



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cúcuta 30 de Noviembre de 2025

Señora:

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

SUPERVISORA CONTRATO No. **C01.PCCNTR. 7310776**

Coordinadora Académica Programas Especiales

CENTRO CIES. CUCUTA . N.S.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. C01.PCCNTR. 7310776

YOLANDA ORTIZ RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27748248 de Lourdes, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación Académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta Y Seis Millones SEISCIENTOS VEINTICINCO Mil CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS Pesos (\$36.625.482). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de \$ 2.252.05. Dos millones doscientos cincuenta y dos mil cinco pesos, y 9 Mensualidades vencidas de Tres Millones Quinientos Cincuenta Y cinco Mil ochocientos setenta y dos mil, nueve Pesos (\$3.555,872.09) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de \$ 2.252.052, Dos millones doscientos cincuenta y dos mil cincuenta y dos PESOS M/CTE.*

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025



Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Artesanías en sus diferentes niveles y modalidades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>PARTICIPAR Y Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo como complementaria</p> <p>1.- FICHA No. 3361368 Bordado en cintas Horas: 10</p> <p>2.-FICHA No. 3382201 Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños Horas . 48</p> <p>3.-FICHA No. 3384172 Elaboración de adornos y muñecos navideños 48 HORAS</p> <p>4.-FICHA No. 3390194 Confeción lencería para el hogar Horas: 40</p> <p>.5.-FICHA No. 3390197 -confeción lencería para el hogar Horas 14</p> <p>TOTAL HORAS: 160</p>	<p>Link del one drive portafolio del instructor</p> <p>FICHA No. 3361368</p> <p>FICHA No. 3382201</p> <p>FICHA No. 3384172</p> <p>FICHA No. 3390194</p> <p>FICHA No. 3390197</p>
2	Mantener actualizado el portafolio del instructor,adjuntando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,pertenciente la guía de procesos formativos,presentando	<p>Mantener actualizado el portafolio, con los formatos actualizados y debidamente diligenciado</p> <p>1.- FICHA No 3361368 Bordado en cintas Horas: 10</p>	<p>Link del one drive portafolio del instructor</p> <p>FICHA No. 3361368</p>



	<p>minimo los siguientes soportes.- a)plan de Trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje.c) actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.d) planeación. Seguimiento,evaluación de etapa productiva(si aplica), E) Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica) F)Formato de asistencia y Registro de inasistencia en el aplicativo de sofia plus, G) formato de Juicios evaluativos debidamente diligenciado para cada caso de aprendizaje.</p>	<p>2.- FICHA No 3382201 Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños Horas . 48</p> <p>3.-FICHA No. 3384172 Elaboración de adornos y muñecos navideños 48 HORAS</p> <p>4.- FICHA No 3390194 Confeción lencería para el hogar Horas: 40</p> <p>.5.-FICHA No. 3390197 -confeción lencería para el hogar Horas 14</p> <p>TOTAL HORAS: 160</p>	<p>FICHA No. 3382201</p> <p>FICHA No. 3384172</p> <p>FICHA No. 3390194</p> <p>FICHA No. 3390197</p>
3	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornada de diseño, desarrollo curricular del programa de formación profesional integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro,conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red, objeto del contrato</p>	<p>No ejecutada para este mes a cobrar</p>	<p>N/A</p>
4	<p>Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorias internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.</p>	<p>No ejecutada para este mes.</p>	
5	<p>Evaluar aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas. De acuerdo con los procedimientos,plazos,</p>	<p>Realizar la planeación y Evaluar a los aprendices a cargo dela Formación complementaria</p>	<p>Link del one drive portafolio del instructor</p>



	<p>herramientas tecnológicas que la entidad defina</p>	<p>1.- FICHA No 3361368 Bordado en cintas Horas: 10</p> <p>2.- FICHA No 3382201 Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños Horas . 48</p> <p>3.-FICHA No. 3384172 Elaboración de adornos y muñecos navideños 48 HORAS</p> <p>4.- FICHA No 3390194 Confección lencería para el hogar Horas: 40</p> <p>.5.-FICHA No. 3390197 -confección lencería para el hogar Horas 14</p> <p>TOTAL HORAS: 160</p>	<p>FICHA No. 3361368</p> <p>FICHA No. 3382201</p> <p>FICHA No. 3384172</p> <p>FICHA No. 3390194</p> <p>FICHA No. 3390197</p>
<p>6</p>	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del Departamento de Norte de Santander.</p>	<p>Ejecutar y Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo complementaria.</p> <p>1.- FICHA No 3361368 Bordado en cintas Horas: 10</p> <p>2.- FICHA No. 3382201 Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños Horas . 48</p> <p>3.-FICHA No. 3384172 Elaboración de adornos y muñecos navideños 48 HORAS</p> <p>4.- FICHA No 3390194 Confección lencería para el hogar Horas: 40</p>	<p>Link del one drive portafolio del instructor</p> <p>FICHA No. 3361368</p> <p>FICHA No. 3382201</p> <p>FICHA No. 3384172</p> <p>FICHA No. 3390194</p>



		.5.-FICHA No. 3390197 -confección lencería para el hogar Horas 14 TOTAL HORAS: 160	FICHA No. 3390197
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	No ejecutada para este mes a cobrar	N/A
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera en proyectos de investigación técnica y/o pedagógicos para fortalecer el proceso de la formación de red objeto del contrato	Emitir los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ,aprobados y no aprobados 1.- FICHA No 3361368 Bordado en cintas Horas: 10 2.- FICHA No. 3382201 Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños Horas . 48 3.-FICHA No. 3384172 Elaboración de adornos y muñecos navideños 48 HORAS 4.- FICHA No 3390194 Confección lencería para el hogar Horas: 40 .5.-FICHA No. 3390197 -confección lencería para el hogar Horas 14 TOTAL HORAS: 160	Link del one drive portafolio del instructor FICHA No. 3361368 FICHA No. 3382201 FICHA No. 3384172 FICHA No. 3390194 FICHA No. 3390197
9	Emitir el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los	Realizar todo el procedimiento de de Juicios Evaluativos a cada aprendiz que tengo a cargo de complementaria. 1.- FICHA No 3361368 Bordado en cintas	Link del one drive portafolio del instructor



	<p>aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</p>	<p>Horas: 10 2.- FICHA No 3382201 Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños Horas . 48 3.-FICHA No. 3384172 Elaboración de adornos y muñecos navideños 48 HORAS 4.- FICHA No 3390194 Confección lencería para el hogar Horas: 40 .5.-FICHA No. 3390197 -confección lencería para el hogar Horas 14 TOTAL HORAS: 160</p>	<p>FICHA No. 3361368</p> <p>FICHA No. 3382201</p> <p>FICHA No. 3384172</p> <p>FICHA No. 3390194</p> <p>FICHA No. 3390197</p>
<p>10</p>	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingresos de aprendices al programa de formación tales como:Ficha de Matricula, fotocopia del documento de identidad ,y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	<p>Realizar y entregar los soportes de la planeación de la formación profesional integral a su cargo de complementaria</p> <p>1.- FICHA No 3361368 Bordado en cintas Horas: 10</p> <p>2.- FICHA No 3382201 Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños Horas . 48</p> <p>3.-FICHA No. 3384172 Elaboración de adornos y muñecos navideños 48 HORAS</p> <p>4.- FICHA No 3390194 Confección lencería para el hogar Horas: 40</p> <p>.5.-FICHA No. 3390197 -confección lencería para el hogar</p>	<p>Link del one drive portafolio del instructor</p> <p>FICHA No. 3361368</p> <p>FICHA No. 3382201</p> <p>FICHA No. 3384172</p> <p>FICHA No. 3390194</p> <p>FICHA No. 3390197</p>



		Horas 14 TOTAL HORAS: 160	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. B) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. D) cuando el instructor sea responsable de la ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de la etapa productiva para el registro.	Registrar, verificar, seleccionar, a todos los aprendices que estén inscritos en la ficha a elaborar 1.- FICHA No 3361368 Bordado en cintas Horas: 10 2.- FICHA No 3382201 Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños Horas . 48 3.-FICHA No. 3384172 Elaboración de adornos y muñecos navideños 48 HORAS 4.- FICHA No 3390194 Confección lencería para el hogar Horas: 40 .5.-FICHA No. 3390197 -confección lencería para el hogar Horas 14 TOTAL HORAS: 160	Link del one drive portafolio del instructor FICHA No. 3361368 FICHA No. 3382201 FICHA No. 3384172 FICHA No. 3390194 FICHA No. 3390197
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ejecutada para este mes a cobrar	N/A
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación	No ejecutada para este mes a cobrar	N/A



14	Apoyar los pprocesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	No ejecutada para este mes a cobrar	N/A
15	Acatar los lineamiento del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias qe el centro programa.	No ejecutada para este mes a cobrar	N/A
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ejecutada para este mes a cobrar	N/A
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma, compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea asignado.	No ejecutada para este mes	N/A
18	Responder los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y Salvo con el almacén..	No ejecutada para este mes a cobrar	N/A
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde el bienestar del aprendiz.	No ejecutada para este mes a cobrar	N/A
20	Apoyar y acompañar. Los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	No ejecutada para este mes	N/A



21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el listado entregado por los líderes de Víctimas del Conflicto Armado Colombiano	N/A
22	Utilizar la plataforma, sofia plus, zajuna LMS o la que designe la entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de enseñanza, aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del Portafolio del instructor, según lineamientos institucionales	Se utiliza la plataforma de Sofia Plus como herramienta y soporte, actualizando portafolio y lineamiento de la formación complementaria	Link del one drive portafolio del instructor
23	Entregar en forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	No ejecutada para este mes a cobrar	N/A
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	se realiza mensualmente este punto	N/A
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se cumple esta norma y se instruye a los aprendices de la formación complementaria.	Excel de respuesta del formulario, en custodia de la coordinación académica.
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a	No se ejecuta este mes	Cuenta de cobro mes de Noviembre



	otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.		
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingresos y de aprendices al programa de formación, tales como: Ficha de Matricula; Fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación Profesional	Se mantiene actualizado con la formación	N/A
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio	
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en	Aplicando el código de Integridad del SENA ,Se Actúa siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA,	



beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	102325	Lourdes	19/11/2025	22/11/2025
2.	xx	xx	xx	xx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Salud NUEVA EPS. Pensión: Colfondos. A.R.L. PLANILLA No. 4631779006 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:


YOLANDA ORTIZ RIVERA
Contratista.
C.C. No. 27748248

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisora Del contrato **C01.PCCNTR.** 7310776

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLANDA ORTIZ RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3384172 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO
4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382201 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO
4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3390197 - CONFECCIÓN DE LENCERÍA HOGAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MÁQUINA PLANA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA SOBRESILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MÁQUINA SOBRESILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3361368 - BORDADO EN CINTAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3390194 - CONFECCIÓN DE LENCERÍA HOGAR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MÁQUINA PLANA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBRESILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MÁQUINA SOBRESILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YOLANDA ORTIZ RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA		Cúcuta, 24 de noviembre del 2025
PRESENTADO A: YORGOS YOFFREY RAMIREZ PEREZ		
ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	19- 11- 2025	22- 09 -2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (Ciudad)
	Norte de Santander/Centro de la industria, la empresa y los servicios	LOURDES
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA PARA LA POBLACION VICTIMA: ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHAS 3390194 EN EL MUNICIPIO LOURDES-PROGRAMA COMPLEMENTARIO		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Día 1: 19/11/2025 Desplazamientos ruta de ida: Hora de ida 06:00 am Cúcuta -LOURDES, transporte público. Medio de transporte: Terrestre salida del terminal de Cúcuta. Actividades a ejecutar: Inicio de la formación en el horario de 2:00pm - 7:00pm : ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHAS 3390194 , con residencia esta semana en el municipio de LOURDES.</p> <p>Día 2: 20/11/2025 Actividades a ejecutar: Inicio de la formación en el horario de 8:00 a.m. – 12:00 am Y. DE. 2:00pm - 6:00pm CONTINUAR con el trabajo del día anterior laborando con : ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHAS 3390194 ,Programa complementario .Con residencia esta semana en el municipio de LOURDES.</p> <p>Día 3: 21/11/2025 Actividades a ejecutar: Inicio de la formación en el horario de 8:00 a.m. - 12: 00 am y de 2:00pm - 8:00pm en este día las APRENDICES ya muestran la evolución y. la terminación de un producto hecho a mano por ellas mismas. En : ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHAS 3390194 , con residencia esta semana en el municipio de LOURDES.</p> <p>Día 4: 22/11/2025 Actividades a ejecutar: Inicio de la formación en el horario de 8 :00 a.m. - 12: 00 am a 2:00pm - 6:00pm : ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHAS 3390194 . Con residencia esta semana en el municipio de LOURDES. y haciendo una presentación de lo elaborado por los aprendices en el transcurso de estos días y. mostrando a satisfacción lo elaborado</p>		
RESULTADOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar la formación profesional integral en las competencias de reconocer los recursos e insumos gastronómicos de acuerdo con metodología en ARTESANIAS Y. MANUALIDADES y normativas vigentes, y en la competencia de atender a los comensales de acuerdo con los procedimientos de servicio y protocolos establecidos en ARTESANIAS Y. MANULIDADES 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe		

1. Día 19 de Noviembre 2025. Recibiendo materiales para la : ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHAS 3390194 del municipio de Lourdes.



2. Día 20 de Noviembre: Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices de E: ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHAS 3390194 del municipio de Lourdes.



3. Día 21 de Noviembre Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices : ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHAS 3390194 I municipio de Lourdes.



4. Día 22 de Noviembre. 2025 : Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices de : ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHAS 3390194 en el municipio de Lourdes.





6. Evidencias de entrega de material a víctimas firmas

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFFI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		Noviembre 2025						
REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cúcuta			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección Lencería Hogar.				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3390194			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	cc	1005072870	Adriano Lucio	Gomez Caberes	Municipio de Lourdes	adrianolucio.gomez@gmail.com	3143528741	Adriano Gomez
2	cc	27748410	Ana Mercedes	Lopez Parra	Municipio de Lourdes	lmedina455@gmail.com	3133264155	Ana Mercedes L
3	cc	1193380296	Andres Felipe	Rivera Melgarejo	Municipio de Lourdes	andresfelipe.melgarejo27@gmail.com	3205121081	Andres Rivera
4	TJ	1072535229	Angela sofia	Castellanos Mora	Municipio de Lourdes	sofiamora67@gmail.com	3122887170	Sofia Castellanos
5	cc	27748671	Aurora Amparo	Agudelo León	Municipio de Lourdes	amparoagudelo052@gmail.com	3138072241	Aurora Agudelo
6	cc	27748133	Belen	Melgarejo	Municipio de Lourdes	belenmelgarejo@gmail.com	3232286673	Belen Melgarejo
7	cc	27748807	Blanca Cecilia	Zambiano	Municipio de Lourdes	vianneryzambiano@gmail.com	3229020132	Blanca Zambiano
8	cc	27748631	Blanca Ines	Hedino Garcia	Municipio de Lourdes	blanchabelon2017@gmail.com	3104774168	Blanca Ines Hedino
9	cc	32293791	Carmen Edilia	Rivera	Municipio de Lourdes	blanchabelon2017@gmail.com	3208369015	Carmen Edilia Rivera
10	cc	27720684	Concepcion	Gomez Ovallos	Municipio de Lourdes	concepcion24@gmail.com	3143538241	Concepcion Gomez
11	cc	109453225	Dorleth Paola	Parron	Municipio de Lourdes	concepcion24@gmail.com	3143538241	Paola Parron
12	cc	109453228	Daniela Lucero	Ramos	Municipio de Lourdes	concepcion24@gmail.com	3143538241	Daniela Ramos
13	cc	27749253	Dollys Mercedes	Florez	Municipio de Lourdes	dollysmercedes2017@gmail.com	3123068525	Dollys Mercedes Florez
14	cc	27748971	Eddy	Remolina	Municipio de Lourdes	eddyremolina705@gmail.com	3102027779	Eddy Remolina
15	cc	107343051	Edilma	Mora Gutierrez	Municipio de Lourdes	edilma2017@gmail.com	3132889170	Edilma Mora
16	cc	32270518	Eliz Sulay	Remolina	Municipio de Lourdes	elzulsulay11@gmail.com	3145274295	Sulay Remolina
17	cc	27749202	Jenny Adriana	Corredor Lopez	Municipio de Lourdes	lmedina455@gmail.com	3224637454	Jenny Corredor
18	cc	109453288	Leidy Constanza	Garrillo	Municipio de Lourdes	leidyconcepcion23@gmail.com	3124776287	Leidy Garrillo
19	cc	27748238	Maria del Carmen	Vega	Municipio de Lourdes	mariaconcepcion23@gmail.com	3232024807	Maria del Carmen Vega
20	cc	109453282	Oratio Galeida	Cotamo	Municipio de Lourdes	oratioconcepcion2017@gmail.com	3223036259	Galeida Cotamo

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser comunicado en su momento.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFFI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):								
REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cúcuta			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3390194			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	cc	1094532013	Maribel	Castro Paez	Municipio de Lourdes	maribelcastropaez@gmail.com	3232286673	Maribel Castro
2	cc	27749016	Marleny	Nieto Meza	Municipio de Lourdes	marlenynieto1978@gmail.com	3124673242	Marleny Nieto
3	cc	1094532803	Marisol	Narvas Rincón	Municipio de Lourdes	marisolnarvas@gmail.com	3138249742	Marisol Narvas
4	cc	27748398	Mery Josefa	Meza Tolosa	Municipio de Lourdes	meryjosefameza@gmail.com	3115468333	Mery Josefa Meza
5	cc	37390176	Nancy	Florez Pacheco	Municipio de Lourdes	nancyflorez@gmail.com	3115468333	Nancy Florez
6	cc	1004897099	Patricia	Gutierrez Gutierrez	Municipio de Lourdes	patriciagutierrez@gmail.com	3118254676	Patricia Gutierrez
7	cc	27747982	Rosmira	Lopez de Rincon	Municipio de Lourdes	rosmiralopez@gmail.com	3208553204	Rosmira Lopez
8	cc	27748922	Sandra Milena	Rincon Lopez	Municipio de Lourdes	sandrarincon@gmail.com	3229286733	Sandra Rincon
9	cc	27886728	Teresa de Jesus	Serrano de Rincon	Municipio de Lourdes	teresaconcepcion23@gmail.com	3132298013	Teresa de Jesus Serrano
10	cc	52193690	Zaneth Liliana	Jimenez Aponte	Municipio de Lourdes	zanethjimenez@gmail.com	3232786693	Zaneth Jimenez
11	cc	27748731	Zenaida	Rincon Lopez	Municipio de Lourdes	zenaidarincon@gmail.com	3233165398	Zenaida Rincon
12								
13								
14								
15								
16								



7. Desplazamientos ruta de ida

 **EMPRESA DE TRANSPORTE LA BELENCITA S.A.S.**
Licencia de Funcionamiento 00339 del 13 de Octubre del 2000
Nit. 8070014401
Salazar: Calle 3 No. 6-06 Tel. 320 459 7623 - Lourdes: 314 488 3403
Cúcuta: Central de Transporte Tel. 320 459 7592 Gramalote: 311 478 4011
e-mail: belencita_lda_23@hotmail.com

TICKET DE PASAJE
Nº 002051

CUCUTA () SALAZAR ()
GRAMALOTE () LOURDES (x)
SANTIAGO () LA LAGUNA ()

VALOR \$ 28.000

Nombre: Yolanda Ortiz
C.C. 27748248
Fecha: 19-11-2023 Hora de Salida: 6:00 AM
Placa Móvil: JWW 484 No. Interno: 02
Despachador(a): Tatiana Cadavid No. 1 puesto

8. Desplazamientos ruta de vuelta

 **EMPRESA DE TRANSPORTE LA BELENCITA S.A.S.**
Licencia de Funcionamiento 00339 del 13 de Octubre del 2000
Nit. 8070014401
Salazar: Calle 3 No. 6-06 Tel. 320 459 7623 - Lourdes: 314 488 3403
Cúcuta: Central de Transporte Tel. 320 459 7592 Gramalote: 311 478 4011
e-mail: belencita_lda_23@hotmail.com

TICKET DE PASAJE
Nº 002065

CUCUTA (x) SALAZAR ()
GRAMALOTE () LOURDES ()
SANTIAGO () LA LAGUNA ()

VALOR \$ 28.000

Nombre: Yolanda Ortiz
C.C. 27748248
Fecha: 22-11-2023 Hora de Salida: 5:00 pm
Placa Móvil: FLA 013 No. Interno: 27
Despachador(a): Tatiana Cadavid No. 1 puesto



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Facilitar el material de apoyo sobre las competencias impartidas en las ELABORACION DE CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR FICHA 3390194	YOLANDA ORTIZ. RIVERA	22- 11- 2025
CONCLUSIONES:		
1.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
YOLANDA ORTIZ RIVERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA	ALBA GISELA ARAQUE OROZCO	

