



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20243413

DEPENDENCIA: Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público

CONTRATISTA: TRESPALACIOS WILLIAM CAMARGO

IDENTIFICACIÓN: 73087482

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/01/2025 hasta 31/01/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Cinco millones doscientos noventa y seis mil (\$ 5.296.000) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Cinco millones doscientos noventa y seis mil (\$ 5.296.000) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/01/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON ALEJANDRO CONTRERAS TORRES

79952199

Supervisor Contrato



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20243413

DEPENDENCIA: Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público

CONTRATISTA: TRESPALACIOS WILLIAM CAMARGO

IDENTIFICACIÓN: 73087482

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/01/2025 hasta 31/01/2025

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Cinco millones doscientos noventa y seis mil (\$ 5.296.000) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER EL CONTROL AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO EN TRANSPORTE EN SUS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, VERIFICANDO EL ACATAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN, TÉCNICAS, DE SEGURIDAD Y FINANCIERAS A QUE ESTÁN OBLIGADAS LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS, REQUERIDAS PARA LA EFICIENTE PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LOS CIUDADANOS, EN LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE Y EN LAS SUBDIRECCIONES A CARGO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	1. Adelantar las audiencias públicas y demás actuaciones administrativas dentro de los procesos de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	1. No se desarrolló esta actividad.
2	2. Proyectar la totalidad de los actos administrativos que se deriven de las diversas actuaciones adelantadas en el proceso contravencional y que le hayan sido asignadas en reparto	2. Proyecté la totalidad de los actos administrativos, del reparto del mes de enero de la presente anualidad, entregados el 23 de diciembre de 2024 y 13 de enero de 2025, por Kaharin T. Pinto Castellón, de la oficina de Archivo, veintisiete (27) en total, uno (1) por infracciones al transporte público: un (1) fallo; veintiséis (26) por ilegalidad: veinticuatro (24) fallos y dos (2)

		cierres y archivos, los cuales fueron revisados por el profesional asignado para dicha función, Dr. Mario Velasco.
3	3. Adelantar las consultas pertinentes en los distintos sistemas de información tendientes a verificar la vigencia de los documentos aportados en las solicitudes formuladas por los ciudadanos, y de los registros efectuados, con el fin de realizar las actas para la entrega de vehículos inmovilizados por infracciones al tránsito que le sean asignados en el respectivo periodo de conformidad con la normatividad vigente.	No se desarrolló esta actividad.
4	4. Elaborar los escritos de denuncias, reincidencias, autos aclaratorios y demás comunicaciones que se requieran dentro del procedimiento de entrega de vehículos.	No se desarrolló esta actividad.
5	5. Proyectar de manera oportuna la respuesta a los tramites, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos elevados por los usuarios, entes gubernamentales, entes de control, y en general relacionados con los temas propios de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, a través de los distintos canales de comunicación establecidos por la entidad	No se desarrolló esta actividad.
6	6. Consignar todas las actuaciones adelantadas dentro del sistema contravencional y cargar los actos administrativos sustanciados en el sistema de información institucional y bases de información con el fin de mantener actualizado el estado en el que se encuentran cada una de las actuaciones	No se desarrolló esta actividad.
7	7. Custodiar los expedientes asignados, controlando sus términos para evitar una configuración de caducidad de los procesos que se adelantan en la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	7. Custodié los expedientes asignados, controlando sus términos para evitar la configuración de caducidad de los procesos que se adelantan en la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.
	8. Consolidar información para la	

8	sustanciación y presentación de informes que sean requeridos por la Dirección de Representación Judicial con ocasión de acciones de tutela, incidentes de desacato y procesos judiciales o administrativos que sean competencia de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo	No se desarrolló esta actividad.
9	9. Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.	No se desarrolló esta actividad.
10	10. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y sea requeridas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	No se desarrolló esta actividad.
11	11. Tramitar oportunamente los documentos recibidos a través del sistema de gestión documental orfeo, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la Secretaria Distrital de Movilidad	11. Tramité oportunamente los documentos recibidos a través del sistema de gestión documental, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la Secretaría Distrital de Movilidad.
12	12. Asistir cuando así lo requiera el supervisor a las reuniones y demás actividades en las que se traten temas relacionados con el objeto del contrato.	12. Asistí cuando lo requirió el supervisor a las reuniones y demás actividades en las que se trataron temas relacionados con el objeto del contrato.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/01/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON ALEJANDRO CONTRERAS TORRES

79952199

Supervisor Contrato

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-01-13, 11:25:33 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1068738621

Periodo Cotización:

diciembre de 2024

Periodo Servicio:

diciembre de 2024

Referencia pago (PIN): 8822629365

PAGADO 13/01/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILLIAM CAMARGO TRESPALACIOS		
Documento	CC73087482	Dirección	CR 103 #137 B - 08
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3187907984
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	NET	NET P	TIDE	TABE	TDP	TDP	TDP	CCB	VST	SILN	ISE	LIMA	VAC	AVP	VCT	Dias ARP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 73087482	WILLIAM CAMARGO TRESPALACIOS	59	00																	0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.118.400	\$ 339.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.118.400	\$ 264.800	0,522	\$ 2.118.400	\$ 11.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 614.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.118.400	\$ 2.118.400	\$ 2.118.400	\$ 0	\$ 339.000	\$ 264.800	\$ 11.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 614.900	\$ 0	\$ 614.900