La Mesa Cundinamarca, 01 de DICIEMBRE del año 2025

Doctor (a)
**EDER FERNANDO MORENO VARGAS**
**Secretaria de Desarrollo Económico y Turístico**
**Alcaldía Municipal**
Ciudad

Respetado Doctor (a):

Atentamente hago entrega del INFORME DE LAS ACTIVIDADES que se desarrollaron en cumplimiento del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-069-2025, ADICION NO. 01 Y ADICION No. 02** con el objeto contractual **"SERVICIOS PROFESIONALES A LOS PROCESOS AGROINDUSTRIALES ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA"** y las obligaciones pactadas con el Municipio de La Mesa – Cundinamarca, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de NOVIEMBRE del año 2025.

| Item | DOCUMENTO | Formato *(Físico / Digital)* | No. Folios |
|---|---|---|---|
| 1 | Cuenta de Cobro o documento equivalente | Físico | 1 |
| 2 | Pago Planilla (ARL- EPS – AFP) | Físico | 2 |
| 3 | Certificación de cumplimiento de requisitos (Art. 329 E.T. y Decreto 99 de 2013). | Físico | 1 |
| 4 | Registro de actividades mensuales, en cumplimiento al objeto contractual | Físico | 6 |
| 5 | Evidencias de las actividades realizadas (Fotos, oficios, formatos, archivos, etc...) | Físico | 19 |
| 6 | Certificación bancaria. | Físico | 0 |
| 7 | Otros | Físico | 0 |
| | **TOTAL ANEXOS** | | 29 |

Atentamente,

FIRMA_____

Nombre: **JOSE LUIS SILVA SILVA**
C.C. No. 1.016.102.627 de Bogotá D.C.
Celular: 350 789 7535 – 316 433 6753
Correo Electrónico: ing.josesilvas@gmail.com

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 10

## 1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-069-2025, ADICION No. 01 Y ADICION No. 02** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **SERVICIOS PROFESIONALES A LOS PROCESOS AGROINDUSTRIALES ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA** |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **José Luis Silva Silva** |
| **SUPERVISOR:** | **Eder Fernando Moreno Vargas** |

| | |
|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCION:** | **210 DIAS** |
| **FECHA DE INICIO:** | **24 DE FEBRERO DE 2025** |
| **ADICION EN TIEMPO:** | **67 DIAS** |
| **TOTAL PLAZO DE EJECUCION:** | **277 DIAS** |

## 2. DETALLES DEL INFORME:

| | |
|---|---|
| **PERIODO ANALIZADO:** | El periodo comprendido entre el **01 al 30 de NOVIEMBRE del año 2025** |

## 3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO | | DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| **No.** | **Descripción** | | |
| 1 | **Apoyar la optimización de los procesos y las operaciones empresariales para aumentar la productividad, impulsar la eficiencia, reducir los costos de producción y mejorar la calidad del producto final de las asociaciones y productores del Municipio de La Mesa.** | **Durante el mes de noviembre se desarrollaron acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento del sector comercio y la promoción del consumo local:**<br><br>**El día 1 de noviembre: Se realiza la elaboración de una propuesta de valla publicitaria en la entrada del municipio, con el propósito de incentivar la compra en el comercio local, visibilizar a los establecimientos y proyectar la** | **Documento Propuesta (1 folio)** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | establecimientos y proyectar la creación de un directorio digital de comerciantes.<br><br>El día 12 de noviembre: Se realiza la coordinación, divulgación y apoyo en la capacitación en vitrinismo dirigida a los comerciantes del municipio, en articulación con la Cámara de Comercio de Girardot, Alto Magdalena y Tequendama. La actividad buscó mejorar la imagen comercial de los establecimientos, fortalecer su capacidad de atracción de clientes y prepararlos para su participación en el concurso de la Mejor Vitrina Navideña 2025.<br><br>Los días del 17 al 26 de noviembre: Se realizo el diseño, la planeación y socialización del evento "Gran Trasnochón Mesuno 2025", como estrategia de reactivación económica. Se realizaron visitas a comerciantes del centro del municipio, invitación formal a su participación, socialización de beneficios y recopilación de compromisos. La estrategia incluye extensión del horario comercial hasta las 10 p.m., sorteos para compradores y la premiación a la Mejor Vitrina Navideña. | Registro Fotográfico y Listado de Asistencia (2 folios) ✓<br><br>Registro Fotográfico (1 folio) ✓ |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO | | DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| No. | Descripción | | |
| 2 | Apoyar la retroalimentación de información de las plataformas de Campo Innova y Survey 1.2.3 de la secretaría de agricultura y desarrollo rural del Departamento de Cundinamarca. | En el mes no se recibieron requerimientos directos para la carga de información en plataformas departamentales; no obstante, se mantuvo la disposición para ejecutar dichas labores. | - |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO | | DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| No. | Descripción | | |
| 3 | Brindar apoyo en la implementación de programas y proyectos de innovación tecnológica dirigido a las Asociaciones, Emprendimientos y jóvenes del Municipio de La Mesa. | Los días del 1 al 12 de noviembre: Organización y convocatoria a emprendedores y asociaciones para participar en el evento departamental CundinamarcaFest 2025. Se elaboraron y entregaron listados oficiales de participantes e invitados, apoyando la articulación del ecosistema empresarial local. Y los días del 13 al 16 de noviembre: Acompañamiento permanente a los emprendedores participantes en CundinamarcaFest 2025, realizado en Bogotá. Se coordinó el transporte, ubicación en cubículos asignados, organización del stand institucional, logística de alimentación y retorno al municipio. | Captura de Pantalla y Registro Fotográfico (5 folios) |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO | | DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| No. | Descripción | | |
| 4 | Apoyo a los técnicos en el área correspondiente al contrato. | El día 4 de noviembre: Apoyo logístico en la jornada de esterilización en la vereda Anatolí, colaborando en la organización del punto de atención, entrega de kits para mascotas y diligenciamiento de listados de asistencia. | Registro Fotográfico (2 folios) |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO | | DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| No. | Descripción | | |
| 5 | Dar respuesta oportuna a los PQRS asignados por la secretaria de Desarrollo Económico. | No se registraron PQRS formales durante el mes; sin embargo, se atendieron inquietudes de comerciantes y emprendedores durante visitas, eventos y reuniones, orientando y remitiendo las solicitudes internas pertinentes. | |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO | | DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| No. | Descripción | | |
| 6 | Apoyar actividades de emprendiendo del sector Turístico del Municipio de La Mesa. | El día 2 de noviembre: Apoyo logístico en la celebración del Día del Campesino – Veredas Periféricas del Casco Urbano, participando en la entrega de almuerzos, refrigerios y kits de herramientas.<br><br>Los días 8 y 9 de noviembre: Apoyo en la organización del evento "Pet Run Purple", incluyendo la elaboración de kits para mascotas y acompañamiento | Registro Fotográfico (2 folios)<br><br>Registro Fotográfico (2 folios) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | en el proceso de inscripción el día de la carrera. | |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO | | DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| No. | Descripción | | |
| 7 | Las demás actividades que le sean delegadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto a contratar. | Los días del 17 al 26 de noviembre: Ejecución de todas las actividades operativas y estratégicas requeridas para la estructuración y desarrollo del "Gran Trasnochón Mesuno 2025", siguiendo directrices del supervisor del contrato y articulando esfuerzos con el sector comercio, turismo y asociaciones. | Acta de Reunion (4 folios) |

## 4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

| |
|---|
| |

FIRMA_____


Nombre: **JOSE LUIS SILVA SILVA**
C.C. No. 1.016.102.627 de Bogotá D.C.
Celular: 350 789 7535 – 316 433 6753
Correo Electrónico: ing.josesilvas@gmail.com

# ACTIVIDAD 1

## Se realiza la elaboración de una propuesta de valla publicitaria en la entrada del municipio.

ALCALDIA DE LA MESA CUNDINAMARCA

La Mesa, Cundinamarca 23 de octubre de 2025

**Señor**
**EDER FERNANDO MORENO**
**Secretario de Desarrollo Económico y Turístico**
**Municipio de La Mesa – Cundinamarca**

**Asunto: Propuesta para instalación de valla publicitaria de promoción comercial**

En atención a las estrategias orientadas al fortalecimiento del comercio local y la promoción del desarrollo económico en el municipio (**Meta 174 – Indicador 3**), me permito presentar la siguiente propuesta para la instalación de una valla publicitaria en la entrada principal de La Mesa (vía Bogotá – La Mesa) inicialmente, con el propósito de incentivar la compra local y visibilizar los establecimientos comerciales del territorio.

1. **Objetivo general:** Instalar vallas publicitarias que promueva el consumo local bajo el lema "La Mesa Amable y Cordial – Compra en La Mesa, Apoya lo Nuestro", consolidando la identidad comercial y turística del municipio.
2. **Objetivo específico:**
   a. Promover los establecimientos comerciales más representativos (restaurantes, hoteles, tiendas, cafés, etc.).
   b. Invitar a los visitantes a consumir local.
   c. Dar una imagen moderna, organizada y atractiva del comercio del municipio.
3. **Justificación:** El comercio de La Mesa representa un eje fundamental para la economía local y el turismo regional. La instalación de una valla estratégica permitirá posicionar la marca territorial de La Mesa como destino amable y comercialmente activo, fomentar el sentido de pertenencia entre los habitantes y empresarios locales, y ofrecer una imagen moderna y atractiva del municipio.
4. **Público objetivo:**
   a. Visitantes y turistas que llegan fines de semana o festivos.
   b. Conductores y pasajeros que transitan hacia el casco urbano.
   c. Habitantes de veredas cercanas que hacen compras en La Mesa.
5. **Concepto creativo:**
   a. Mensaje e idea central: Bienvenido a La Mesa Ciudad Amable y Cordial – "Descubre La Mesa, vive su sabor y su comercio local" – "Descubre su sabor, su comercio y su gente" "Compra en La Mesa, Apoya lo Nuestro"



ALCALDIA DE LA MESA CUNDINAMARCA

   b. Enfoque: Comercial directo, con un mensaje claro y atractivo dirigido a quienes ingresan al municipio.
   c. Elementos visuales: Fondo con paisaje representativo del municipio. Fotografía panorámica del centro o de algunos de sus miradores (atardecer).
   d. Colores: Tonos cálidos (verdes, amarillos y cafés), representando naturaleza, café y calidez.
   e. Iconos alusivos al comercio (restaurantes, hospedajes, tiendas, cafés).
   f. Código QR que dirija a un **directorio digital de comercios locales** o una página o red social donde se vean promociones y lugares destacados.
   g. Colores institucionales cálidos que evoques hospitalidad y naturaleza.
   h. Inclusión de logotipos de la Alcaldía, SDET, Cámara de Comercio de Girardot y demás aliados.
6. **Descripción técnica:**
   a. Ubicación: Vía Bogotá – La Mesa (entrada principal).
   b. Dimensiones: 8 m de ancho x 4 m de alto (medidas por confirmar).
   c. Materiales: Estructura metálica (ya está) y lona vinílica con impresión UV.
   d. Iluminación: Sistema LED solar (opcional).
   e. Duración estimada: 6 a 12 meses antes de su actualización.
7. **Costo estimado:**
   a. Diseño gráfico profesional: $400.000 – $600.000 (Equipo prensa Alcaldía SDT)
   b. Impresión e instalación de valla: $2.500.000 – $3.500.000
   c. Iluminación solar (opcional): $800.000
8. **Cronograma tentativo:**

| ACTVIDAD | TIEMPO ESTIMADO |
|---|---|
| Diseño y validacion del arte | 8 DIAS |
| Gestion de permisos y alianzas | 7 – 10 DIAS |
| Fabricacion en marcha y difusion | 5 DIAS |
| Puesta en marcha y difusión | 2 DIAS |

9. **Alianzas institucionales:**
   a. Secretaria de Desarrollo Economico y Turistico – coordinación general, liderazgo y permisos.
   b. Cámara de Comercio de Facatativá – Sede La Mesa – apoyo institucional y promoción.

**Calle 8 N° 20-58 Barrio Centro, Palacio Municipal - La Mesa, Cundinamarca**
contactenos@lamesa-cundinamarca.gov.co
Codigo Postal 252601
NIT 890.680.026-7

ALCALDIA DE LA MESA CUNDINAMARCA

   c. Comerciantes locales – aportes económicos, logísticos o en especie.
10. **Imagen de referencia:** Se anexa propuesta visual de diseño con el mensaje institucional y los elementos gráficos sugeridos para la valla.

**Diseño propuesto: "La Mesa Amable y Cordial – Compra en La Mesa, Apoya lo Nuestro"**




**Anexo 1:** Propuesta visual de la valla publicitaria
*Imagen de referencia generada con asistencia de inteligencia artificial (ChatGPT – OpenAI, octubre de 2025).*

11. **Conclusión:** Esta propuesta busca fortalecer la economía local y proyectar a La Mesa como un municipio dinámico, amable y comprometido con su desarrollo comercial y turístico, además de poder cumplir antes del 30 de noviembre con la meta 174. realizar 1 estrategia anual de promocion comercial en La Mesa – indicador 3. colocar 1 valla publicitaria a la entrada de La Mesa para la promocion de los establecimientos comerciales.

Agradezco su atención y quedo atento a la evaluación y aprobación de esta iniciativa.

Cordialmente,

**JOSE LUIS SILVA**
Ingeniero Industrial – Contratista Profesional

**Calle 8 N° 20-58 Barrio Centro, Palacio Municipal - La Mesa, Cundinamarca**
contactenos@lamesa-cundinamarca.gov.co
Codigo Postal 252601
NIT 890.680.026-7

**ACTIVIDAD 1**

**Se realiza la coordinación, divulgación y apoyo en la capacitación en vitrinismo dirigida a los comerciantes del municipio.**






## ACTIVIDAD 1

**Se realiza la coordinación, divulgación y apoyo en la capacitación en vitrinismo dirigida a los comerciantes del municipio.**



GESTION PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL AGROPECUARIO Y TURISTICO

CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS

ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA

TEMA: FECHA:

Responsable:

| ITEM | NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | DIRECCION | TELEFONO | CORREO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |



Página 2 de 2
Código: GCI-FR-002
Versión: 1

GESTION PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL AGROPECUARIO Y TURISTICO

CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS

ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA

TEMA: FECHA:

Responsable:

| ITEM | NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | DIRECCION | TELEFONO | CORREO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | Yun Pineda R. | 3415041547 | calle 8 #12-16/N | 3229262036 | | |
| 7 | Haddy Llanos | 1075680720 | Tem cel 10 | 3202628315 | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |

Calle 8 N° 20-58 Barrio Centro, Palacio Municipal - La Mesa, Cundinamarca
Código Postal: 253401

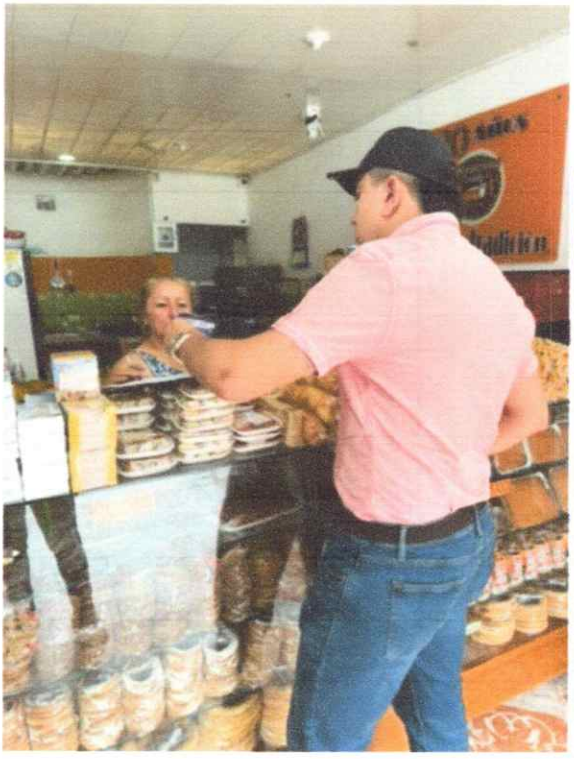
**ACTIVIDAD 1**

**Se realizo el diseño, la planeación y socialización del evento "Gran Trasnochón Mesuno 2025", como estrategia de reactivación económica.**









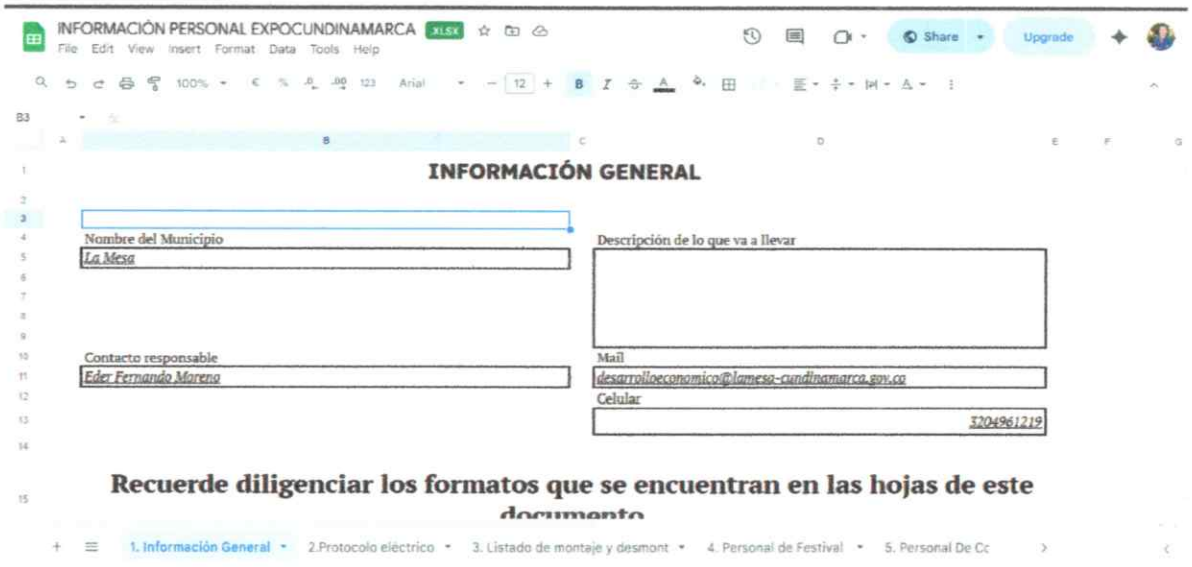


## ACTIVIDAD 3

## Organización y convocatoria a emprendedores y asociaciones para participar en el evento departamental CundinamarcaFest 2025.

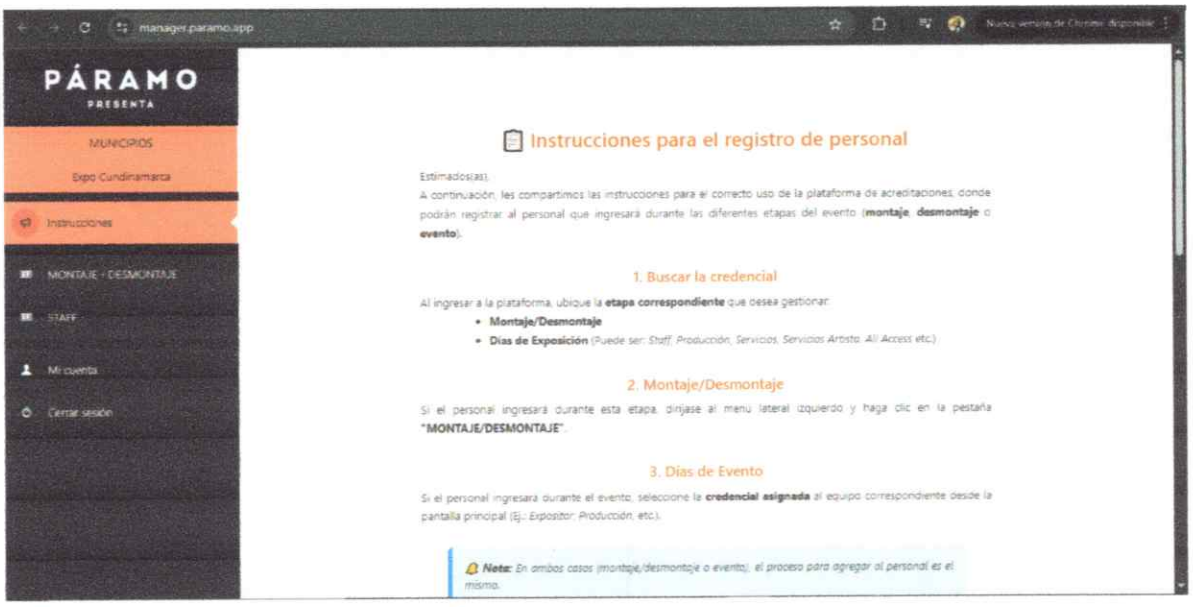
### PARTICIPACION DE EXPOCUNDINAMARCA 2025

| DIA DE PARTICIPACION | EMPRENDEDOR | EMPRENDIMIENTO |
|---|---|---|
| JUEVES 13 DE NOVIEMBRE DE 2025 | JENNY CECILIA JOYA CASTILLO | DIANA KIN KLASS |
| | HILMA BAUTISTA PARADA | CAFÉ MIME |
| | NURY STELLA AYALA | STELLA STYLES |
| | LAURA ANGEL QUINTERO | MANGURÚ |
| VIERNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2025 | JAQUELINE LOZANO MALAMBO | ASOCIACION ARTESANOS UNIDOS |
| | MONICA ESPERANZA CARDOZO LARA | CORPORACION AMBIENTAL GREENBOX |
| | MILTON FABIAN GONZALEZ AGUDELO | COLIBRI NATURAL KUMEJ |
| | NANDY YUCELLY SILVA SUAREZ | YUCELLY HECHO A MANO |
| SABADO 15 DE NOVIEMBRE DE 2025 | UBIA QUEBEDO | ASOCIACION DE ARTESANOS QUINTI |
| | ASOCIACION DE ARTESANOS MERAKI | ECOVENTURA |
| | SARA CATALINA MENDEZ ROBLEDO | KUERO PARDO Y NEGRO |
| | LYDA ESCOBAR | KRYSALIDA |
| DOMINGO 16 DE NOVIEMBRE DE 2025 | HILMA BAUTISTA PARADA | CAFÉ MIME |
| | ANA LUCIA RIVAS | ART |
| | ROBERTO ANTONIO BURNEO ROSILLO | TURISMO DE EXPERIENCIA |
| | CONSTANZA GUITIERREZ ISAZA | ORQUÍDEAS LA MONTAÑA |



# ACTIVIDAD 3

## Organización y convocatoria a emprendedores y asociaciones para participar en el evento departamental CundinamarcaFest 2025.







| Nº | EQUIPO | CANTIDAD | AMP (amperios) | Watts (vatios) | Volt (Voltaje) | KWA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Televisor 32" LED | 1 | 0,5 | 60 | 120 | 0,06 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

## ACTIVIDAD 3

## Organización y convocatoria a emprendedores y asociaciones para participar en el evento departamental CundinamarcaFest 2025.

INFORMACIÓN PERSONAL EXPOCUNDINAMARCA .XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

Share Upgrade

A1:F3 PERSONAL DE COMUNICACIONES MUNICIPIOS DURANTE EL FESTIVAL

**PERSONAL DE COMUNICACIONES MUNICIPIOS DURANTE EL FESTIVA**

| No. | MUNICIPIO | NOMBRE JEFE DE PRENSA/APOYO | NO. DE IDENTIFICACIÓN | ARL | ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS A INGRESAR AL FESTIVAL (camaras, computadores,microfonos,entr |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | La Mesa | Johan Sebastian Salcedo Parra | 1072429166 | SURA | Camara Canon Serie JTC448685 - Microfonos Marca Boya |

eneral 2.Protocolo eléctrico 3. Listado de montaje y desmont 4. Personal de Festival 5. Personal De Comunicaciones

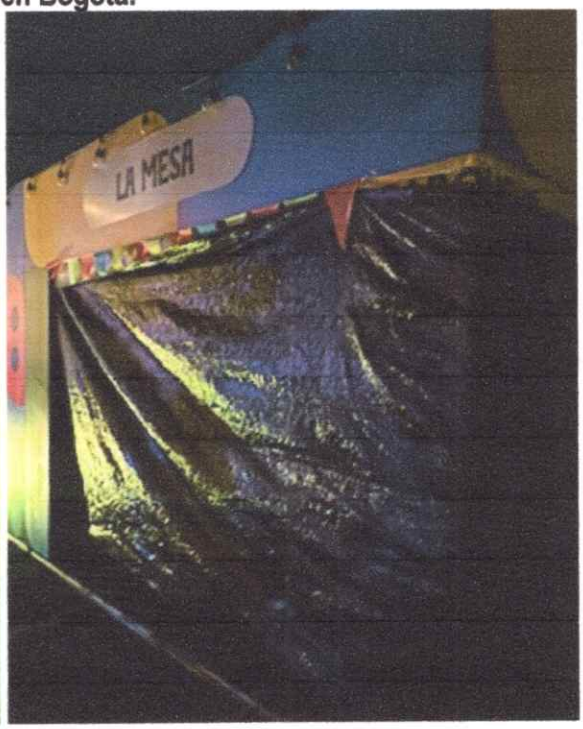





**ACTIVIDAD 3**

**Acompañamiento permanente a los emprendedores participantes en CundinamarcaFest 2025, realizado en Bogotá.**








**ACTIVIDAD 3**

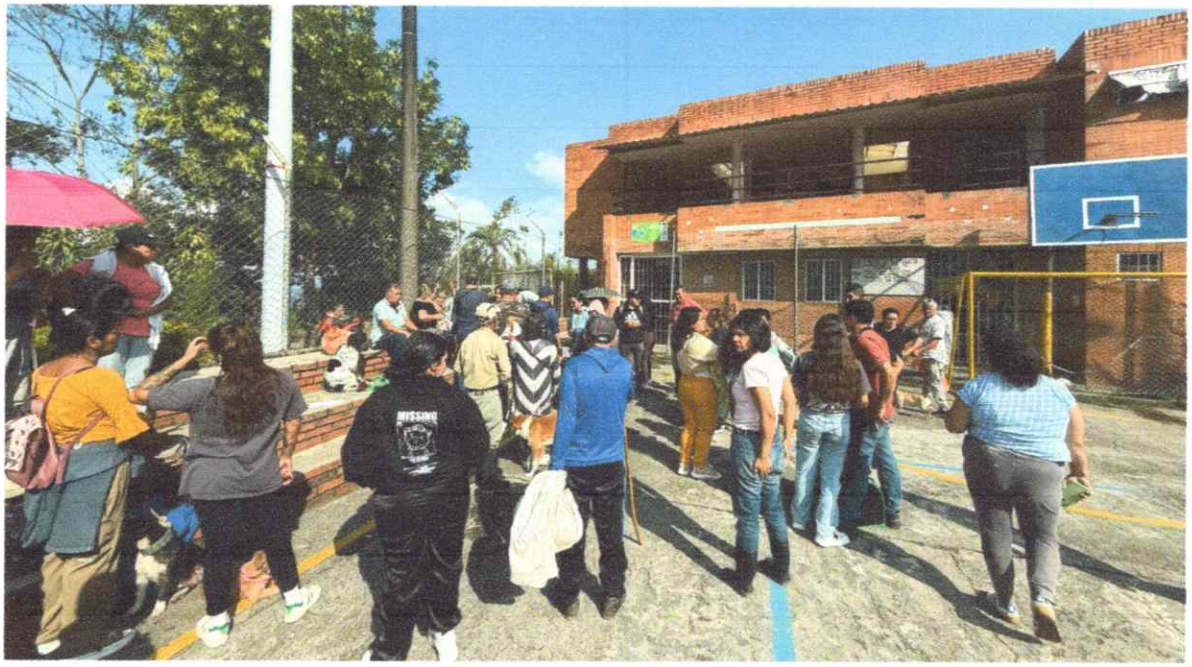
**Acompañamiento permanente a los emprendedores participantes en CundinamarcaFest 2025, realizado en Bogotá.**






**ACTIVIDAD 4**

**Apoyo logístico en la jornada de esterilización en la vereda Anatolí, colaborando en la organización del punto de atención, entrega de kits para mascotas y diligenciamiento de listados de asistencia.**





**ACTIVIDAD 4**

**Apoyo logístico en la jornada de esterilización en la vereda Anatolí, colaborando en la organización del punto de atención, entrega de kits para mascotas y diligenciamiento de listados de asistencia.**





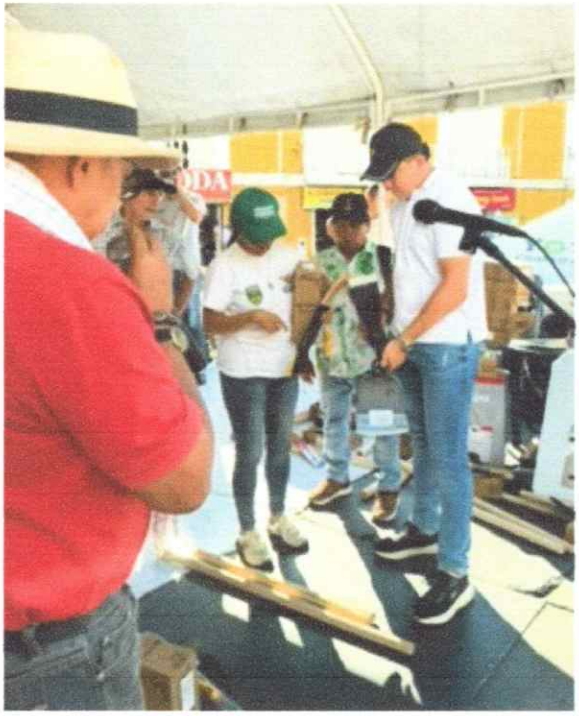


**ACTIVIDAD 6**
**Apoyo logístico en la celebración del Día del Campesino – Veredas Periféricas del Casco Urbano.**






**ACTIVIDAD 6**
**Apoyo logístico en la celebración del Día del Campesino – Veredas Periféricas del Casco Urbano.**









**ACTIVIDAD 6**

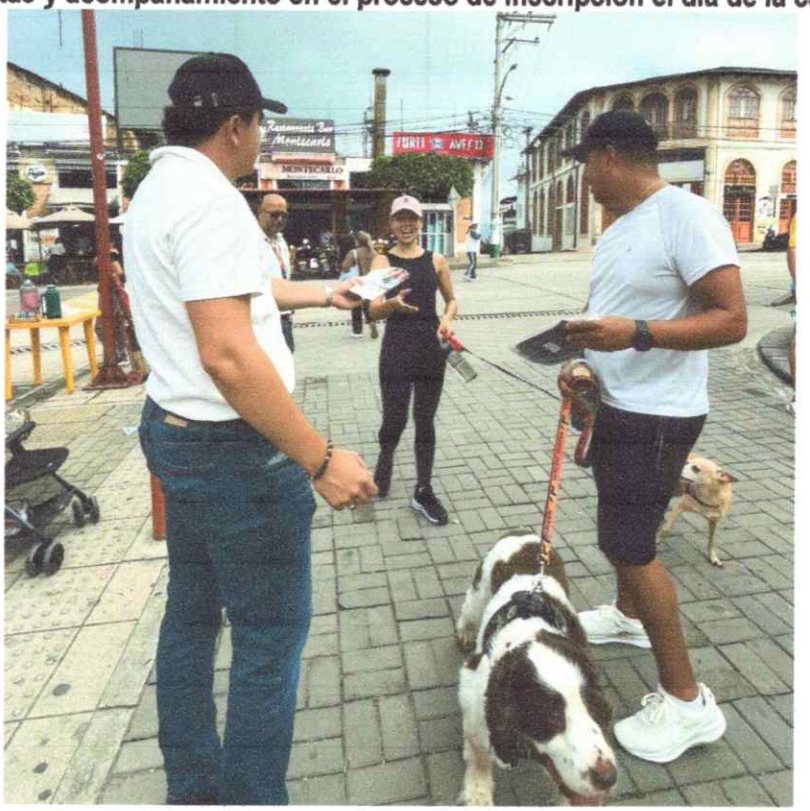
**Apoyo en la organización del evento "Pet Run Purple", incluyendo la elaboración de kits para mascotas y acompañamiento en el proceso de inscripción el día de la carrera.**





**ACTIVIDAD 6**

**Apoyo en la organización del evento "Pet Run Purple", incluyendo la elaboración de kits para mascotas y acompañamiento en el proceso de inscripción el día de la carrera.**






**ACTIVIDAD 7**

**Ejecución de todas las actividades operativas y estratégicas requeridas para la estructuración y desarrollo del "Gran Trasnochón Mesuno 2025".**



GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA

Tema: Socialización comerciantes

Acta No:

Fecha: Año 2025 | Mes 11 | Día 19

Lugar de la Reunión: Calle 21

Hora Inicio: 9 00 am

Hora Fin:

Objetivos de la Reunión

- Socalizar la actividad "el trasnochón" (cambio de cronograma - Alcal
- Indagar el tipo de alumbrado de comerciantes
- Socalizar el acuerdo de voluntades entre Enel y la Administración Municipal

Temas a Tratar (Orden del día)

- El trasnochón (19 de Diciembre)
- Alumbrado Navideño

Desarrollo de la Reunión

Hoy se visita las calle 21 y 20 del Municipio de La Mesa Cundinamarca, para socalizar el tema a los comerciantes
- El trasnochón
- Alumbrado Navideño

**ACTIVIDAD 7**

**Ejecución de todas las actividades operativas y estratégicas requeridas para la estructuración y desarrollo del "Gran Trasnochón Mesuno 2025".**



| Acuerdos y Compromisos | Responsables |
|---|---|
| | |

**Tareas Pendientes**

**Listado de Asistentes**

| Nombre | Entidad | Teléfono | E-MAIL | Firma |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Damon Mosquera | Mail Rabaton | 3169502791 | NO JUCES | Damon M. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Fernando Fandiño | Tiendas Ara | 3014547003 | Luces | |
| | | | | |

**ACTIVIDAD 7**

**Ejecución de todas las actividades operativas y estratégicas requeridas para la estructuración y desarrollo del "Gran Trasnochón Mesuno 2025".**



GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA

| Nombre | Entidad | Teléfono | E-MAIL | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Alma Bocero | | | | |
| Pedro Romero | | | | |
| Katerin Díaz | | | | |
| Katerin Diaz | | | | Katerin Diaz |
| Mariana Rodriguez | | | | |
| Miriam Serrano | | | | Miriam Serrano |
| Angie Cadena | | | | |
| Tatiana Florez | | | | |
| Consuelo Agudelo | | | | |
| Katerin Reyes | | | | KATHERIN REYES |
| Ilen Gomez | | | | |
| Angela Rivera | | | | |
| Yuneth Pabuena | | | | |
| Ruben Acosta | | | | |
| Camilo Ortiz | | | | |
| Tatiana Lopez | | | | |
| Carly Meza | | | | |

## ACTIVIDAD 7

**Ejecución de todas las actividades operativas y estratégicas requeridas para la estructuración y desarrollo del "Gran Trasnochón Mesuno 2025".**



GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

ALCALDIA DE LA MESA CUNDINAMARCA

| Nombre | Entidad | Teléfono | E-MAIL | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Rosa Ruiz | Punto Vive Digital | 3144393 | | |
| Alfonso Alonso | Limpieza del Pueblo y Sus | 3143252601 | | |
| Marcela Gomez | Aroma Dulce | 3141763414 | | |
| Hermenegildo Osorio | Sitio y Hab Relevante | 3204 | | |
| Jaime Chaparro Cid | Sitio y Hab Relevante | 3204791556 | | |
| Dennys Sanchez | Bolsos | 3133533623 | | |
| Javier Rodriguez | Barbería Jhoan Stayler | 3217209734 | | |
| Eliana Pinto | | 3174 | | |
| Michel Sanchez | SANDRA BUTIQUE | 3147 | | |
| Carlos Torres | Comercial Boutique | 3132 | | |
| Sandra Rios | Uniformes D.C | 320 2744 | | |
| Jefferson Gonzalez | Servi Onda | 3102054281 | | |
| Laura Romero | Onda Revolucion | 3 | | |
| Daniel Zamora | Planet Phone | 3 | | |
| Ronald Chaparro | El Dorado | 3 | | |
| Fanny Romero | Mallorquin | 3197 | | |
| Yuranny Lopez | LiLiPink | 3208 | | |
| Marcela Rodriguez | KmilaBoutique | 3212 | | |
| Luis Roberto | Bijuteria | 3113 | | |
| Sandra Isabel M. | Beauty y Dinero | 3134 | | |