

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 5596571 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO				
Unidad ejecutora	DANE	X	FONDANE	
Contratista	DAISY CLARETH RANGEL MANCHEGO			
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	C.C 23.178.725			
Objeto	VF_MERCADO_2023_OPERATIVO_TRV_TH_TU_OT_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las acciones de relacionamiento, sensibilización y comunicación en todos y cada uno de los hogares seleccionados en la muestra, con los grupos de interés y los actores más representativos en el contexto de recolección de las operaciones estadísticas del DANE, conforme a las metodologías definidas en la Transversalización.			
Valor del contrato	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS (\$ 25.416.000) M/Cte.			
Plazo del contrato	El contratista ejecutara el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por once (11) meses, sin superar el 31 de octubre de 2024.			
Pago número	9 de 11			
Valor del pago	Honorarios: \$ 1.650.000 Transporte Urbano: \$ 226.200 Otros Transportes: \$ 452.400 Valor Total: \$ 2.328.600			
N° Registro Presupuestal	20124	Fecha Registro Presupuestal	11/01/2024	
Fecha aprobación garantía (si aplica)	29/11/2023			
Modificaciones	N/A			
Fecha de inicio	01/12/2023	Fecha de terminación***	31/10/2024	
Dependencia	Territorial Norte - Operativa			
Lugar de ejecución	Sincelejo - Sucre			
Supervisor – Cargo	CALIXTO MEZA MEZA CARGO: Profesional Especializado 2028-13			

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	81.82 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Participar en los procesos de capacitación y asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de	Para este periodo de agosto no se realice esta actividad.	N/A

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 5596571 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		81.82 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
mejorar el desarrollo del operativo de campo.							
2. Recibir del supervisor del contrato los materiales necesarios para el desarrollo de su objeto contractual y verificar que estén completos.	Recibí del supervisor del contrato los materiales necesarios para llevar a cabo el debido proceso de sensibilización, verificando que estuvieran completas las carpetas con sus respectivas cartografías, recuentos, folletos y notificaciones.			Archivo físico de la investigación\Carpeta_Documentos de apoyo, Planilla de evidencias de entrega de materiales.			
3. Apropiar las narrativas de las operaciones estadísticas del proyecto de transversalidad para brindar información clara y oportuna sobre estas a los grupos de interés de la entidad.	Me apropie de las narrativas de las operaciones estadísticas del proyecto de transversalidad para brindar información clara y oportuna sobre estas a los grupos de interés de la entidad.			D:\cmezam\EVIDENCIAS SENSIBILIZADORES Archivo físico de La investigación_Carpeta_44-GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES/EGIT/ECV(LISTA DO UNIDADES SELECCIONADAS)			
4. Llevar a campo la información de los recuentos de las manzanas asignadas y verificar la correcta ubicación y orden de recorrido del recuento inicial, identificando en dado caso, edificaciones y/o unidades que no fueron reportadas inicialmente.	Llevé a campo la información de los recuentos de las manzanas asignadas y verifiqué su correcta ubicación y orden de recorrido del recuento inicial, encontrando ocasionalmente edificaciones adicionales que no fueron reportadas inicialmente. Lleve a campo los siguientes segmentos de la GEIH: SEMANA 31: 118104, 118284, 117984. SEMANA 32: 118116, 117996,117876. SEMANA 33: 117948, 118068, 117888 SEMANA 34: 117840, 118080, 117900. SEMANA 35: 117672, 117972,118212. EGIT SEMANA 1: 13680, 13692. SEMANA 2: 13728. ECV SEMANA 1: 11475, 11468 SEMANA2: 11480, 11484.			ARCHIVOS FISICOS DE LAS INVESTIGACIONES, GEIH, EGIT Y ECV. Información reportada al Monitor líder			
5. Reportar oportunamente las novedades encontradas durante la revisión del recuento.	Reporté al supervisor las novedades encontradas durante la revisión del recuento			D:\cmezam\EVIDENCIAS SENSIBILIZADORES			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 5596571 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		81.82 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
				Archivo físico de La investigación_Carpeta_44-GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES/EGIT/ECV/LISTA DO UNIDADES SELECCIONADAS)			
6. Sensibilizar todas las unidades y/o los hogares que se encuentren dentro de la muestra asignada por el monitor líder a cada uno de los informantes determinados en la metodología de cada operación estadística.	Sensibilicé a todos los hogares e informantes directos que encontré en las viviendas de los segmentos asignados por la coordinación de campo durante el desarrollo de las encuestas establecidas a saber: GEIH: 157 viviendas seleccionadas, 146 hogares y 447 personas. EGIT: 31 viviendas seleccionadas, 29 hogares y 101 personas. ECV: 45 viviendas seleccionadas, 40 hogares y 129 personas.			Archivo físico de La investigación_Carpeta_44-GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES/EGIT/ECV/(LISTADO UNIDADES SELECCIONADAS)			
7. Realizar las labores de notificación de las encuestas asignadas y la comunicación de los objetivos de operación estadística a cada uno de los hogares, fuentes de información seleccionados.	Realicé las labores de notificación de las encuestas asignadas y la comunicación de los objetivos de la investigación a cada uno de los hogares, fuentes de información seleccionados en los segmentos.			Archivo físico de la investigación_Carpeta_44-GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES/EGIT/ECV/(LISTADO UNIDADES SELECCIONADAS)			
8. Diligenciar los formatos de acuerdo con las instrucciones dadas en el curso de entrenamiento, garantizando su completitud (total de hogares, personas por hogar, nombres de jefe de hogar, números telefónicos, correos electrónicos etc.), incluir la información adicional que no hubiese sido registrada durante el recuento.	Diligencié los formatos de acuerdo con las instrucciones dadas en el curso de entrenamiento. Dicho formato de sensibilización es el Listado de Unidades Seleccionadas PES-GEIH-MDT-001-r-002 V5 <u>PES-EGIT-MDT-001-r-002 V5</u> PES-ECV-MDT-001-r-002 V5			Archivo físico de la investigación_Carpeta_44-GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES/EGIT/ECV/(LISTADO UNIDADES SELECCIONADAS), con los respectivos formatos.			
9. Realizar las visitas necesarias en diferentes horarios y días de la semana, para sensibilizar a todos los miembros de cada hogar seleccionado.	Realicé las visitas necesarias en diferentes horarios y días de la semana, para sensibilizar a todos los miembros de cada hogar seleccionado.			Archivo Físico Transversal_ INFORMES DE VISITAS Y REVISITAS SENSIBILIZACION TRANSVERSAL			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 5596571 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		81.82 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)					
10. Informar semanalmente al monitor líder, la relación de las comunicaciones y plegables entregados de acuerdo con la carga de trabajo asignada.	Informé semanalmente al supervisor, la relación de las comunicaciones y plegables entregados.	D:\cmezam\EVIDENCIAS SENSIBILIZADORES					
11. Diligenciar los formatos diseñados por el equipo DICE de comunicaciones en cuanto a la sensibilización y relacionamiento.	Diligencié los formatos diseñados por el equipo DICE de comunicaciones en cuanto a la sensibilización y relacionamiento	D:\cmezam\EVIDENCIAS SENSIBILIZADORES					
12. Identificar y establecer contacto con las autoridades y actores más representativos (departamentales, municipales y locales) del contexto de recolección de las operaciones estadísticas.	Identifiqué y establecí contacto con las autoridades y actores más representativos del contexto de recolección de las operaciones estadísticas.	D:\cmezam\EVIDENCIAS SENSIBILIZADORES					
13. Asegurar la comunicación oportuna y veraz con las fuentes de información en los sitios en donde se va a llevar a cabo el operativo de recolección de la información.	Aseguré la comunicación oportuna y veraz con las fuentes de información en los sitios en donde se va a llevar a cabo el operativo de recolección de la información	ARCHIVOS FISICOS DE LAS INVESTIGACIONES, GEIH, EGIT Y ECV.					
14. Reportar diariamente, la relación de las interacciones, compromisos adquiridos y piezas de comunicación entregadas a cada uno de los representantes de los grupos de interés.	Reporte diariamente, la relación de las interacciones, compromisos adquiridos y piezas de comunicación entregadas a cada uno de los representantes de los grupos de interés.	D:\cmezam\EVIDENCIAS SENSIBILIZADORES					
15. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada operación estadística.	Presenté los informes parciales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas en el mes de agosto de 2024, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	D:\cmezam\INFORMES_TR ANSVERSALES_2023 A 2024					
16. Socializar con los grupos de recolección, las estrategias a utilizar para el relacionamiento, sensibilización y comunicación, ya que ellos posteriormente tendrán	Socialicé con los supervisores y sus grupos de recolección, las estrategias a utilizar para el relacionamiento, sensibilización y comunicación	N/A					

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 5596571 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		81.82 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)					
contacto con las fuentes de información.							
17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Utilicé los recursos financieros de manera responsable que se me asignó durante la ejecución del operativo correspondiente al mes de agosto de 2024.	N/A					
18. Realizar las actividades de recuento y recolección, en caso de que las operaciones estadísticas lo requieran, realizando las visitas que sean necesarias.	Para este periodo de agosto no fue necesario realizar esta actividad.	N/A					
19. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	En este periodo no se presentaron inconvenientes para la realización del trabajo.	N/A					
20. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Cumplí cabalmente el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID-19 DANE FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	N/A					
21. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrolle las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	ARCHIVOS FISICOS DE LAS INVESTIGACIONES, GEIH, EGIT Y ECV.					
22. Entregar oportunamente el trabajo realizado y con la información correspondiente, cumpliendo con la programación de entrega de los productos.	Entregue oportunamente el trabajo realizado y con la información correspondiente, cumpliendo con la programación de entrega de los productos.	ARCHIVOS FISICOS DE LAS INVESTIGACIONES, GEIH, EGIT Y ECV.					

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 5596571 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	☒	Persona Jurídica		Mensual	☒	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	81.82 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	Periodo reportado agosto	Planilla N° 4561345302 de 28/08/24
PENSIÓN	Periodo reportado agosto	Planilla N° 4561345302 de 28/08/24
ARL	Periodo reportado agosto	Planilla N° 4561345302 de 28/08/24

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	Sí ___ NO <u>X</u> Fondo que la reconoció:	
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí ___ NO <u>X</u>	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	Sí ___ NO <u>X</u>	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.
-

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SÍ* ___ NO** <u>X</u> se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
* SÍ : tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 5596571 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
** NO: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

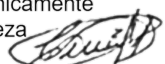
7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD					
Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que SÍ ___ NO X ___ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe. (En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)					
RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.					

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)
El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarlas con fines comerciales, académicos, personales de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: 
CONTRATISTA
DAISY CLARETH RANGEL MANCHEGO

Firmado electrónicamente
Calixto Meza Meza
CC 92.502.793 
Firma: **Aprobó – SUPERVISOR DEL CONTRATO**
CALIXTO MEZA MEZA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23178725
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DAISY CLARETH RANGEL MANCHEGO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SINCELEJO DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CRA 12 # 34 - 20 BRR SAN TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4561345302	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	OTROS SUBSISTEMAS:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		9999791280

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
				TOTALES		
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
900336004	25-14		25-14 COLPENSIONES	1	\$ 208.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 208.000	
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
800130907	EPS002		EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 162.500	
SUBTOTAL:				1	\$ 162.500	
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
890903790	14-11		14-11 - ARL SURA	1	\$ 6.800	
SUBTOTAL:				1	\$ 6.800	

VALOR SIN MORA:	\$ 377.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 377.300

EFFECTIVO LTDA,
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS:	9526371148	DU:	262762
Cliente:	110263 PILA	RECAUDO	
Fecha:	28/08/2024	08:08:19	
PAP:		908723	
Identificación:		23178725	
Nombre:		DAICY	
Apellido 1:		RANGEL	
Apellido 2:		RANGEL	
Tipo Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA		
TELEFONO:		23178725	
Código Planilla:		4561345302	
Periodo Pago:		2024/08	
Valor Comisión:		0	
Valor Iva Comisión:		0	
Referencia:	23178725	Valor:	\$377.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co