

Departamento
del Valle del Cauca



Gobernación

**DOCUMENTO SOPORTE EN
ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Código: FO-M7-P3-02

Versión: 04

Fecha de aprobación:
06/08/2020

Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13- 9785

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 10 de noviembre de 2025 ✓

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No.**
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Noelia San Martin Díaz ✓

Cedula o Nit: 38867867 de Buga

Dirección Beneficiario: carrera 15N°18-16

Teléfono: 3016010290

Correo Electrónico: noeliamariana2503@gmail.com

Ciudad: Buga

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600087815 23072025 **No. CDP:** 5500006347 de 18/06/2025
Vr. Contrato \$ 15.000.000

Concepto: CUOTA No. 05 - Mes de noviembre de 2025.

Contrato No: 1.410-17.13-9785 de julio 23 de 2025.

Se adjunta planilla de seguridad social N°1076196998, Referencia de pago Cus N°1900897353 del mes de octubre de 2025. Pago en línea PSE

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 188655526 del Banco de Bogotá.

Valor \$:2.500.000 Valor de la cuota

Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE.

Noelia Sanmartin Diaz
Noelia San Martin Díaz
CC: 38867867

4/11/25, 8:59

Gmail - PSE - Transacción Aprobada CUS 1900897353



Noelia Sanmartin <noellamariana2503@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1900897353

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: noellamariana2503@gmail.com

4 de noviembre de 2025, 8:57 a.m.



¡Hola, noelia sanmartin diaz!

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 413.300

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS
ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8822951406-202510-1120422.
idTrans:1120422

Fecha de la transacción: 04/11/2025

CUS: 1900897353

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Departamento del Valle del Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 1 de 6

Fecha: 10 de NOVIEMBRE de 2025 ✓

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.410-17.13- 9785 de Julio 23 de 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP: 5500006347 de 18/06/2025

Registro Presupuestal: No. RPC: 5600087815 23072025

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/P143-102484/1/1/01/05: **CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T**

ÍTEM 1: 12311501/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/03

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

FONDO: 12311501 – SOBRETA FOND SEG CSF

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDAD DE PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/03

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Supervisor:

LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Cedula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
SUPERVISORA
Ubicación gobernación valle del cauca piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista:

Noelia Sanmartín Díaz
Dirección: Cra 15 N°18-16 Teléfono: 3016010290
Cédula de Ciudadanía No: 38867867 de Buga

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en noviembre de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante noviembre de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales

1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en los espacios asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad
2. Brindar apoyo logístico en los espacios físicos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios.
3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto.
4. Mantenimiento de Limpieza y desmanchado de paredes, puertas, lámparas, carteleras, y demás objetos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad
5. Realización de recorridos periódicos para recoger y limpiar los elementos utilizados el consumo de los productos de cafetería.
6. Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Contratante.

Porcentaje de cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de noviembre de 2025	100%
Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cinco (5), ejecutada en el mes de noviembre de 2025.	83.33%

Otras consideraciones.

NINGUNA

Sugerencias



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 6

sugerencia

NINGUNA

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

NINGUNA

Fecha de reinicio

Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES NOVIEMBRE DEL 2025

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

El contratista apoyó en las labores de limpieza general del edificio, abarcando la higienización de áreas internas y externas, baños y espacios comunes, garantizando el mantenimiento y orden del lugar

Ver evidencias en: Registro fotográfico 1

Planilla de seguimiento limpieza y desinfección

2. Detalle las actividades realizadas

El contratista asistió en reuniones de coordinación para la organización del cronograma de actividades y la planificación del plan operativo del CGES, colaborando con propuestas y control del avance de las tareas.

3. Detalle las actividades realizadas

El contratista apoyó en la organización, control y distribución de los insumos, equipos y materiales requeridos para el adecuado desarrollo de las diferentes actividades del CGES.

4. Detalle las actividades realizadas

El contratista ejecutó actividades de limpieza y desinfección en las zonas comunes del CGES, abarcando pasillos, escaleras, puertas, mobiliario y otras áreas de uso frecuente, garantizando un entorno limpio y ordenado.

Ver evidencias en Registro fotográfico 4

5. Detalle las actividades realizadas


El contratista ejecutó actividades de limpieza y desinfección en las zonas comunes del CGES, abarcando pasillos, escaleras, puertas, mobiliario y otras áreas de uso frecuente, garantizando un entorno limpio y ordenado.

Ver evidencias en Registro fotográfico 5

6. Detalle las actividades realizadas:

El contratista brindó apoyo en la atención a funcionarios y visitantes del CEGES, ofreciendo bebidas y asegurando un servicio oportuno, respetuoso y cordial.

Ver evidencias en Registro fotográfico 6

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Decreto 399 de 2011 Artículo 9. Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana -FONSET. De acuerdo con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1998, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, artículo 6, todo municipio y departamento deberá crear un fondo cuenta territorial de seguridad y convivencia ciudadana, con el fin de recaudar los aportes y efectuar las inversiones de que trata la mencionada ley Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
 - Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
 - Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
 - Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
 - Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
 - <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=entifer=CO1.SLCNTR.15430906>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CINCO (5-QUINTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Se adjunta planilla de seguridad social N°1076196998 Referencia de pago Cus N°1900897353 del mes de octubre de 2025. Pago en línea PSE. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.000.000	Cuota 1	julio	2.500.000	pagada
Valor Adiciones	0.00	Cuota 2	agosto	2.500.000	pagada
Reajustes	0.00	Cuota 3	septiembre	2.500.000	pagada
Actualización de precios	0.00	Cuota 4	octubre	2.500.000	pagada
Valor Total del Contrato	15.000.000				
Valor pagado	10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	2.500.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 6 de 6

Entregable 4:

Actividades:

TOTALES:

\$

\$

\$

\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: CONPES 3437 Implementación del sistema integrado de emergencias y seguridad SIES Colombia 04 de agosto 2006, Política de Seguridad Defensa y convivencia Ciudadana Garantías para la Paz 2022 2026

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 5 día diciembre de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)

Diez días noviembre de 2025

LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Cedula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
SUPERVISORA

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Fecha: 10 de noviembre 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No. 1.410-17.13- 9785 de 23 de julio/2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:

4- Valle territorio de vida

Programa:

41-Valle Seguro

Meta de Resultado:

41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

SP 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

Proyecto:

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Actividad de proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE NOVIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en los espacios asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad	Apoyé en las labores de limpieza general del edificio, abarcando la higienización de áreas internas y externas, baños y espacios comunes, garantizando el mantenimiento y orden del lugar	Registro fotográfico 1 Planilla de seguimiento limpieza y desinfección
2. Brindar apoyo logístico en los espacios físicos asignados al Centro de gestión de Emergencias y Seguridad de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios.	Asistí en reuniones de coordinación para la organización del cronograma de actividades y la planificación del plan operativo del CGES, colaborando con propuestas y control del avance de las tareas.	

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto.	Apoyé en la organización, control y distribución de los insumos, equipos y materiales requeridos para el adecuado desarrollo de las diferentes actividades del CGES.	
4. Mantenimiento de Limpieza y desmanchado de paredes, puertas, lámparas, carteleras, y demás objetos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad	Ejecuté actividades de limpieza y desinfección en las zonas comunes del PSBB, abarcando pasillos, escaleras, puertas, mobiliario y otras áreas de uso frecuente, garantizando un entorno limpio y ordenado.	Registro fotográfico 4
5. Realización de recorridos periódicos para recoger y limpiar los elementos utilizados el consumo de los productos de cafetería.	Ejecuté actividades de limpieza y desinfección en las zonas comunes del PSBB, abarcando pasillos, escaleras, puertas, mobiliario y otras áreas de uso frecuente, garantizando un entorno limpio y ordenado.	Registro fotográfico 5
6. Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	Brindé apoyo en la atención a funcionarios y visitantes del CEGES, ofreciendo bebidas y asegurando un servicio oportuno, respetuoso y cordial.	Registro fotográfico 6

Se adjunta planilla de seguridad social N°1076196998 Referencia de pago Cus N°1900897353 del mes de octubre de 2025. Pago en línea PSE

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali valle del cauca 10 de noviembre /2025

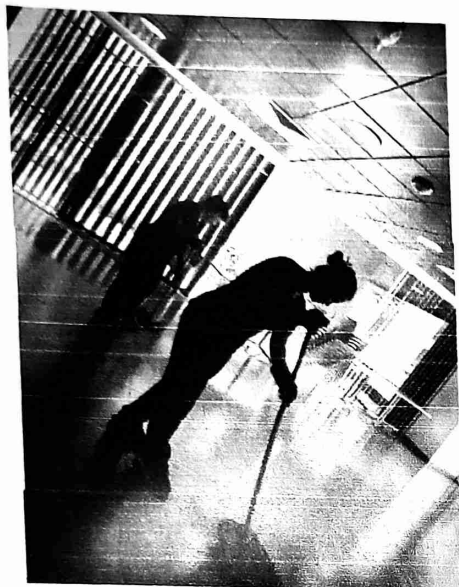
Firma: Noelia Sanmartín Díaz

Nombre: Noelia Sanmartín Díaz
C.C. 38867867 de Buga Valle

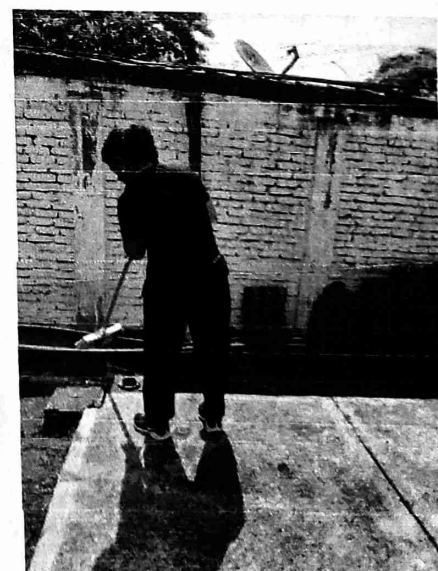
INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Anexo fotogràfico 3

Anexo fotogràfico1



Anexo fotogràfico 4



INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Anexo fotográfico 5



Anexo fotográfico 6





Departamento del Valle del Cauca
 GOBERNACIÓN
 Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CENTRO DE GESTION DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DEL VALLE DEL CAUCA CGES BUGA

Código:
 Versión: 01

PLANILLA DE SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Páginas:1

Lugar: CGES

ÍTE M	FECHA	HORA	ASEO GENERAL				RESPONSABLE DE LIMPIEZA	VERIFICACIÓN Y SUPERVISION	OBSERVACIONES	
			AREA	DIARIO	LIMPIEZA DE PISOS (ASPIRAR Y/O TRAPEAR)	LIMPIEZA PROFUNDA				
						PREPARACIÓN Y				DESINFECCIÓN Y mantenimien
1	11/10/2025	8am a 12m	cocineta,observatorio y baño mujeres		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
2	11/10/2025	2pm a5pm	baño hombres,baño mujeres 1piso,recepcion		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
3	14/10/2025	8am a 12m	oficina administrativa, oficina director y oficina, cordinadores		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
4	14/10/2025	2pm a5pm	ventanas2 piso y puertas de vidrio 2 piso		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
5	15/10/2025	8am a 12m	baños mujeres, cocineta,observatorio		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
6	15/10/2025	2pm a 8pm	auditorio 3piso,baños hombres,		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
7	16/10/2025	8am a 12m	escaleras,pasamanos,1-2-3 piso ascensores		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
8	16/10/2025	2pm a5pm	sala de operadores		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
9	17/10/2025	8am a 12m	planta eletrica y cuarto facility		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
10	17/10/2025	2pm a5pm	oficina blanca		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
11	20/10/2025	8am a 12m	oficina 2piso,sala de crisis		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
12	20/10/2025	2pm a5pm	baño hombres,baño mujeres 2piso		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
13	21/10/2025	8am a 12m	vidrios1piso ascensores y extintores		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
14	21/10/2025	2pm a5pm	recepcion y cafeteria		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
15	22/10/2025	8am a 12m	auditorio 3piso,baños hombres,		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
16	22/10/2025	2pm a5pm	cocineta,observatorio y baño mujeres		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
17	23/10/2025	8am a 12m	baño hombres,baño mujeres 1piso,recepcion		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
18	23/10/2025	2pm a5pm	cafeteria,corredor, casilleros hombres y mujeres		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
19	24/10/2025	8am a 12m	evento gobernadora fuerza joven		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
20	24/10/2025	2pm a5pm	concejo de seguridad		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
21	27/10/2025	8am a 12m	oficina administrativa, oficina director y oficina, cordinadores		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
22	27/10/2025	2pm a5pm	ventanas2 piso y puertas de vidrio 2 piso		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
23	28/10/2025	8am a 12m	baños mujeres, cocineta,observatorio		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
24	28/10/2025	2pm a 8pm	auditorio 3piso,baños hombres,		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
25	29/10/2025	8am a 12m	escaleras,pasamanos,1-2-3 piso ascensores		X	X	X	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	

26	29/10/2025	2pm a 5pm	sala de operadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
27	30/10/2025	8am a 12m	planta electrica y cuarto facility	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
28	30/10/2025	2pm a 5pm	oficina blanca	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
29	31/10/2025	8am a 12m	oficina 2 piso, sala de crisis	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
30	31/10/2025	2pm a 5pm	baño hombres, baño mujeres 2 piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
31	4/11/2025	8am a 12m	vidrios, 1 piso ascensores y extintores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
32	4/11/2025	2pm a 5pm	recepcion y cafeteria	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
33	5/11/2025	8am a 12m	auditorio 3 piso, baños hombres,	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
34	5/11/2025	2pm a 5pm	cocineta, observatorio y baño mujeres	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
35	6/11/2025	8am a 12m	baño hombres, baño mujeres 1 piso, recepcion	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
36	6/11/2025	2pm a 5pm	cafeteria, corredor, casilleros hombres y mujeres	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
37	7/11/2025	8am a 12m	apoyo concejo de seguridad de la alcaldia buga	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
38	7/11/2025	2pm a 5pm	apoyo ceremonia ascenso policias	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
39	10/11/2025	8am a 12m	oficina administrativa, oficina director y oficina, coordinadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez
40	10/11/2025	2pm a 5pm	ventanas 2 piso y puertas de vidrio 2 piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velazquez

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	24. RPC NOELIA SANMARTIN.pdf	24. RPC NOELIA SANMARTIN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 1-2025-9785-MES JULIO.pdf	CUOTA 1-2025-9785-MES JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 2 AGOSTO.pdf	CUOTA 2 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 3- ESCANEADO.pdf	CUOTA 3- ESCANEADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	cuota 4 octubre.pdf	cuota 4 octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >