Barranquilla, Noviembre 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO A 20 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primer pago a 20 de noviembre de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-7530 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 488428166828 DE DAVIVIENDA.

Atentamente,



Cristian Johan Hernández Úsuga
C.C. 1.140.851.629 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	**CRISTIAN JOHAN HERNANDEZ USUGA**
IDENTIFICACION	**1.140.851.629**
CONTRATO No.	**CD-02-2025-7530**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA**
PLAZO DEL CONTRATO	2 MESES
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**21 de octubre al 20 de noviembre de 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar acompañamiento en los procesos de revisión del talento humana en la entidad.
2. Asesor en la planeación de actividades de acuerdo con las funciones de la dependencia
3. Revisión de la información exógena a la Oficina de Contabilidad y Fiduprevisora.
4. Asesorar en la elaboración de la política pública en gestión del talento humano.
5. Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones de intervención y correctivas derivadas de las investigaciones de accidente de trabajo reportados por los servidores públicos.
6. Revisión de la información y soportes concernientes a la preparación de las auditorías internas o externas de la dependencia.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asistí a la jornada del comedor comunitario en el barrio La Playa junto al equipo de bienestar de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
2. Acompañé en la revisión y actualización de los procesos de gestión de talento humano, garantizando que estén alineados con las políticas institucionales.
3. Verifiqué la documentación y soportes que demuestran la ejecución de las acciones de intervención y correctivas derivadas de los informes de accidentes de trabajo.
4. Participé y brindé asesoramiento en reuniones de planificación de actividades para optimizar la ejecución de las mismas.
5. Participé en la planeación de la culminación de los Diplomados y Seminarios del Plan Institucional de Capacitación junto al equipo de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.



Cristian Johan Hernández Úsuga
C.C. 1.140.851.629 de Barranquilla