Defensoría del Pueblo COLOMBIA y la Naturaleza

#BuenFuturoHoy

Anexo No. 2
CARTA DE COMPROMISO DE ACTIVIDADES

LUCILA TORRES DE ARANGO
Carrera 14 No 127 B-46
ltorres@defensoria.edu.co
02-12-2025
CD-DP-6727-2025

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Estimado/a **SANDRA CONSUELO NIETO BENAVIDES.**
Por medio de la presente, yo, **LUCILA TORRES DE ARANGO** identificado con Cédula de Ciudadanía número **20.311.930**, en mi calidad de contratista bajo el contrato número **CD-DP-6727- 2025** suscrito el día 26-11-2025, me comprometo formalmente a llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 1°. del mes de diciembre al 31 de diciembre del 2025.

Este compromiso incluye el desarrollo de las siguientes actividades y entregables:

1. Descripción de Obligación 1: Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.

2. Descripción de Obligación 2: Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

3. Descripción de Obligación 3: Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.

4. Entregables: Oficio de entrega actualizado con movimientos del reparto, indicando los ingresos y retiros, actualización del estado actual del proceso relacionados con lecturas de fallo, etc.
Formato SD P07 F189. Informe Mensual Consolidado.
Formato F 68.
Pago de seguridad social.

Entregar el Sistema de Gestión Documental (SGDEA) sin radicados de peticiones pendientes por trámite, remitiendo al supervisor pantallazo del SGDEA que soporta lo indicado.

De igual manera, me comprometo a cumplir con los plazos y la calidad establecidos en el contrato y atendiendo cualquier solicitud de información adicional o ajuste en los tiempos y metodología de entrega que se consideren necesarios.
Se firma a los 01 del mes de diciembre del 2025

Atentamente,

LUCILA TORRES DE ARANGO
c.c. No 2.311.930 Bogotá
Visto Bueno supervisor contractual

SANDRA CONSUELO NIETO BENAVIDES.
Profesional Administrativa
y de Gestión
Oficina / Regional Bogotá
D.C.

Calle 55 # 10-32 · Sede Nacional · Bogotá, D.C.
PBX: (57) (601) 3144000 · Línea Nacional: 01 8000 914814
www.defensoria.gov.co