INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Gómez Plata noviembre de 2025

DATOS PERSONALES								
Nombre del Contratista:	**Alex David Zapata Palacio**							
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto							
Nombre del Interventor/Supervisor:	**FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto**							
Número del Contrato:	PS146-2025							
Fecha de Inicio del Contrato:	10 de julio de 2025							
Fecha Final del Contrato:	31 de diciembre de 2025							
Duración del Contrato:	CIENTO SETENTA Y SEIS							
Valor del Contrato:	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L. ($18.375.000)							
Valor Otrosi	TRES MILLONES Y SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L. ($ 3.675.000)							
Valor Total	VEINTIDÓS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M.L. ($ 22.050.000)							
Numero de informe:	05							
Periodo a cobrar:	Desde 1 de nov. de 25 hasta 30 de nov. de 25							
Estado Actual:	En ejecución							
Valor a Pagar:	$ 3.675.000							
Otrosí:	SI	X	NO		EN TIEMPO		EN DINERO	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo de pago	Numero de Planilla	Ingreso base de cotización	Pago de salud	Pago de Pensión	Pago de ARL
Julio	79175065	1.400.000	106.000	136.700	9.000
Agosto	79797006	1.400.000	106.000	136.700	9.000
Septiembre	80439502	1.400.000	106.000	136.700	9.000
Octubre	81054328	1.400.000	106.000	136.700	9.000
Noviembre	81054353	1.400.000	106.000	136.700	9.000
Total, Pagado					

OBJETO DEL CONTRATO

EJECUTAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO LOCAL QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADAS EN EL PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA, ANTIOQUIA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DESIGNADOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN GARANTIA DE LA BUENA MARCHA DE LAS FUNCIONES DE LA ALCALDIA MIUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS MENSUALES	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES RELACIONADAS CON LA AFECTACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1	Realizar inventario de sistemas de información, terminales y servidor municipal	Inventario físico y digital de 14 equipos en mantenimiento + 32 equipos adicionales. Actualización de hojas de vida técnica. Digitalización de registros en base de datos centralizada. Revisión de cámaras de seguridad en dependencias municipales.	60%	El inventario preciso es fundamental para identificar conflictos de IP.
2	Realizar depuración y optimización de equipos en dependencias administrativas	Mantenimiento preventivo en 5 equipos (limpieza, optimización de SO, actualización de controladores). Atención de 52 fallas (hardware: 28, software: 24). Eliminación de 70 GB de datos temporales.	100%	-
3	Asesorar a secretarios en utilización de software y funcionamiento de equipos	12 sesiones de capacitación grupal en suite ofimática. Asesoría personalizada a 8 secretarios. Apoyo técnico en actividades administrativas municipales (eventos, digitalización de documentos).	80%	-
4	Definir y desarrollar estrategia tecnológica de la alcaldía Municipal	3 talleres de diagnóstico con jefes de departamento. Análisis de brechas tecnológicas. Borrador del plan estratégico TI 2025-2027 en revisión. Inclusión de propuestas para instalación de red inalámbrica en biblioteca.	70%	La estrategia futura considerará lecciones aprendidas de los incidentes de red.
5	Supervisar implementación de nuevos sistemas y tecnologías	Seguimiento a plataforma Nexura (85% avanzado). Actualización del sistema de nómina versión 3.2. Pruebas de stress en servidores. Instalación de red inalámbrica en biblioteca municipal (proceso iniciado).	80%	-

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

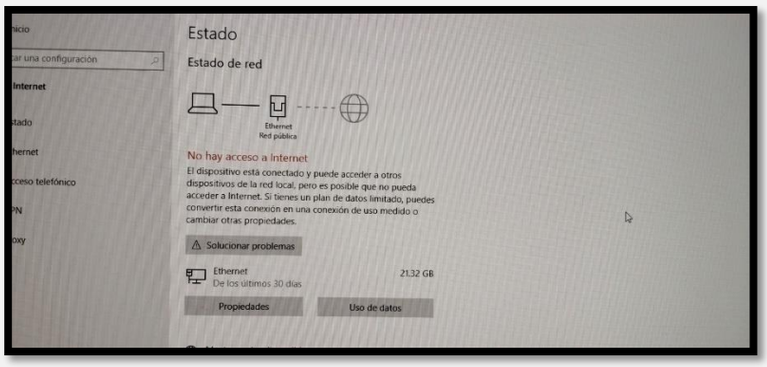
6	Asegurar robustez y seguridad de infraestructura TI	Auditoría de seguridad perimetral. Reconfiguración de reglas firewall en Meraki. Mantenimiento físico del DataCenter. Backup de sistemas críticos. Comunicación de fallas a proveedores de internet y servicios terciarios.	70%	Actividad clave para la solución. La reconfiguración del firewall y la auditoría están directamente relacionadas con la resolución del bloqueo y los conflictos de IP.
7	Supervisar seguridad de información y cumplimiento de normas	Actualización de políticas de seguridad. Simulación de incidente cibernético. Revisión de cumplimiento Ley 1581. Capacitación en seguridad a 25 funcionarios.	100%	Las políticas de seguridad y las simulaciones de incidentes son la base para los procedimientos de revisión y control en curso.
8	Gestionar relaciones con proveedores de servicios TI	Evaluación de desempeño a 2 proveedores. Gestión de garantías. Seguimiento a fallas reportadas a proveedores de internet y servicios terciarios de impresoras.	60%	La comunicación con proveedores de internet fue parte de la gestión durante la afectación.
9	Colaborar con otras entidades municipales	2 mesas de trabajo con Secretaría de Hacienda y Planeación. Articulación de bases de datos con catastro. Soporte técnico a 3 eventos virtuales. Apoyo en actividades logísticas y administrativas municipales.	100%	-
10	Asesorar en gestión del presupuesto TI	Elaboración del anteproyecto presupuestal TI 2025. Análisis de costos/beneficios para adquisición de equipos. Optimización de rubros (15% de ahorro identificado).	80%	-
11	Gestionar el cambio en implementación de nuevas tecnologías	Plan de adopción tecnológica para nueva plataforma. Diagnóstico de resistencia al cambio en 2 departamentos.	100%	-

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

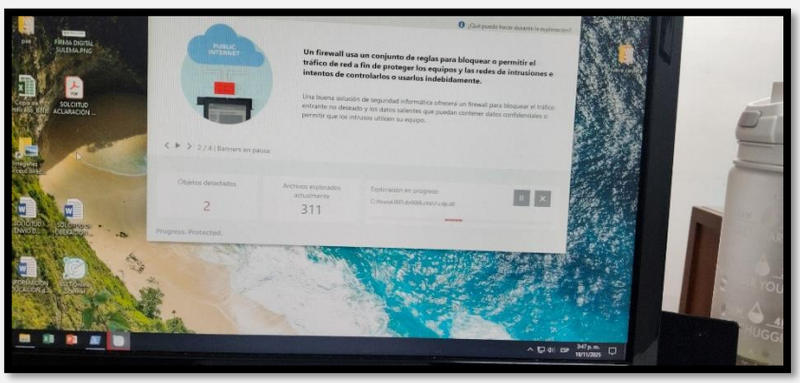
Dificultades:	
Sugerencias o Recomendaciones:	
Fecha:	noviembre de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Se Soporta Con:

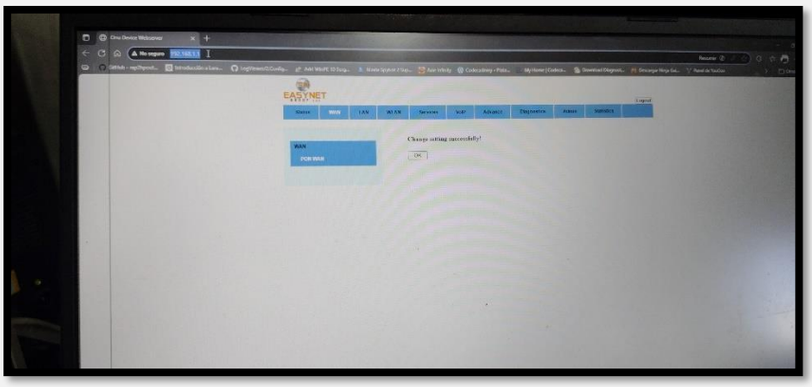




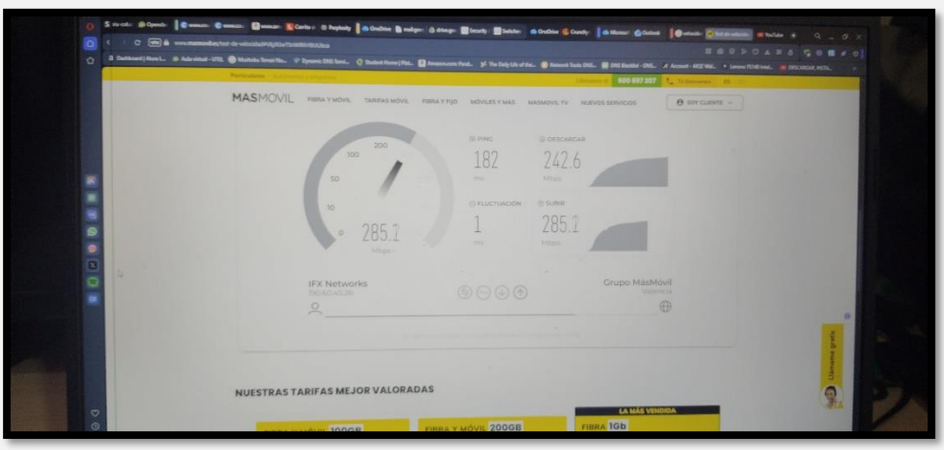


INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

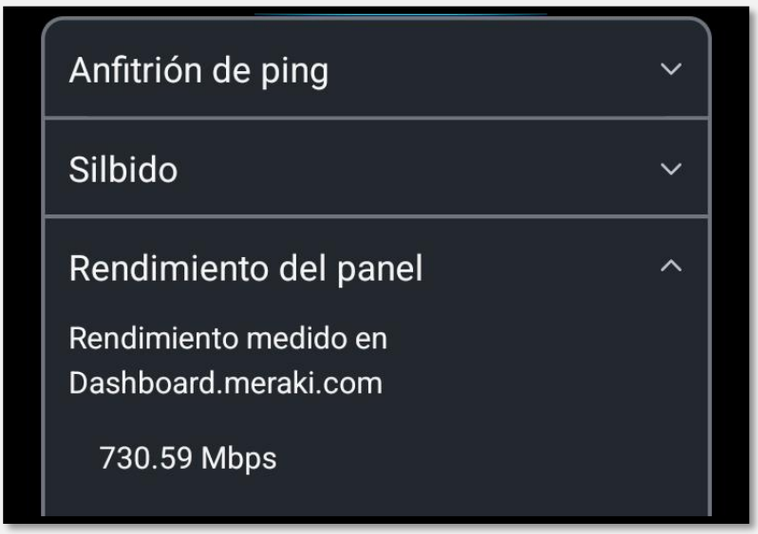


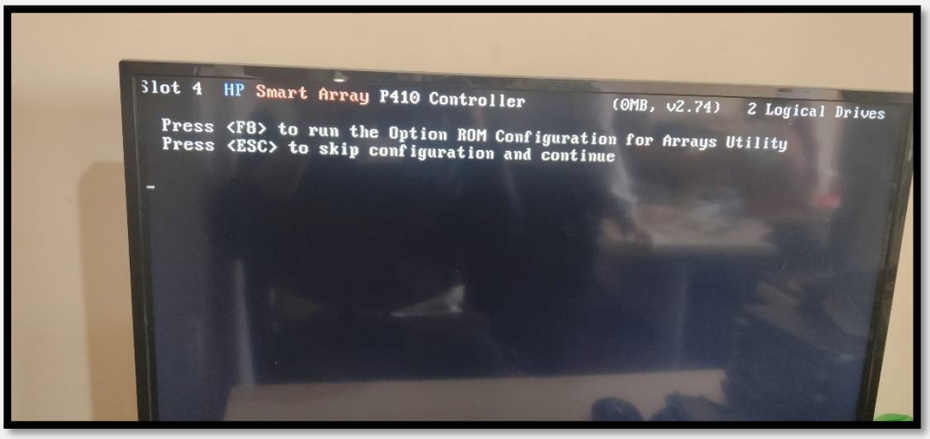


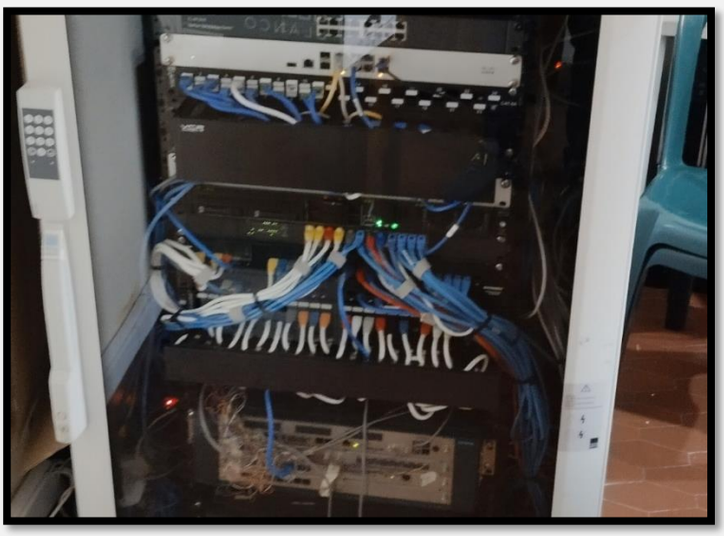




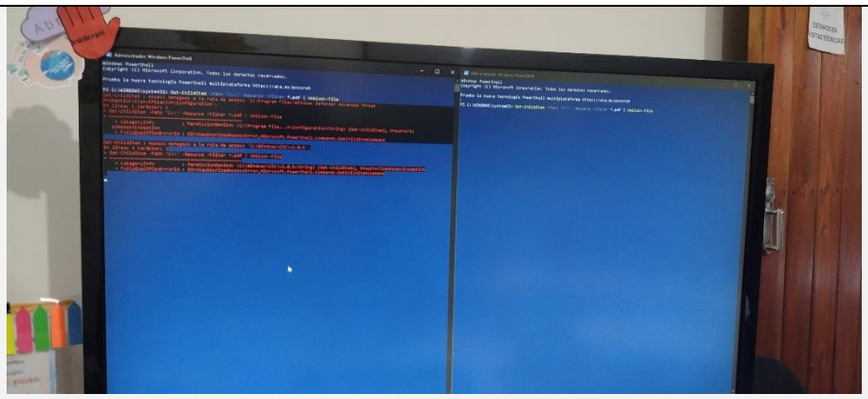
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

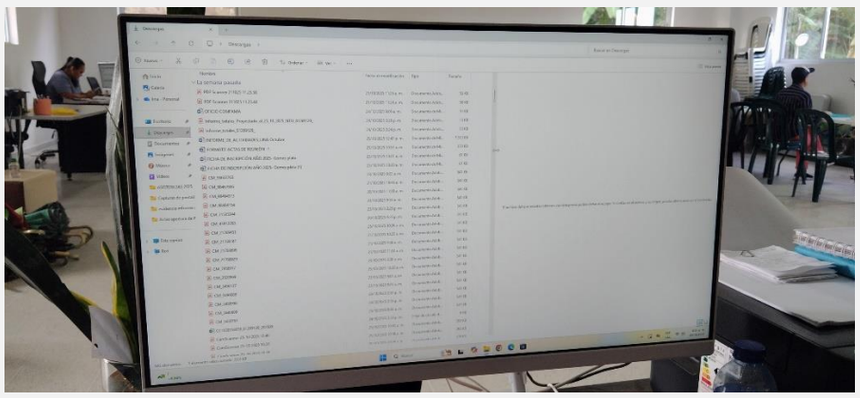






INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO





CONCLUSIONES GENERALES

- Dualidad en el desempeño del área de TI
- Fortalezas administrativas: Cumplimiento destacado en gestión de proveedores (60%), seguridad de información (80%), y colaboración interinstitucional (70%).
- Debilidades operativas: Crisis en mantenimiento de hardware (a pesar del 50% de cumplimiento en la obligación 2, se atendieron 2 fallas, indicando alta frecuencia de averías).
- Brechas formativas: La obligación 3 (80%) evidencia necesidad de fortalecer capacidades en funcionarios.
- Alto cumplimiento global con riesgos latentes
- Cumplimiento promedio del 70.15% en actividades programadas, pero con dependencia crítica de proveedores externos para resolver fallas técnicas recurrentes.
- Oportunidades estratégicas desaprovechadas
- La obligación 4 (70%) muestra demoras en la alineación tecnológica, afectando la modernización de infraestructura.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Se cumple con el objetivo contractual del municipio de Gómez Plata Antioquia	
Contratista	**Alex David Zapata Palacio**
	Firma: Alex Zapata 1020398527 Cc. 1.020.398.527