	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-AC-01	Página 1 de 7
	ESTUDIO DE MERCADO	VERSIÓN: 1	
		FECHA: 30/11/2008	

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENCAMINADOS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO HUILA

El Municipio de Pitalito, por intermedio de la Secretaría General, realiza el análisis de precios para la contratación de la revisión técnico-mecánica de los vehículos al servicio de la Alcaldía Municipal de Pitalito, conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 sobre estudios y documentos previos, y en concordancia con las orientaciones de Colombia Compra Eficiente y la Guía de Elaboración de Estudios del Sector – GEES.

Para establecer de manera adecuada el precio de la prestación del servicio encaminado a las actividades y eventos realizados por la Alcaldía Municipal de Pitalito, y destinados a las diferentes instalaciones que conforman la entidad, se ha considerado como criterio fundamental la importancia de garantizar una planeación técnica, logística y administrativa que permita el desarrollo oportuno, eficiente y de calidad de cada actividad programada. Este análisis incluye la valoración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos requeridos, así como los tiempos de ejecución, las necesidades específicas de cada dependencia y las condiciones particulares de los espacios donde se llevarán a cabo las actividades. De igual forma, se busca asegurar que la ejecución del servicio contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales, a la adecuada atención de la ciudadanía y al fortalecimiento de los procesos internos, estableciendo así un precio justo, razonable y acorde con el alcance real de las obligaciones a contratar.

Dado que las características técnicas y la calidad de las sillas ergonómicas inciden directamente en el costo de adquisición, se procedió a solicitar cotizaciones a los principales proveedores autorizados en la región, con experiencia y reconocimiento en la comercialización de mobiliario ergonómico para oficinas. En cumplimiento de esta gestión, se enviaron solicitudes de cotización a través del correo institucional almacenmunicipal@alcaldiapitalito.gov.co a las siguientes empresas: **SUMINISTROS Y EVENTOS GLAGIGO** y **DISTRIBUCIONES Y LOGISTICA MUJER COLOMBIA,** todas ellas debidamente autorizadas y reconocidas en la región por la calidad de sus productos, cumplimiento y trayectoria en el sector del suministro de mobiliario institucional.

ITEM	DESCRIPCION	SUMINISTROS Y EVENTOS GLAGIGO			DISTRIBUCIONES Y LOGISTICA MUJER COLOMBIA			MENOR PRECIO
		CANTIDAD	VLAOR UNIRATARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	REFRIGERIO TIPO 1: Composición mínima por persona:1 bebida fría: jugo natural de fruta o néctarenvasado mínimo 200 ml.1 pieza de panadería o pastelería salada (buñuelo,pan aliñado, pan de queso, croissant o similar),mínimo 70 g.Servilleta, vaso y/o contenedor desechable apto para alimentos.Incluye transporte hasta el lugar que indique la entidad y entrega en el horario definido.Los productos deberán ser frescos, de buenacalidad, debidamente empacados y cumplir lanormatividad sanitaria vigente.	1	$ 11.550	$ 11.550	1	11.000	$ 11.000	$ 11.000
2	REFRIGERIO TIPO 2: Composición mínima por persona:1 bebida fría: jugo natural de fruta o néctar envasado mínimo 200 ml o bebida gaseosa en lata/botella PET 250–350 ml. 1 alimento salado tipo mini–sándwich, wrap o hamburguesa pequeña, con proteína (pollo, jamón, atún o similar) y vegetales, mínimo 90 g. 1 complemento dulce:	1	$ 17.850	$ 17.850	1	17.000	$ 17.000	$ 17.000

Proyectado por: Victor Hugo Molina Mendez - Almacenista General

Revisado por: Victor Hugo Molina Méndez	Aprobado por: : Victor Hugo Molina Méndez
Firma:	Firma:
Nombre: : Victor Hugo Molina Méndez	Nombre: : Victor Hugo Molina Méndez
Cargo: Almacenista General	Cargo: Almacenista General

	postre individual, ponqué o galletería fina, mínimo 60 g o 1 fruta entera (manzana, pera, banano). Servilleta, vaso y/o contenedor desechable apto para alimentos.Incluye transporte hasta el lugar que indique laentidad y entrega en el horario definido.							
3	MESA DE CAFÉ Y AROMATICA PARA 40 PERSONAS:Servicio tipo estación para autoservicio, para jornadas de trabajo, que incluya como mínimo: Termos o dispensadores con: Café tradicional. Aromática de hierbas (manzanilla, hierbabuena osimilar). Agua caliente suficiente para la jornada. Leche líquida o en polvo. Azúcar y endulzante bajo en calorías en sobres. Mezcladores (paleticas) y cucharitas desechables. Vasos desechables para bebidas calientes, resistentes, mínimo 7–8 oz. Servilletas. Montaje, reposición permanente durante la jornada y retiro de la estación al finalizar la actividad.	1	$ 262.500	$ 262.500	1	250.000	$ 250.000	$ 250.000
4	SUMINISTRO DE PANTALLAS LED:1 PANTALLA LED DE 4X3 METROS PITCH 3 TARIMA PRINCIPAL, O -2 PANTALLA LED DE 3X2 METROS FRONTALES Incluye:Estructuras de soporte o truss.Conexión a	1	$ 6.300.000	$ 6.300.000	1	6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000

	computador de la entidad o delproveedor. Pruebas previas y operación durante el evento.							
5	SUMINISTRO DE ALQUILER DE SILLLAS: sillas plásticas tipo Rimax o equivalente.Color blanco o neutro.En buen estado (sin fisuras, manchas nideformaciones).Apilables y de fácil transporte	1	$ 2.100	$ 2.100	1	2.000	$ 2.000	$ 2.000
6	SUMINISTRO DE ALQUILER DE MESAS: plásticas o plegables.Medidas mínimas: 1,80 m x 0,75 m (rectangulares)o 1,20 m de diámetro (redondas).Superficie limpia, estable y en buen estado	1	$ 91.350	$ 91.350	1	87.000	$ 87.000	$ 87.000
7	SONIDO PROFESIONAL: Sistema de sonidoadecuado para atención de público en espacioabierto con capacidad mínima para 200 personas.Incluye como mínimo:Consola o amplificador de sonido. 2 a 4 bafles activos o pasivos con potenciaadecuada.2 micrófonos inalámbricos y 1 micrófono alámbricocon pedestal. Reproductor con entrada para USB, computador o celular.Todo el cableado y extensiones eléctricasnecesarias.	1	$ 2.625.000	$ 2.625.000	1	2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000

Proyectado por: Victor Hugo Molina Mendez - Almacenista General

Revisado por: Victor Hugo Molina Méndez	Aprobado por: : Victor Hugo Molina Méndez
Firma:	Firma:
Nombre: : Victor Hugo Molina Méndez	Nombre: : Victor Hugo Molina Méndez
Cargo: Almacenista General	Cargo: Almacenista General

	Servicio incluye montaje, pruebas, operacióndurante el evento y desmontaje							
8	SUMINISO DE ALQUILER DE CARPAS: carpas por jornada.Tipo pabellón o similares, resistentes, conestructura metálica y lonas en buen estado.Armadas de manera que permitan protección contra sol y lluvia ligera para asistentes yfuncionarios.Montaje y desmontaje	1	$ 420.000	$ 420.000	1	400.000	$ 400.000	$ 400.000
9	SUMINISTRO DE ALQUILER DE STAND: Estructura o módulo frontal tipo stand o mesa principal elevada para el panel de autoridades. Incluye como mínimo:1 mesa principal (para mínimo 8–10 personas) conmantelería sobria (blanco o colores institucionales). Sillas ejecutivas o tipo conferencia para losmiembros de la mesa principal.Podio o atril para el orador principal.Elementos básicos de señalización (banner o espacio para pendón institucional).	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000	1	2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000

10	DECORACION: Decoración básica del escenario y área de mesa principal, acorde con la imagen institucional de la Alcaldía y la naturaleza del evento (acto formal de rendición de cuentas).Puede incluir:Banderas (nacional, departamental y municipal).Telón de fondo o back con imagen institucional impresa o pantalla de fondo.Arreglo floral sencillo o elementos decorativossobrios.El proveedor deberá presentar propuesta dedecoración para aprobación de la entidad.	1	$ 2.625.000	$ 2.625.000	1	2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000
11	PERSONAL DE LOGISTICA: personas de logística para apoyo antes, durante y después del evento.Funciones mínimas:Apoyo en montaje y organización de sillas y mesas.Orientación al público y ubicación de asistentes.Control de accesos, flujo de personas y apoyo a autoridades.Soporte en entrega de material, hidratación u otros insumos, si aplica.Apoyo en desmontaje y orden del lugar al finalizar. Personal debidamente identificado (chaleco,escarapela o similar)	1	$ 210.000	$ 210.000	1	200.000	$ 200.000	$ 200.000
				VALOR TOTAL				$ 13.967.000

Proyectado por: Victor Hugo Molina Mendez - Almacenista General

Revisado por: Víctor Hugo Molina Méndez	Aprobado por: : Víctor Hugo Molina Méndez
Firma:	Firma:
Nombre: : Víctor Hugo Molina Méndez	Nombre: : Víctor Hugo Molina Méndez
Cargo: Almacenista General	Cargo: Almacenista General

En atención a las condiciones técnicas, logísticas y de calidad exigidas para la realización de actividades y eventos culturales requeridos en el presente proceso contractual, se han considerado aspectos generales del mercado con el fin de establecer un valor unitario por ítem, IVA incluido. Este análisis permite efectuar una comparación objetiva entre las propuestas presentadas y sustenta de manera adecuada el presupuesto definido dentro del estudio de oportunidad y conveniencia, garantizando así que los servicios contratados respondan a las necesidades institucionales y a los estándares requeridos para el desarrollo exitoso de las actividades culturales programadas.

Pitalito Huila, diciembre 02 de 2025

VICTOR HUGO MOLINA MENDEZ
Almacenista General

Proyectado por: Victor Hugo Molina Mendez - Almacenista General

Revisado por: Victor Hugo Molina Méndez	Aprobado por: : Victor Hugo Molina Méndez
Firma:	Firma:
Nombre: : Victor Hugo Molina Méndez	Nombre: : Victor Hugo Molina Méndez
Cargo: Almacenista General	Cargo: Almacenista General

7/N

Suministros y Eventos Glaquigo
NIT. 36.162.419-8
RESPONSABLE DE IVA

Neiva, 01 de diciembre de 2025

Señores:
ALCALDIA DE PITALITO
PITALITO- HUILA

REF: COTIZACIÓN LOGISTICA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	REFRIGERIO TIPO 1: Composición mínima por persona: 1 bebida fría: jugo natural de fruta o néctar envasado mínimo 200 ml. 1 pieza de panadería o pastelería salada (buñuelo, pan aliñado, pan de queso, croissant o similar), mínimo 70 g. Servilleta, vaso y/o contenedor desechable apto para alimentos. Incluye transporte hasta el lugar que indique la entidad y entrega en el horario definido. Los productos deberán ser frescos, de buena calidad, debidamente empacados y cumplir la normatividad sanitaria vigente.	1	$ 11.550	$ 11.550
2	REFRIGERIO TIPO 2: Composición mínima por persona: 1 bebida fría: jugo natural de fruta o néctar envasado mínimo 200 ml o bebida gaseosa en lata/botella PET 250–350 ml. 1 alimento salado tipo mini–sándwich, wrap o hamburguesa pequeña, con proteína (pollo, jamón, atún o similar) y vegetales, mínimo 90 g. 1 complemento dulce: postre individual, ponqué o galletería fina, mínimo 60 g o 1 fruta entera (manzana, pera, banano). Servilleta, vaso y/o contenedor desechable apto para alimentos. Incluye transporte hasta el lugar que indique la entidad y entrega en el horario definido.	1	$ 17.850	$ 17.850

3	MESA DE CAFÉ Y AROMATICA PARA 40 PERSONAS: Servicio tipo estación para autoservicio, para jornadas de trabajo, que incluya como mínimo: Termos o dispensadores con: Café tradicional. Aromática de hierbas (manzanilla, hierbabuena o similar). Agua caliente suficiente para la jornada. Leche líquida o en polvo. Azúcar y endulzante bajo en calorías en sobres. Mezcladores (paleticas) y cucharitas desechables. Vasos desechables para bebidas calientes, resistentes, mínimo 7–8 oz. Servilletas. Montaje, reposición permanente durante la jornada y retiro de la estación al finalizar la actividad.	1	$ 262.500	$ 262.500
4	SUMINISTRO DE PANTALLAS LED: 1 PANTALLA LED DE 4X3 METROS PITCH 3 TARIMA PRINCIPAL, O -2 PANTALLA LED DE 3X2 METROS FRONTALES Incluye: Estructuras de soporte o truss. Conexión a computador de la entidad o del proveedor. Pruebas previas y operación durante el evento.	1	$ 6.300.000	$ 6.300.000
5	SUMINISTRO DE ALQUILER DE SILLLAS: sillas plásticas tipo Rimax o equivalente. Color blanco o neutro. En buen estado (sin fisuras, manchas ni deformaciones). Apilables y de fácil transporte.	1	$ 2.100	$ 2.100
6	SUMINISTRO DE ALQUILER DE MESAS: plásticas o plegables. Medidas mínimas: 1,80 m x 0,75 m (rectangulares) o 1,20 m de diámetro (redondas). Superficie limpia, estable y en buen estado	1	$ 91.350	$ 91.350
7	SONIDO PROFESIONAL: Sistema de sonido adecuado para atención de público en espacio abierto con capacidad mínima para 200 personas. Incluye como mínimo: Consola o amplificador de sonido. 2 a 4 bafles activos o pasivos con potencia adecuada. 2 micrófonos inalámbricos y 1 micrófono alámbrico con pedestal. Reproductor con entrada para USB, computador o	1	$ 2.625.000	$ 2.625.000

Suministros y Eventos
Glaquigo
NIT. 36.162.419-8
RESPONSABLE DE IVA

	celular. Todo el cableado y extensiones eléctricas necesarias. Servicio incluye montaje, pruebas, operación durante el evento y desmontaje			
8	SUMINISO DE ALQUILER DE CARPAS: carpas por jornada. Tipo pabellón o similares, resistentes, con estructura metálica y lonas en buen estado. Armadas de manera que permitan protección contra sol y lluvia ligera para asistentes y funcionarios. Montaje y desmontaje	1	$ 420.000	$ 420.000
9	SUMINISTRO DE ALQUILER DE STAND: Estructura o módulo frontal tipo stand o mesa principal elevada para el panel de autoridades. Incluye como mínimo: 1 mesa principal (para mínimo 8–10 personas) con mantelería sobria (blanco o colores institucionales). Sillas ejecutivas o tipo conferencia para los miembros de la mesa principal. Podio o atril para el orador principal. Elementos básicos de señalización (banner o espacio para pendón institucional).	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000
10	DECORACION: Decoración básica del escenario y área de mesa principal, acorde con la imagen institucional de la Alcaldía y la naturaleza del evento (acto formal de rendición de cuentas). Puede incluir: Banderas (nacional, departamental y municipal). Telón de fondo o back con imagen institucional impresa o pantalla de fondo. Arreglo floral sencillo o elementos decorativos sobrios. El proveedor deberá presentar propuesta de decoración para aprobación de la entidad.	1	$ 2.625.000	$ 2.625.000

11	PERSONAL DE LOGISTICA: personas de logística para apoyo antes, durante y después del evento. Funciones mínimas: Apoyo en montaje y organización de sillas y mesas. Orientación al público y ubicación de asistentes. Control de accesos, flujo de personas y apoyo a autoridades. Soporte en entrega de material, hidratación u otros insumos, si aplica. Apoyo en desmontaje y orden del lugar al finalizar. Personal debidamente identificado (chaleco, escarapela o similar).	1	$ 210.000	$ 210.000
TOTAL				$ 14.665.350

Agradezco tenernos en cuenta para cotizar el suministro de los siguientes bienes y poderles servir con nuestra trayectoria y experiencia

Cordialmente,

Gladys Quiroga G.

GLADYS QUIROGA GONZALEZ
C.C. 36.162.419-8 de Neiva
Propietaria SUMINISTROS Y EVENTOS GLAQUIGO
NIT: 36.162.419-8 de Neiva

Logistica

DISTRIBUCIONES Y LOGISTICA MUJER COLOMBIA

NIT 1003803177-3
No Responsable de IVA

Pitalito, primero de diciembre de 2025

Señores:
MUNICIPIO DE PITALITO

Cordial saludo,

Agradezco tenernos en cuenta para cotizar

COTIZACION

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	REFRIGERIO TIPO 1: Composición mínima por persona: 1 bebida fría: jugo natural de fruta o néctar envasado mínimo 200 ml. 1 pieza de panadería o pastelería salada (buñuelo, pan aliñado, pan de queso, croissant o similar), mínimo 70 g. Servilleta, vaso y/o contenedor desechable apto para alimentos. Incluye transporte hasta el lugar que indique la entidad y entrega en el horario definido. Los productos deberán ser frescos, de buena calidad, debidamente empacados y cumplir la normatividad sanitaria vigente.	1	$ 11.000	$ 11.000
2	REFRIGERIO TIPO 2: Composición mínima por persona: 1 bebida fría: jugo natural de fruta o néctar envasado mínimo 200 ml o bebida gaseosa en lata/botella PET 250–350 ml. 1 alimento salado tipo mini–sándwich, wrap o hamburguesa pequeña, con proteína (pollo, jamón, atún o similar) y vegetales, mínimo 90 g. 1 complemento dulce: postre individual, ponqué o galletería fina, mínimo 60 g o 1 fruta entera (manzana, pera, banano). Servilleta, vaso y/o contenedor desechable apto para alimentos. Incluye transporte hasta el lugar que indique la entidad y entrega en el horario definido.	1	$ 17.000	$ 17.000

3	MESA DE CAFÉ Y AROMATICA PARA 40 PERSONAS: Servicio tipo estación para autoservicio, para jornadas de trabajo, que incluya como mínimo: Termos o dispensadores con: Café tradicional. Aromática de hierbas (manzanilla, hierbabuena o similar). Agua caliente suficiente para la jornada. Leche líquida o en polvo. Azúcar y endulzante bajo en calorías en sobres. Mezcladores (paleticas) y cucharitas desechables. Vasos desechables para bebidas calientes, resistentes, mínimo 7–8 oz. Servilletas. Montaje, reposición permanente durante la jornada y retiro de la estación al finalizar la actividad.	1	$ 250.000	$ 250.000
4	SUMINISTRO DE PANTALLAS LED: 1 PANTALLA LED DE 4X3 METROS PITCH 3 TARIMA PRINCIPAL, O -2 PANTALLA LED DE 3X2 METROS FRONTALES Incluye: Estructuras de soporte o truss. Conexión a computador de la entidad o del proveedor. Pruebas previas y operación durante el evento.	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000
5	SUMINISTRO DE ALQUILER DE SILLLAS: sillas plásticas tipo Rimax o equivalente. Color blanco o neutro. En buen estado (sin fisuras, manchas ni deformaciones). Apilables y de fácil transporte.	1	$ 2.000	$ 2.000
6	SUMINISTRO DE ALQUILER DE MESAS: plásticas o plegables. Medidas mínimas: 1,80 m x 0,75 m (rectangulares) o 1,20 m de diámetro (redondas). Superficie limpia, estable y en buen estado	1	$ 87.000	$ 87.000
7	SONIDO PROFESIONAL: Sistema de sonido adecuado para atención de público en espacio abierto con capacidad mínima para 200 personas. Incluye como mínimo: Consola o amplificador de sonido. 2 a 4 bafles activos o pasivos con potencia adecuada. 2 micrófonos inalámbricos y 1 micrófono alámbrico con pedestal. Reproductor con entrada para USB, computador o celular. Todo el cableado y extensiones eléctricas necesarias. Servicio incluye montaje, pruebas, operación durante el evento y desmontaje	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
8	SUMINISO DE ALQUILER DE CARPAS: carpas por jornada. Tipo pabellón o similares, resistentes, con estructura metálica y lonas en buen estado. Armadas de manera que permitan protección contra sol y lluvia ligera para asistentes y funcionarios. Montaje y desmontaje	1	$ 400.000	$ 400.000

9	SUMINISTRO DE ALQUILER DE STAND: Estructura o módulo frontal tipo stand o mesa principal elevada para el panel de autoridades. Incluye como mínimo: 1 mesa principal (para mínimo 8–10 personas) con mantelería sobria (blanco o colores institucionales). Sillas ejecutivas o tipo conferencia para los miembros de la mesa principal. Podio o atril para el orador principal. Elementos básicos de señalización (banner o espacio para pendón institucional).	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
10	DECORACION: Decoración básica del escenario y área de mesa principal, acorde con la imagen institucional de la Alcaldía y la naturaleza del evento (acto formal de rendición de cuentas). Puede incluir: Banderas (nacional, departamental y municipal). Telón de fondo o back con imagen institucional impresa o pantalla de fondo. Arreglo floral sencillo o elementos decorativos sobrios. El proveedor deberá presentar propuesta de decoración para aprobación de la entidad.	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
11	PERSONAL DE LOGISTICA: personas de logística para apoyo antes, durante y después del evento. Funciones mínimas: Apoyo en montaje y organización de sillas y mesas. Orientación al público y ubicación de asistentes. Control de accesos, flujo de personas y apoyo a autoridades. Soporte en entrega de material, hidratación u otros insumos, si aplica. Apoyo en desmontaje y orden del lugar al finalizar. Personal debidamente identificado (chaleco, escarapela o similar).	1	$ 200.000	$ 200.000
TOTAL				$ 13.967.000

Se cotiza con impuestos incluidos

Cordialmente,

Andrea Sofia Ulloa Mas

ANDREA SOFIA ULLOA MASMELA
Propietaria
C.C. 1.003.803.177 Cel: 3107837821
Nit: 1.003.803.177-3