INFORME DE LABORES No. 2
(15 de octubre de 2025 hasta el 28 de noviembre del 2025)

CONTRATO:	No SH-SAM-001-2025
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA-SECRETARIA DE HACIENDA
CONTRATISTA:	VELEZ ASESOG S.A.S NIT. 900.027.692-9, Representante legal HERNANDO VELEZ BARCENAS CC: 9.101.076.
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FISCALIZADORA DEL IMPUESTO DE SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR Y ACPM EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"
VALOR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	$ 164.526.000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	TRES (3) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL A PAGAR:	$ 123.394.500,00

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACION EVIDENCIAS
A) Realizar reuniones iniciales con la administración para construir un plan de acción en el que se indique: metodología de trabajo, estrategias y cronograma del plan operativo para la ejecución de las actividades que se deban desarrollar a lo largo de la contratación.	Durante el periodo ejecutado nos reunimos con el personal del departamento de rentas, expusimos el plan de acción para la ejecución de la prestación del servicio, realizamos el planteamiento de la metodología de trabajo a utilizar, la estrategia de intervención y se presentó el cronograma del plan operativo.	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS (INFORME ANTERIOR)
B) Realizar barrido general de los municipios de la jurisdicción a intervenir, reconocimiento e identificación de cada una de las estaciones de servicio (EDS). Para ello, se elaborará un listado numerado de la totalidad de las EDS, se agruparán de acuerdo con su bandera (marca del distribuidor mayorista) y por ubicación geográfica para armar la logística de campo, así como los diferentes cronogramas de inspección operativa.	Durante el periodo ejecutado realizamos el barrido general de los 29 municipios contemplados en el contrato de servicios en donde reconociendo e identificando cada una de las estaciones de servicio en funcionamiento, se elaboró un listado de las mismas y se agruparon por distribuidor mayorista y por ubicación geográfica (municipio al que corresponden). Para poder armar los diferentes cronogramas de inspección operativa.	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS
C) Recopilar toda la información necesaria para conformar el expediente de cada estación de servicio (EDS) en donde se consignará a futuro todos los documentos resultantes de las inspecciones de fondo con sus respectivas mediciones, pruebas, anotaciones, facturación legal, cruces de información, hallazgos, procesos y otras informaciones producto de la labor fiscalizadora.	Durante el periodo informado, recopilamos toda la información necesaria para la conformación de los diferentes expedientes de cada (EDS).	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS
D) Realizar el reconocimiento físico de cada tanque de almacenamiento, clasificándolos por el producto que almacena, capacidad de almacenamiento y ubicación dentro de cada EDS. Se le asignará un número único y un color distintivo a cada tanque de acuerdo con el producto que almacene. La actividad se realizará con pintura en aerosol.	Durante el periodo informado, realizamos el reconocimiento físico de cada tanque de almacenamiento por producto almacenado, capacidad, ubicación dentro de la EDS, al mismo tiempo que, a cada tanque se le asigno una numeración y la correspondiente marcación con pintura alusiva al producto que almacena.	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS
E) Contar con herramientas para descontar los pesos muertos, es decir, los volúmenes ya ocupados al interior de los tanques y obtener una medida precisa en galones a partir de la medición de altura del tanque en centímetros o pulgadas, para ello se debe recopilar y entregar al Departamento las diferentes tablas de aforo volumétrico para cada tanque de acuerdo con el modelo, marca y capacidad.	Durante el periodo informado, recopilamos y verificamos las diferentes tablas de aforo para cada uno de los tanques reconocidos y marcados. Cada una de las tablas recopiladas están siendo integradas a los diferentes expedientes de cada estación de servicios.	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS
F) Intervenir cada uno de los registros de venta de cada manguera dispensadora de los diferentes productos, con el objetivo de controlar los récords de galones despachados desde cada surtidor. Se asignará un número único y un color distintivo a cada uno de los registros y mangueras dispensadoras de acuerdo con el producto que expendan.	Durante el periodo informado intervenimos cada uno de los registros de mangueras dispensadoras asignándole una numeración única y su respectiva marcación con cinta especial con color distintivo para cada producto.	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACION EVIDENCIAS
G) Diseñar planos de conectividad interna de cada estación de servicios EDS con la ubicación exacta y la numeración asignada de cada tanque, manguera, surtidor e isla con el objetivo de identificar de forma fácil y rápida los activos a intervenir para la práctica de metrología o prueba complementaria, según las ordenes de trabajo y sin lugar a errores.	Realizamos los bosquejos iniciales de planos de conectividad para cada estación de servicios con la ubicación exacta de los tanques, mangueras, surtidores, islas y oficinas. Los diferentes planos serán incluidos en los expedientes entregados en el informe final.	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS
H) Desplegar a lo largo y ancho del Departamento de Córdoba, un (1) grupo o cuadrilla de trabajo operativo, compuesto por un (1) director de proyecto, un (1) gerente operativo, un (1) contador, un (1) despachador y tres (3) operadores.	Desplegamos a lo largo y ancho del Departamento una (1) cuadrilla de trabajo operativa con el personal necesario para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS
I) Garantizar el transporte del grupo de trabajo operativo hasta las distintas Estaciones de Servicio del Departamento identificadas en el barrido general.	Durante la ejecución del periodo informado, garantizamos el transporte del grupo operativo a cada uno de los 29 municipios intervenidos y cada una de las 146 EDS encontradas.	NO APLICA
J) Diseñar y utilizar formatos especiales para cada una de las actividades a desarrollar en el trabajo de campo, los formatos necesarios para el plan operativo son: (i) formato para toma de inventarios de tanques productos (corriente, extra y ACPM); (ii) formato para toma interna de registro de despacho a surtidores; (iii) formato para toma de relación de facturación y guías de transporte en EDS; (iv) formato para pruebas de calibración de surtidores en EDS; (v) formato para pruebas de marcador de gasolina en EDS; (vi) formato para inspección a carro tanques en retenes y puestos de control; (vii) formato para toma de muestras, nivel de agua en tanques y separación de fase alcohol carburante; (viii) formato para lista de chequeo de actividades e inspecciones realizadas en EDS.	Durante la ejecución del periodo informado, diseñamos y utilizamos diferentes formatos especiales para la realización de cada una de las actividades de campo en cumplimiento del objeto contractual. Algunos otros formados que se necesitarán a futuro para la aplicación de metrología en actividades posteriores al objeto del presente contrato, serán incluidas en el informe final.	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS
K) Cumplir con las demás que por escrito le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Durante la ejecución de actividades del presente informe, se cumplió con los diferentes lineamientos y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	PLATAFORMA SECOP II ARCHIVO DE LIDER DE FISCALIZACION RENTAS

En constancia se firma a los (02) días del mes de diciembre del año 2025.



HERNANDO VELEZ BARCENAS CC: 9.101.076
R.L. VELEZ ASESORES S.A.S NIT: 900.027.692-9