Barranquilla, 3 de diciembre 2025

Doctor:
DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS
Profesional Universitario, Grado 09, Código 219, adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE **noviembre de 2025.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión **correspondientes al periodo del 26 de noviembre al 30 de noviembre 2025**, de acuerdo con el contrato No. **202503200**

Objeto: *PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Digitalizar documentos, procesos, propuestas carpetas de contratación.	Realice tareas de digitalización de documentos de las carpetas del proceso de contratación.
Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	Informe oportunamente sobre la relación y entrega de documentos digitalizados a archivo.
Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	Apoye asistiendo en el traslado y revisión de cajas, expedientes y todo lo relacionado con la gestión documental y archivo
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Desempeñe seguimiento y control de las actividades y asuntos que me fueron asignados.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Asistí puntualmente a las citaciones y reuniones previamente organizadas.

JORGE TRILLOS GRANADOS
Contratista de la secretaria general
C.C 72.315.376