



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría  
Movilidad

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA  
**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20243413

DEPENDENCIA: Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público

CONTRATISTA: TRESPALACIOS WILLIAM CAMARGO

IDENTIFICACIÓN: 73087482

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/02/2025 hasta 21/02/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: ( ) días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones setecientos siete mil doscientos (\$ 3.707.200) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Tres millones setecientos siete mil doscientos (\$ 3.707.200) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 21/02/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**JHON ALEJANDRO CONTRERAS TORRES**

**79952199**

Supervisor Contrato



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría  
Movilidad

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA  
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20243413

DEPENDENCIA: Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público

CONTRATISTA: TRESPALACIOS WILLIAM CAMARGO

IDENTIFICACIÓN: 73087482

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/02/2025 hasta 21/02/2025

SUSPENSION DE CONTRATO ( ) días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones setecientos siete mil doscientos (\$ 3.707.200) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER EL CONTROL AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO EN TRANSPORTE EN SUS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, VERIFICANDO EL ACATAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN, TÉCNICAS, DE SEGURIDAD Y FINANCIERAS A QUE ESTÁN OBLIGADAS LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS, REQUERIDAS PARA LA EFICIENTE PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LOS CIUDADANOS, EN LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE Y EN LAS SUBDIRECCIONES A CARGO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO:**

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	1. Adelantar las audiencias públicas y demás actuaciones administrativas dentro de los procesos de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	1. No se desarrolló esta actividad.
2	2. Proyectar la totalidad de los actos administrativos que se deriven de las diversas actuaciones adelantadas en el proceso contravencional y que le hayan sido asignadas en reparto	2. Proyecté la totalidad de los actos administrativos, del reparto del mes de febrero de la presente anualidad, entregados el 21 y 28 de enero de 2025, 3, 4 y 12 de febrero de 2025, por Kaharin T. Pinto Castellón, de la oficina de Archivo, cincuenta y siete (57) en total, catorce (14) por infracciones al transporte público: seis (6) fallos y ocho (8) recursos; 43 (cuarenta y tres) por ilegalidad:

		veintiún (21) fallos, diecinueve (19) autos, dos (2) ajustes a derecho y un (1) recurso, los cuales fueron revisados por el profesional asignado para dicha función, Dr. Mario Velasco.
3	3. Adelantar las consultas pertinentes en los distintos sistemas de información tendientes a verificar la vigencia de los documentos aportados en las solicitudes formuladas por los ciudadanos, y de los registros efectuados, con el fin de realizar las actas para la entrega de vehículos inmovilizados por infracciones al tránsito que le sean asignados en el respectivo periodo de conformidad con la normatividad vigente.	No se desarrolló esta actividad.
4	4. Elaborar los escritos de denuncias, reincidencias, autos aclaratorios y demás comunicaciones que se requieran dentro del procedimiento de entrega de vehículos.	No se desarrolló esta actividad.
5	5. Proyectar de manera oportuna la respuesta a los tramites, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos elevados por los usuarios, entes gubernamentales, entes de control, y en general relacionados con los temas propios de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, a través de los distintos canales de comunicación establecidos por la entidad	No se desarrolló esta actividad.
6	6. Consignar todas las actuaciones adelantadas dentro del sistema contravencional y cargar los actos administrativos sustanciados en el sistema de información institucional y bases de información con el fin de mantener actualizado el estado en el que se encuentran cada una de las actuaciones	No se desarrolló esta actividad.
7	7. Custodiar los expedientes asignados, controlando sus términos para evitar una configuración de caducidad de los procesos que se adelantan en la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	7. Custodié los expedientes asignados, controlando sus términos para evitar la configuración de caducidad de los procesos que se adelantan en la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.

8	8. Consolidar información para la sustanciación y presentación de informes que sean requeridos por la Dirección de Representación Judicial con ocasión de acciones de tutela, incidentes de desacato y procesos judiciales o administrativos que sean competencia de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo	No se desarrolló esta actividad.
9	9. Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.	No se desarrolló esta actividad.
10	10. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y sea requeridas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	No se desarrolló esta actividad.
11	11. Tramitar oportunamente los documentos recibidos a través del sistema de gestión documental orfeo, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la Secretaria Distrital de Movilidad	11. Tramité oportunamente los documentos recibidos a través del sistema de gestión documental, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la Secretaría Distrital de Movilidad.
12	12. Asistir cuando así lo requiera el supervisor a las reuniones y demás actividades en las que se traten temas relacionados con el objeto del contrato.	12. Asistí cuando lo requirió el supervisor a las reuniones y demás actividades en las que se trataron temas relacionados con el objeto del contrato.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 21/02/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**JHON ALEJANDRO CONTRERAS TORRES**

**79952199**

Supervisor Contrato



# PAGOSIMPLE

AUTOLIQUDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-11, 01:37:07 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1069564441

Periodo Cotización: enero de 2025

Periodo Servicio: enero de 2025

Referencia pago (PIN): 8822629365

**PAGADO 11/02/2025**

## I. DATOS DEL APORTANTE


<b>Razón Social</b>	WILLIAM CAMARGO TRESPALACIOS		
<b>Documento</b>	CC73087482	<b>Dirección</b>	CR 103 #137 B - 08
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3187907984
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	BOGOTA D.C.	<b>Departamento</b>	BOGOTA D.C.
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

## II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	YOL	YOL P	TAP	VOP	COR	VST	SLM	IDE	LMA	MAC	ACT	EP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 73087482	WILLIAM CAMARGO TRESPALACIOS	59	00																0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.118.400	\$ 339.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.118.400	\$ 264.800	0,522	\$ 2.118.400	\$ 11.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 614.900

## III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.118.400	\$ 2.118.400	\$ 2.118.400	\$ 0	\$ 339.000	\$ 264.800	\$ 11.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 614.900	\$ 0	\$ 614.900

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRICTAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b>	
	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
	<b>Formato de Certificado de recibo de bienes</b>	
	<b>Código: PA01-PR12-F05</b>	<b>Versión: 2.0</b>

**CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES**

**NEYFI RUBIELA MARTINEZ GUAUTA**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº.51.811.316** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **WILLIAM CAMARGO TRESPALACIOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No.73.087.482**, de la **SUBDIRECCIÓN DE CONTROL E INVESTIGACIONES AL TRANSPORTE PÚBLICO**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 16 días del mes de octubre de 2024.



**FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN**

Entrega carné  SI /  NO

Entrega chaqueta  NO /  NO

Entrega tarjeta de proximidad  NO /  NO

Continúa en la Entidad  SI /  SI