 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12		
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1		
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025		
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS			Fecha generación informe:	04/12/2025 14:00:36		
Pago No:	9		Total de Pagos	10			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	NELSON EDUARDO OROZCO BRIÑEZ		Identificación:	14232982	Teléfono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	nelsone.rozco@gac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2022		Fecha de Inicio del contrato:	25/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	29/12/2025	
Periodo del informe:	NOVIEMBRE		No RP:	12625	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Caldas		Municipio:	Manizales			
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025	
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0			
Recurso presupuestal:	INGRESOS CORRIENTES		CDP:	10825	FUENTE FINANCIACIÓN:	PROPIOS	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3			
VALOR DE PAGO:	\$4,725,000.00		HONORARIOS:	\$4,725,000.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	POSITIVA	\$ 46.100,00	OCTUBRE	30/10/2025	7989019346		
SALUD	SANITAS	\$ 236.300,00	OCTUBRE	30/10/2025	7989019346		
PENSION	COLPENSIONES	\$ 302.400,00	OCTUBRE	30/10/2025	7989019346		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	4.2604.1.7.5.103-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DE CAMPO EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN LOS MUNICIPIOS POR ACTUALIZAR A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)			
1.realizar el control de calidad de oficina y/o de campo a las labores realizadas por los ejecutores a su cargo y el rendimiento en la ejecución de las mismas, así como realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica.	1.realice el control de calidad de oficina y/o de campo a las labores realizadas por los ejecutores a mi cargo PAULA ARIAS , RICARDO RODRIGUEZ, JORGE ZAPATA, JOAQUIN OROZCO rendimiento en la ejecución de las mismas, así como realice las labores de depuración cartográfica cuando se presentaron inconsistencias en la información gráfica.			Anexo_210113_639000248035425351.pdf Anexo_210113_639000248885189437.xlsx Anexo_210113_639000249242459120.pdf Anexo_210113_639000249473669225.pdf Anexo_210113_639000249596181263.pdf Anexo_210113_639000250101683685.xlsx Anexo_210113_639000250338649534.xlsx Anexo_210113_639000250680552712.xlsx			
2.georreferenciar y digitalizar por el método de cotas la zona urbana y la zona rural por el método de escaneo en el software oficial del igac, cumpliendo con los rendimientos estipulados por la dirección de gestión catastral. actualizar los planos de zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y demás mapas temáticos cuando se presenten modificaciones a los estudios de zonas dentro de los procesos catastrales.	No requerida para este periodo						
3.realizar el control de calidad a la información digitalizada (depuración), diligenciando los formatos requeridos para tal fin, de acuerdo a los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.	3.realice el control de calidad a la información digitalizada (depuración), diligencie los formatos requeridos para tal fin, de acuerdo a los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.			Anexo_210115_639000252907891912.pdf Anexo_210115_639000253006389096.pdf Anexo_210115_639000253169268773.pdf Anexo_210115_639000253508287293.pdf			
4.realizar el alistamiento de los insumos necesarios para las labores de campo y de oficina, así como la digitalización de la información gráfica catastral.	4.realice el alistamiento de los insumos necesarios para las labores de campo y de oficina, así como la digitalización de la información gráfica catastral.			Anexo_210116_639001734681802610.pdf Anexo_210116_639001734813817354.pdf			
5.realizar la estructuración topológica de los archivos digitales empleando el software oficial de igac y conectar la información espacial con la información alfanumérica.	5.realice la estructuración topológica de los archivos digitales empleando el software oficial de IGAC y conectar la información espacial con la información alfanumérica.			Anexo_210117_639001727628012879.docx			
6.-elaborar y suministrar de manera oportuna, al personal autorizado del área de conservación, reportes digitales específicos de los predios, así como la generación de los reportes y productos de venta de la información gráfica requeridos, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.	6.-elabore y suministre de manera oportuna, al personal autorizado del área de conservación, reportes digitales específicos de los predios.			Anexo_210118_639001740453486935.pdf			
7. velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo a las especificaciones definidas por el proyecto y generar los informes de avance de la actividad, de acuerdo con la periodicidad y especificaciones técnicas, requeridas por la coordinación del proyecto.	7. vele por la integridad y seguridad de la información procesada, realice copias periódicas, de acuerdo a las especificaciones definidas por el proyecto y generar los informes de avance de la actividad, de acuerdo con la periodicidad y especificaciones técnicas, requeridas por la coordinación del proyecto.			Anexo_210119_639000246530975329.docx			
8. entregar los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, con el visto bueno del supervisor.	8. entregue los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, con el visto bueno del supervisor.			Anexo_210120_639001743193320611.pdf			

9. las demás actividades que le sean asignadas en el marco del cumplimiento de sus funciones. Nota: Las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2.1.1 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	9. las demás actividades que me fueron asignadas en el marco del cumplimiento de sus funciones. Nota: Las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2.1.1 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Anexo_210121_639001743687910914.pdf Anexo_210121_639001745874774592.jpg Anexo_210121_639001746026125201.jpg Anexo_210121_639001746145638755.jpg
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	NELSON EDUARDO OROZCO BRINEZ
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (cesar.chalarca):
Observación Obligación 2. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

ADICION

Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor
1	25/09/2025							\$14,175,000

PRORROGA

Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto
1	25/09/2025	30/09/2025	29/12/2025	

Valor Inicial:	\$29,137,500.00 -
Adición No.1	\$14,175,000.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$43,312,500.00 -

Total Pagado	\$34,020,000.00 -
Saldo Actual:	\$9,292,500.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,725,000.00 -
Menos este pago:	\$4,567,500.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$945,000.00 -	\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

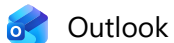
% de ejecución financiera del contrato / convenio:	89.45 %
-----------------------------------------------------------	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CESAR ORLANDO CHALARCA BEDOYA	Nombre:	

No. Identificación:	75077524	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



PSE - Transacción Aprobada **CUS 1888129385**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha **Jue 30/10/2025 7:39 AM**

Para orozconelb@hotmail.com <orozconelb@hotmail.com>



NELSON EDUARDO OROZCO BRIÑEZ
C.C.14.232.982

¡Hola, Nelson eduardo orozco briñez!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 584.800

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 30/10/2025

CUS: 1888129385

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:**

- 📞 En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."