PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2020.

Señor
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.1646501
LUIS CARLOS GONZALEZ
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.1646501

John Wilson Vargas Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79844467 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del centro de formación Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESO M/CTE ($ 10.303.272). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de JUNIO de 2020 por valor de CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($ 429.303). B) Cinco (5) pagos iguales por los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($1.839.870), cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($674.619),

Plazo: 11 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	2029014 - ELECTROGASODOMESTICOS.	Programación directa de los horarios de formación CEET y de la coordinación académica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	TEMATICAS PARA VER: 1- Flurograma de mantenimiento en gasodomésticos 2- Resoluciones y normas aplicadas 3. Conceptos básicos refrigeracion 4. Componentes básicos de un sistema de refrigeracion 5. Sistema de unidades 6. Componentes eléctricos de sistemas RVC	Guía distribuida por parte de la coordinación académica acatando el cronograma
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la Misma	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	COMPETENCIA: CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS.	Programación directa de los horarios de formación CEET y de la coordinación académica
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	RESULTADO APRENDIZAJE: ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR	Programación directa de los horarios de formación CEET y de la coordinación académica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. El reporte de	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. El reporte de

	calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	actividades en Sofía incluidas las novedades.	actividades en Sofía incluidas las novedades.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre. El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre. El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios. Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios. Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas Planilla de asistencia	Asistir a las reuniones citadas Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. Informe mensual GTHF-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión marzo 2020 - 3,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. Informe mensual GTHF-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión mayo 2020 - 3,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 18941316 de la planilla, operador ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios Cordialmente,

Contratista

John Wilson Vargas Guerrero

Recibí a satisfacción:
LUIS CARLOS GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.1646501

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-79844467 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2020-10	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	140.500	0	140.500
Período salud:	2020-10	EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	0	109.800	0	109.800
Planilla Nro.:	18941316 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	21.400	0	21.400
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2020-11-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	792296817	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 271.700

PAGADO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN WILSON VARGAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2029012 - ELECTROGASODOMESTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA.

02.PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO DE

03. RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO CON BASE EN NECESIDADES DE LOS CLIENTES.

04. MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ARTEFACTOS A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/10/2020	30/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	33,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	33,00

INSTRUCTOR: JOHN WILSON VARGAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN WILSON VARGAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOHN WILSON VARGAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JOHN WILSON VARGAS GUERRERO **C.C.: 79844467** **MES:** AL 31 DE OCTUBRE **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	COMPONENTES BASICOS DEL SISTEMA DE REFRIGERACION	
2/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	TALLER REFUERZO TEMAS VISTOS	
5/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	PROMOVER E INGLES	
6/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	COMPONENTES BASICOS DEL SISTEMA DE REFRIGERACION	
7/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	COMPONENTES, POSIBLES FALLAS	
8/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
9/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	TALLER REFUERZO TEMAS VISTOS	
13/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
14/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
15/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
16/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
19/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	PROMOVER E INGLES	
20/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
21/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
22/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
23/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
26/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	PROMOVER E INGLES	
27/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
28/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
29/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
30/10/2020	virtual	2029012	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
TOTAL HORAS DEL MES				**84**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: JOHN WILSON VARGAS GUERRERO **C.C.: 79844467** **MES:** AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	INTRODUCCION BASICO DE REFRIGERACION	
4/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	INTRODUCCION BASICO DE REFRIGERACION	
5/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	INTRODUCCION BASICO DE REFRIGERACION	
6/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	TALLER REFUERZO TEMAS VISTOS	
9/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	PROMOVER E INGLES	
10/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	INTRODUCCION BASICO DE REFRIGERACION	
11/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	INTRODUCCION BASICO DE REFRIGERACION	
12/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	INTRODUCCION BASICO DE REFRIGERACION	
13/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	TALLER REFUERZO TEMAS VISTOS	
16/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	PROMOVER E INGLES	

17/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
18/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
19/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
20/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	TALLER REFUERZO TEMAS VISTOS	
23/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	PROMOVER E INGLES	
24/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
25/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
26/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
27/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	TALLER REFUERZO TEMAS VISTOS	
28/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	PROMOVER E INGLES	
29/11/2020	virtual	2029014	18.00-22:00	4	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS	
TOTAL HORAS DEL MES				**84**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 79844467 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 10 de noviembre de 2020 a las 18:58:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.