

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSIÓN	001
			FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
Informe de Supervisión No:		2		
Contrato No:		202503200		

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JORGE TRILLOS GRANADOS		
Identificación:	72.315.376		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202502819	Fecha de C.D.P.	2025 / 10 / 21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202509024	Fecha del R.P.	2025 / 11 / 26
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 6.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 6.000.000	
Fecha de inicio del contrato	26/11/2025	Fecha de terminación del contrato	31/12/2025
		Fecha de Suspensión del contrato	N/A
		Fecha de reinicio	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Desde	Hasta
				(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			otros		
INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE			VERSIÓN	001	



SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

SECRETARÍA GENERAL

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 6,000,000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 6,000,000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 3,000,000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3,000,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS ASATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PRIMER PAGO A CORTE DE DICIEMBRE 2025.

Las actividades a desarrollar por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Digitalizar documentos, procesos, propuestas carpetas de contratación.	Realizare tareas de digitalización de documentos de las carpetas del proceso de contratación.
Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	Informare oportunamente sobre la relación y entrega de documentos digitalizados a archivo.
Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	Apoyare asistiendo en el traslado y revisión de cajas, expedientes y todo lo relacionado con la gestión documental y archivo
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Desempeñare seguimiento y control de las actividades y asuntos que me fueron asignados.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Asistiré puntualmente a las citaciones y reuniones previamente organizadas.
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato.	Acatare todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

a. ANEXO CONTROL DE APORTES ASEGURIDAD SOCIAL (*)

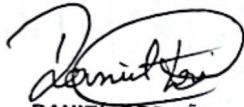
No aplica, tratándose de la primera cuenta de cobro.

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9495865642	2/12/2025	\$69.000
	9495980758	3/12/2025	\$344.300
2	9495865762	2/12/2025	\$413.300
TOTAL			\$826.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en diciembre del 2025.



DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 1.102.858.594



JORGE TRILLOS GRANADOS
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC 72.315.376

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 72115176		TRILLOS GRANADOS, JORGE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 7 # 12 127	BARRANQUILLA-ATLANTICO	8760748
DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN			
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	1000001597	Planilla	2026/01/21	2023/12/01	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CONGO	NIT	dv	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$7,500	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,098,702	2	1	\$178,000	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$413,300