PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DOSQUEBRADAS, DICIEMBRE 2025

Señor (a)
RODOLFO RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7362546**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7362546 del año 2025

LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MURILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10105511 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES

MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad asignados en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se elaboró el desarrollo curricular de los programas de formación que se orientan.	-Proyecto formativo en PDF - GFPI-F-134 v 4 Planeación Pedagógica. - GFPI-F-135 v 4 Guías de Aprendizaje - Material de Apoyo Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias Marzo
2	Participar en el alistamiento, ejecución y ev aluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Para la vigencia se realizó la planeación de la inducción a través de cronograma y guía de aprendizaje, se ejecutó y se procedió a realizar la evaluación de los RA correspondientes.	1. Cronograma de Inducción 2. Guía de aprendizaje de inducción y material de apoyo en caso de tenerlo o Registro Fotográfico y listados de asistencia. 3. Reporte de Juicios evaluativos de los RA de inducción. Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias

3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Se orientó formación en los siguientes grupos: 3002078 – TG EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL Emprendimiento 3172307 - TC EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA Emprendimiento 3251863 – TC EN CARPINTERIA EN ALUMINIO Comunicación 3251863 – TC EN CARPINTERIA EN ALUMINIO Emprendimiento 3236390 – TC EN PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES Emprendimiento 2928820 - TG EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Emprendimiento 2888464 - TG EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL Emprendimiento	1. Informe de gestión de Tiempos. 2. Anexo con evidencias fotográficas y listado de asistencia. Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias

		2950353 - TG EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Emprendimiento 3358199 - EXCAVADORA Y RETROCARGADORA COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.

6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.	De acuerdo con la Planeación Pedagógica se evalúan Resultados de Aprendizaje	De acuerdo con la Planeación Pedagógica se evalúan Resultados de Aprendizaje
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera**.**	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	3002078 - TG EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL Emprendimiento 3172307 - TC EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA Emprendimiento 3251863 - TC EN CARPINTERIA EN ALUMINIO Comunicación 3251863 - TC EN CARPINTERIA EN ALUMINIO Emprendimiento	Reporte de Asistencia de las fichas asignadas.

		3236390 - TC EN PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES Emprendimiento 2928820 - TG EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Emprendimiento 2888464 - TG EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL Emprendimiento 2950353 - TG EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Emprendimiento 3358199 - EXCAVADORA Y RETROCARGADORA Emprendimiento	
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando a ctiva mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al	En la vigencia de la presentación del informe contractual, se realizó la inducción de SST.	Pantallazo de la Respuesta de la evaluación de la inducción. Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias Marzo

	igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se participa de los encuentros pedagógicos planeados por el centro de formación, o solicitados de manera voluntaria.	Correo de coordinador académico O Plan de trabajo de diseño curricular.
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH-F-062 V10	GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de	En los procesos formativos, se hace el uso de los elementos de protección personal entregados por el centro de formación.	Registro Fotográfico. Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias

	formación para garantizar la identidad corporativa.	Se hace uso del carnet con el propósito de garantizar identidad corporativa.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Las actividades están descritas en el presente informe.	Las actividades están descritas en el presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	122825	Mistrató (Rda)	24/11/2025	03/12/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el # 1077051285_NOV de la planilla de seguridad social Operador PAGO SIMPLE del mes de NOVIEMBRE y el # 1077529356_DIC de la planilla de seguridad social Operador

PAGO SIMPLE del mes de DICIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MURILLO

Contratista

C.C. No. 10105511 de Pereira

Recibí a satisfacción:

RODOLFO RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7362546 de 2025