

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										CODIGO: 110.07.02		
											VERSIÓN: 01		
											Página 1 de 6		
INFORME DE SUPERVISIÓN										No.	001		
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO													
<i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>						CONTRATO		☒		CONVENIO			
NUMERO DEL CONTRATO		CD-CPS-119 DE 2025		FECHA		22	JUL	2025	VALOR INICIAL		\$ 16.500.000		
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO													
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COMISARIA DE FAMILIA COMO PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA													
SUPERVISOR		Ana Carolina Gutierrez						CEDULA		37.896.392			
CARGO		Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos											
CONTRATISTA		MARIA CONSTANZA SANCHEZ JARAMILLO						CEDULA O NIT		43,584,162			
FECHA ELABORACION DE INFORME		26	AGO	2025	PERIODO DE COBRO		22	JUL	2025	A	21	AGO	2025
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO													
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.		1275		FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		22	JUL	2025	
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		22	JUL	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			21	DIC	2025			
DURACION DEL CONTRATO		5 MESES			No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO				150	DIAS			
2.1 PRÓRROGAS													
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										NO			
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				TIEMPO DIAS CALENDARIO									
1		N/A											
2		N/A											
3		N/A											
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		N/A			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA								
2.2 ADICIONES													
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										NO			
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN							
1		N/A											
2		N/A						\$ -					



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

VALOR TOTAL ADICIONES

\$

-

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO

(Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)

\$ 16.500.000

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO

NO

ACTA DE SUSPENSION N°

TIEMPO (N° de días de suspensión)

1

N/A

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS

NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión

No. Folios

Formato control de seguimiento anticipo*

No. Folios

Conciliación bancaria

No. Folios

Extractos bancarios

No. Folios

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

No. Folios

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO

\$

16.500.000

VALOR COFINANCIACIÓN

\$

-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$

16.500.000

VALOR TOTAL ADICIÓN

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$

16.500.000

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 1

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3.300.000

VALOR DEL ACTA No. 2

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

VALOR DEL ACTA No. 3

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

VALOR DEL ACTA No. 4

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

VALOR DEL ACTA No. 5

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

VALOR DEL ACTA No. 6

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

VALOR TOTAL EJECUTADO

\$

3.300.000

VALOR FALTANTE POR EJECUTAR

\$

13.200.000

COSTOS Y GASTOS

(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN				CODIGO: 110.07.02	
					VERSIÓN: 01	
					Página 1 de 6	
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	09731563761	ENTIDAD	BANCOLOMBIA	
3.2 RENDIMIENTOS						
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS						NO
PERIODO DE GENERACIÓN DE		FECHA INICIO		FECHA CORTE		
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	-	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS		ANEXA RECIBO	NO
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO						
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES						
El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.						SI
						N° Planilla
						JULIO 4610863856 AGOSTO 4614218424
						NO
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)						
4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA						
El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema FOSYGA . (Aplica para persona Natural)						SI
4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE						
El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento,						N/A
POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA		VIGENCIA AL DD/MM/AAAA		VALOR	
Buen manejo y correcta inversión del anticipo						
Pago anticipado						
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal						
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales						
Estabilidad y calidad de la obra						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados						
Calidad del servicio						
Provisión de repuestos y accesorios						



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

Póliza Responsabilidad Extracontractual

Otros

5. COMPONENTE TECNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

20,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Atender oportunamente los requerimientos de apoyo y orientación psicosocial a los niños, niñas, adolescentes y demás miembros de la familia	Del 22 de julio al 21 de agosto en el desarrollo de los procedimientos realizados para la verificación de derechos se ejecutan acciones en pro de asesorar, acompañar y salvaguardar la integridad de los niños, niñas y adolescentes que presentan condiciones disfuncionales en la familia. Se realizan 6 verificaciones de derechos.
2	Emitir los correspondientes conceptos y hacer seguimientos a cada uno de los procesos administrativos aperturados en la comisaría de familia	Del 22 de julio al 21 de agosto se realizan: Seguimientos a PARD: 4 - Verificaciones de derecho: a NNA:6 - violencia intrafamiliar:4
3	Realizar campañas de prevención y promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en relación a las problemáticas familiares.	Durante este periodo, se realizaron controles a establecimientos públicos, realizando educación sobre el toque de queda y verificando que ningún NNA se encontrara en horarios inadecuados en estos establecimientos. También se realizó apoyo a la actividad color run realizada en el marco de la semana de la juventud.
4	Implementar capacitación a los hogares de paso y realizar el respectivo seguimiento.	Durante este periodo no se realiza seguimiento a hogares de paso, debido a que en el momento, no hay niños vinculados a estos.
5	Diseñar y ejecutar un programa para la atención e intervención de los niños, niñas, adolescentes y demás miembros de la familia involucrados en el conflicto de violencia intrafamiliar	Se realizó 5 intervenciones a víctimas de la violencia en el contexto familiar.

		INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: 110.07.02
			VERSIÓN: 01
			Página 1 de 6
6	Realizar visitas domiciliarias y los respectivos informes requeridos para la toma de decisiones por la comisaria de familia.	Se realizan 5 visitas domiciliarias: todas orientadas a verificación de derechos NNA.	
7	Socializar con la comunidad las rutas de atención de la comisaria de familia.	En este periodo no se participo en jornadas descentralizadas de la administracion municipal realizada en el Corregimiento de Musí, donde se realizaron rutas de atencion en comisaria de familia.	
8	Hacer recomendaciones técnicas al comisario o comisaria de familia para que adopte las correspondientes medidas que garanticen los derechos de las personas en riesgo o víctimas de la violencia en contexto familiar	cada informe de seguimiento, pruebas y fallos y verificación de derechos que se han realizado se escriben las recomendaciones y/o sugerencias de las medidas de proteccion consideradas para cada caso.	
9	Apoyar al comisario o comisaria de familia en el seguimiento de las medidas de protección o atención implementadas con el fin de garantizar los derechos de las personas en riesgo o víctimas de la violencia en contexto familiar.	El seguimiento a las medidas de proteccion se presenta por medio de informes según lo valorado en las visitas de campo, telefonicas y/o presenciales en las instalaciones. En el caso de los NNA, que se encuentran con medida de proteccion en el hogar sustituto o internado, se realiza por medio de estudios de casos con los operadores a cargo.	
10	Realizar todas las actividades de carácter administrativo en relación a la prestación del servicio profesional prestado que garanticen la presentación oportuna de los diferentes informes	Se Realizaron las actividades de carácter administrativo en relación a la prestación del servicio profesional, garantizando la presentación oportuna de los diferentes informes.	
11	Rendir los informes solicitados por los entes jurisdiccionales y administrativos en cuanto a la verificación de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Durante este periodo no se rindio informes parciales y sociales solicitados por los entes jurisdiccionales y administrativos en cuanto a la averificacion de derechos de los niños, niñas y adolescentes	
12	Establecer el nivel de riesgo de vulneración de los derechos de las personas afectadas por la amenaza o concreción de la violencia en el contexto familiar y elaborar conceptos del grado de vulneración	Cada informe entregado por el tema de violencia intrafamiliar condensa el grado de vulneración a que el individuo se ve amenazado o afectado	
13	Aplicar la valoración del riesgo de feminicidio	En los casos atendidos en este periodo no se evidencian on riesgo alto, pero si uno con riesgo bajo.	
14	Llevar ordenadamente el archivo de los diferentes procesos adelantados en el desarrollo del objeto contractual.	Despues de realizar y entregar los informes correspondientes, se procede a su impresión y y encarpetar adecuadamente en cada proceso.	



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

15	Las demás actividades acordes a la normatividad vigente y fines misionales de la Comisaría de Familia y la administración municipal de Frontino	Se acompaño en la jornada descentralizada en musinga y tambien el día de la familia.
16	Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida	Se da cumplimiento al desarrollo a cada una de las actividades descritas para el desarrollo del contrato.
17	Rendir informes mensuales (en medio físico) sobre el cumplimiento de los servicios prestados y las actividades desarrolladas.	Se realiza el envío del informe a la supervisora del contrato.
18	Guardar absoluta reserva de lo que conozca en razón o con ocasión de la ejecución contractual.	La contratista otorga absoluta reserva de la información obtenida respetando la privacidad de los sujetos.
19	Atender las solicitudes presentadas por el contratante y aceptar las recomendaciones que se hagan en lo atinente a la prestación del servicio.	Se atienden todas las solicitudes y se aceptan todas las recomendaciones con el fin de prestar un servicio de calidad
20	Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y presentar respectiva cuenta de cobro e informe de actividades.	Presentó los comprobantes de pago y planilla de seguridad social del mes de julio y agosto.
21	Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlos y cumplirlo a cabalidad.	Se realiza acompañamiento a dos adolescentes al internado escuela de trabajo San Jose y al Hogar Judith Jaramillo en el Municipio de Bello.

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: 110.07.02
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 6

22	18. Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados por el Municipio para la prestación del servicio. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Entidad Contratante.	Realiza el uso adecuado de los instrumentos y equipos entregados para el desarrollo de mis funciones, conservando y manteniendo su buen funcionamiento, adicionalmente se conserva la reserva de la información adquirida.
----	---	---

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?		N/A	
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		NO
Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:		
1	Valor inicial del Contrato:	\$16.500.000
	Valor Adiciones (si las hubiere):	\$0
	Valor Definitivo del Contrato:	\$16.500.000
El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: <u>\$16.500.000</u> El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: <u>\$0</u> En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el día de el Contrato Nro. CPS- 031, renunciando a cualquier reclamación posterior.		

5.4. OBSERVACIONES

1	
---	--



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

6. ANEXOS

Marque
X

1	Informe de ejecución presentado por:	MARIA CONSTANZA SANCHEZ JARAMILLO	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	1	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- FOSYGA		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

ANA CAROLINA GUTIERREZ	
FIRMA	<i>Ana Carolina Gutierrez A</i>
C.C. 37.896.392	