260

Villavicencio, de 29 septiembre de 2025

Doctora:
ALBA AURORA COLINA
Jefe Oficina de contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: CONTRATO N°. 2717 DE 2025, N°. SMC-115 -2025 DEL PROCESO EN SECOP PERIODO No. 1 del 09 DE SEPTIEMBRE de 2025 al 18 de SEPTIEMBRE de 2025.

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en SECOP)	2717 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025 SMC-115-2025
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X_____
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JLNM S.A.S
No. DE IDENTIFICACIÓN	901.839.467-6
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LAREALIZACIÓN DEL FORO INSTITUCIONAL MUNICIPAL QUE GARANTICE LOSCOMPONENTES, DIDÁCTICO, TÉCNICO, OPERATIVO, TECNOLÓGICO Y OTROS, EN EL MARCO DEL FORO NACIONAL DE EDUCACIÓN 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**ALBINA QUEZADA BARRERA**
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	29/08/2025
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	**CIENTO DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($119.998.000)**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Diez (10) días

261

FECHA DE INICIO:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	18/09/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE ADICIÓN:	$_____ Ó N. A.	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS	_____ MESES Ó DÍAS	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	____MESES Ó N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo, notificado en plataforma SECOP II del 24/07/2025, se me designó como SUPERVISORA del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO N°1 **del 09/09/2025 al 18/09/2025** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

A continuación, se presentan algunas evidencias fotográficas y publicaciones de la Secretaría de Salud, que registran el desarrollo de jornadas y los esfuerzos realizados en pro de los Estilos de Vida Saludable.

OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 1

1) El contratista deberá garantizar el servicio logístico de auditorio con las condiciones técnicas exigidas y requeridas dentro de la necesidad, por lo cual deberá adjuntar registro fotográfico, certificación de cumplimiento por parte de la supervisora del contrato.

262

Logística: servicio alquiler de auditorio o centro de convenciones exclusivo, que brinde una excelente ubicación e infraestructura cómodo y confiable, que se encuentre cerca a centros comerciales y avenidas principales de la ciudad de Villavicencio con capacidad para recibir 400 personas que incluya: 1 video beam con laser de 5.500 lumens 1 sonido tipo conferencia pre-amplificado por consola análoga 1 micrófono inalámbrico 1 micrófono solapa 1 mesa principal debidamente vestida, para 10 personas 400 sillas para invitados. aires acondicionados baños idóneos que garantice el servicio a todos los asistentes lobby de convenciones disponible para recepcion del foro con capacidad para recibir 400 personas que incluya: 2 mesas de registro rectangular debidamente vestidas	GLOBAL (días)	2	

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN:

a) Para dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se programó reunión con el supervisor con el fin de coordinar lugar de realización del DEL FORO INSTITUCIONAL MUNICIPAL, *suministros y/o servicios contemplados en el contrato, los cuales hacen parte de los servicios logísticos contratados.*

De dicha reunión se levantó el Acta de Concertación del Cronograma, Socialización e Inicio de Ejecución, en la cual se trataron los siguientes temas principales: (anexo N°1)

- *AUDIROIOS CON CAPACIDAD PARA 400 PERSONAS Y FECHAS DISPONIBLES QUE TENGAN DISPOSICION DE LOS SIGUIENTE:*

video beam con laser de 5.500 lumens
1 sonido tipo conferencia pre-amplificado por consola análoga
1 micrófono inalámbrico
1 micrófono solapa

263

1 mesa principal debidamente vestida, para 10 personas
400 sillas para invitados.
aires acondicionados
baños idóneos que garantice el servicio a todos los asistentes

lobby de convenciones disponible para recepcion del foro con capacidad para recibir 400 personas que incluya:

2 mesas de registro rectangular debidamente vestidas *MESEROS Y APOYO LOGISTICO*

- *meseros, con excelente presentación personal.*
- *parqueadero para los asistentes.*
- *mesas debidamente vestidas.*
- *planilla de asistencia diligenciada de acuerdo a los formatos de calidad de la administración.*
- *estación de café permanente durante toda la jornada del evento*
- *SERVICIO DE STREIMING*
- *EL MATERIAL, DISEÑO DE LOS KIT DE ENTREGA*

REGISTRO FOTOGRAFICO PRIMER DIA 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025





264



REGISTRO FOTOGRAFICO SEGUNDO DIA DE AUDITORIO DIA 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2025, TRABAJO POR MESAS SECTORIALES



265



lobby de convenciones disponible para recepcion



266



- *meseros, con excelente presentación personal.*



- *parqueadero para los asistentes.*



267



- *mesas debidamente vestidas.*





- *planilla de asistencia diligenciada de acuerdo a los formatos de calidad de la administración*



208

- *estación de café permanente durante toda la jornada del evento*



- *SERVICIO DE STREIMING*



EL MATERIAL, DISEÑO DE LOS KIT DE ENTREGA



269

OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 2

1) El contratista deberá garantizar la entrega de refrigerios de acuerdo a las condiciones técnicas exigidas, por lo cual deberá adjuntar registro fotográfico que evidencie su entrega.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: Para dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se contrató directamente con el hotel hacaritama, quien nos prestó los servicios de auditorio y sus componentes para la debida ejecución del contrato. anexo registro fotográfico de la entrega de los 800 refrigerios servidos en caliente durante los dos (2) días del foro municipal de educación.



270



271



OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 3

- **El contratista deberá garantizar el servicio de almuerzo servido a la mesa de acuerdo a las condiciones técnicas exigidas, por lo cual deberá adjuntar registro fotográfico que evidencie su cumplimiento.**

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: Para dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se contrató la entrega y servicio de almuerzos en caliente llevados al lugar de ejecución del foro municipal (hotel hacaritama), de 465 que incluye:

Una proteína (carne y/o pollo y/o pescado) mínimo 250 gr, arroz, vegetales y ensalada, un carbohidrato, y bebida de 7 onzas jugo de fruta natural. El almuerzo se entregó en caliente (empacado biodegradables y/o amigable con el medio ambiente), en el lugar dispuesto dentro de las instalaciones donde se desarrolló el evento.

REGISTRO FOTOGRAFICO



272



273



OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 4

1) El contratista deberá garantizar el servicio de presentador maestro de ceremonia de acuerdo a las condiciones técnicas exigidas, en el marco de la implementación del foro Municipal de Educación, por lo cual deberá adjuntar certificación de cumplimiento de la labor realizada, debidamente firmada por el presentador y/o maestro de ceremonia que evidencie su cumplimiento.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: Para dar cumplimiento a la presente obligación se anexara certificado de labor realizada (anexo N°2)



OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 5

1) El contratista deberá garantizar la entrega de los kits y demás materiales y elementos requeridos en las especificaciones técnicas exigidas para la adecuada implementación y desarrollo del foro Municipal de educación, al supervisor del contrato, con el respectivo ingreso al Almacén Municipal, para lo cual deberá adjuntar acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión.

274

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: Para dar cumplimiento se hace entrega en las instalaciones de la secretaria de educacion, y de almacén municipal los elementos que describe la presente obligación, y de esta forma realizar el conteo y posterior entrega de los 400 kit con sus respectivos elementos (ANEXO N°3 formato de entrada y salida de almacén) y registro fotografico:

- agenda anillada tapa dura medida 14*21cm, 50 hojas ecológicas, con 2 separadores internos con contenido institucional
- bolígrafo esfero semigel negro punta fina tipo de trazo medio punta de 0. 07mm.ti tinta duradera con mensaje institucional
- escarapela satinada medidas 9.5x11.5 cm impresión interna en propacolte full color con cinta colgante
- bolsa ecológica en tela cambrel 40cm alta x 35cm ancha, contramarcado con diseño definido por el supervisor
- REGISTRO FOTOGRAFICO
- 

215



276

OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 6

1) El contratista deberá garantizar la entrega de los diplomas de participación al foro Municipal de Educación, con el respectivo ingreso al Almacén Municipal.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: Para dar cumplimiento a la presente obligación se anexa registro fotográfico: (ANEXO N°3 formato de entrada y salida de almacén)

REGISTRO FOTOGRAFICO



OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 7

1) El contratista deberá hacer entrega al supervisor de los distintivos de participación al foro tales como: camisas, camibusos con el respectivo ingreso al Almacén Municipal.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: Para dar cumplimiento a la presente obligación se anexa registro fotográfico: (ANEXO N°3 formato de entrada y salida de almacén)

- camisas manga larga, tela tipo oxfort blanca, para adulto unisex, cuello marcada una cara color blanco, usando colores azul, todas las tallas s,m,l,xl
- REGISTRO FOTOGRAFICO



297

OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 8
El contratista deberá garantizar el diligenciamiento de lista de asistencia de la participación al foro en los formatos de gestión de calidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: Para dar cumplimiento a la presente obligación se anexa planillas de asistencia (anexo N°4)





OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 9
El contratista deberá garantizar la entrega de Memorias finales como resultado al desarrollo del Foro Municipal de Educación, a la secretaria de educación, memorias que deberá ser entregadas por los profesionales encargados de las mismas, dichas memorias es el resultado de la concertación para la construcción del IV Plan Decenal de Educación (2026-2035)

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: *Para dar cumplimiento a la presente obligación se anexa documento de las Memorias finales como resultado al desarrollo del Foro Municipal de Educación, a la secretaria de educación (anexo N°5)*

278

OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 10

1) El contratista deberá Solicitar al supervisor del contrato los diseños para la respectiva impresión de la publicidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: Para dar cumplimiento a la presente obligación se anexa registro fotográfico de la entrega de la impresión y se anexa acta de reunión acordaron los diseños y acta donde se evidencia la entrega de productos diseños y cantidades de los diferentes elementos requeridos en las condiciones, características y cantidades exigidas por la entidad. dentro de los servicios contratados mediante el contrato No. 2717 de 2025. anexo N° 6



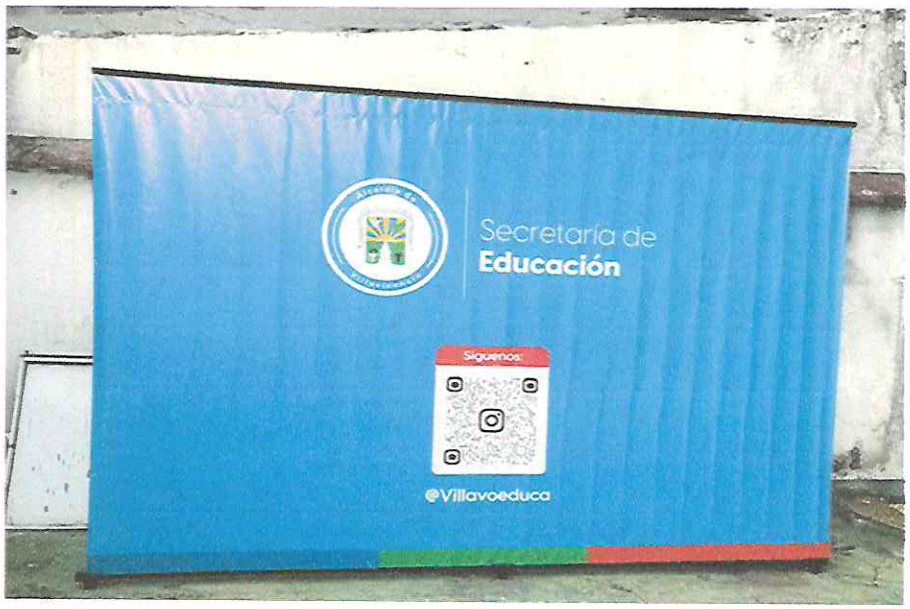




279







OBLICACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA No. 11

El contratista deberá garantizar el personal ofertado dentro de la propuesta para la idónea ejecución del foro, en todo caso si en el transcurso de la ejecución contractual se hace necesario hacer cambios de personal deberá concertar y contar con la respectiva autorización del supervisor del mismo, el cual se hará a través del FORMATO DE ACTA DE CAMBIO Y APROBACIÓN PERSONAL, documento que la entidad cuenta en calidad, en caso de realizarse algún cambio se debe tener en cuenta que su hoja de vida debe ser igual o superior al ofertado inicialmente.

280

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN: Para dar cumplimiento a la presente obligación anexa registro fotográfico del servicio prestado por el personal contratado y el anexo N°6 con los certificados de prestación del servicios y labor ejecutada

PANELISTAS	TEMATICA	INTENSIDAD HORARIA	ENTREGABLE
Panelista profesional Licenciado en Filosofía y Humanidades, profesional en estudios literarios, Especialización en Evaluación de la Educación a Distancia en entornos virtuales, especialista en pedagogía y semiótica de la lengua materna, Máster en Educación y TIC.	panelista: innovación tecnología en el aula Taller participativo: educación y comunidad (retos y compromisos)	DOS (2) DIAS TIEMPO COMPLETO	Conclusiones y entrega de memorias del foro ENTREGA DE MEMORIAS PARA ALLEGAR AL MINISTERIO Responsable de la metodología del foro y realización de evaluación del evento y elaboración del documento final
Panelista profesional Sociólogo, Maestría en antropología y Doctorado en Antropología, con experiencia en docencia universitaria **El Dr. DAVID LEONARDO QUITIAN ROLDAN**	Panelista central: Educación pertinente e incluyente. Mesa Temática Simultaneas ❖ Inclusión educativa ❖ Primera infancia ❖ Participación de padres ❖ Formaciones docentes	DOS (2) DIAS TIEMPO COMPLETO	Conclusiones y entrega de memorias del foro ENTREGA DE MEMOPRIAS PARA ALLEGAR AL MINISTERIO Responsable del desarrollo del foro y realización de evaluación del evento y entrega de memorias
Coordinador del foro profesional Administrador Público, Especialización Administración en Salud, MAESTRIA EN DESARROLLO LOCAL, con experiencia en docencia universitaria **El Dr. JUAN CARLOS GONZALEZ VILLA**	Conversatorio "Educación en el territorio voces de la escuela" participa rectores, estudiantes, padres y comunidad Taller colectivo: construcción del pacto municipal por la educación	DOS (2) DIAS TIEMPO COMPLETO	Conclusiones y entrega de memorias del foro ENTREGA DE MEMORIAS PARA ALLEGAR AL MINISTERIO Responsable de la implementación y desarrollo del foro y entrega de memorias

281

Servicio Streaming Equipo profesional de dos (2) ingeniero de sistemas en cargados de transmitir la experiencia en vivió por las redes institucionales de la Administración Municipal		DOS (2) DIAS TIEMPO COMPLETO	Responsable encargado de la sistematización del evento en línea

PRESUPUESTO EJECUTADO:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Logística: servicio alquiler de auditorio o centro de convenciones exclusivo, que brinde una excelente ubicación e infraestructura cómodo y confiable, que se encuentre cerca a centros comerciales y avenidas principales de la ciudad de Villavicencio con capacidad para recibir 400 personas que incluya: 1 video beam con laser de 5.500 lumens 1 sonido tipo conferencia pre-amplificado por consola análoga 1 micrófono inalámbrico 1 micrófono solapa 1 mesa principal debidamente vestida, para 10 personas 400 sillas para invitados. aires acondicionados baños idóneos que garantice el servicio a todos los asistentes	GLOBAL (días)	2	3.500.000	7.000.000

282

	lobby de convenciones disponible para recepcion del foro con capacidad para recibir 400 personas que incluya: 2 mesas de registro rectangular debidamente vestidas				
2	Refrigerio tipo premium: Sándwich Pan Árabe con Jamón de Cerdo Ahumado o de Pavo, Tajada de Queso Mozarella, Lechuga y Salsa de la casa, Fruta de cosecha (Manzana Pera Durazno Banano Mandarina)(empacado biodegradables o amigable con el medio ambiente), Jugo Natural en agua Botella 250cc deberá ser proporcionados en las condiciones de temperatura propias del alimento y guardando las condiciones óptimas de higiene, de limpieza y ser de buen sabor, apariencia, olor con condiciones organolépticas muy agradables. garantizando los 2 DIAS del evento.	UNIDAD	800	25.000	20.000.000
3	Almuerzo en caliente debe garantizar; una proteína (carne y/o pollo y/o pescado) mínimo 250 gr, arroz, vegetales y ensalada, un carbohidrato, y bebida de 7 onzas jugo de fruta natural. El almuerzo será entregado en caliente (empacado biodegradables y/o amigable con el medio ambiente), en el lugar dispuesto dentro de las instalaciones donde se desarrollará el evento. incluye transporte y entrega en el lugar designado para el evento. bajo parámetros de inocuidad. garantizando los 2 DIAS del evento.	UNIDAD	465	42.000	19.530.000

183

4	Estaciones de café permanente para cada jornada del foro mañana y tarde (cada estación está proyectada para garantizar la atención estimada de 400 personas) que incluye (galletas, aromática, tinto, agua fría y caliente, azúcar morena/blanca endulzante dietético, pocillos desechables (mínimo 6 onzas) mezcladores desechables y servilletas de papel) SERVICIO INCLUIDO POR 2 DIAS DEL EVENTO.	DIAS	2	1.300.000	2.600.000
5	(1) Presentador profesional en comunicación social y periodismo, especialista en comunicación digital y medios interactivos, experiencia mínima de 5 años en radio o televisión en programas y revistas regionales y nacionales con trayectoria reconocida y participación en eventos presenciales, para la ambientación e intervención en el evento con una intensidad de 8 horas diarias. (Por 2 días del evento).	UNIDAD	2	1.600.000	3.200.000

284

6	Diplomas en papel tipo propacolte o lino americano de 115 grs tamaño carta de 28cmx 21,6cm impresión en litografía a 5 tintas (CMYK +Tinta de seguridad) por una sola cara, adicional la impresión inkjet para los datos de los participantes a los eventos.	SERVICIO	400	5.600	2.240.000
7	Kit de entrega: Agenda anillada medida 14*21cm, 50 hojas ecológicas, con 2 separadores internos con contenido institucional bolígrafo esfero semigel negro punta fina tipo de trazo medio punta de 0.07mm.ti tinta duradera con mensaje institucional escarapela satinada medidas 9.5x11.5 cm impresión interna en propacolte full color con cinta colgante bolsa ecológica en tela cambrel 40cm alta x 35cm ancha, contramarcado con diseño definido por el supervisor	UNIDAD	400	55.000	22.000.000
8	Panelista profesional Licenciado en Filosofía y Humanidades, profesional en estudios literarios, Especialización en Evaluación de la Educación a Distancia en entornos virtuales, especialista en pedagogía y semiótica de la lengua materna, Máster en Educación y TIC. ocho (8) horas diarias por 2 DIAS DEL EVENTO. ENTREGA MEMORIAS FINALES PARA ENTREGAR AL MINISTERIO Responsable del desarrollo del foro y realización de evaluación del evento y entrega de memorias finales	UNIDAD	2	4.500.000	9.000.000

285

9	Panelista profesional Sociólogo, Maestría en antropología y Doctorado en Antropología, con experiencia en docencia universitaria ocho (8) horas diarias por 2 DIAS DEL EVENTO. ENTREGA DE MEMORIAS FINALES PARA ENTREGAR AL MINISTERIO Responsable de la implementación del foro y realización de evaluación del evento y entrega de memorias finales	UNIDAD	2	5.800.000	11.600.000
10	Servicio Streaming Equipo profesional de dos (2) Ingeniero de sistemas en cargados de transmitir la experiencia en vivió por las redes institucionales de la Administración Municipal por ocho (8) horas diarias. POR 2 DIAS DEL EVENTO.	UNIDAD DIA	2	3.200.000	6.400.000
11	Coordinador del foro profesional Administrador Público, Especialización Administración en Salud, MAESTRIA EN DESARROLLO LOCAL, con experiencia en docencia universitaria encargado de la metodología del foro y realización de evaluación del evento y elaboración del documento final. ocho (8) horas diarias por 2 DIAS DEL EVENTO. ENTREGA DE MEMORIAS FINALES PARA ENTREGAR AL MINISTERIO Responsable del desarrollo e implementación del foro y realización de evaluación del evento y entrega de memorias finales	UNIDAD	2	4.500.000	9.000.000

286

12	Distintivo participantes del foro, panelistas, coordinador, directivos: camisas manga larga, tela tipo oxfort blanca, para adulto unisex, cuello marcada una cara color blanco, usando colores azul, todas las tallas s,m,l,xl y cantidades suministradas por la supervisión) con logos institucionales, logo de la secretaria educación.	UNIDAD	5	93.000	465.000
13	BACKING con estructura metálica diseñado para instalarse y sostenerse de manera estable en territorio, tanto en espacios abiertos como cerrados; la estructura cuenta con un ancho de 3 metros y 2 metros de alto, fabricada en materiales resistentes a la intemperie y al uso prolongado que incluya un sistemas de soporte firme que garantice seguridad frente a condiciones ambientales variables, así como facilidad de armado y desarme para transporte e instalación en diferentes ubicaciones, el diseño gráfico del baking sera elaborado según los requerimientos, lineamientos visuales, y de identidad institucional establecidos por la secretaria, incorporando los elementos informativos, logotipos, colores y mensajes solicitados, con maleta para guardar debidamente la estructura.	UNIDAD	1	2.000.000	2.000.000
14	Diseño de arte gráfica e Impresión de Pendones con porta pendones tipo araña, para promocionar los programas de la secretaria de educación diseño definido por el supervisor Pendón tamaño 2mts x1 mt en lona 13 onzas con impresión a color 1.440 dpi, incluye porta pendón tipo araña y empaque.	UNIDAD	3	280.000	840.000

287

15	Distintivo del foro para participantes, confección y Suministro camibuso polo institucional manga corta tipo polo en tela tejido de punto composición 100% Poliéster de la talla S a la XL, Unisex, con bordado al frente lado izquierdo con logo institucional, para identificar al personal de la secretaria y generar confianza en la comunidad.	UNIDAD	40	68.500	2.740.000
16	Garantizar (2) personas de apoyo logístico, para llevar el registro de la asistencia general del evento. durante los 2 DIAS.	UNIDAD	4	120.000	480.000
17	servicio de atención a los invitados - garantizando (2) meseros, con excelente presentación personal, durante los 2 DIAS DEL EVENTO	UNIDAD	4	120.000	480.000
18	Alquiler de (10) Sillas plásticas sin descansabrazos, con trasporte e instalación incluida X 2 DIAS DEL EVENTO.	UNIDAD	20	2.400	48.000
19	Alquiler de (10) mesas de material plástico con medidas de 80*80 cm, para eventos con capacidad para 4 puestos, con traslado e instalación incluida X 2 DIAS DEL EVENTO.	UNIDAD	20	6.000	120.000
20	Suministro de agua sin gas en botella x 350 ml para consumo humano X 2 DIAS DEL EVENTO.	UNIDAD	50	2.900	145.000
21	Alquiler de mantel para mesa plástica cuadrada-sencilla, el color depende de la clase de evento X 2 DIASDEL EVENTO	UNIDAD	20	5.500	110.000
TOTAL, GENERAL PROPUESTA					119.998.000

288

BALANCE GENERAL DE CONTRATO: BALANCE GENERAL DE CONTRATO:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0	N/A	N/A	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 119.998.000	N/A	09/09/2025	
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 119.998.000	N/A	09/09/2025 al 18/09/2025	100%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0	___	--------	--------
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	N/A	N/A	N/A	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$119.998.000	N/A	09/09/2025 al 18/09/2025	100%

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente por lo cual se anexa certificado de pago aportes parafiscales emitido por el representante legal.

289

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIO
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	N/A
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIO
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIO
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIO
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIO

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

RELACION DE CANTIDADES A COBRAR:
BALANCE GENERAL DE CONTRATO:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0	N/A	N/A	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 119.998.000	N/A	09/09/2025	

290

PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 119.998.000	N/A	09/09/2025 al 18/09/2025	100%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0	___	--------	---------
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	N/A	**N/A**	N/A	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$119.998.000	N/A	09/09/2025 al 18/09/2025	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N. 01** comprendido entre el **09 DE SEPTIEMBRE de 2025 al 18 DE SEPTIEMBRE de 2025,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CIENTO DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($119.998.000)**. El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

ALBINA QUEZADA BARRERA
CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIA DE EDUCACION
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3138922579

ANEXOS:

1. *Acta de Concertación del Cronograma, Socialización e Inicio de Ejecución, en la cual se trataron los siguientes temas principales: (anexo N°1)*
2. *Certificado de labor realizada por parte del presentador del evento (anexo N°2)*
3. Formato de entrada y salida de almacén (ANEXO N°3)
4. *Formatos de lista de asistencia de la participación al foro en los formatos de gestión de calidad (anexo N°4)*
5. *Anexa documento de las Memorias finales como resultado al desarrollo del Foro Municipal de Educación, a la secretaria de educación (anexo N°5)*
6. *acta donde se evidencia la entrega de productos diseños y cantidades de los diferentes elementos requeridos en las condiciones, características y cantidades exigidas por la entidad. (anexo N 6)*
7. *certificados de prestación del servicios y labor ejecutada por parte de los profesionales contratados(anexo N°7)*