



ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 5	SUPERVISION	<input checked="" type="checkbox"/>	DE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>
	INTERVENTORIA	<input type="checkbox"/>	PARA PAGO	<input checked="" type="checkbox"/>
			PARA DESEMBOLSO	<input type="checkbox"/>
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A
Periodo para pago	Desde:	01 de Diciembre de 2025	Hasta:	15 de Diciembre de 2025
Fecha Elaboración de Informe	Diciembre de 2025			

DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO
	CARGO:	SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO
	CORREO ELECTRÓNICO:	SEC.TRANSITO@SABANETA.GOV.CO
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-1735-25
FECHA DE CONTRATO	1 de agosto de 2025
NUMERO CDP	3379 - 25/07/2025
CONTRATISTA	SEBASTIAN GALVIS LOPEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.039.463.578
PROYECTO	2024056310040 - Fortalecimiento de la señalización vial para el mejoramiento de la movilidad y espacio público en el Municipio de Sabaneta
VALOR	DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$ 16.914.744)
PLAZO	4,5 MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	1/08/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15/12/2025
ADICION	
PRORROGA	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN VIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE SABANETA.	

REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	3191			
	FECHA:	1	8	2025	
SUSPENSION N°	Fecha inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		SI	NO	NO APLICA	X

**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME**

Informe No.	N° cuenta de cobro	Valor cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal Imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	\$ 3.758.832	13403	5/09/2025	ABONO	2.3.2.02.02.009-665100	\$ 3.758.832	\$ 13.155.912
2	2	\$ 3.758.832	15161	30/09/2025	ABONO	2.3.2.02.02.009-665100	\$ 3.758.832	\$ 9.397.080
3	3	\$ 3.758.832	16929	30/10/2025	ABONO	2.3.2.02.02.009-665100	\$ 3.758.832	\$ 5.638.248
4	4	\$ 3.758.832	16929	30/10/2025	ABONO	2.3.2.02.02.009-665100	\$ 3.758.832	\$ 1.879.416
5	5	\$ 1.879.416	N/A	N/A	ABONO	2.3.2.02.02.009-665100	\$ 1.879.416	\$ -
TOTALES		\$ 16.914.744					\$ 16.914.744	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	\$ 16.914.744
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	\$0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	\$0
D	Valor total del contrato <i>(Incluidas adiciones y reducciones)</i>	\$ 16.914.744
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	\$ 15.035.328
F	Valor autorizado de esta acta	\$ 1.879.416
G	Valor total ejecutado <i>(incluida esta acta)</i>	\$ 16.914.744

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RPC PARA PAGO	RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
5	3191	2.3.2.02.02.009-665100	\$ 1.879.416
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			\$ 1.879.416

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO**2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO**

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
1. Coadyuvar en las actividades relacionadas con el trámite de cambio de servicio público a particular para automóviles, camionetas y camperos.	CUMPLE
2. Revisar y gestionar las comunicaciones recibidas a través del software G+ que sean competencia de la Subdirección de Gestión de Trámites de Tránsito.	CUMPLE



ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

3. Revisar, proyectar y gestionar actos administrativos, que sean competencia de la Subdirección de Gestión de Trámites.	CUMPLE
4. Coadyuvar en las actividades relacionadas con el sistema integral de gestión de calidad de la Administración Municipal.	CUMPLE
5. Organizar, digitalizar y custodiar archivos o documentos de naturaleza de la Subdirección de Gestión de Trámites.	CUMPLE
6. Coadyuvar en el manejo del sistema contravencional de Tránsito para la Pre-Radicación, Radicación y envío de respuestas a los diferentes entes administrativos y en general que ofician a la Subdirección de Gestión de Trámites de Tránsito.	CUMPLE
7. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	CUMPLE

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	SI	X			
	No				
PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA		SI	NO
Planilla número	81993244	Certificado de Representante Legal			
Período de Cotización	nov-25				
Fecha de pago	1/12/2025	Certificado de Revisor Fiscal			
Valor base de cotización	\$ 1.503.533				
Salud	\$ 187.942	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)			
Pensión	\$ 240.565	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)			
ARL tipo de riesgo	\$ 7.848	Período de Cotización			

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- Sin otros seguimientos administrativos

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

- Ninguna



ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN

Fecha:	Diciembre de 2025		
Hora de inicio:	2:00 PM	Hora Finalización	2:30 PM
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaría de Movilidad y Tránsito		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO		
Por parte del contratista:	SEBASTIAN GALVIS LOPEZ		

FECHA DE ELABORACIÓN: Diciembre de 2025

JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO - SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO

LAURA TATIANA MARIN PAREJA - SUBDIRECTORA GESTIÓN DE TRÁMITES

SEBASTIAN GALVIS LOPEZ
CONTRATISTA