SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS - SDPRFT
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR
GRUPO DE FORMALIZACIÓN - CAQUETÁ

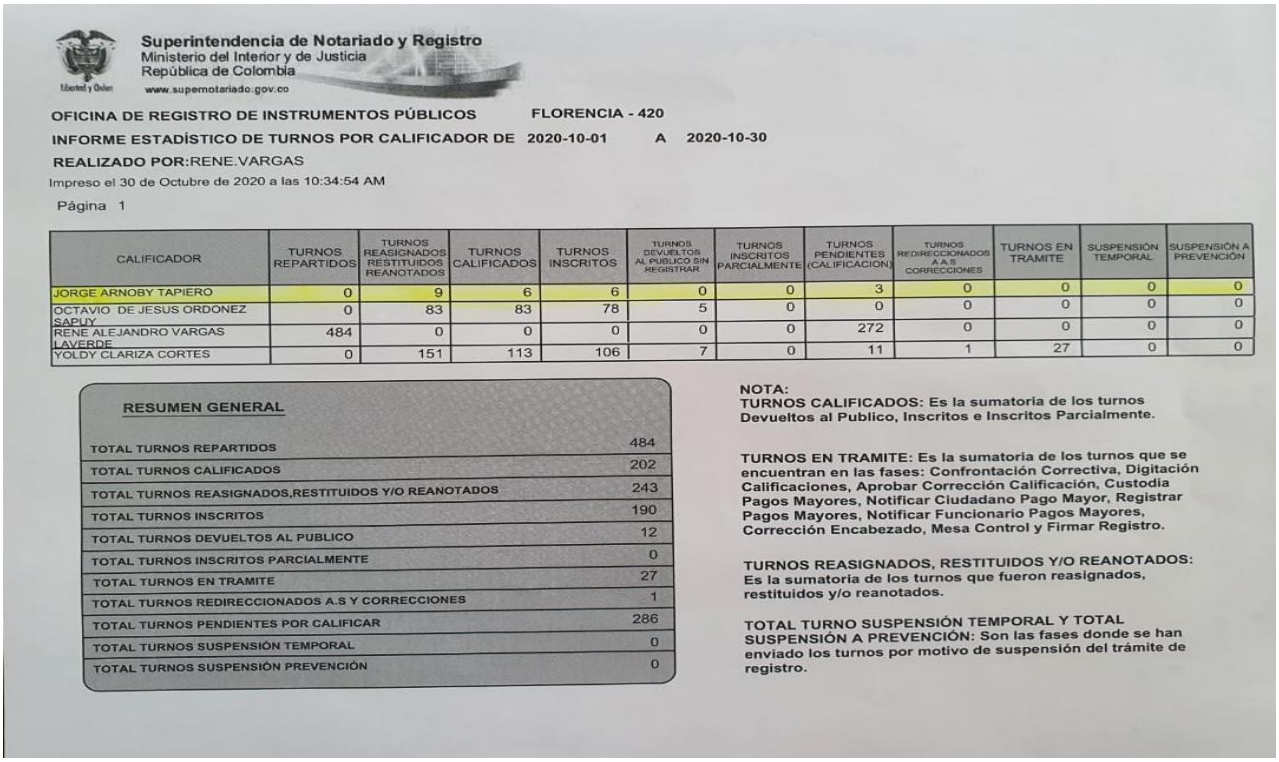
INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 292 DE 2020.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2020.

RESPONSABLE: JORGE ARNOBY TAPIERO PAREDES

1. Apoyo a la OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP FLORENCIA CAQUETÁ, en relación a la calificación de actos registrales; se calificaron 9 turnos; discriminados de la siguiente manera:

- Resoluciones TRANFERENCIA A TITULO DE SUBSIDIO EN ESPECIE, Municipio de Florencia Caquetá.
- Resoluciones provenientes de la UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS.



Superintendencia de Notariado y Registro
Ministerio del Interior y de Justicia
República de Colombia
www.supernotariado.gov.co

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS **FLORENCIA - 420**
INFORME ESTADÍSTICO DE TURNOS POR CALIFICADOR DE **2020-10-01** **A** **2020-10-30**
REALIZADO POR:RENE.VARGAS
Impreso el 30 de Octubre de 2020 a las 10:34:54 AM
Página 1

CALIFICADOR	TURNOS REPARTIDOS	TURNOS REASIGNADOS RESTITUIDOS REANOTADOS	TURNOS CALIFICADOS	TURNOS INSCRITOS	TURNOS DEVUELTOS AL PÚBLICO SIN REGISTRAR	TURNOS INSCRITOS PARCIALMENTE	TURNOS PENDIENTES (CALIFICACION)	TURNOS REDIRECCIONADOS A.S CORRECCIONES	TURNOS EN TRAMITE	SUSPENSIÓN TEMPORAL	SUSPENSIÓN A PREVENCIÓN
JORGE ARNOBY TAPIERO	0	9	6	6	0	0	3	0	0	0	0
OCTAVIO DE JESUS ORDONEZ SAPUY	0	83	83	78	5	0	0	0	0	0	0
RENE ALEJANDRO VARGAS LAVERDE	484	0	0	0	0	0	272	0	0	0	0
YOLDY CLARIZA CORTES	0	151	113	106	7	0	11	1	27	0	0

RESUMEN GENERAL

TOTAL TURNOS REPARTIDOS	484
TOTAL TURNOS CALIFICADOS	202
TOTAL TURNOS REASIGNADOS,RESTITUIDOS Y/O REANOTADOS	243
TOTAL TURNOS INSCRITOS	190
TOTAL TURNOS DEVUELTOS AL PUBLICO	12
TOTAL TURNOS INSCRITOS PARCIALMENTE	0
TOTAL TURNOS EN TRAMITE	27
TOTAL TURNOS REDIRECCIONADOS A.S Y CORRECCIONES	1
TOTAL TURNOS PENDIENTES POR CALIFICAR	286
TOTAL TURNOS SUSPENSIÓN TEMPORAL	0
TOTAL TURNOS SUSPENSIÓN PREVENCIÓN	0

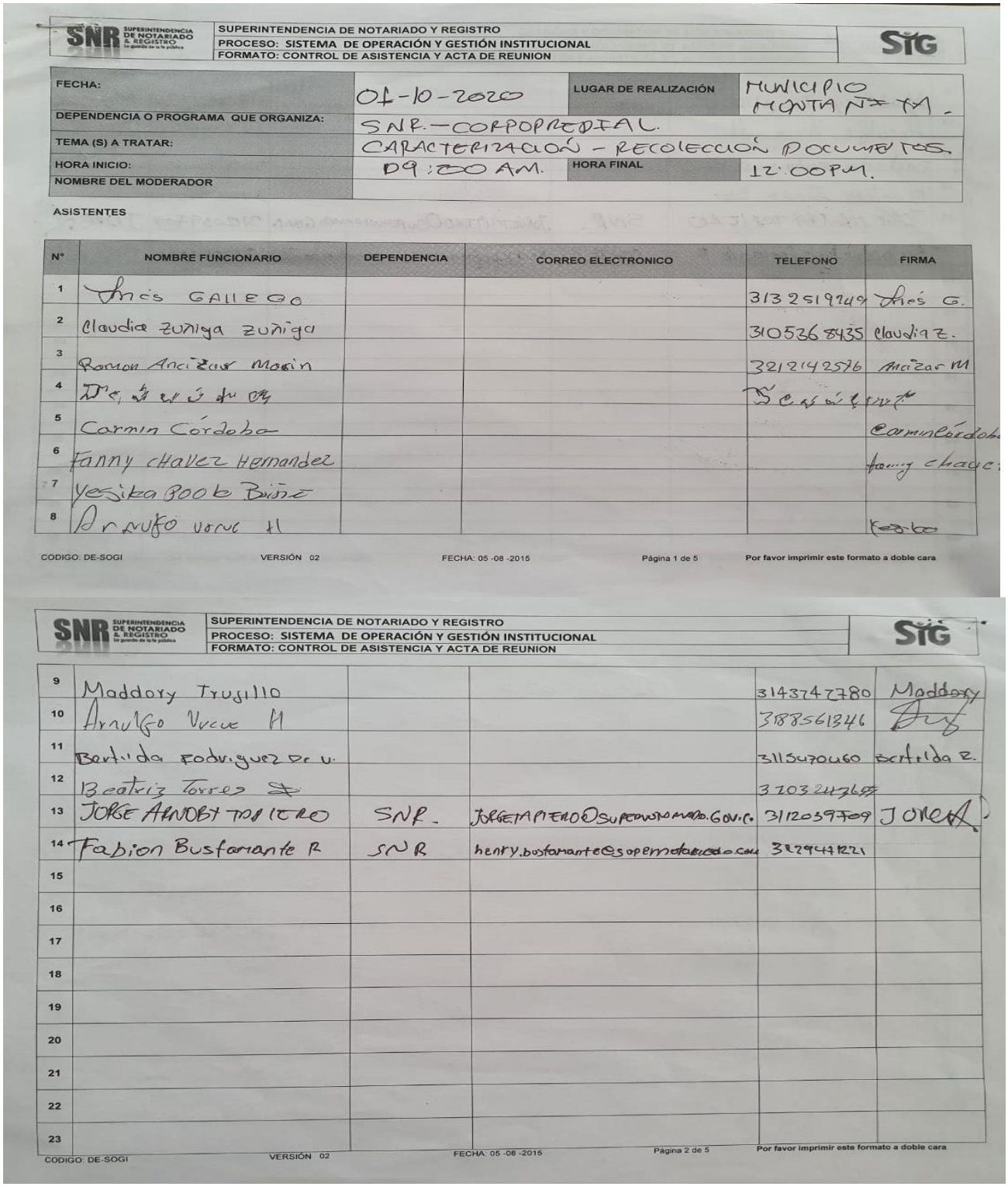
NOTA:
TURNOS CALIFICADOS: Es la sumatoria de los turnos Devueltos al Publico, Inscritos e Inscritos Parcialmente.

TURNOS EN TRAMITE: Es la sumatoria de los turnos que se encuentran en las fases: Confrontación Correctiva, Digitación Calificaciones, Aprobar Corrección Calificación, Custodia Pagos Mayores, Notificar Ciudadano Pago Mayor, Registrar Pagos Mayores, Notificar Funcionario Pagos Mayores, Corrección Encabezado, Mesa Control y Firmar Registro.

TURNOS REASIGNADOS, RESTITUIDOS Y/O REANOTADOS: Es la sumatoria de los turnos que fueron reasignados, restituidos y/o reanotados.

TOTAL TURNO SUSPENSIÓN TEMPORAL Y TOTAL SUSPENSIÓN A PREVENCIÓN: Son las fases donde se han enviado los turnos por motivo de suspensión del trámite de registro.

2. El día 01 de Octubre de 2020, se realizó visita al Municipio de la Montañita, con el objetivo de realizar vivitas de caracterización programadas dentro del cronograma de actividades realizado con UT.Corpopredial, se realizó reunión con la comunidad.



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	01-10-2020	LUGAR DE REALIZACIÓN	MUNICIPIO MONTAÑITA
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR-CORPOPREDIAL		
TEMA (S) A TRATAR:	CARACTERIZACIÓN - RECOLECCIÓN DOCUMENTOS.		
HORA INICIO:	09:00 AM.	HORA FINAL	12:00PM.
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Inés GALLEGO			3132519749	Inés G.
2	Claudia Zuñiga Zuñiga			3105368435	Claudia Z.
3	Ramon Anciazar Marin			3212142576	Anciazar M
4	[illegible]			[illegible]	
5	Carmin Córdoba				CarminCórdoba
6	Fanny Chavez Hernandez				fanny chavez
7	Yesika Rocio Baute				
8	Arnulfo Vence M				

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 1 de 5 Por favor imprimir este formato a doble cara

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

9	Maddory Trujillo			3143747780	Maddory
10	Arnulfo Vence M			3885613346	
11	Bertilda Rodriguez De U.			3115470460	Bertilda R.
12	Beatriz Torres			3703247365	
13	JORGE ARNOBY TORRERO	SNR.	JORGEARNOBYT@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	3120397709	JORGE
14	Fabian Busfamante R	SNR	henry.busfamante@sopernotariado.com	3229447221	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 2 de 5 Por favor imprimir este formato a doble cara

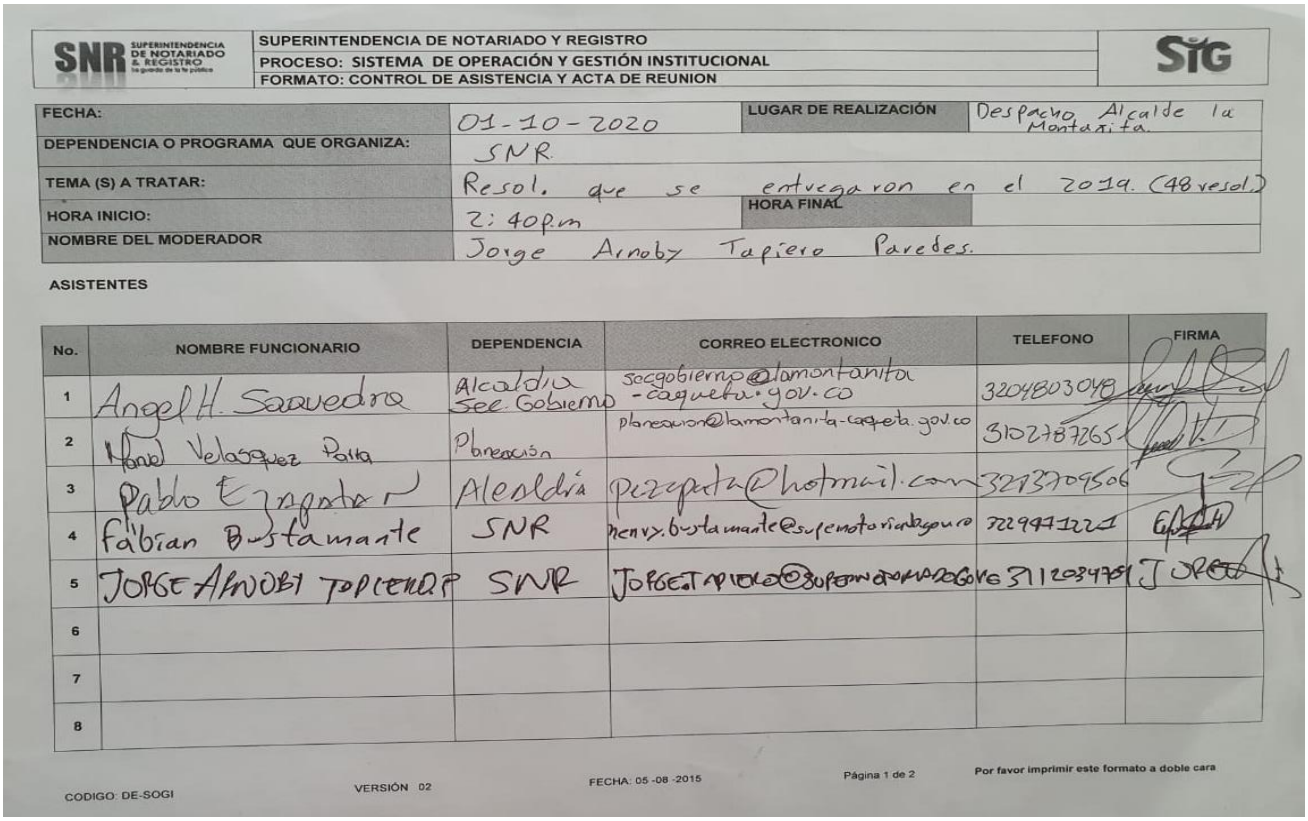
3. El día 01 de Octubre de 2020, se llevó a cabo reunión en el Despacho de la alcaldía municipal de La Montañita. Dentro de los puntos de discusión, entre otros se trataron los siguientes:

   - Proceso de formalización.
   - Etapas del proceso de formalización.
   - Gratuidad del proceso – exención del pago de impuesto de registro.
   - Normatividad vigente.

- Posibles soluciones para proceder con el registro de las 48 resoluciones que presentaron nota devolutiva.

La reunión estuvo precedida por las siguientes personas:

- JORGE ARNOBY TAPIERO PAREDES – Abogado SNR.
- ANGEL SAAVEDRA – Secretario de Gobierno.
- MANUEL VASQUEZ PARRA – Secretario de Planeación.
- PABLO EMILIO ZAPATA – Alcalde Municipal.
- HENRY FABIAN BUSTAMANTE RAMOS – Técnico admirativo –SNR.



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION — SIG

FECHA:	01-10-2020	LUGAR DE REALIZACIÓN	Despacho Alcalde la Montañita.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR		
TEMA (S) A TRATAR:	Resol. que se entregaron en el 2019. (48 resol.)		
HORA INICIO:	2:40pm	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Jorge Arnoby Tapiero Paredes.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Angel H. Saavedra	Alcaldía Sec. Gobierno	secgobierno@lamontanita-caqueta.gov.co	3204803048	
2	Manuel Velasquez Parra	Planeación	planeacion@lamontanita-caqueta.gov.co	3102787265	
3	Pablo Emilio Zapata R.	Alcaldía	pezapata@hotmail.com	3213709506	
4	Fabian Bustamante	SNR	henry.bustamante@superintendenciadelnotariadoyregistro.gov.co	3229971221	
5	JORGE ARNOBY TAPIERO P.	SNR	JORGE.TAPIERO@SUPERINTENDENCIADELNOTARIADOYREGISTRO.GOV.CO	3112034751	
6					
7					
8					

CODIGO: DE-SOGI — VERSIÓN 02 — FECHA: 05-08-2015 — Página 1 de 2 — Por favor imprimir este formato a doble cara

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

PUNTOS DE DISCUSION

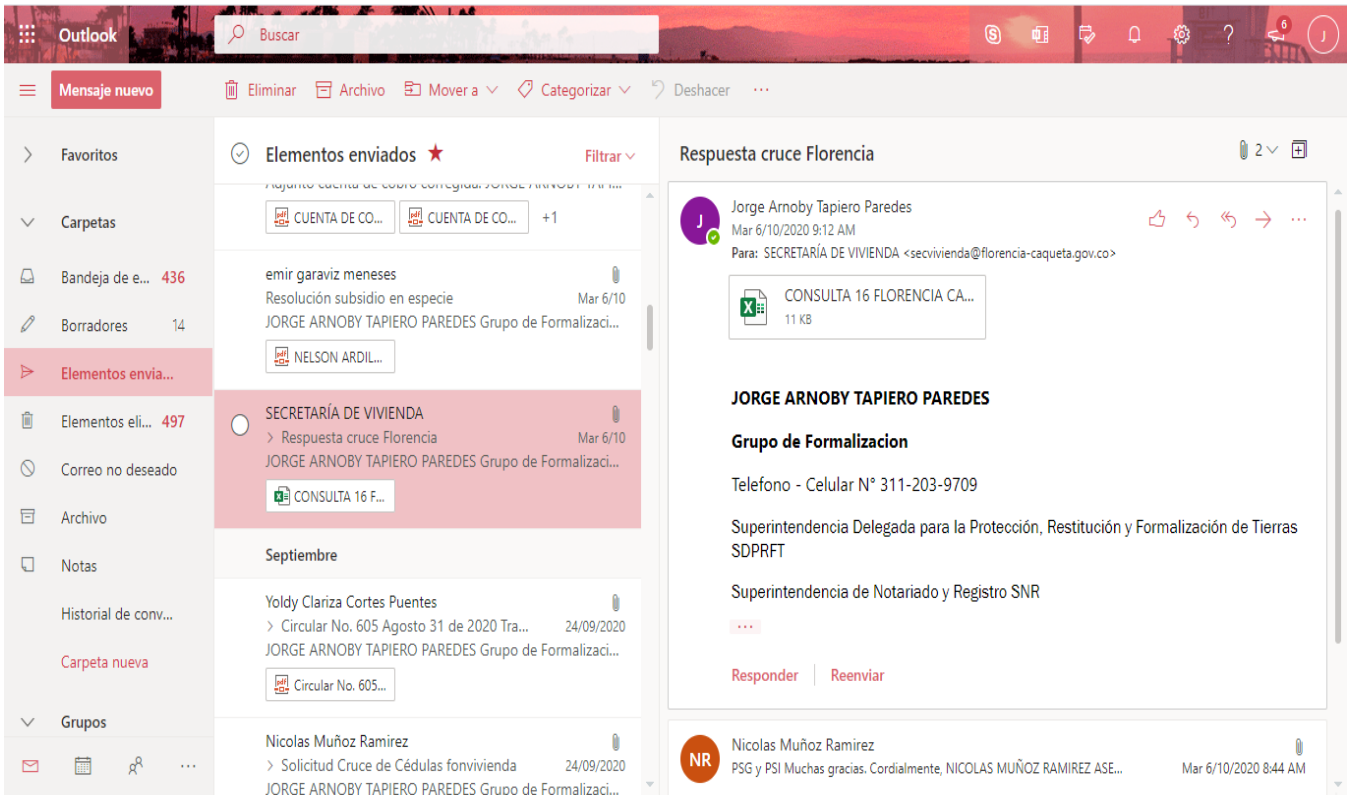
ALTERNATIVAS PARA REGISTRAR LAS 48 RESOLUCIONES QUE SE ENTREGARON EN DICIEMBRE DE 2019 Y QUE PRESENTARON NUEVA REVOLUTIVA.
- PROCESO DE REGISTRO.
- NORMAS VIGENTES.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	SE REALIZARA MESA DE TRABAJO.	ALCALDIA.	06-10-2020	
2				
3				
4				

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 2 de 2 Por favor imprimir este formato a doble cara

4. El día 06 de Octubre de 2020, se envió a la secretaria de vivienda del Municipio de Florencia los resultados de cruce de cedulas realizado por Fonvivienda.



5. El día 06 de Octubre de 2020, se llevó a cabo reunión en el Despacho de la alcaldía municipal de La Montañita. Dentro de los puntos de discusión, entre otros se trataron los siguientes:

   - Plan de trabajo de manera coordinada con la administración Municipal.
   - Resoluciones pendientes por registro.
   - Alternativas para con las resoluciones – revocatoria – aclaración.
   - Legalización de predios en centros poblados – EOT – POT.
   - Acuerdo de facultades para cesión a título gratuito.
   - Predios que no cumplen con los requisitos.
   - Personas que no cumplen con los requisitos.
   - Tipo de predios – fiscales – privados- baldíos urbanos.
   - Modelos de las resoluciones ajustados a la normatividad vigente.
   - Jornadas de trabajo en conjunto con la administración municipal, SNR, UT.Corpopredial.

   La reunión estuvo precedida por las siguientes personas:

   - JORGE ARNOBY TAPIERO PAREDES – Abogado SNR.
   - MANUEL VASQUEZ PARRA – Secretario de Planeación.
   - PABLO EMILIO ZAPATA – Alcalde Municipal.
   - MARLIN MOLINA PAREDES- Abogada Ut.Corpopredial.
   - FAUSY ZAPATA – Representante legal Ut.Corpopredial.
   - CARLOS RAMIREZ – Director IGAC
   - ANA FABIOLA CASTAÑO – Interventora Ut.Corpopredial.
   - CESAR OMAR RODRIGUEZ – Jurídico Alcaldía.
   - ANGEL SAAVEDRA – Secretario de Gobierno.
   - LUZ DIBIA TRUJILLO – Auxiliar admirativo – planeación.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

SIG

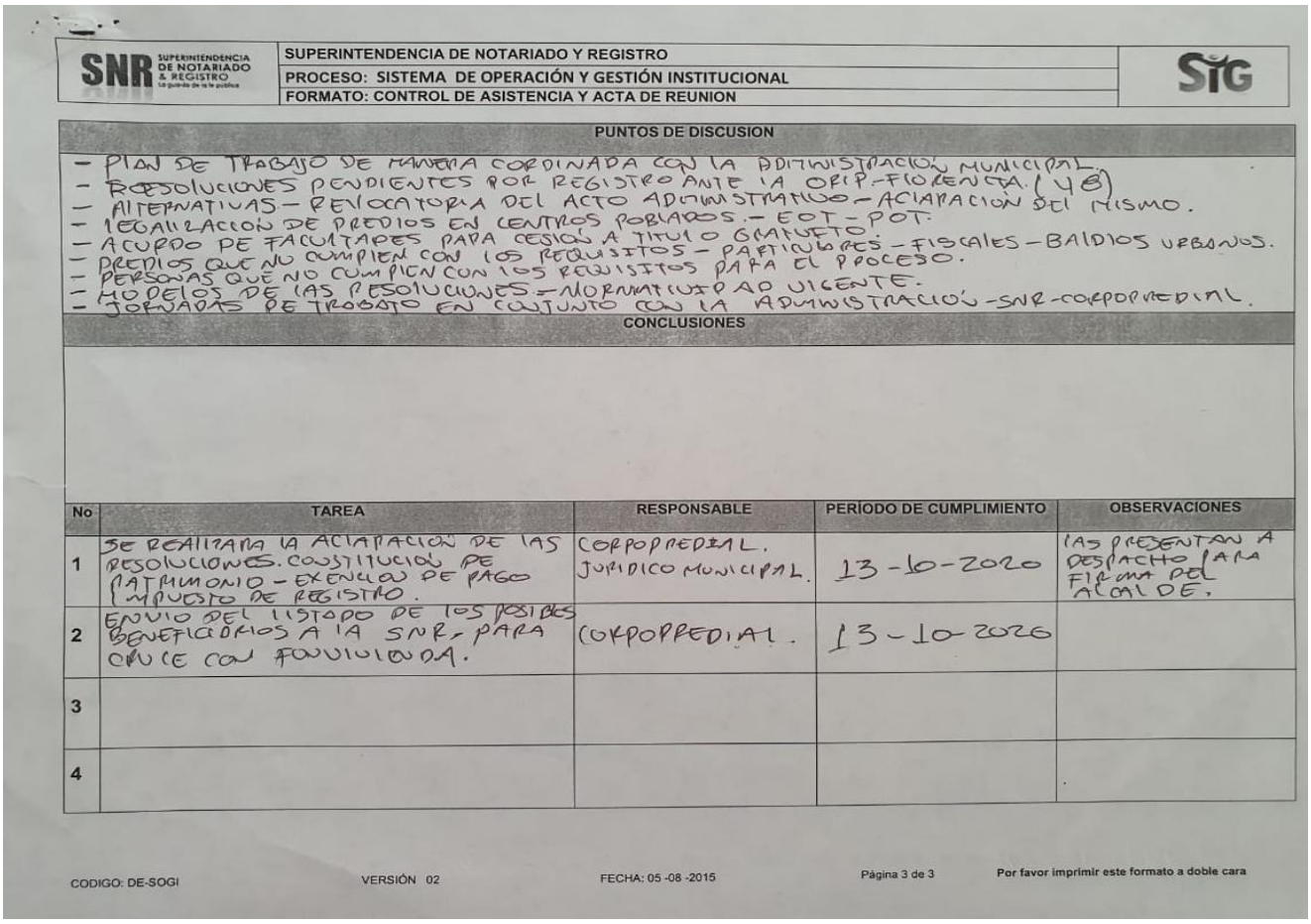
FECHA:	06 de Octubre de 2020	LUGAR DE REALIZACIÓN	Despacho Municipal La Montañita Caquetá
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Municipio de La Montañita, UT-Corpopredial, SNR- SDPRFT- Grupo Formalización Caquetá.		
TEMA (S) A TRATAR:	PROCESO DE FORMALIZACION – GRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
HORA INICIO:	09:00 AM (10:00AM)	HORA FINAL	01:00 PM.
NOMBRE DEL MODERADOR	PABLO EMILIO ZAPATA – ALCALDE MUNICIPAL.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Manuel Velasquez Peña	Planeacion Montaña	Planeacion@lamontanita-caqueta.gov.co	3102787265	
2	Ivr Dibia Trujillo Botacha.	Planeacion Ma Auxiliar Pdrm.	ludytb26@hotmail.com.	3223473879	
3	Angel H. Saavedra	Alcaldia Sec. Gobierno	secgobierno@lamontanitacaqueta.gov.co	3204803048	
4	Carlos A. Ramirez G	IGAC.	Carlos.ramirezg@igac.gov.co	3117	
5	Marlin M. Molina P	Corpopredial	corpopredial@gmail.com	3124190024	
6	Fausy Zapata	Corpopredial	corpopredial@gmail.com	3156232856	
7	Ana Fabiola Castaño	Geosig	facastorri@gmail.com	3107107896	
8	Jerome Pinzon			3133943	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION
SIG

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
9	Pablo E. Zapata Nicholls	Alcaldia	pezapata@hotmail.com	3213709506	
10	Cesar O Rodriguez P	Alcaldía	abasucrenoe@hotmail.com	3208414	
11	JORGE ARANGO BITAR PERDOMO. P.	SNR	JORGE.PERDOMO@SUPERNOTARIADO.	3112034	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

PUNTOS DE DISCUSION

- PLAN DE TRABAJO DE MANERA CORDINADA CON LA ADITIVISTRACIÓN MUNICIPAL.
- RESOLUCIONES PENDIENTES POR REGISTRO ANTE LA ORIP-FLORENCIA. (48)
- ALTERNATIVAS – REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO – ACLARACIÓN DEL MISMO.
- LEGALIZACIÓN DE PREDIOS EN CENTROS POBLADOS. – EOT – POT.
- ACUERDO DE FACULTADES PARA CESIÓN A TITULO GRATUITO.
- PREDIOS QUE NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS – PARTICULARES – FISCALES – BALDIOS URBANOS.
- PERSONAS QUE NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA EL PROCESO.
- MODELOS DE LAS RESOLUCIONES – NORMATIVIDAD VIGENTE.
- JORNADAS DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA ADMINISTRACIÓN – SNR – CORPOPREDIAL.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	SE REALIZARA LA ACLARACIÓN DE LAS RESOLUCIONES. CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO – EXENCIÓN DE PAGO IMPUESTO DE REGISTRO.	CORPOPREDIAL. JURIDICO MUNICIPAL.	13-10-2020	LAS PRESENTAN A DESPACHO PARA FIRMA DEL ALCALDE.
2	ENVIO DEL LISTADO DE LOS PREDIOS BENEFICIARIOS A LA SNR. PARA QUE SE CONVOQUE CON ANTICIPACIÓN.	CORPOPREDIAL.	13-10-2020	
3				
4				

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 3 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

6. El día 06 de Octubre de 2020, se realizó reunión con el Municipio de Solita, Dentro de los puntos de discusión, entre otros se trataron los siguientes:
   - Perfil de las personas que se contrataron para la realización de la caracterización en el municipio de solita.
   - Reunión con los presidentes de la junta acción comunal del perímetro urbano del municipio.
   - Programación de las reuniones que se van adelantar en el municipio.
   - Proceso especial de subsidio en especie en uno de los barrios del municipio.
   - Capacitación al personal contratado para la realización de la caracterización.

   La reunión estuvo precedida por las siguientes personas:

   - JORGE ARNOBY TAPIERO PAREDES – Abogado SNR.
   - MARLIN MOLINA PAREDES- Abogada Ut.Corpopredial.
   - FAUSY ZAPATA – Representante legal Ut.Corpopredial.
   - LUIS ANTONIO MORALES – Alcalde Municipal.
   - EMIR GARAVIS MENESES – Asesora Jurídica Municipio.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

SIG

FECHA:	06-10-2020.	LUGAR DE REALIZACIÓN	SALON DE EVENTOS FLORENCIA.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	MUNICIPIO DE SOLITA - UT. CORPOPREDIAL - SNR - SDPRFT.		
TEMA (S) A TRATAR:	PROCESO DE FORMALIZACIÓN		
HORA INICIO:	03:00 PM.	HORA FINAL	05:00 PM.
NOMBRE DEL MODERADOR	ALCALDE MUNICIPAL DE SOLITA.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Luis Gonzalo Morales	Alcaldía Alcalde	luismorales2@Hotmail.com	3123924455	
2	Emir Gaviz M.	Alcaldía Solita.	emirgmm@hotmail.com	3212023141	
3	Marlin Molina P	Corpopredial UT. Gamaflor	corpopredial@gmail.com	3124119002	
4	Tausy Zapata H	Corpopredial UT. Gamaflor	corpopredial@gmail.com	3156232856	
5	JORGE A. TAFUR O.	SNR.	JURGE.TAFUR@SUPERNOTARIADO.GOV	3112034709	JORGE
6	—	—	—	—	—
7	—	—	—	—	—
8	—	—	—	—	—

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION
SIG

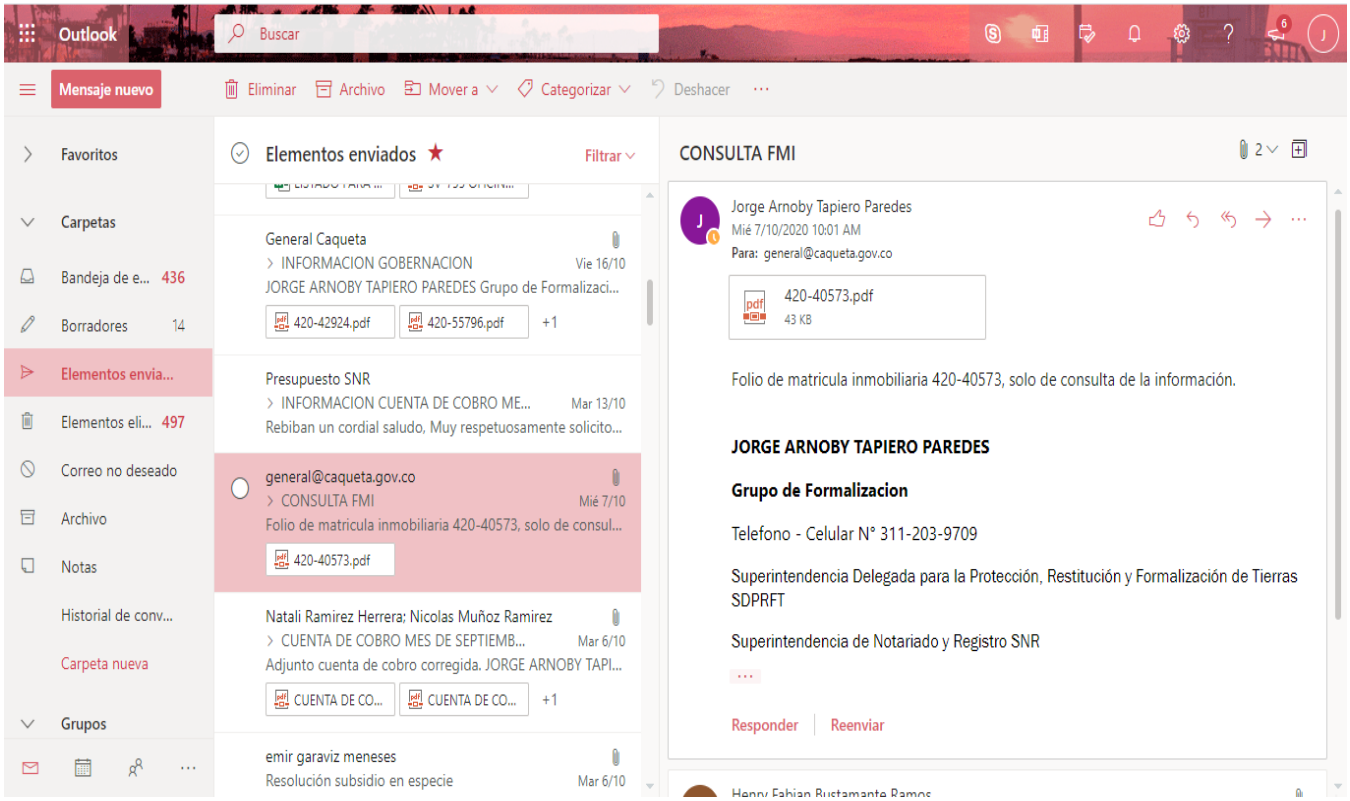
PUNTOS DE DISCUSION

- PERSONAL PARA CONTRATAR - REALIZACIÓN CARACTERIZACIÓN MUNICIPIO SOLITA.
- REUNIÓN CON LOS PRESIDENTES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO
- PROGRAMACIÓN REUNIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOLITA. EL DIA 15-10-2020
- PROCESO ESPECIAL DE SUBSIDIO EN ESPECIE EN UN BARRIO ESPECIFICO.
- CAPACITACIÓN AL PERSONAL CONTRATADO PARA LA REALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	REALIZAR REUNION CON LOS PRESIDENTES DE LA JUNTAS DE LOS BARRIOS.	ALCALDIA. SNR. CORPOPREDIAL.	15-10-2020	EN EL MUNICIPIO PRESENCIAL
2	REUNIÓN CONCEJALES DEL MUNICIPIO.	ALCALDIA. SNR. CORPOPREDIAL.	15-10-2020	PRESENCIAL
3	CAPACITACIÓN AL PERSONAL ENCARGADO DE LA APLICACIÓN DE LA CARACTERIZACION.	SNR. CORPOPREDIAL	15-10-2020 16-10-2020	PRESENCIAL.
4	RECOPILACIÓN EN BASE DE DATOS DE LOS PREDIOS A TITULAR.	CORPOPREDIAL.		

7. El día 07 de Octubre de 2020, se envió certificado simple de tradición y libertad de la matrícula 420-40573, el cual había sido solicitado por parte de la Secretaria General de la Gobernación del Caquetá.



8. Los días 7, 8, 9 y 10 de Octubre de 2020, se llevó a cabo reunión en las instalaciones de la alcaldía municipal – secretaria de planeación, con el objetivo de la realizar la capacitación socialización del proceso de formalización, al personal que estará a cargo del proceso en dicho Municipio. Dentro de los puntos de discusión, entre otros se trataron los siguientes:

   - Proceso de formalización.
   - Etapas del proceso de formalización.
   - Objetivo del proceso.
   - Tipo de población beneficiaria.
   - Gratuidad del proceso – exención del pago de impuesto de registro.
   - Predios objeto del proceso – fiscales – posibles baldíos urbanos (predios urbanos)
   - POT- EOT.
   - Requisitos que deben cumplir los posibles beneficiarios.
   - Requisitos que deben cumplir los predios a formalizar.
   - Documentos que se deben de solicitar y aportar por los posibles beneficiarios.
   - Diligenciamiento del formulario de caracterización.
   - Normatividad vigente.
   - Modelo de las resoluciones de cesión a título gratuito.
   - Facultades del alcalde. – acuerdo de facultades.
   - Limitaciones al dominio.

- Proceso de incorporación aplicable a los predios posibles baldíos urbanos.
- Solicitud de antecedentes de carencias de antecedente registral.

La capacitación y socialización estuvo precedida por las siguientes personas:

- TANIA ALEJANDRA MENESES CUELLAR – Auxiliar Administrativa.
- JHORDAN MANUEL ROJAS TARAZONA – Secretario de Planeación.
- JORGE ARNOBY TAPIERO PAREDES – Abogado SNR.

De igual manera se realizaron visitas de caracterización a los 19 predios que a continuación se relacionan:

CARACTERIZACION BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE VALPARAISO - SNR			
N°	**NOMBRE**	**IDENTIFICACION**	**PREDIO**
1	ARGENIS GUZMAN BELLO	40086789	01-01-0069-0005-000
2	MARISOL MONTERO RUIZ	52049356	01-01-0056-0001-000
3	NANCY CLEMENCIA MENESES PINEDA	36177633	01-01-0082-0011-000
4	FERNANDO GRISALES FARFAN	17653054	01-01-0046-0017-000
5	FAVIOLA ANACONA SUAREZ	40776203	01-01-0013-0023-000
6	LUZ ESTELA BERMEO	40763899	01-01-0048-0009-000
7	MARIA RUBIELA RIOS RODRIGUEZ	36378038	01-01-0048-0006-000
8	YUVENSA RAMOS LLANOS	40081697	01-01-0040-0005-000
9	ELICENIA TAPIERO DIAZ	51769346	01-01-0051-0005-000
10	ALEXANDER PLAZAS OSORIO	16190874	01-01-0034-0014-000
11	ANGIE CATHERINE ESTERLIN OVIEDO	1118073174	01-01-0052-0019-000
12	PAOLA ANDREA CALDERON BERMEO	1118070579	01-01-0054-0030-000

13	FLORALBA YARA MURCIA	65786982	01-01-0016-0008-000
14	MARIA YINET CAMACHO DE ARGOTE	26547750	01-01-0031-0039-000
15	LISERIO PEREZ LAGUNA	83224820	01-01-0050-0020-000
16	MILLTON FAVIAN OLAYA CERQUERA	16192389	01-01-0015-0011-000
17	NEVER TRUJILLO	76257162	01-01-0046-0014-000
18	ELVIA GONZALEZ GUZMAN	40081643	01-01-0012-0032-000
19	NAZARETH USECHE SALGADO	40690207	01-01-0001-0007-000

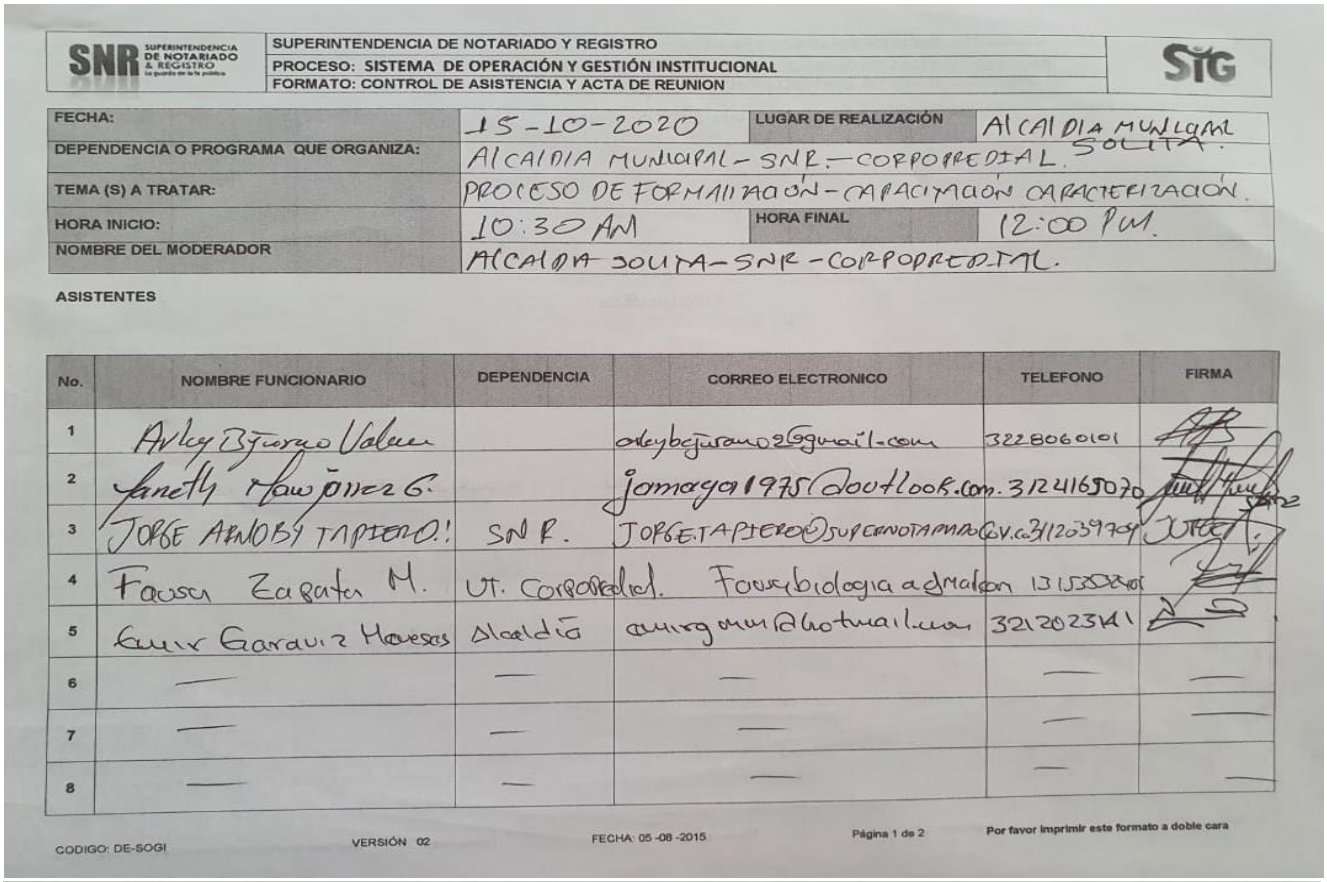
9. El día 15 de Octubre de 2020, se visitó el municipio de solita, con el objetivo de capacitar al personal contratado para la realización de la caracterización. Dentro de los puntos de la capacitación se trataron los siguientes:

   - Proceso de formalización.
   - Etapas del proceso de formalización.
   - Objetivo del proceso.
   - Tipo de población beneficiaria.
   - Gratuidad del proceso – exención del pago de impuesto de registro.
   - Predios objeto del proceso – fiscales – posibles baldíos urbanos (predios Urbanos)
   - POT- EOT.
   - Requisitos que deben cumplir los posibles beneficiarios.
   - Requisitos que deben cumplir los predios a formalizar.
   - Documentos que se deben de solicitar y aportar por los posibles beneficiarios.
   - Diligenciamiento del formulario de caracterización.
   - Normatividad vigente.
   - Modelo de las resoluciones de cesión a título gratuito.
   - Limitaciones al dominio.
   - Diligenciamiento del formato de Caracterización.
   - Practica de campo.
   - Documentos que se deben de recaudar.

   La capacitación estuvo precedida por las siguientes personas:

   - JORGE ARNOBY TAPIERO PAREDES – Abogado SNR.
   - FAUSY ZAPATA – Representante legal Ut.Corpopredial.
   - EMIR GARAVIS MENESES – Asesora Jurídica Municipio.
   - YANETH MANJARREZ – Encentadora.

- ARLEY BEJARANO – Encentador.



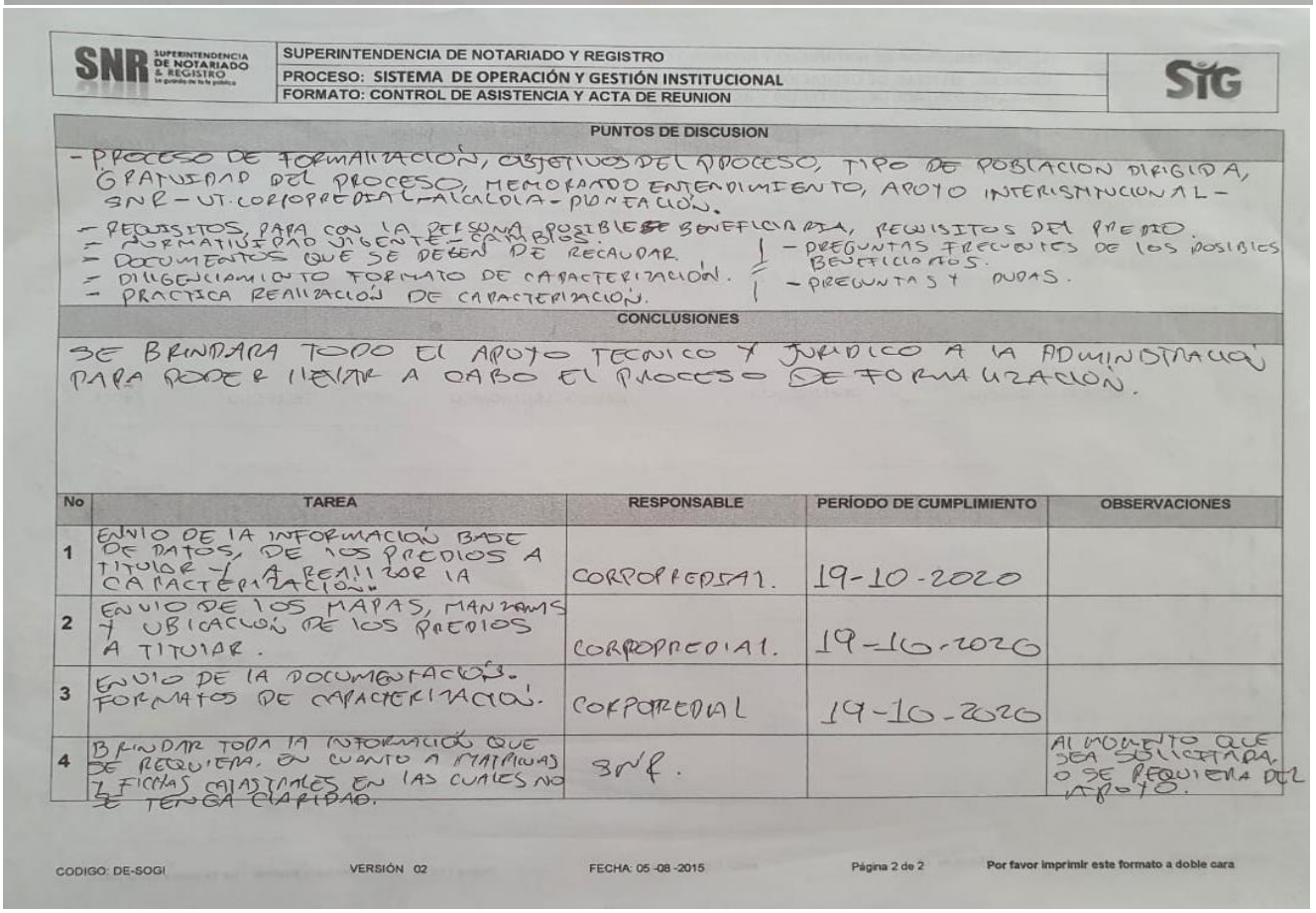
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	15-10-2020	LUGAR DE REALIZACIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL SOLITA.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	ALCALDIA MUNICIPAL – SNR – CORPOPREDIAL.		
TEMA (S) A TRATAR:	PROCESO DE FORMALIZACIÓN – CAPACITACIÓN CARACTERIZACIÓN.		
HORA INICIO:	10:30 AM	HORA FINAL	12:00 PM.
NOMBRE DEL MODERADOR	ALCALDIA SOLITA – SNR – CORPOPREDIAL.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Arley Bejarano Valera		arleybejarano2@gmail.com	3228060101	
2	Janeth Mayorga G.		jomayor1975@outlook.com	3124165070	
3	JORGE ARNOBY TAPIERO!	SNR.	JORGE.TAPIERO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	3112039794	
4	Fausa Zapata M.	UT. Corporedial.	Fausabiologia@gmail.com	13155	
5	Emir Garavito Moreno	Alcaldía	emirgmm@hotmail.com	3212023141	
6	—	—	—	—	—
7	—	—	—	—	—
8	—	—	—	—	—

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 1 de 2 Por favor imprimir este formato a doble cara



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

PUNTOS DE DISCUSION

- PROCESO DE FORMALIZACIÓN, OBJETIVOS DEL PROCESO, TIPO DE POBLACION DIRIGIDA, GRATUIDAD DEL PROCESO, MEMORADO ENTENDIMIENTO, APOYO INTERINSTITUCIONAL – SNR – UT. CORPOPREDIAL – ALCALDIA – PUNTACIÓN.
- REQUISITOS, PAPA CON LA PERSONA POSIBLE BENEFICIARIA, REQUISITOS DEL PREDIO.
- NORMATIVIDAD VIGENTE – CAMBIOS.
- DOCUMENTOS QUE SE DEBEN DE RECAUDAR.
- DILIGENCIAMIENTO FORMATO DE CARACTERIZACIÓN.
- PRACTICA REALIZACIÓN DE CARACTERIZACIÓN.

= – PREGUNTAS FRECUENTES DE LOS POSIBLES BENEFICIARIOS.
– PREGUNTAS Y DUDAS.

CONCLUSIONES

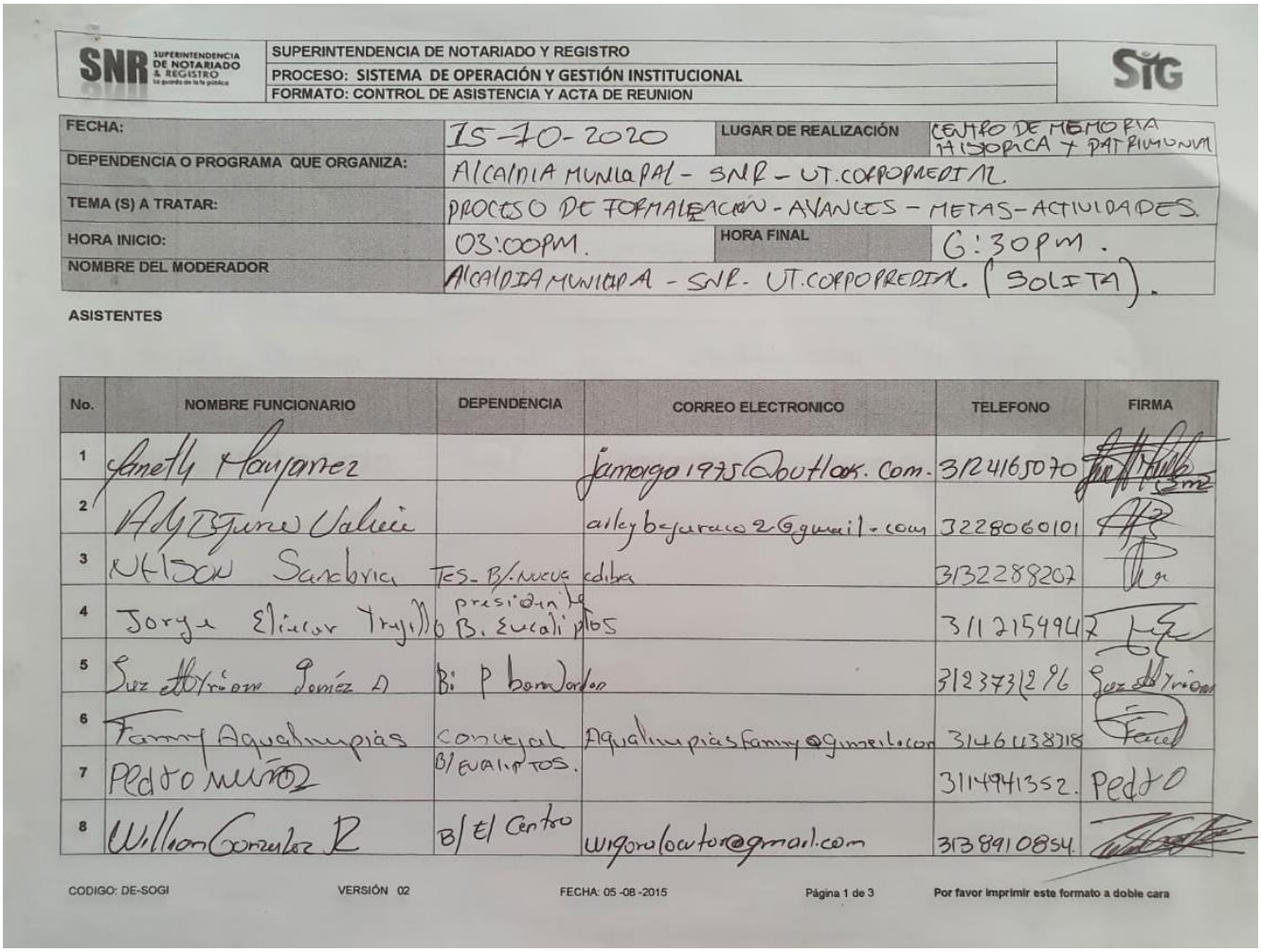
SE BRINDARA TODO EL APOYO TECNICO Y JURIDICO A LA ADMINISTRACIÓN PARA PODER LLEVAR A CABO EL PROCESO DE FORMALIZACION.

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	ENVIO DE LA INFORMACIÓN BASE DE DATOS, DE LOS PREDIOS A TITULAR Y A REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN.	CORPOPREDIAL.	19-10-2020	
2	ENVIO DE LOS MAPAS, MANZANAS Y UBICACIÓN DE LOS PREDIOS A TITULAR.	CORPOPREDIAL.	19-10-2020	
3	ENVIO DE LA DOCUMENTACIÓN. FORMATOS DE CARACTERIZACIÓN.	CORPOPREDIAL	19-10-2020	
4	BRINDAR TODA LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA, EN CUANTO A MATRICULAS Y FICHAS CATASTRALES EN LAS CUALES NO SE TENGA CLARIDAD.	SNR.		AL MOMENTO QUE SEA SOLICITADA, O SE REQUIERA DEL APOYO.

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 2 de 2 Por favor imprimir este formato a doble cara

10. El día 15 de Octubre de 2020, en el municipio de solita se realizó reunión, con los presidentes de las Junta Acción Comunal de los barrios del municipio de solita, de igual manera concejales del municipio. Dentro de los puntos de discusión se trataron los siguientes:

    - Presentación del proyecto de UT.Corpopredial.
    - Presentación del proceso de formalización de propiedad inmobiliaria – SNR.
    - Normatividad vigente.
    - Limitación al dominio.
    - Requisitos que deben cumplir los posibles beneficiarios del proceso.
    - Requisitos de deben cumplir los predios a titular.
    - Documentos que se deben de recaudar.
    - Función que cumplen los concejales y los presidentes de las juntas de acción comunal en el proceso de formalización
    - Gratuidad del proceso – exención del pago de impuesto de registro, ordenanza 009 del 14 de septiembre de 2020.
    - Proceso de registro, calificación y entrega.
    - POT, EOT.
    - Expansión del perímetro urbano del municipio.



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	15-10-2020	LUGAR DE REALIZACIÓN	CENTRO DE MEMORIA HISTORICA Y PATRIMONIAL
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	ALCALDIA MUNICIPAL - SNR - UT.CORPOPREDIAL		
TEMA (S) A TRATAR:	PROCESO DE FORMALEACION - AVANCES - METAS - ACTIVIDADES.		
HORA INICIO:	03:00PM.	HORA FINAL	6:30PM.
NOMBRE DEL MODERADOR	ALCALDIA MUNICIPAL - SNR - UT.CORPOPREDIAL. (SOLITA).		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Janeth Hoyos Perez		jamorgo1975@outlook.com	3124165070	
2	Ailey Bejarano Valencia		aileybejarano2@gmail.com	3228060101	
3	Nelson Sanchez	TES-B/Nueva	edilba	3132288207	
4	Jorge Eliecer Trujillo	presidente B. Eucaliptos		3112154947	
5	Luz Adriana Gomez D	B/ P bomJordan		3123731296	
6	Fanny Aguahumpias	concejal	Aguahumpiasfanny@gmail.com	3146138318	
7	Pedro Muñoz	B/EUALIPTOS.		3114941352.	Pedro
8	William Gonzalez R	B/ El Centro	wigoralocutor@gmail.com	3138910854	

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
9	Eunir Garaviz Hayes	40781544	eunirgmm@hotmail.com	3212023141	
10	Yudy Roda Barrero	B/ Prado		3127687241	
11	Leidi Johana Montaya	concejal	leyomoes@hotmail.com	3212128505	Leidi Montaya
12	Maricel Valencia Endo	CONCEJO	maricel.valencia2018@hotmail.com	3135755489	
13	JORGE ARNOBY TORTERO.	SNR.	JORGE.TORTERO@SUPERNOTARIADO.GOV.	3112039709	JORGE A.
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 2 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

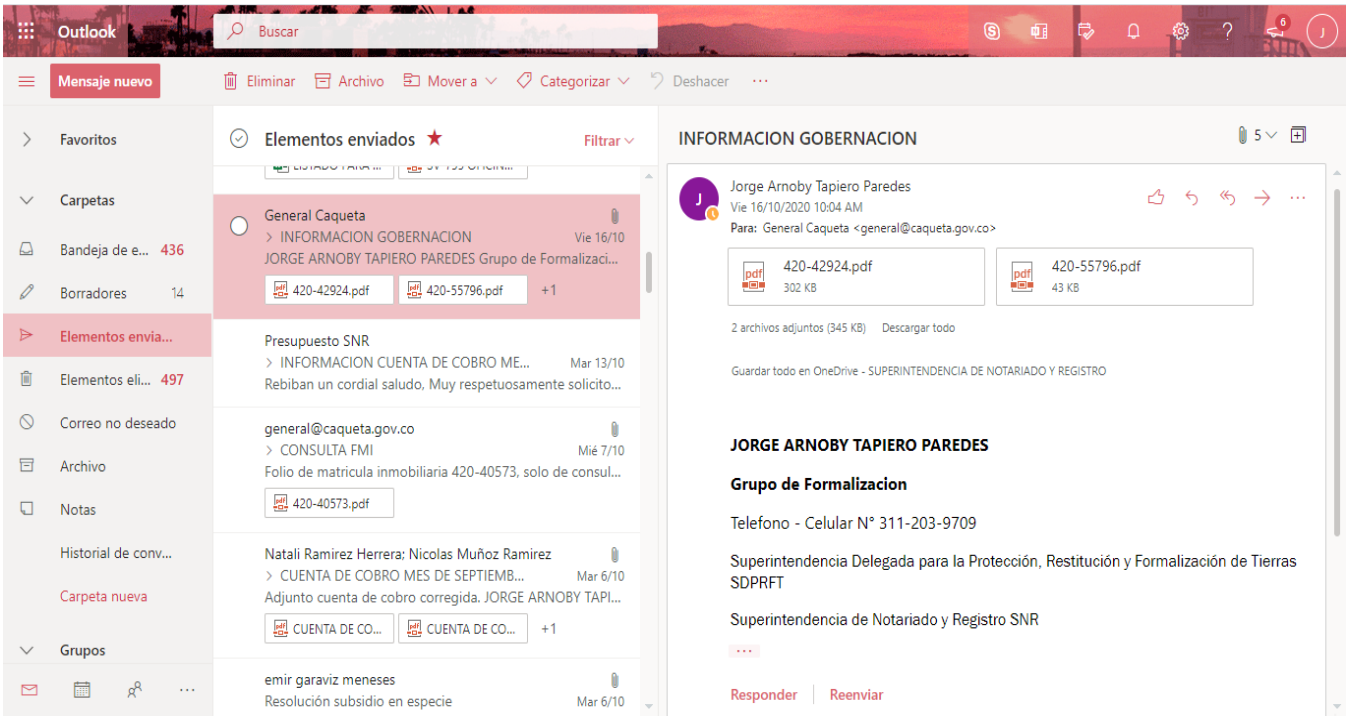
PUNTOS DE DISCUSION

- PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE UT. CORPORATIVA.
- PRESENTACIÓN PROCESO DE FORMALIZACIÓN - SNR.
- NORMATIVIDAD VIGENTE - CAMBIOS.
- REQUISITOS PARA ACCEDER AL PROCESO DE FORMALIZACIÓN.
- DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN.
- FUNCIÓN QUE CUMPLEN LOS CONCEJALES, PRESIDENTES JUNTAS ACCIÓN COMUNAL
- GRATUIDAD DEL PROCESO - ORDENANZA 009 DEL 14 SEP 2020.
- PROCESO DE REGISTRO, CALIFICACION Y ENTREGA.
- POT, EOT. - EXPANSIÓN PERIMETRO ~~CONCLUSIONES~~.

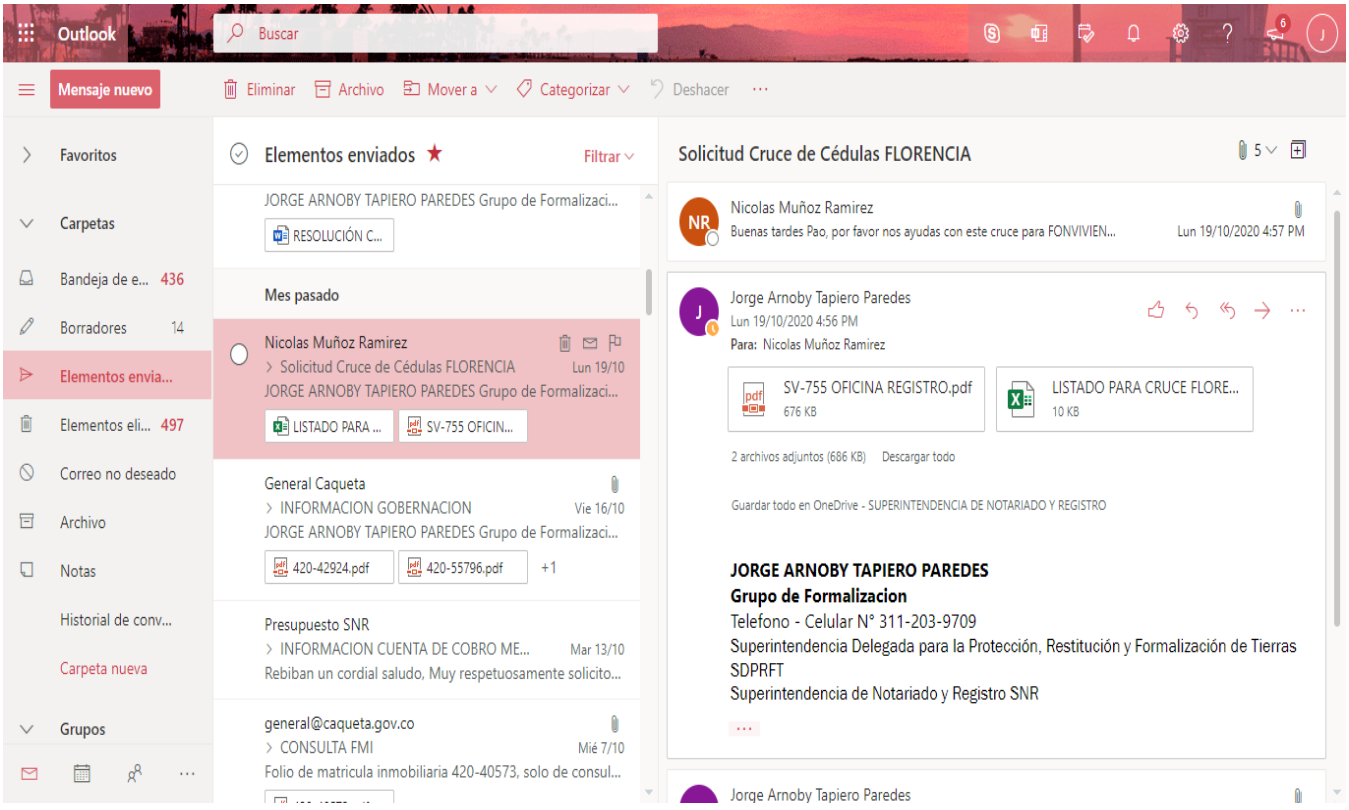
No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 3 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

11. El día 16 de Octubre de 2020, se envió certificados simples de tradición y libertad de las matrículas 420-42924 y 420-55796, los cuales habían sido solicitado por parte de la Secretaria General de la Gobernación del Caquetá.



12. El día 19 de Octubre de 2020, se remitió la solicitud realizada por la secretaria de vivienda del municipio de Florencia, en la cual se solicita cruce de cedulas con Fonvivienda.



13. El día 23 de Octubre de 2020, se llevó a cabo reunión con secretaria de vivienda del municipio de Florencia. Dentro de los puntos de discusión se trataron los siguientes:

    - Proceso de Formalización de propiedad inmobiliaria.
    - Convenio interadministrativo.
    - Apoyo técnico y jurídico a la administración en el proceso de Formalización de propiedad inmobiliaria.
    - Apoyo logístico.
    - Capacitación.
    - Charlas de sensibilización a la población beneficiaria.
    - Filtros de información en bases de datos.
    - Información registral.

    La reunión estuvo precedida por las siguientes personas:

    - JORGE ARNOBY TAPIERO PAREDES – Abogado SNR.
    - HENRY FABIAN BUSTAMANTE RAMOS – Técnico admirativo –SNR.
    - TATIANA VARGAS – Secretaria de Vivienda.
    - FERNANDA OSPINA – Abogada Formalización Florencia.

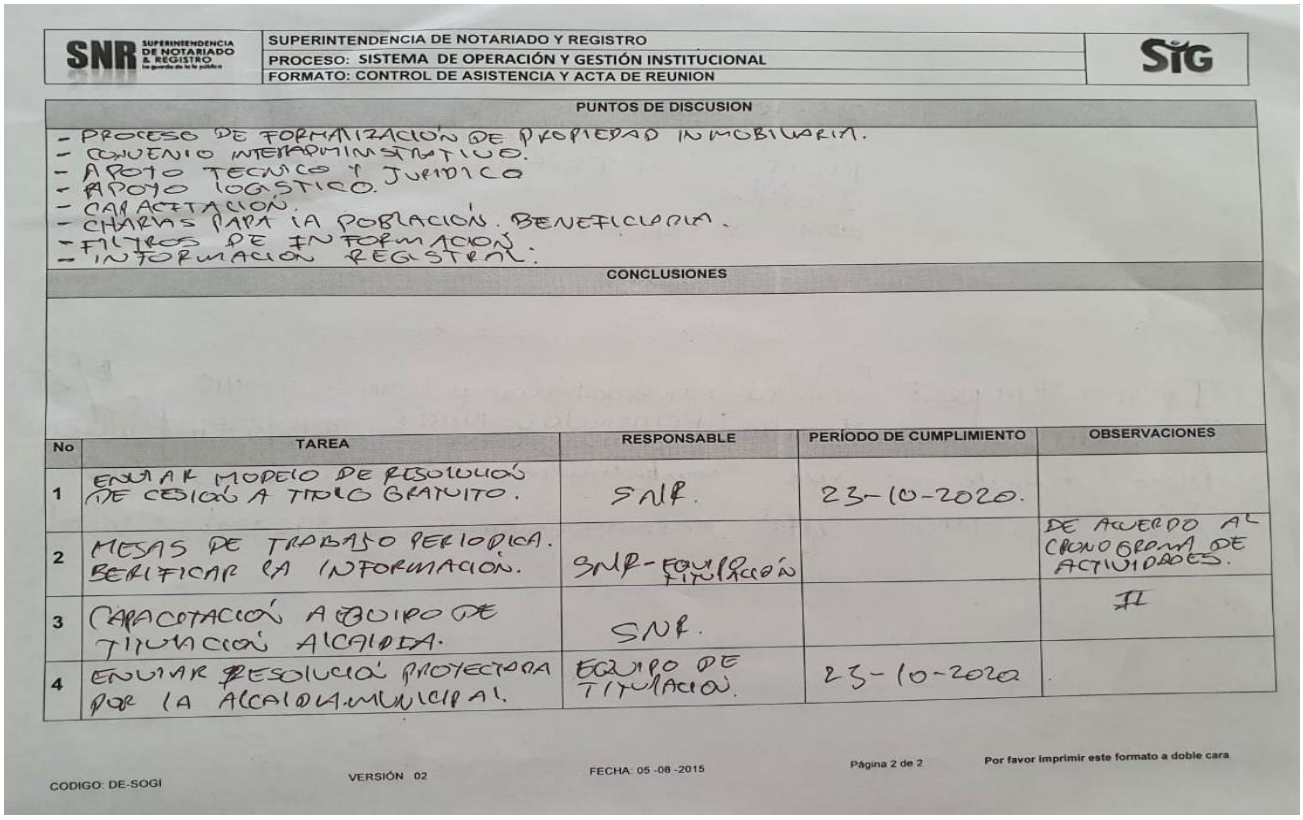
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION
SIG

FECHA:	23-10-2020.	LUGAR DE REALIZACIÓN	SECRETARIA VIVIENDA MUNICIPAL FLORENCIA.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SECRETARIA DE VIVIENDA MUNICIPAL – SNR.		
TEMA (S) A TRATAR:	PROCESO DE FORMALIZACION DE PROPIEDAD.		
HORA INICIO:	2:00PM.	HORA FINAL	3:00PM.
NOMBRE DEL MODERADOR	GRUPO DE FORMALIZACIÓN.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Tatiana Vargas	Alcaldia Sec Vivienda	secvivienda.tatianavargas@gmail	3105699116	
2	Fernanda Ospina	Alcaldia	fernandaospina@yahoo.com	3115457891	
3	Fabian Bustamante.	SNR	henry.bustamante@supernotariado.gov.co	3229471221	
4	JORGE ARNOBY TAPIERO P	SNR	JORGE.TAPIERO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	3112039709	
5					
6					
7					
8					

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 2 Por favor imprimir este formato a doble cara



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION — SIG

PUNTOS DE DISCUSION

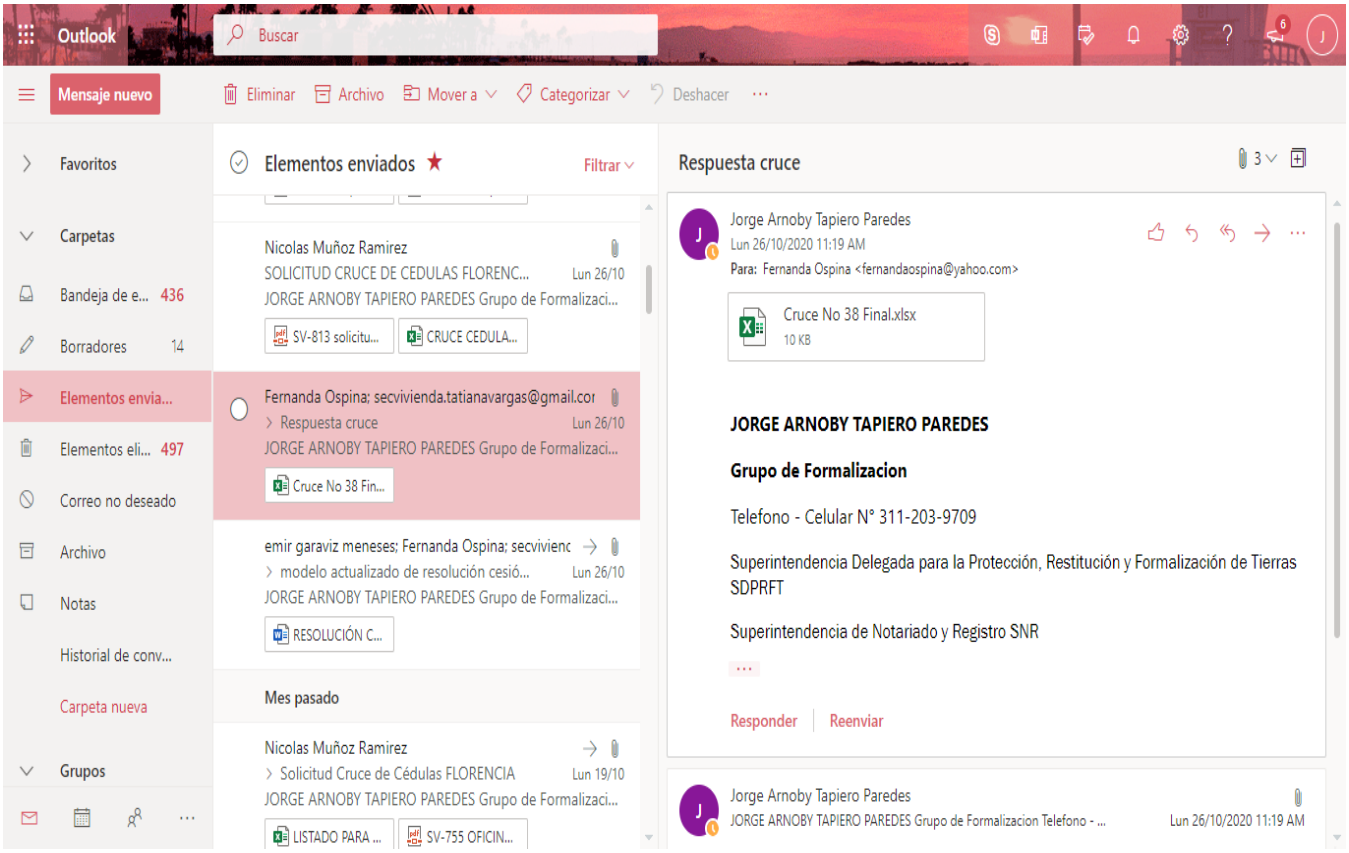
- PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE PROPIEDAD INMOBILIARIA.
- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.
- APOYO TECNICO Y JURIDICO
- APOYO LOGISTICO.
- CAPACITACION.
- CHARLAS PARA LA POBLACIÓN BENEFICIADA.
- FILTROS DE INFORMACIÓN
- INFORMACION REGISTRAL.

CONCLUSIONES

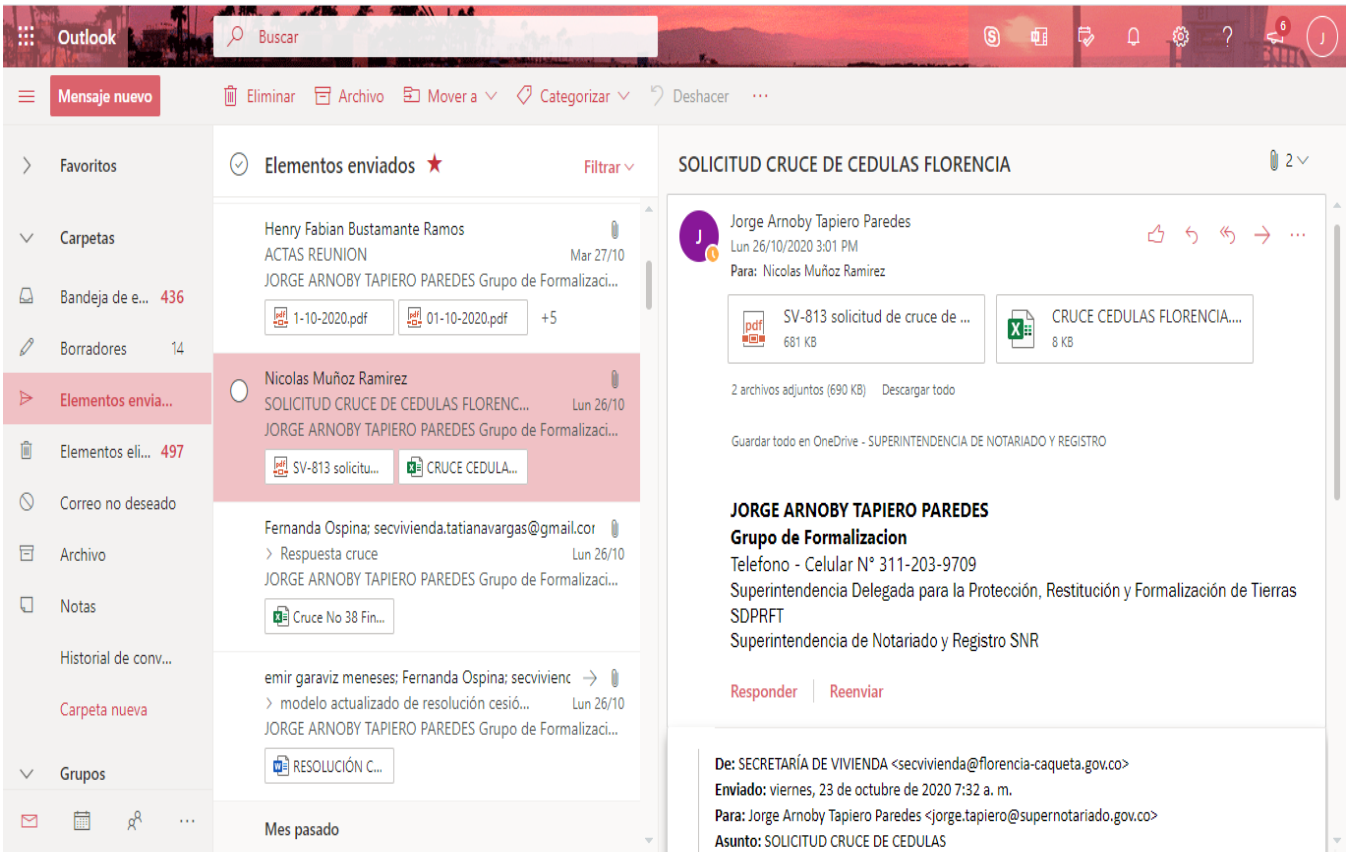
No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	ENVIAR MODELO DE RESOLUCIÓN DE CESIÓN A TITULO GRATUITO.	SNR.	23-10-2020.	
2	MESAS DE TRABAJO PERIODICA. BERIFICAR LA INFORMACION.	SNR-EQUIPO TITULACIÓN		DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
3	CAPACITACIÓN A EQUIPO DE TITULACIÓN ALCALDIA.	SNR.		II
4	ENVIAR RESOLUCIÓN PROTECTORA POR LA ALCALDIA MUNICIPAL.	EQUIPO DE TITULACIÓN.	23-10-2020	

CODIGO: DE-SOGI — VERSIÓN 02 — FECHA: 05-08-2015 — Página 2 de 2 — Por favor imprimir este formato a doble cara

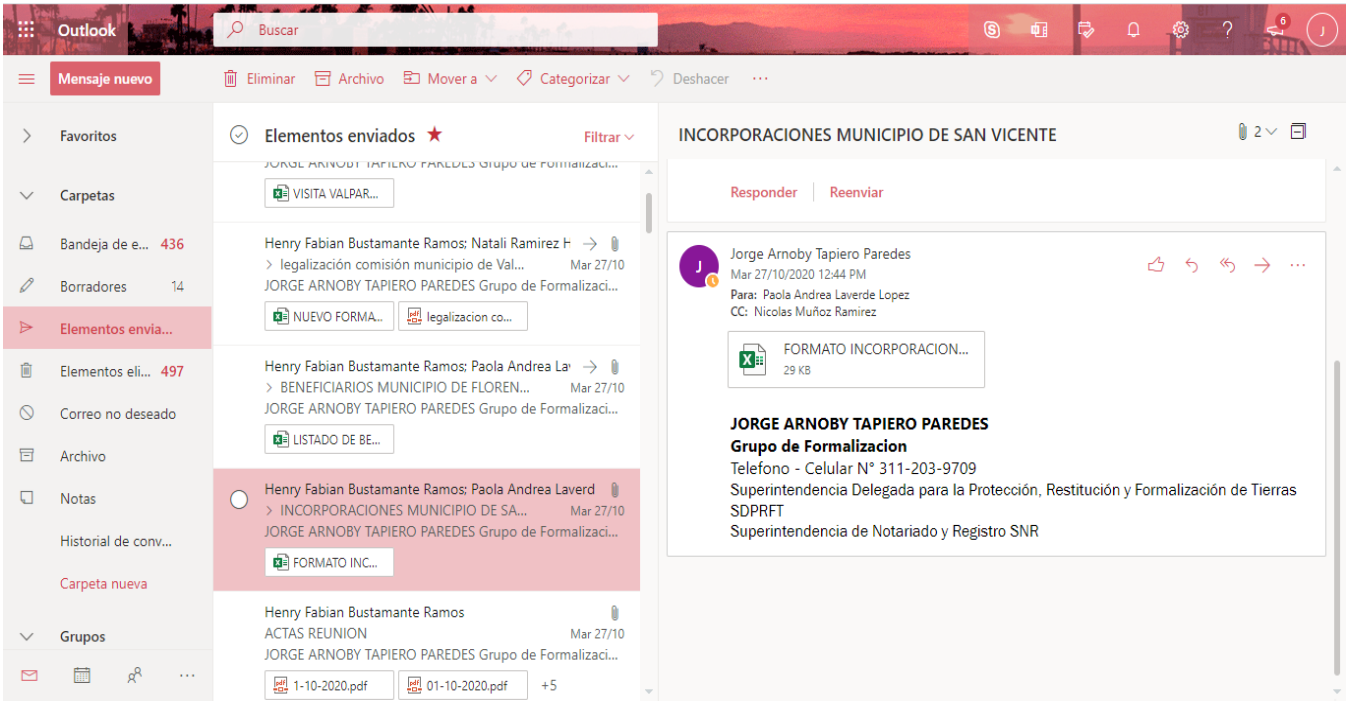
14. El día 26 de Octubre de 2020, se envió a la secretaria de vivienda del Municipio de Florencia los resultados de cruce de cedulas realizado por Fonvivienda.



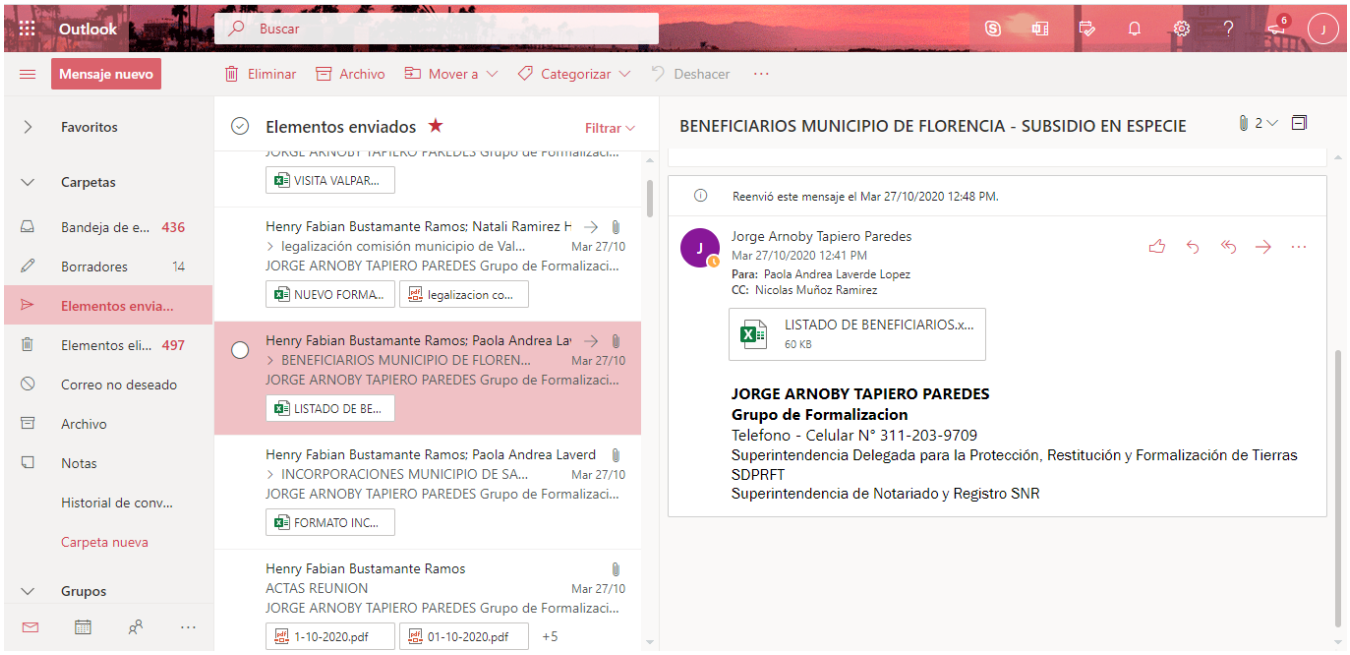
15. El día 26 de Octubre de 2020, se remitió la solicitud realizada por la secretaria de vivienda del municipio de Florencia, en la cual se solicita cruce de cedulas con Fonvivienda.



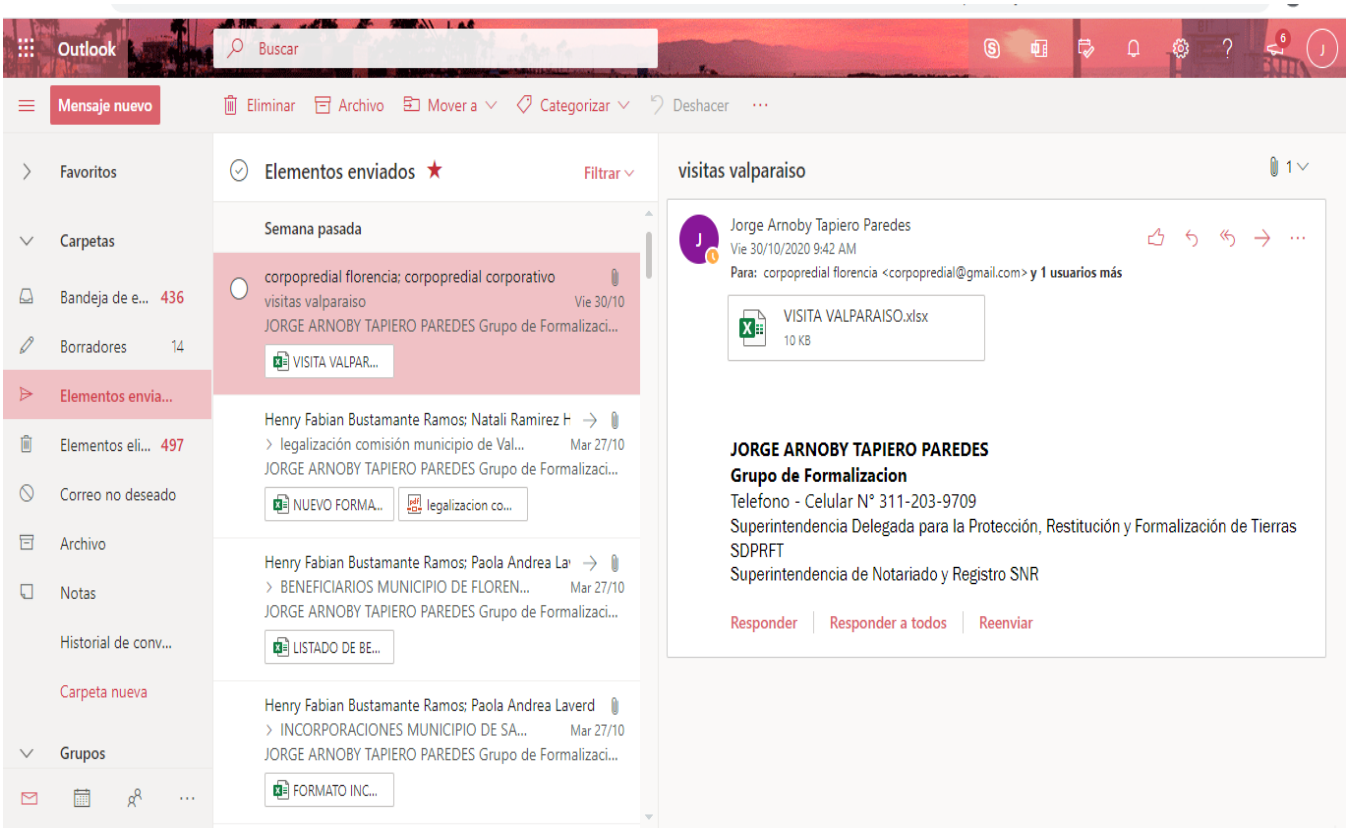
16. El día 27 de Octubre de 2020, se remitió la información de las incorporaciones realizadas en el municipio de San Vicente del Caguan, información que se diligencio en el formato establecido para ello.



17. día 27 de Octubre de 2020, se remitió la información de los beneficiarios de las cesiones realizadas bajo subsidio en especie, en el municipio de Florencia, información que se diligencio en el formato establecido para ello.



18. El día 30 de Octubre de 2020, se remitió información a UT.Corpopredial, de las visitas realizadas en el municipio de Valparaíso.



La anterior información está actualizada al 30 de Octubre de 2020.

Cordialmente,

JORGE ARNOBY TAPIERO PAREDES
CC.1.118.024.019 De El Paujil Caquetá
CONTRATISTA.

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
COORDINADORA GRUPO DE FORMALIZACIÓN
SUPERVISORA DE CONTRATO