 <p><b>PERS NERÍA</b> DE GIRÓN Comprometidos con tus derechos</p>	<b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN</b>	Código: DA-GCBS-06
		Versión No. 02 - 2024
	<b>Macroproceso: DE APOYO</b>	TRD: 10 - 06
		<b>Proceso: Gestión de bienes y servicios</b>
<b>ACTA PARCIAL</b>		<b>Páginas: 1 de 2</b>

**ACTA PARCIAL No. 03 CONTRATO CPSAG No 050 – 2025**

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL SAN JUAN GIRÓN
N.I.T.: NO.:	804.008.916-4
CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN:	JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO 1.095.946.632 DE GIRON
DIRECCIÓN:	CARRERA 24 N° 4ª- 14 EL PROGRESO
TELÉFONO:	3184863298
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN.
REGIMEN:	NO RESPONSABLE DE IVA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE.
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS (8.000.000) M/CTE.
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL	UNO (01) MESES CALENDARI
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES CALENDARIO
PRESUPUESTO INICIAL:	CDP NO. 25-00147 DEL 15 DE AGOSTO DE 2025
PRESUPUESTO ADICIONAL:	RP NO. 25-00157 DEL 25 DE AGOSTO DE 2025
	CDP NO. 25-00219 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025
	RP NO. 25-00233 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	PERSONERO MUNICIPAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES

En San Juan Girón a los tres (03) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025), se reunieron el Personero del municipio San Juan Girón, **CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHÓRQUEZ**, como Supervisor del contrato CPSAG No.050-2025 y **JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO**, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir el Acta Parcial No. 03 del Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión CPSAG No.050-2025, cumpliendo con los parámetros legales y determinando el cumplimiento de los compromisos, mediante informe de actividades y a su vez la acreditación del compromiso frente al sistema de seguridad social mediante el pago de salud, pensión y riesgos laborales. Por lo que se procede a la suscripción de la presente acta, de acuerdo a la presente descripción:

- Que el contratista cumplió con los parámetros exigidos por su situación contractual. Igualmente se deja constancia que el contratista cumplió con los aportes de ley.


El valor a pagar en la presente acta parcial es de **DOS MILLONES DE PESOS (\$ 2.000.000) M/CTE.** Periodo comprendido entre el veintiséis (26) de octubre al veinticinco (25) de noviembre de 2025.


A continuación se relaciona los saldos del CPSAG No.050-2025:

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	PAGOS
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.000.000	
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL No. 01		\$ 2.000.000
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL No. 02		\$ 2.000.000
VALOR ADICIONAL	\$2.000.000	
VALOR A PAGAR ACTA PARCIAL No. 03		\$ 2.000.000
<b>VALOR EJECUTADO</b>		<b>\$ 6.000.000</b>
<b>SALDO CONTRATO</b>		<b>\$ 2.000.000</b>
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	<b>\$ 8.000.000</b>


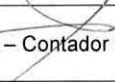

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, en San Juan Girón a los tres (03) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).


Carrera 25 No. 29-19  
3183586137  
Girón – Santander  
www.personeriagiron.gov.co  
personeria@giron-santander.gov.co

 <p><b>PERS<sup>ONERÍA</sup></b> <b>DE GIRÓN</b> Comprometidos con tus derechos</p>	<b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN</b>	Código: DA-GCBS-06
		Versión No. 02 - 2024
	<b>Macroproceso: DE APOYO</b>	TRD: 10 - 06
		<b>Proceso: Gestión de bienes y servicios</b>
<b>ACTA PARCIAL</b>		<b>Páginas: 2 de 2</b>

  
**CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHÓRQUEZ**  
 Personero Municipal  
 Supervisor contrato CPSAG No 050-2025

  
**JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO**  
 Contratista.

Proyectó: Luddy Stefany Ortiz Pereira – Abogada Contratista 	Revisó: Luis Emiro Carrillo – Contador Contratista 	Aprobó: Leidy Viviana Diaz – Abogada Contratista 
---	---	---

 <p>Comprometidos con tus derechos</p>	<b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN</b>	Código: DA-GCBS-06	
		Versión No. 02 - 2024	
	<b>Macroproceso: DE APOYO</b>  <b>EVALUACIÓN A CONTRATISTAS</b>	TRD: 10 - 06	<b>Proceso:</b> Gestión de bienes y servicios
		Páginas: 1 de 1	

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>		JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO			<b>NIT o CC</b>	1.095.946.632
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>		CPSAG 050 - 2025	<b>CUENTA COBRO No</b>	03	<b>DE FECHA (DD/MM/AAAA)</b>	03/12/2025
<b>PERIODO A EVALUAR</b>	<b>DEL (DD/MM/AAAA)</b>	26/10/2025	<b>AL (DD/MM/AAAA)</b>	25/11/2025	<b>FECHA DE LA EVALUACION (DD/MM/AAAA)</b>	03/12/2025


<b>OBJETO</b>
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN"

<b>DATOS DEL CONTRATO</b>								
<b>Fecha Firma (DD/MM/AAAA)</b>	<b>CDP No</b>	25-0C147	<b>Fecha (DD/MM/AAAA)</b>	<b>RP No</b>	25-00157	<b>Fecha (DD/MM/AAAA)</b>	<b>VALOR CONTRATO</b>	\$6.000.000
25/08/2025			15/08/2025			25/08/2025		
<b>ADICION</b>								
<b>Fecha Adición (DD/MM/AAAA)</b>	<b>CDP No</b>	25-0C219	<b>Fecha (DD/MM/AAAA)</b>	<b>RP No</b>	25-0233	<b>Fecha (DD/MM/AAAA)</b>	<b>VALOR Adición</b>	\$2.000.000
			19/11/2025			21/11/2025		
<b>TOTAL CONTRATO</b>								<b>\$8.000.000</b>

<b>EVALUACION AL PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					r
Cumplimiento de los plazos señalados					r
Atención y cumplimiento de los requerimientos hechos al contratista durante la supervisión y/o interventoría					f

RESULTADO DE LA EVALUACION		
OPCION	RESULTADO	MARQUE (X)
5	A ENTERA SATISFACION	x
4	A SATISFACION	
3	NO SATISFECHO	
2	NO SATISFECHO	
1	NO SE RECIBE CON SATISFACCIÓN	

SUPERVISOR DEL CONTRATO	OBSERVACIONES
Firma: 	
Nombre: CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHÓRQUEZ	
Cargo: Personero Municipal Girón	

Revisó	Leidy Viviana Diaz - ABG. PMG 
--------	---

Conforme a la calificación realizada por el supervisor se tendrán en cuenta los siguientes parámetros

- Cuando la calificación es 5: se recibe a entera satisfacción el bien o servicios y se procederá con el pago.
- Cuando la calificación es 4: se recibe a satisfacción el bien o servicios y se dejaron consignados el compromiso pertinente y se procederá con el pago.
- Cuando la clasificación es 3 o 2: no se recibe a satisfacción el bien o servicio, se procederá a convocar al contratista para que, de las explicaciones y descargos del caso por el no cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, se efectuaran los compromisos pertinentes para que se dé cumplimiento con el objeto contractual, se suspende el pago hasta que el contratista de cumplimiento a los compromisos y se reciba a satisfacción por parte del supervisor.
- Cuando la clasificación es 1: de conformidad con el artículo 86 de la ley 1474 de 2011: no se recibe con satisfacción el bien o servicio y se abstiene de proseguir con el reconocimiento y pago de la obligación, se procede a convocar al contratista para que de las explicaciones y descargos del caso. Posteriormente la entidad analizara si da inicio al trámite de sanciones, multas o caducidad por el cumplimiento del contrato.

San Juan Girón, 03 de diciembre de 2025

**ACTA No 03**  
CPSAG No. 050-2025

**LA**  
**PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON**  
Nit 804.008.916-4  
Dirección: Carrera 25 # 29-19  
Teléfono: 6466805  
Ciudad: Girón-Santander

**DEBE A:**

**JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO** Identificada con cedula de ciudadanía No 1.095.946.632 de Girón

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS (\$ 2.000.000) M/CTE.**

**POR CONCEPTO DE:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión correspondiente al contrato número CPSAG No. 050-2025, cuyo objeto corresponde a PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON, correspondiente al Periodo comprendido entre el día Veintiséis (26) de octubre al Veinticinco (25) de noviembre de 2025.

A efectos de optar por la aplican de la tabla de la Tabla de Retención en la Fuente del Artículo 383 del Estatuto Tributario para los pagos o abonos en cuenta a Personas Naturales por concepto de Honorarios y/o por compensación de servicios personales, de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de diciembre de 2023 ARTÍCULO 9. *Modificación del numeral 6 y el párrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.* Modifíquese el numeral 6 y el párrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, así: " Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas. Me permito manifestar que: **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO NO TOMARE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A DICHAS RENTA 2025.**

Favor consignar a la cuenta de ahorros No 91276410500 de Bancolombia

Firma



**JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO**  
C.C. 1.095.946.632 de Girón

Celular: 3184863298

Correo electrónico: [juliansanchezc97@hotmail.com](mailto:juliansanchezc97@hotmail.com)

# Certificación Bancaria

Jueves, 23 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO identificado(a) con CC 1095946632, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91276410500	2025-01-06	ACTIVO	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)

Señores

**PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRON**

Carrera 25 No. 29-19

San Juan Girón

E. S. D.

Asunto:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CPSAG No. 050-2025.

NÚMERO DE CONTRATO	CPSAG NO 050-2025
FECHA DE CONTRATO	25 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATISTA	JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO
IDENTIFICACION	1.095.948.632 DE GIRON
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE.
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL	UNO (01) MESES CALENDARIO
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE AGOSTO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25 DE NOVIEMBRE DE 2025
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25 DE DICIEMBRE DE 2025
PRESUPUESTO INICIAL	CDP No. 25-00147 DEL 15 DE AGOSTO DE 2025 RP No. 25-00157 DEL 25 DE AGOSTO DE 2025
PRESUPUESTO ADICIONAL	CDP No. 25-00219 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025 RP No. 25-00233 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN.

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	26 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 DE DICIEMBRE
NÚMERO DE INFORME	<b>03</b>
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHÓRQUEZ
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRON

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, GESTIÓN, ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DEL GIRÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ORDEN CRONOLÓGICO Y TIPO DE DOCUMENTO.	<p>En el periodo comprendido del 26 de octubre al 25 de noviembre, se apoyó en la organización, gestión, almacenamiento del archivo documental y digital de la personería municipal San Juan de Girón, de conformidad con el orden cronológico y tipo de documento.</p> <p>Apoyo en la organización y foliación de la correspondencia de enero, febrero y marzo y abril del año 2022.</p> <p>Contabilidad enero, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del año 2021.</p>	<p><b>ANEXO 1</b></p> <p>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL</p>

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
2. APOYO EN EL TRASLADO INTERNO, CUSTODIA Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS RECEPCIONADOS POR LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRÓN.	<p>En el periodo comprendido del 26 de octubre al 25 de noviembre, se apoyó en el traslado, custodia archivo de documentos los cuales recepciona la personería municipal San Juan de Girón.</p> <p>Se trasladaron, se custodiaron y se archivaron las diferentes carpetas de correspondencia del año 2022 correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril, también la contabilidad de enero, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del año 2021.</p> <p>Se trasladaron, se custodiaron y se archivaron las cajas correspondientes a los contratos de los años 2022, 2023 y 2024.</p>	<p><b>ANEXO # 2</b></p> <p>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL</p>

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
3. APOYAR LA CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, Y DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS SEGÚN LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y NORMATIVAS VIGENTES SOBRE ARCHIVO.	<p>En el periodo comprendido del 26 de octubre al 25 de noviembre, se apoyó en la clasificación, ordenación y descripción de documentos según las Tablas de retención Documental (TRD) y normativas vigentes sobre archive.</p> <p>Se realiza la clasificación y descripción de los documentos de correspondencia y contabilidad correspondientes al año 2021 y 2022.</p>	<p><b>ANEXO # 3</b></p> <p>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL</p>

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4. APOYO EN LA DISPOSICIÓN FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA SUSCEPTIBLE DE SER ALMACENADA EN EL ARCHIVO FÍSICO DE LA ENTIDAD, SEGÚN LAS DIRECTRICES DEL ÁREA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	<p>En el periodo comprendido del 26 de octubre al 25 de noviembre, se apoyó en la disposición final de la documentación física susceptible de ser almacenada en el archivo físico de la entidad según las directrices del área de archivo y gestión documental.</p> <p>Se realiza revisión y registro a los contratos de los años 2022, 2023 y 2024 para su disposición final.</p>	<p><b>ANEXO # 4</b></p> <p>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL</p>

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
5. APOYAR LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS REGISTROS E INVENTARIOS DOCUMENTALES.	<p>En el periodo comprendido del 26 de octubre al 25 de noviembre se apoyó en la elaboración, revisión y mantenimiento de los registros e inventarios documentales.</p> <p>Se brinda apoyo en la realización de los inventarios para los contratos de los años 2021, 2022, 2023 y 2024.</p>	<p><b>ANEXO # 5</b></p> <p>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL</p>

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6. APOYO A LA GESTIÓN EN TEMAS ASISTENCIALES, OPERACIONALES Y LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.	<p>En el periodo comprendido del 26 de octubre al 25 de noviembre, se apoyó a la gestión en temas asistenciales, operacionales y logísticos para la organización y disposición del archivo de la entidad.</p> <p>Se brinda apoyo en la organización y disposición del archivo de la entidad.</p>	<p><b>ANEXO # 6</b></p>

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL	<p>En el periodo comprendido del 26 de octubre al 25 de noviembre, se me asignaron actividades</p>	<p><b>ANEXO # 7</b></p>

DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	adicionales al objeto contractual.  Participación en capacitación:  - Capacitación autocuidado laboral: Higiene postural, ergonomía y bienestar.  - Dirección en las pausas activas junto con la doctora Viviana Alba correspondiente al mes de noviembre.	
------------------------------------	--	--



2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

PLANILLA No 9495130550 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

ITEM	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2025/11	\$ 268.800
SALUD	2025/11	\$ 210.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025/11	\$ 41.000
PARAFISCALES	2025/11	NA

3. CERTIFICO Y ADJUNTAN ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES SEGÚN RELACION.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	2502500807575	03/11/2025	03	\$40.000
PRO-HOSPITAL				\$40.000
ORDENANZA 012				\$8.000
<b>VALOR TOTAL CANCELADO</b>				<b>\$88.000</b>

<b>CONTRATISTA</b>   <b>JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO</b>	<b>SUPERVISOR – PERSONERO MUNICIPAL</b>   <b>CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ</b>
--	---

Aprobó: Leidy Viviana Diaz– Abogada PMG 



# Recaudos de Estampillas

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo N°  
**2502500807575**

Contribuyente

Trámite		CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
PRO HOSPITAL		\$40.000	
PRO UIS		\$40.000	
<b>Total Estampillas</b>		<b>\$80.000</b>	
Ordenanza 012		\$8.000	
<b>Total a Pagar</b>		<b>\$88.000</b>	

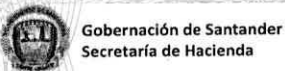
Contribuyente		Tipo de Doc. C.C.	Número
Nombre	JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO		1095946632
Dirección			Teléfono
Municipio			Departamento



(415)7709998038639(8020)02502500807575(3900)0000000088000(96)20251209

VALOR BASE	2.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	6.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.000.000
FECHA CONTRATO	25/08/2025
NRO. CONTRATO	050
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

Fecha de Expedición 2025/12/03      Fecha Limite de Pago 2025/12/09  
Con destino a: Personería de Girón - GIRON



Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recaudos de Estampillas      Recibo N°  
**2502500807575**

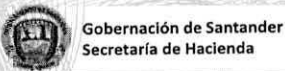
PRO HOSPITAL	\$40.000
PRO UIS	\$40.000

Trámite

Trámite		CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Personería de Girón - GIRON			
Tipo de Doc. C.C.		Número:	1095946632
Nombre:	JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO		
Dirección:		Teléfono:	

VALOR BASE	2.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	6.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.000.000
FECHA CONTRATO	25/08/2025
NRO. CONTRATO	050
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

<b>Total Estampillas</b>	<b>\$80.000</b>
Ordenanza 012	\$8.000
<b>Total a Pagar</b>	<b>\$88.000</b>



Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recaudos de Estampillas      Recibo N°  
**2502500807575**

SYC

Trámite		CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Personería de Girón - GIRON			
<b>Total a Pagar</b>		<b>\$88.000</b>	

VALOR BASE	2.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	6.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.000.000
FECHA CONTRATO	25/08/2025
NRO. CONTRATO	050
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

PRO HOSPITAL	\$40.000
PRO UIS	\$40.000
<b>Total Estampillas</b>	<b>\$80.000</b>
Ordenanza 012	\$8.000

Fecha de Expedición 2025/12/03      Fecha Limite de Pago 2025/12/09



11005992



00064018



11005992



00064018



11005992



00064018



**Banco Agrario de Colombia**

NIT. 800.037.800- 8

3/12/2025 8:59:18 Cajero: jcamachd

Oficina: 9770-CB PUNTO DE PAGO GIRON  
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 568316823

**Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS**

<b>Valor:</b>	<b>\$80,000.00</b>
Costo de la transacción:	\$0.00
Iva del costo:	\$0.00
GMF del costo:	\$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO  
Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS  
DEPARTAMENTALES - RCB  
Ref 1: 02502500807575

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de



**Banco Agrario de Colombia**

NIT. 800.037.800- 8

3/12/2025 8:59:41 Cajero: jcamachd

Oficina: 9770-CB PUNTO DE PAGO GIRON  
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 568317210

**Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS**

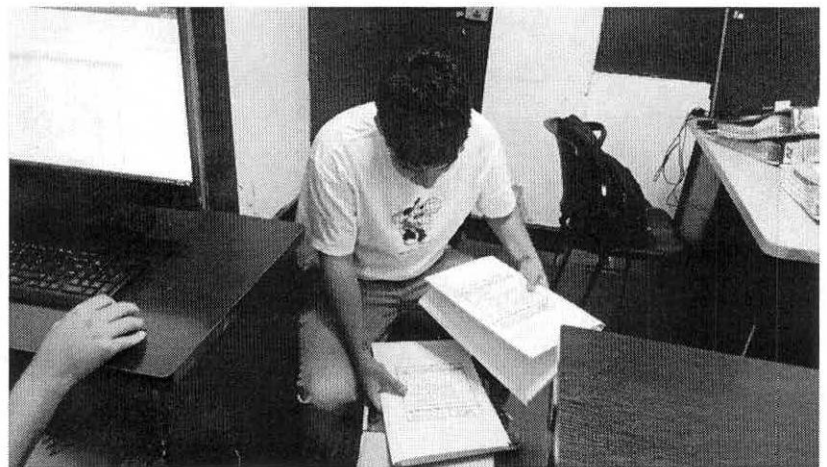
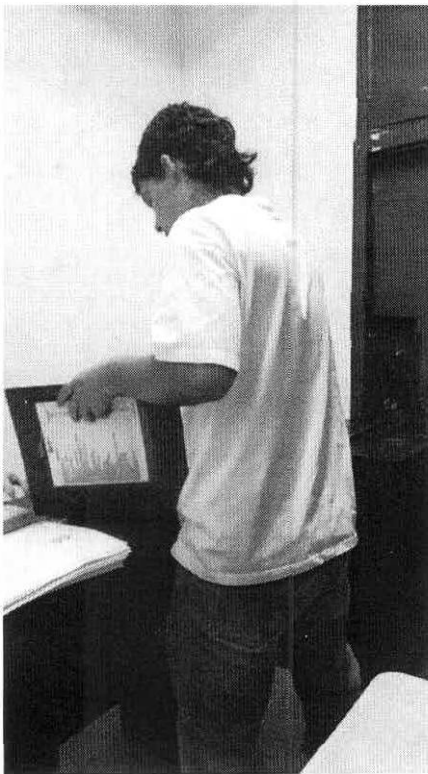
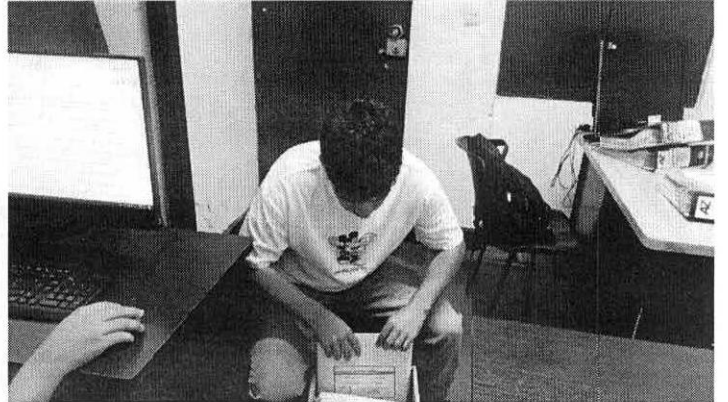
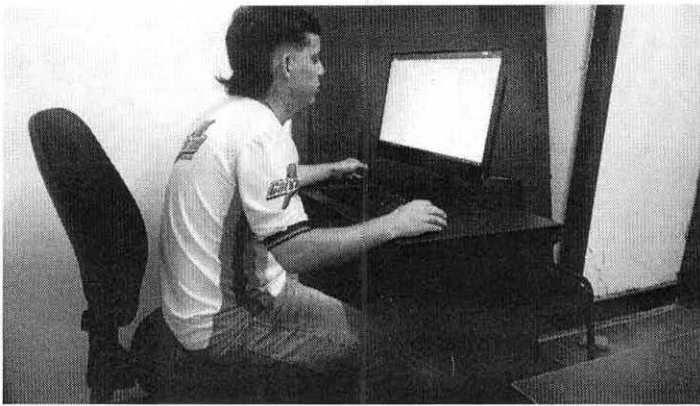
<b>Valor:</b>	<b>\$8,000.00</b>
Costo de la transacción:	\$0.00
Iva del costo:	\$0.00
GMF del costo:	\$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO  
Convenio: 21239 SISTEMAS Y COMPUTADORES  
ORDENANZA 012/2005 - RCB  
Ref 1: 02502500807575

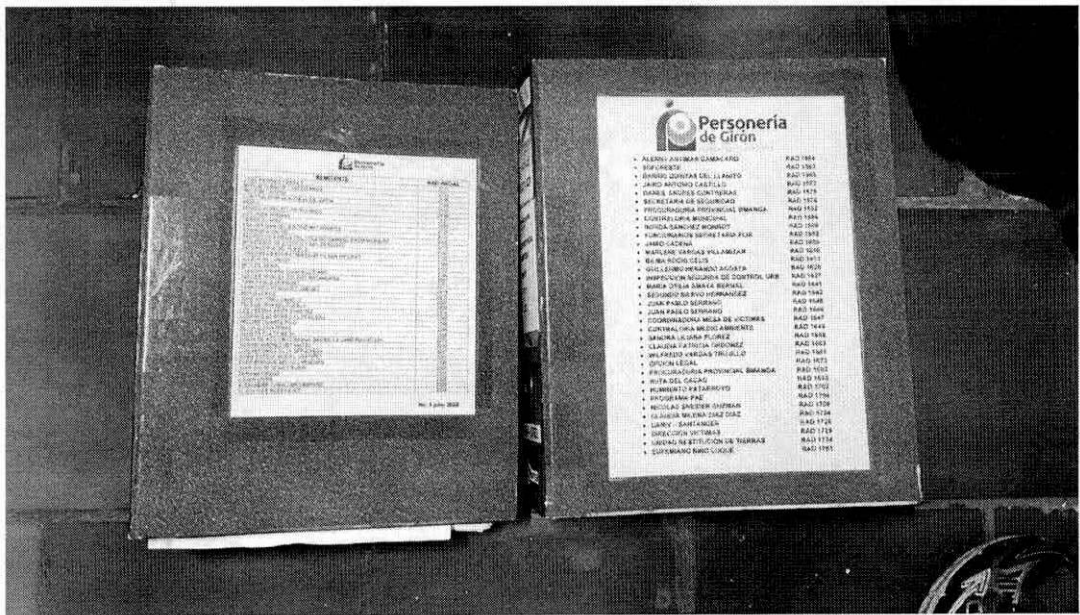
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

## ANEXO 1

Apoyo en la organización y digitalización de documentos



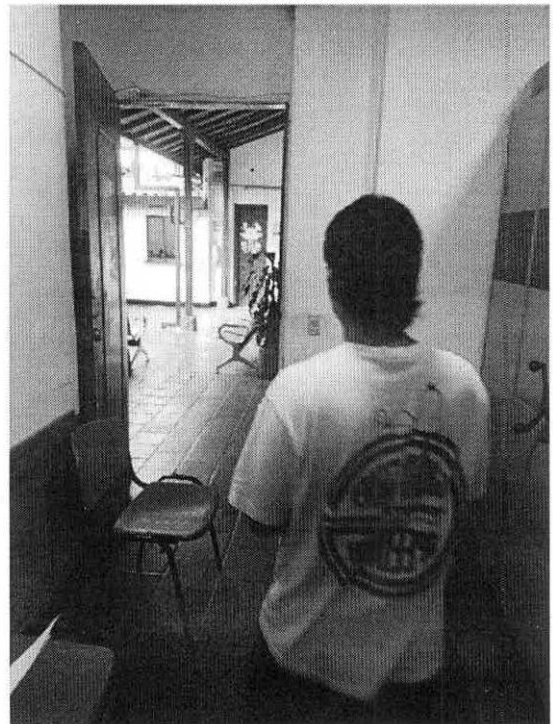
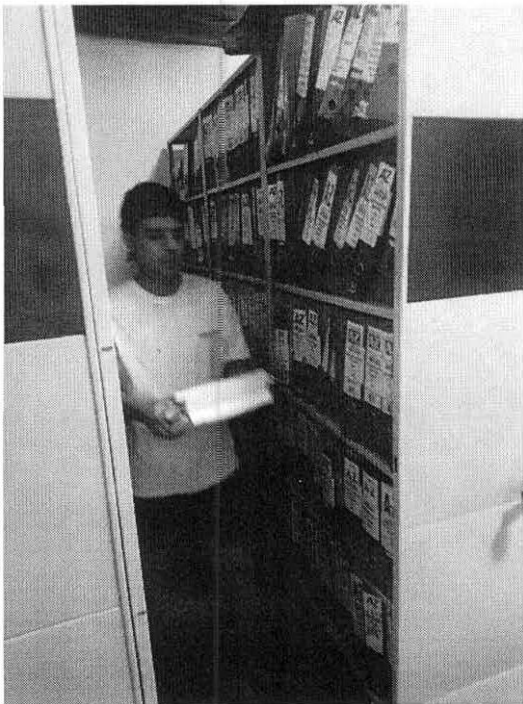
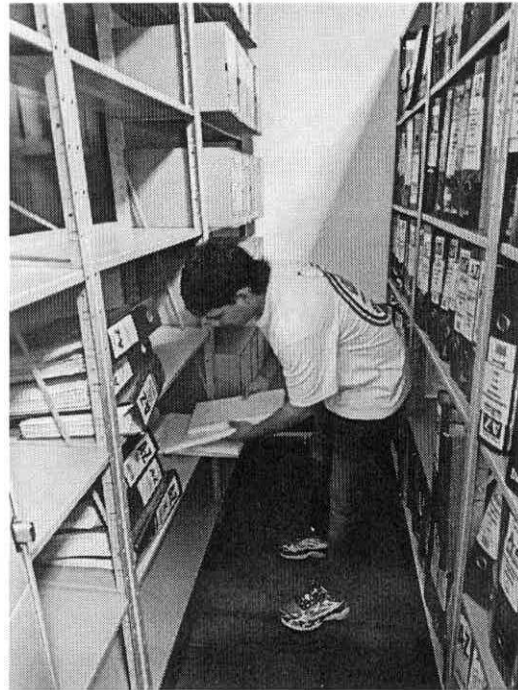
Correspondencia enero,  
febrero, marzo y abril del año 2022.

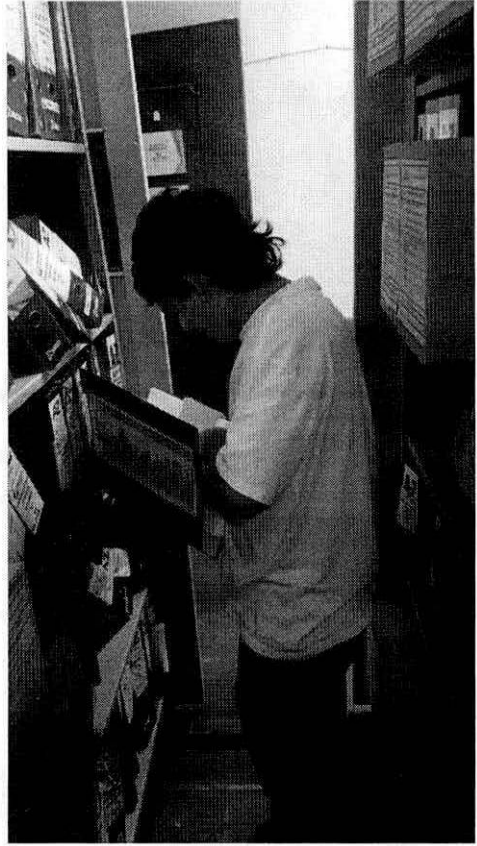


Contabilidad enero, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del año 2021.

## ANEXO 2

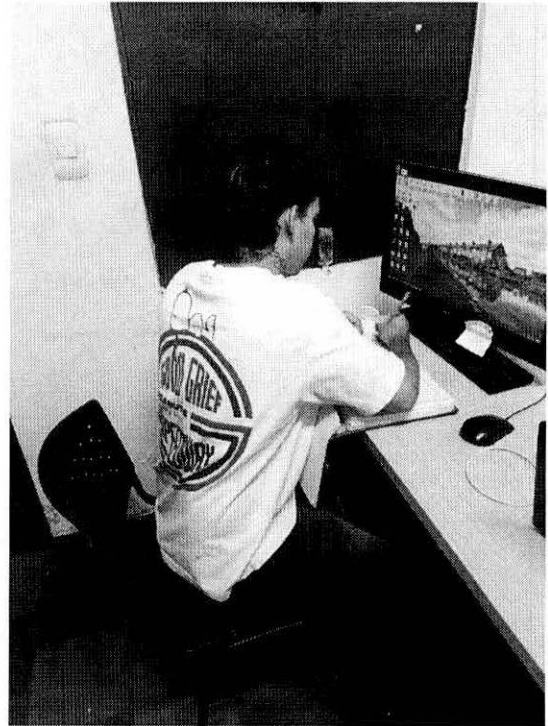
Traslado, custodia y archivo de documentos

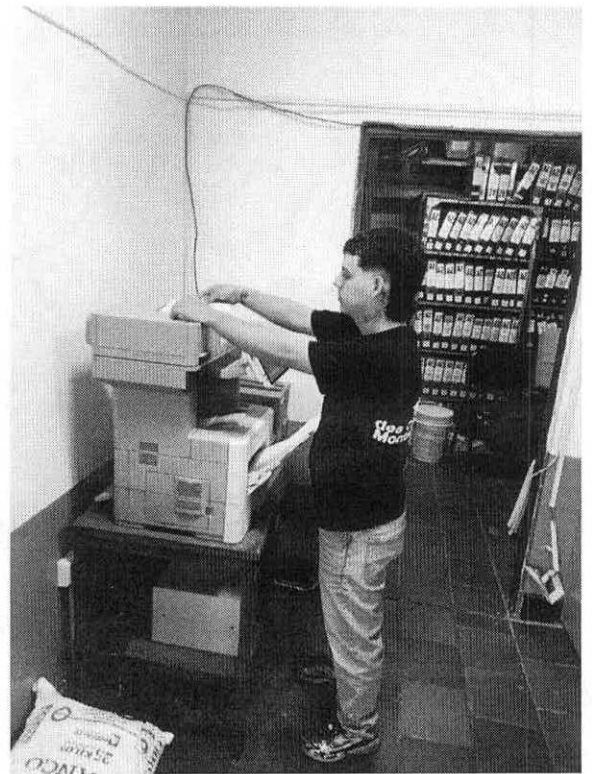
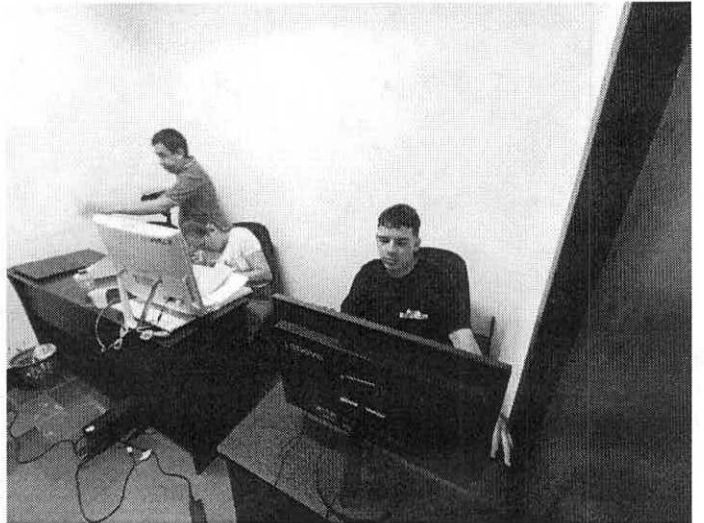




## ANEXO 3

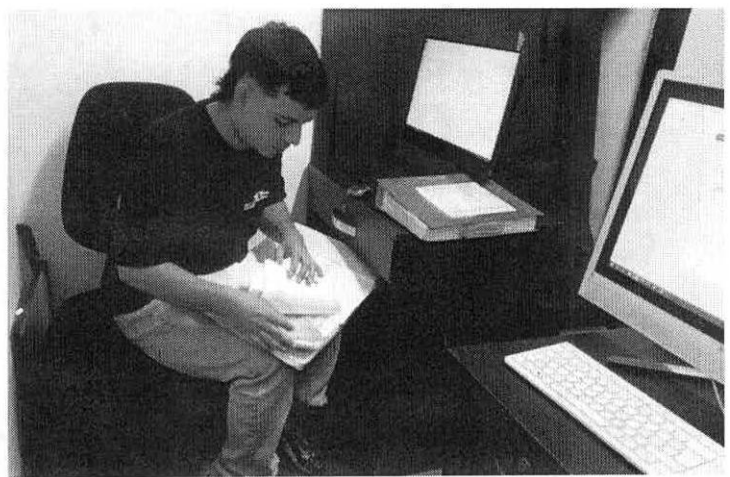
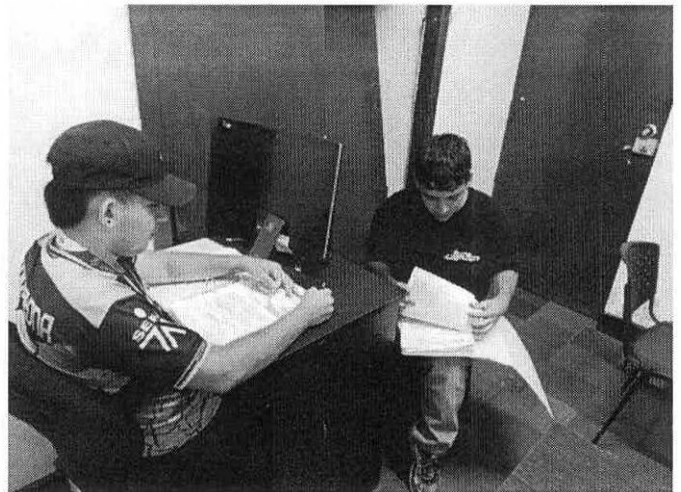
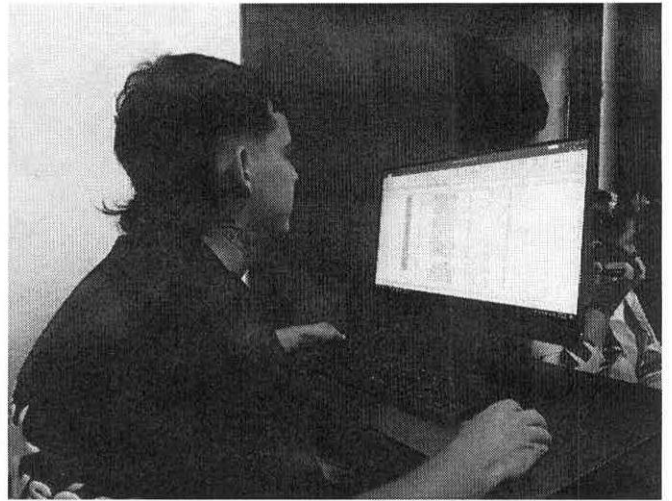
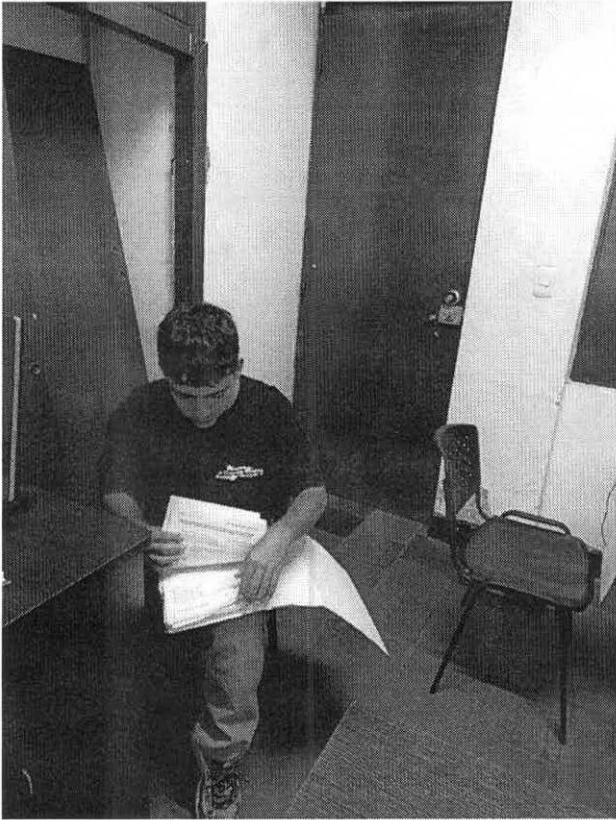
Clasificación, ordenación y descripción de documentos.





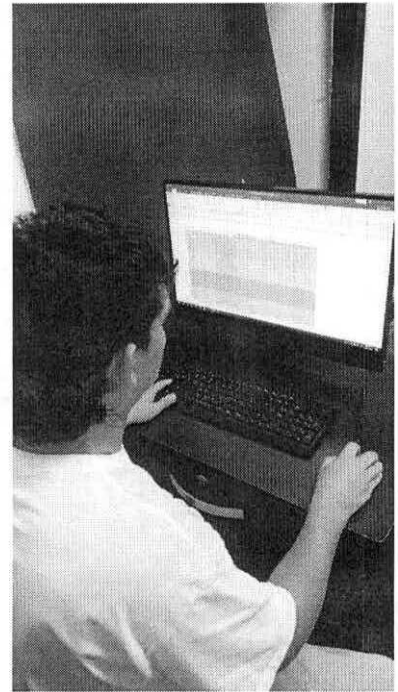
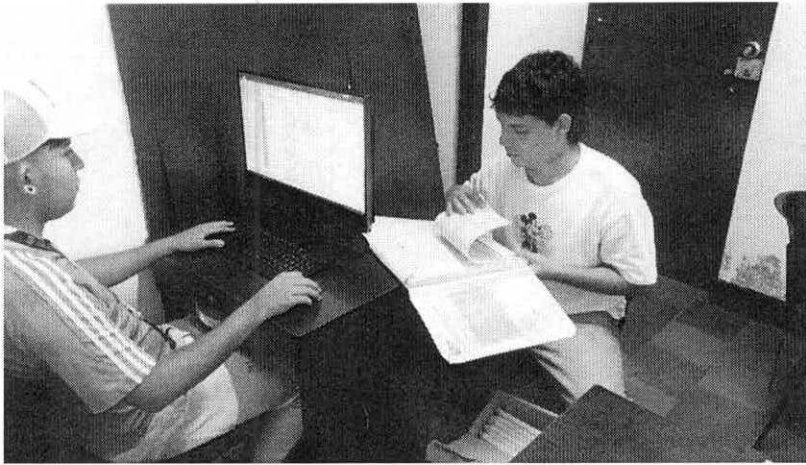
## ANEXO 4

Disposición final de documentación física, almacenamiento de archivo.



## ANEXO 5

Elaboración, revisión y mantenimiento de registros e inventarios.



CONTRATOS 2023				
NUMERO	MONEDERA	VALOR	DEPRECIAR	EDUCAR
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20
21	21	21	21	21
22	22	22	22	22
23	23	23	23	23
24	24	24	24	24
25	25	25	25	25
26	26	26	26	26
27	27	27	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30	30
31	31	31	31	31
32	32	32	32	32
33	33	33	33	33
34	34	34	34	34
35	35	35	35	35
36	36	36	36	36
37	37	37	37	37
38	38	38	38	38
39	39	39	39	39
40	40	40	40	40
41	41	41	41	41
42	42	42	42	42
43	43	43	43	43
44	44	44	44	44
45	45	45	45	45
46	46	46	46	46
47	47	47	47	47
48	48	48	48	48
49	49	49	49	49
50	50	50	50	50

Inventario contratos 2023.

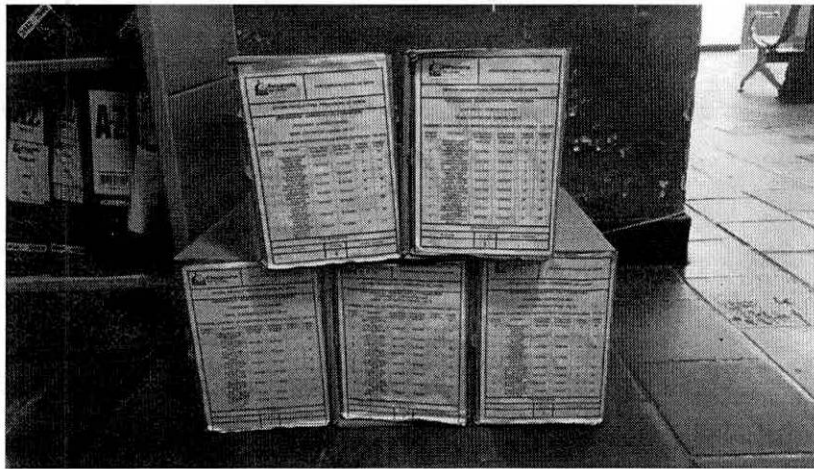
NUMERO	MONEDERA	VALOR	DEPRECIAR	EDUCAR
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20
21	21	21	21	21
22	22	22	22	22
23	23	23	23	23
24	24	24	24	24
25	25	25	25	25
26	26	26	26	26
27	27	27	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30	30
31	31	31	31	31
32	32	32	32	32
33	33	33	33	33
34	34	34	34	34
35	35	35	35	35
36	36	36	36	36
37	37	37	37	37
38	38	38	38	38
39	39	39	39	39
40	40	40	40	40
41	41	41	41	41
42	42	42	42	42
43	43	43	43	43
44	44	44	44	44
45	45	45	45	45
46	46	46	46	46
47	47	47	47	47
48	48	48	48	48
49	49	49	49	49
50	50	50	50	50

CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR	MONEDERA
1	01/01/2023	31/12/2023	1000000	1
2	01/01/2023	31/12/2023	2000000	2
3	01/01/2023	31/12/2023	3000000	3
4	01/01/2023	31/12/2023	4000000	4
5	01/01/2023	31/12/2023	5000000	5
6	01/01/2023	31/12/2023	6000000	6
7	01/01/2023	31/12/2023	7000000	7
8	01/01/2023	31/12/2023	8000000	8
9	01/01/2023	31/12/2023	9000000	9
10	01/01/2023	31/12/2023	10000000	10
11	01/01/2023	31/12/2023	11000000	11
12	01/01/2023	31/12/2023	12000000	12
13	01/01/2023	31/12/2023	13000000	13
14	01/01/2023	31/12/2023	14000000	14
15	01/01/2023	31/12/2023	15000000	15
16	01/01/2023	31/12/2023	16000000	16
17	01/01/2023	31/12/2023	17000000	17
18	01/01/2023	31/12/2023	18000000	18
19	01/01/2023	31/12/2023	19000000	19
20	01/01/2023	31/12/2023	20000000	20
21	01/01/2023	31/12/2023	21000000	21
22	01/01/2023	31/12/2023	22000000	22
23	01/01/2023	31/12/2023	23000000	23
24	01/01/2023	31/12/2023	24000000	24
25	01/01/2023	31/12/2023	25000000	25
26	01/01/2023	31/12/2023	26000000	26
27	01/01/2023	31/12/2023	27000000	27
28	01/01/2023	31/12/2023	28000000	28
29	01/01/2023	31/12/2023	29000000	29
30	01/01/2023	31/12/2023	30000000	30
31	01/01/2023	31/12/2023	31000000	31
32	01/01/2023	31/12/2023	32000000	32
33	01/01/2023	31/12/2023	33000000	33
34	01/01/2023	31/12/2023	34000000	34
35	01/01/2023	31/12/2023	35000000	35
36	01/01/2023	31/12/2023	36000000	36
37	01/01/2023	31/12/2023	37000000	37
38	01/01/2023	31/12/2023	38000000	38
39	01/01/2023	31/12/2023	39000000	39
40	01/01/2023	31/12/2023	40000000	40
41	01/01/2023	31/12/2023	41000000	41
42	01/01/2023	31/12/2023	42000000	42
43	01/01/2023	31/12/2023	43000000	43
44	01/01/2023	31/12/2023	44000000	44
45	01/01/2023	31/12/2023	45000000	45
46	01/01/2023	31/12/2023	46000000	46
47	01/01/2023	31/12/2023	47000000	47
48	01/01/2023	31/12/2023	48000000	48
49	01/01/2023	31/12/2023	49000000	49
50	01/01/2023	31/12/2023	50000000	50

Caja N° 9, 10 y 11 contratos 2023.



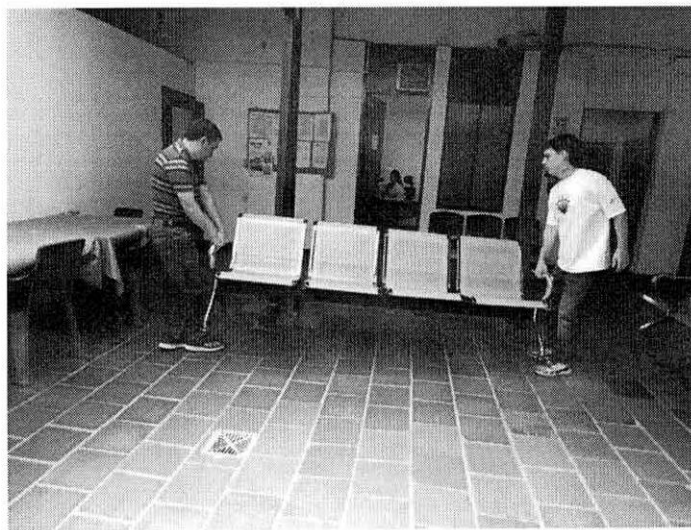
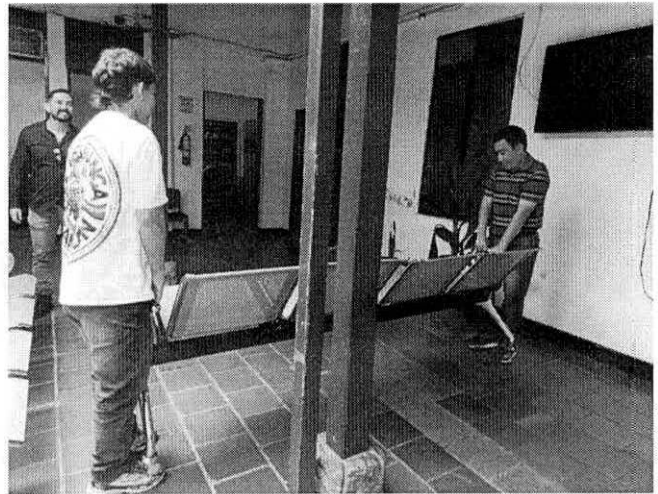
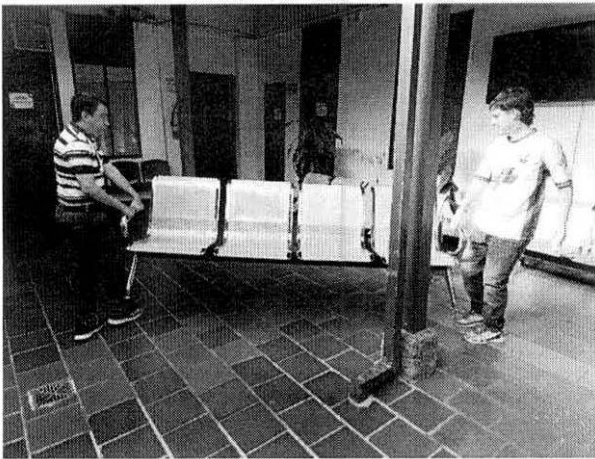
Cajas 1-8 contratos 2023.

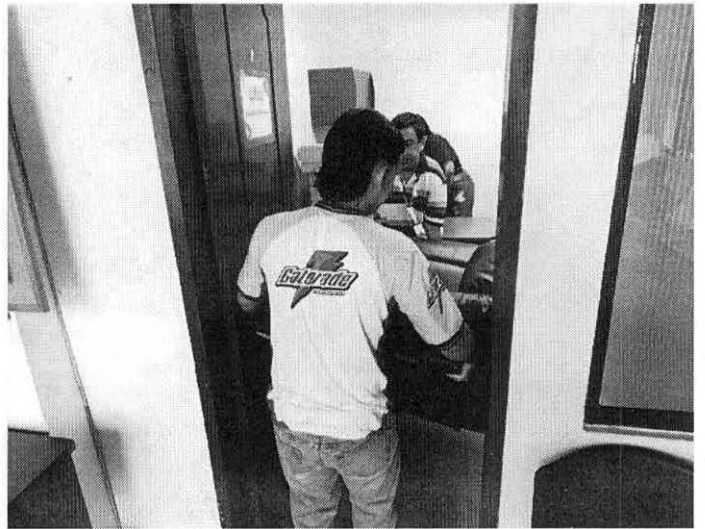
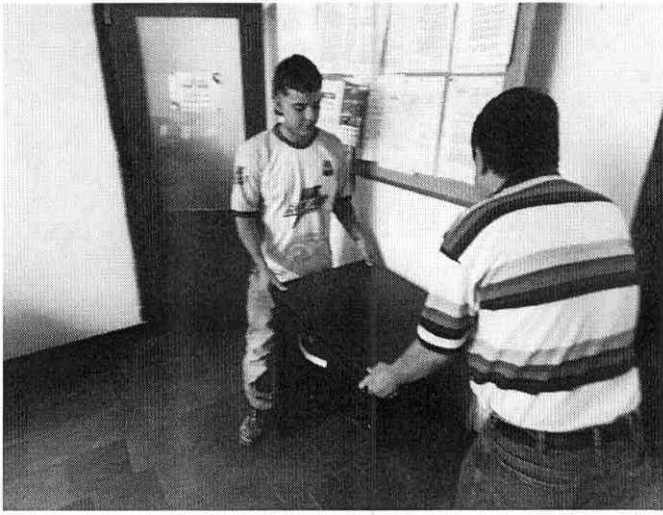
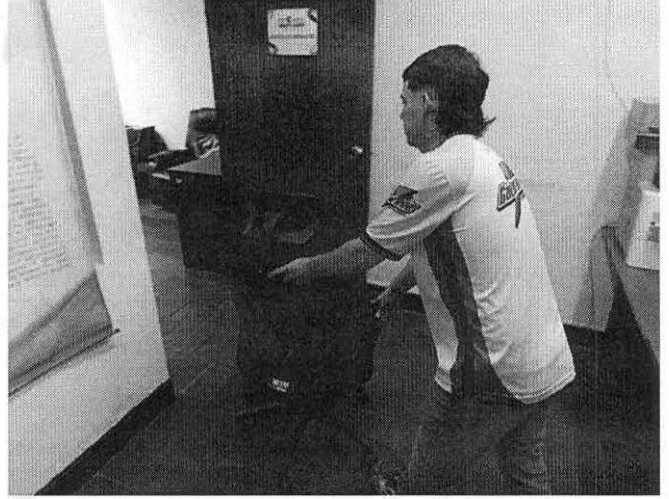


Cajas 1-5 contratos 2024.

## ANEXO 6

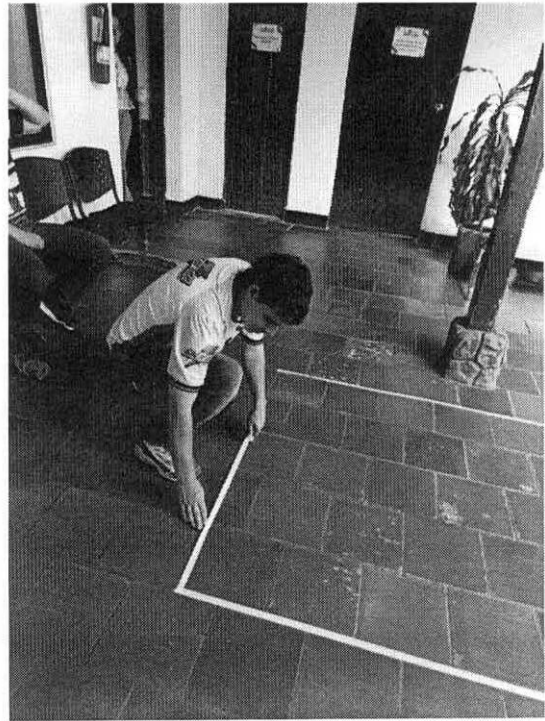
Apoyo de asistencial, operacional y logístico de archivo.

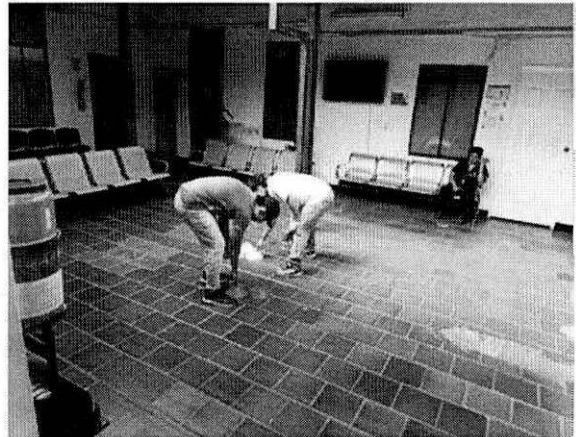




## ANEXO 7

Actividades para el desarrollo del objeto contractual.





### PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

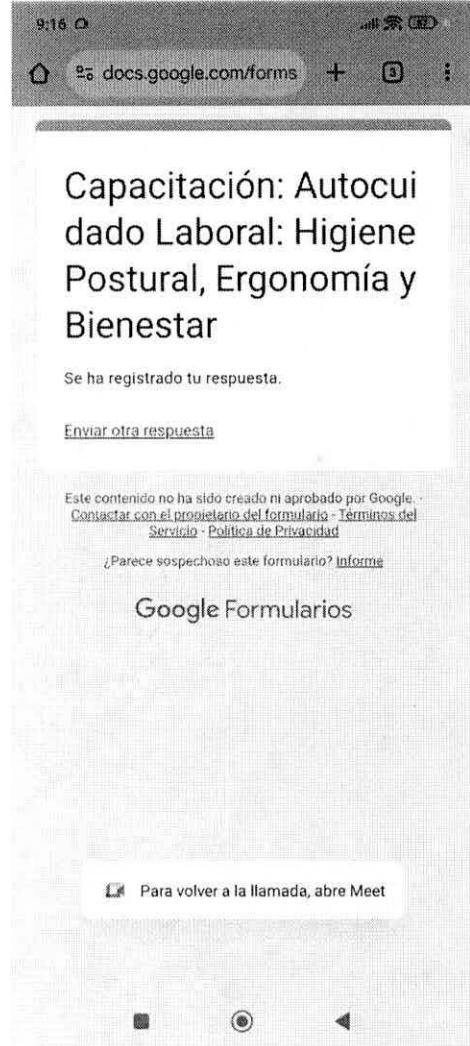
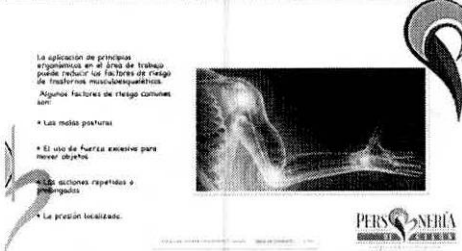
OBJETO DE LA REUNIÓN: FECHA: NOVIEMBRE 13-2024.

Se deja constancia de que se realizó una jornada de pausas activas, la actividad se desarrolló en las instalaciones de la entidad con participación de funcionarios, contratistas y personal de apoyo técnico-administrativo, quienes realizaron ejercicios de estiramiento, respiración consciente y ejercicios artísticos, orientados a la prevención del riesgo osteoarticular, la promoción del autocuidado y el fortalecimiento del clima organizacional.

La jornada tuvo una duración aproximada de 15 minutos, y se realizó en modalidad grupal, respetando los espacios laborales y fomentando la integración entre dependencias. Se contó con disposición activa de los participantes y se evidenció una actitud positiva frente a la iniciativa. Esta actividad se enmarca dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y responde al compromiso institucional de promover entornos laborales saludables, participativos y sostenibles.

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO O FUNCION	FIRMA
1 WALTER GONZALEZ GAMBOA	1.099.940.183	CONTRATISTA	Walter Gonzalez Gamboa
2 BRAYAN STEVEN ALMEIDA TARAZONA	1.095.580.381	CONTRATISTA	Brayan Almeida Tarazona
3 JULIAN ANDRÉS SANCHEZ CASTILLO	1.091.946.632	CONTRATISTA	Julian Sanchez Castillo
4 MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ	67.498.238	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	Martha Alba Rodriguez
5 RAMÓN SEBASTIÁN URIBE	1.095.927.524	CONTRATISTA	Ramon Sebastian Uribe
6 CAMILO ANDRÉS OSORIO	1.098.738.504	CONTRATISTA	Camilo Andres Osorio
7 NILCE MILENA CHAPARRO LIZARAZO	63.368.847	CONTRATISTA	Nilce Milena Chaparro Lizarazo
8 LUDBY ESTEFANY ORTIZ PEREIRA	1.098.875.814	CONTRATISTA	Ludby Estefany Ortiz Pereira
9 KATHERINE MARTINEZ	1.098.705.777	CONTRATISTA	Katherine Martinez
10 MARLEY CAROLINA REY GARCIA	1.098.878.801	CONTRATISTA	Marley Carolina Rey Garcia

Cartera 25 No. 20-10  
314-350037  
Girón - Santander  
www.personeriagirón.gov.co  
personeriagirón@santander.gov.co



**NOMBRE:**

**CONTRATO:**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	PRODUCTO
27/10/2025.	Foliación en la Correspondencia Enero y febrero.	Foliación Carpetas Enero - febrero 2022.
28/10/2025.	Foliación de Correspondencia de los meses febrero y marzo.	Foliación Carpetas <del>Febrero</del> - Marzo 2022.
29/10/2025.	Foliación de carpetas de Correspondencia de meses (febrero, marzo, Abril).	Foliación Carpetas. Febrero - Marzo Abril. 2022.
04/11/2025.	Foliación de Correspondencia de (Mayo, junio)	Foliación Carpetas Mayo - junio 2022.

*[Handwritten signature]*

NOMBRE:		CONTRATO:	
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	PRODUCTO	
05/11/2025.	Foliación de la correspondencia tramitada de los meses Junio, Julio.	Foliación Carpetas Junio - Julio 2022.	
10/11/2025	Apoyo en la digitalización del inventario de los contratos del año 2021, y 2022.	# de cajas : 10 68 contratos 2021. # de cajas : 12 68 contratos 2022.	
12/11/2025	Apoyo en la digitalización del inventario de los contratos del año 2023	# de cajas : 11 83 contratos 2023.	
13/11/2025.	Apoyo en la digitalización de inventario para los contratos del año 2024.	# de cajas : 11 67 contratos 2024.	

*Juf*

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	PRODUCTO
18/11/2025	Foliación Correspondencia Recibida de los meses de enero y febrero.	Foliación Carpetas Enero - febrero 2021.
19/11/2025	Foliación Correspondencia Recibida de meses (Marzo, mayo, Abril)	Foliación Carpetas Marzo, Abril, mayo. 2021.
24/11/2025	Foliación Correspondencia Recibida y tramitada. (Junio, julio, Agosto)	Foliación Carpetas Junio, julio, Agosto. 2021.
25/11/2025.	Foliación Correspondencia. tramitada y recibida. Septiembre, octubre y Noviembre.	Foliación Carpetas Septiembre. Octubre NOVIEMBRE. AÑO 2021.

Aprobó:

Martha Viviana Alba Rodríguez



San Juan Girón, 03 de diciembre de 2025

Doctor

**CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHÓRQUEZ**

Personero Municipal de San Juan Girón

Carrera 26 No. 29-19 Girón.

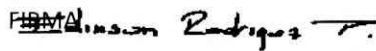
E. S. D

**JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.946.632 de Girón, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 del decreto 3032 de 2013, declaro bajo la gravedad de Juramento que he realizado los pagos correspondientes a la seguridad social (Salud, Pensión y ARL) con el número de planilla 9495130550 correspondiente al periodo de Noviembre de 2025, y que así mismo el valor corresponde al 40% del valor del tercer pago parcial del contrato CPSAG No.050-2025, Periodo del 26/10/2025 al 25/11/2025, el cual anexo para el trámite de la cuenta de cobro No. 03, presentada el día tres (03) del mes de diciembre del 2025.

ATENTAMENTE;

  
**JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO**  
C.C.1.095.946.632 de Girón

En constancia verifica

ITEM	ENTIDAD	IBC	PERÍODO DE PAGO AÑO-MES	VALOR PAGADO
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$1.680.000	2025/11	\$268.800
SALUD	SANITAS	\$1.680.000	2025/11	\$210.000
RIESGOS PROFESIONALES	COLPATRIA	\$1.680.000	2025/11	\$ 41.000
PARAFISCALES	NA	NA	NA	NA
RESPONSABLE VERIFICACION	EDINSON RODRIGUEZ		<del>EDINSON</del> 	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 1095946632		SANCHEZ CASTILLO JULIAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 24 # 4 a 14	GIRON-SANTANDER	6729897	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago						
2025-11	9495130550	Planilla	2025/12/09	2025/11/27	BANCOLOMBIA					519.800
			Limite	Banco					Valor	
			2025/12/09						0	

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
					IBC	Aporte	Limite	Codigo	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																			
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>																			
Ciudad: GIRON Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados)																			
1	CC 1095946632	SANCHEZ JULIAN	25-14	30	\$1.680.000	\$268.800	EPS005	30	\$210.000	\$210.000	0	14-4	30	\$41.000	\$1.680.000	0	\$0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>					\$1.680.000	\$268.800		\$210.000	\$210.000		\$0		\$41.000	\$1.680.000		\$0	\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1095946632		SANCHEZ CASTILLO JULIAN ANDRES	INDEPENDIENTE
Dirección		Sucursal Principal	Exonerado SENA e ICBF
Carrera 24 # 4 a 14		PRINCIPAL	No
Ciudad-Departamento		Telefono	Exonerado SENA e ICBF
GIRON-SANTANDER		6729897	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave		Tipo
	Salud	Pago	
2025-11	1959734443	9495130550	1
Fecha		Limite	Pago
2025/11/27		2025/12/09	2025/11/27
Banco		Dias Mora	Valor
BANCOLOMBIA		0	\$519,800

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$268,800	\$0	\$0	\$268,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$268,800	\$0	\$0	\$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$41,000	\$0	\$0	\$41,000
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$41,000	\$0	\$0	\$41,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$210,000	\$0	\$0	\$210,000
SANITAS	EP-5005	800,251,440	6	1	\$210,000	\$0	\$0	\$210,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$519,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$519,800</b>