I. NOMBRE DEL PROYECTO				
DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO.				
II. UNIDAD ADMINISTRATIVA				
Código de la unidad administrativa:	1050			
Nombre de la unidad administrativa:	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional			
III. ESTRUCTURA FINANCIERA (En pesos)				
Sector	Programa presupuestal	Subprograma presupuestal		
45 - GOBIERNO TERRITORIAL	4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	1000 Intersubsectorial Gobierno		
ETAPA DEL PROYECTO (Preinversión, Inversión, Operación)				
INVERSIÓN				
TIPO DE RECURSOS (FUENTES DE FINANCIACIÓN MGA)	Tipo de Entidad:	Municipio	Cofinanciación:	
	Nombre de Entidad:	Alcaldía Santander de Quilichao	Nombre de la entidad aportante:	
Valor financiado del Proyecto	$ 93.906.402		$	

EVALUCIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS GENERALES Y SECTORIALES DEL PROYECTO			
ASPECTOS ANALIZADOS	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el de su producto principal?	X		
¿El proyecto define claramente su articulación con ejercicios de planeación?	X		
¿De acuerdo con los documentos soporte, son claras las expectativas y la contribución de los involucrados en el problema?			
¿La descripción del problema explica específicamente la necesidad y en particular el árbol de problemas?	X		
¿La magnitud del problema es medible y verificable?	X		
¿Los productos planteados, conllevan al cumplimiento de los objetivos específicos?	X		
¿Se evidencia una relación lógica entre el nombre, los objetivos, los productos y las actividades del proyecto?	X		
¿El presupuesto del proyecto es claro y coherente con las intervenciones a realizar y el cronograma proyectado?	X		
¿La información del proyecto se respalda con los estudios técnicos exigidos en la lista de requisitos sectorial?	X		
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	X		
En caso de que el proyecto deba estar asociado a una política transversal, ¿Presenta la marcación requerida?	X		
¿El proyecto contempla los recursos necesarios para garantizar el cumplimiento de las metas?	X		
¿Se considera que la operación del proyecto es sostenible en el tiempo?	X		

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA	CONCEPTO TÉCNICO - SECTORIAL	CÓDIGO: F7-PD-1070 VERSIÓN: 10 FECHA 29-11-2024

El proyecto en mención es consistente con los, Programas y Metas del Plan de Desarrollo municipal "(Quilichao Vive)", y se enmarca dentro del Plan en los siguientes:

Página Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co, Correo Electrónico: alcaldia@santanderdequilichaocauca.gov.co
Calle 3 9-75 - CAM, PBX+57 2 8443000, línea gratuita 01-8000-180213 Código Postal 191030, Colombia

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA	mipg modelo integrado de planeación y gestión CONCEPTO TÉCNICO - SECTORIAL	CÓDIGO: F7-PD-1070 VERSIÓN: 10 FECHA:29-11-2024	

IV. NIVELE(S) ESTRATÉGICO (S)	
Pilar No. 1:	Quilichao ordenado, planificado y de gobierno abierto
Indicador de resultado:	300010001 - Administración pública - Índice de Desempeño Institucional

Nombre de la acción y código de la Meta del PDM:	Desarrollar e implementar las políticas y estrategias institucionales de la Alcaldía Municipal (MIPG y sistemas integrados de gestión).		
Producto:	Documentos de política	Código del producto:	4599032
Indicador de Producto	Documentos de política elaborados	Código del Indicador:	459903200
Línea Base:	6 Documentos de política elaborados	Unidad de medida de la línea base:	Número

Meta cuatrienio de la acción:	6 Documentos de política elaborados
Meta anual:	2 Documentos de política elaborados

Por lo anterior expuesto, se emite *CONCEPTO TÉCNICO-SECTORIAL* ***FAVORABLE*** a dicho proyecto

Para constancia se firma a los 18 días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Directora Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Anexos:
Redactor(a)/transcriptor(a): Gisel Andrea Vélez S – Contratista DADI
Revisó y aprobó: Viky Jarima Franco Solarte – Directora del DADI
Sub serie documental: (Proyectos 2024))