
Asintentes: 7
Docente: Maria Camila Pertuz Zapata

11:18 a.m.


Reenviado
7 jun 2025, 10:33 a.m.
GSST- G5
Juan de Acosta
Física mecánica
Temas: magnitudes escalares
vectoriales
Asistencia : 28 estudiantes
Clase de : 7 a 11 am
10:57 a.m.
Reenviado



Desarrollo creatividad estética
Segundo cuatrimestre
Básica primaria
Loyda Romero
8:10 a.m.



Angie Pertus
GSST
Física mecánica
35 estudiantes
Módulo 2
8:27 a.m.


Reenviado
NM
SV
Neibys Molinares Molina (Ex...
Sheyla Velasquez (Externo)
MA
MANUEL ANDRES JIMENEZ ...
yulieth molina
4:27 p.m.
Reenviado
_CE_IUBTT_G4_JUANDEACOSTA
LASIFICACION ARANCELARIA
EMA: FICHA TÉCNICA DE UN
RODUCTO, MERCEOLOGIA, TALLER
E APROPIACIÓN
STUDIANTES:
ORAS: 4 - DE 4:00 A 8:00 PM
OCENTE: GUILLERMO RAFAEL
OLINA RAMOS
4:27 p.m.


Reenviado
NIZACIÓN Y LEGISLACION EDUCATIVA
del día
Whether you think you can or think you can't you're right
Henry Ford
7:14 p.m.
Tú
Geordana
wendy doraine
Karla
Geordana
Moises Echeverria
Digna
Reenviado
Teorías y paradigmas educativos
7:14 p.m.
Reenviado
31 estudiantes LEBP grupo 2 7:14 p.m.
Reenviado
ANDRES PUERTAS R está presentando
Maikol
Yesenia Pao...
7:44 p.m.
Jorge Andrés Palencia Sandoval
1010029014
Tú 16:16
Nombre completo, ident,:
Mayuneis Cantillo 16:16
Mayuneis Vanesa Cantillo Sarabia
1043931314
Andrea Borja Molina 16:16
Andrea Isabel Borja Molina
1033367244
Maikol Lascarro 16:16
Michael havid lascarro padilla
1044394519
Yesenia Paola Ortega Escobar
1043445481
Jorge andres Coronell charris 16:17
jorge andres coronell charris CC.1044390039
Juan Molina 16:17
Juan David Molina Castilla



SGSST
G8
Desarrollo humano 2
Mariel
34 estudiantes
Editado 6:36 p.m.

*Reenviado*



Procesos administrativos TGA03 , Juan de Acosta , Col Juan Padilla , profesor Rodny Gomez , Clase presencial
7:19 p.m.



Física y eléctrica
FIS01
19 estudiantes
PI
Mikel castro
Editado 7:59 a.m.



MAT03
Luis giraldo
Cálculo
12 estudiantes
8:05 a.m.




## 9. CONCLUSIÓN

Desde la Coordinación de Sede se reconoce el compromiso institucional por dar continuidad al proceso académico, a pesar de las dificultades presentadas con la infraestructura. Gracias al trabajo articulado con los docentes, se logró cumplir de manera satisfactoria con las responsabilidades académicas correspondientes a el mes de octubre de 2025. De acuerdo con los registros y evidencias recopiladas, fue posible desarrollar las clases tanto de manera virtual como presencial, garantizando la cobertura de los contenidos y la participación activa del estudiantado.

Atentamente,

DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
Coordinador de Sede
Universidad de Barranquilla
Correo: IUB_Juandeacosta@inibarranquilla.edu.co

# **Certificación**
# Bancaria

Miércoles, 05 de noviembre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ identificado(a) con CC 1002011929, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 76954200988 | 2023-06-26 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co