| PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ | INFORME DE SUPERVISIÓN | CODIGO: GC-F05<br>VERSIÓN: 1<br>FECHA: Junio 2018 |
|---|---|---|

Tocancipá, 02 de diciembre de 2025.

**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | 027 de 2025. |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, EN LO CONCERNIENTE AL ENFOQUE JURÍDICO, REVISIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS Y ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE SE ADELANTAN EN LA ENTIDAD |
| **Fecha inicio del contrato:** | 24 de febrero de 2025. |
| **Objetivo de la supervisión:** | Verificar y analizar la documentación entregada por el Contratista, con el fin de determinar el cumplimiento del objeto contractual. |
| **Fecha de inicio de corte:** | 24 de octubre de 2025. |
| **Fecha de corte:** | 23 de noviembre de 2025. |
| **Porcentaje de avance:** | 100% |
| **Supervisor del contrato:** | YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ |
| **Contratante:** | Personería Municipal de Tocancipá |

**DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:** Para efectos de la labor de supervisión se recibió y revisó lo siguiente:

- Informe de actividades por el periodo entre el 24 de octubre al 23 de noviembre de 2025.
- CD que contiene las actividades desarrolladas.
- Certificado de paz y salvo por concepto de salarios, seguridad social integral y aportes parafiscales.
- Cuenta de Cobro.
- Factura electrónica.
- Certificación bancaria.
- Pantallazo SECOP II.
- Certificado gestión documental.

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:**
Se ha realizado la revisión respectiva además de análisis confrontado con los Objetos y Obligaciones Especificas enmarcadas en el Contrato No. 027 de 2025 a la propuesta presentada por el contratista, se revisaron todas y cada de las labores relacionadas en el informe de avance. EL CONTRATISTA realizó las siguientes labores de conformidad con el objeto contratado:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS FRENTE A LO PROGRAMADO DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 24 DE OCTUBRE AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
|---|---|
| **1.** Elaborar diagnósticos generales y específicos del eje disciplinario conforme las políticas del ente de control. | Por parte de la entidad no se ha solicitado el mencionado apoyo. |
| **2.** Proyectar las decisiones de fondo, de trámite y resolución de recursos. Lo anterior, en la medida que el impulso procesal lo permita, dentro de los procesos que le sean asignados por su complejidad procesal, para la firma del Personero o su delegado. | El contratista proyecto y ajustó los siguientes autos:<br>- Auto resuelve nulidad PMT 2022-457<br>- Pliego de cargos PMT 2022-457<br>- Auto apertura de investigación PMT 2024-592<br>- Auto de archivo PMT 2023-501<br>- Pliego de cargos PMT 2022-499 |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **3.** Realizar la revisión de los proyectos elaborados por los demás abogados del equipo disciplinario, previa instrucción por parte del supervisor del contrato o del Personero Municipal. | El contratista realizó la revisión de las siguientes decisiones:<br>- Auto avoca conocimiento PMT 2025-626<br>- Auto archivo PMT 2024-585<br>- Auto de archivo PMT 2024-548<br>- Auto de archivo 2024-550<br>- Auto de archivo 2024-554<br>- Auto de archivo 2024-581<br>- Auto investigación PMT 2023-529<br>- Auto investigación PMT 2023-529 (segunda revisión)<br>- Auto indagación PMT XXX (10-11-2025) transporte escolar<br>- Auto indagación PMT XXX (10-11-2025) certificación educativa<br>- Auto indagación previa PMT XXX agentes de tránsito<br>- Auto indagación comisaria de familia<br>- Auto indagación comisaria de familia (segunda revisión)<br>- Auto indagación queja Ginna<br>- Auto cierre y traslado PMT 2023-500<br>- Auto remite OCID PMT 2023-544<br>- Auto investigación PMT 2025-616<br>- Auto reprogramación ampliación de queja PMT 2025-619<br>- Auto inhibitorio quejosa minca barrios<br>- Auto de archivo PMT 2023-527<br>- Auto de cierre y traslado PMT 2023-533<br>- Auto investigación 2024-548<br>- Auto corre traslado Procuraduría<br>- Auto investigación PMT 2024-585<br>- Auto indagación PMT XXX colomblanidad I<br>- Auto indagación agentes de tránsito (segunda revisión)<br>- Auto archivo 2023-512<br>- Auto indagación previa remisión por competencia |
| **4.** Apoyar en el análisis de los casos sometidos a su consideración, elaborando en algunos casos conceptos jurídicos al interior de la Entidad, relacionados con el derecho disciplinario. | El contratista apoyó al equipo de abogados en el análisis de casos. |
| **5.** Realizar orientación jurídica al equipo de trabajo que adelanta las investigaciones y demás tramites de índole disciplinario. | El contratista llevó a cabo reuniones presenciales con el fin de orientar al equipo de trabajo. |
| **6.** Elaborar y coordinar una (1) jornada de capacitación mensual al equipo de trabajo de la Personería Municipal. | **Se desarrolló la jornada de capacitación para el dia 4 de noviembre dirigida a funcionarios y contratistas de la personeria:**<br>- **Sesión 1: 8:00am - 10:00am**<br>- **Sesión 2: 8:00am - 10:00am** |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **7.** Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual. | Se ha dado cumplimiento a las demás tareas y delegaciones encomendadas. |

Conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato No. 027 de 2025, se demuestra que cumplió con dichas obligaciones

**YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ**
Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa
Personería Municipal de Tocancipá. Supervisora Contrato N° 027-2025.

Powered by CamScanner

| PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ | ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN | **CODIGO:** GC-F06<br>**VERSIÓN:** 1<br>**FECHA:** Junio 2018 |
|---|---|---|

Que de acuerdo con lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 027 de 2025,** suscrito con **BALUARTE ESTUDIO JURIDICO S.A.S**, se ha venido realizando la supervisión de la ejecución del mismo.

Que tal ejecución se ha desarrollado por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el contrato.

Que a la fecha doy recibido a satisfacción de informe No. 9 en cumplimiento del objeto contractual, consistente en las actividades desarrolladas durante el 24 de octubre al 23 de noviembre de dos mil veinticinco (2025), con un avance del (100%) del Contrato.

Dada en Tocancipá, el día 02 de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

**YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ**
Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa
Personería Municipal de Tocancipá. Supervisora Contrato N° 027-2025.

Powered by CamScanner