PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. 7420457
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. 7420457 del año 2025

VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.475.407 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de ($3.717.939). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550-488449773081 - Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualizar guías de aprendizaje de acuerdo con las actividades de proyecto y planeación pedagógico para el programa implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas en articulación con la educación media	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación actualizados
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Realizar la verificación de ambientes de formación presencial en Instituciones educativas	Registro fotográfico de ambientes visitados Formato de verificación de ambiente
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía	Alistamiento de actividades en fichas asociadas en sofia plus	Registro fotográfico de inducción y Captura de pantalla sofia plus

	desarrollo del proceso formativo.		
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	No se ejecutó	No se ejecutó
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación titulada a los aprendices del programa Implementación Y Mantenimiento De Sistemas De Internet De Las Cosas de las Fichas: 3188727, 3175805, 3193498.	Registro Sofia Plus
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Registro de Sofia plus	Registro de Sofia plus
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Listar aprendices asociados a la ruta de las fichas 3188727, 3175805, 3193498 y validar el estado de formación con los Instituciones Educativas	Listado de aprendices asociados a la ruta fichas grado 10
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las	Registro de Sofia plus	Registro de Sofia plus

	características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecutó	No se ejecutó
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias	Registro de asistencia y registro fotográfico
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ejecutó	No se ejecutó
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Listar aprendices asociados a las fichas asignadas	Fichas asociadas en Sofía plus

	aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se ejecutó	No se ejecutó
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ejecutó	No se ejecutó
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar informe mensual de evidencias	Informe mensual y evidencias
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Utilizar ambientes dispuestos por el SENA y las Instituciones educativas	Registro fotográfico
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se ejecutó	No se ejecutó
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Actualizar guías e instrumentos de evaluación para el programa Técnico en Implementación Y Mantenimiento De Sistemas De Internet De Las Cosas	Guías e instrumentos de evaluación

19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Apoyar en la revisión de documentación de aspirantes	Asignación de carpetas de aspirantes
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Certificar norma de competencia laboral	Certificado de norma de competencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**69925**	Barranquilla - Campo de la Cruz	25/11/2025	28/11/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494827771 de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de Noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma 

VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL

Contratista
C.C. No. 85475407

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7420457 de 2025

Coordinador Articulación con la Media

INFORME DE EVIDENCIAS

DICIEMBRE DE 2025

VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL

CC. 85475407

TECNICO EN IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS

No	Nombre de la Institución	Grado	No Ficha	No de Aprendiz
1	IET SAGRADO CORAZON	10	3188727	25
2	IED CAMILO TORRES TENORIO	10	3175805	35
3	IE CAMPO DE LA CRUZ	10	3193498	23

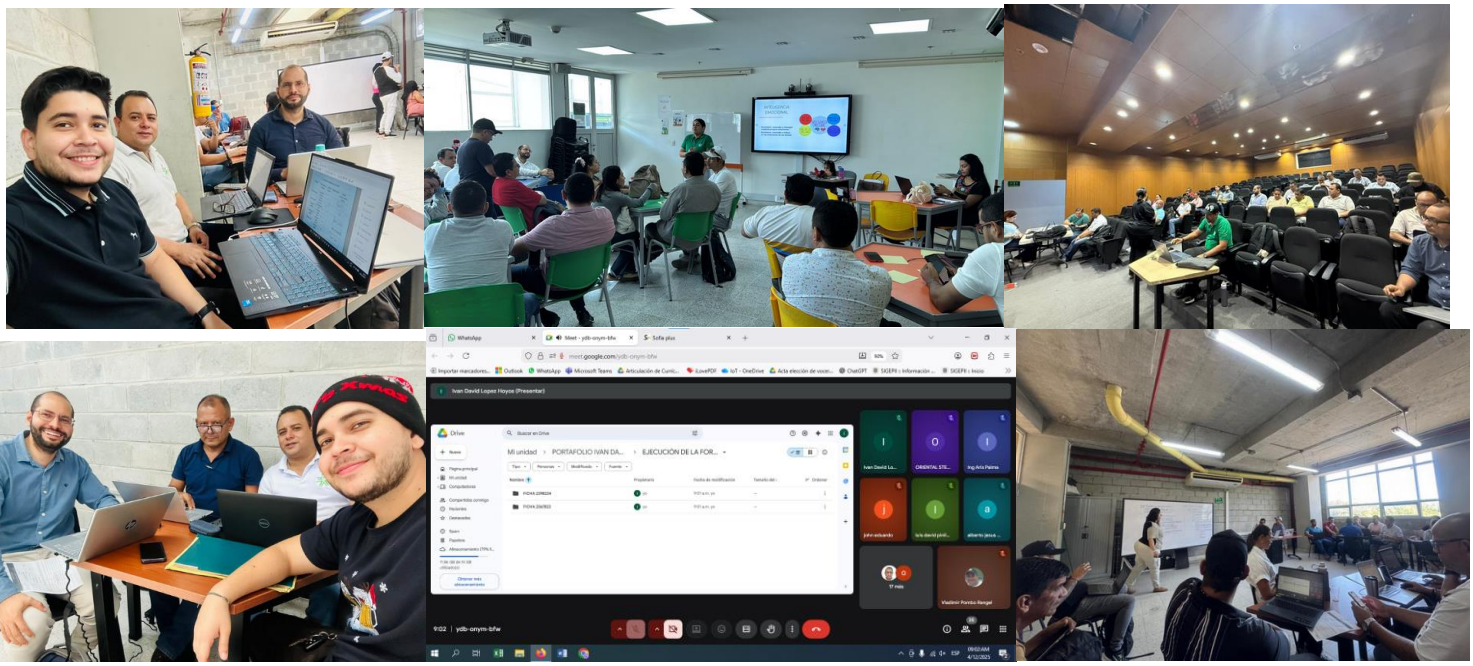
Horario						
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06:30 Am - 11:30 Am	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA				
01:00 Pm - 06:00 Pm	IET SAGRADO CORAZON 10°	IE CAMPO DE LA CRUZ 10°	IED CAMILO TORRES TENORIO 10°	IE CAMPO DE LA CRUZ 10°	IED CAMILO TORRES TENORIO 10°	

1. De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. Asistir a reunión programa por la líder de articulación. Donde se realizan seguimiento a los procesos de Etapa productiva, Certificación, Sensibilización oferta 2026, Recolección de documentos, entre otros temas. Reinducción en SST, Coordinación Programas Especiales.



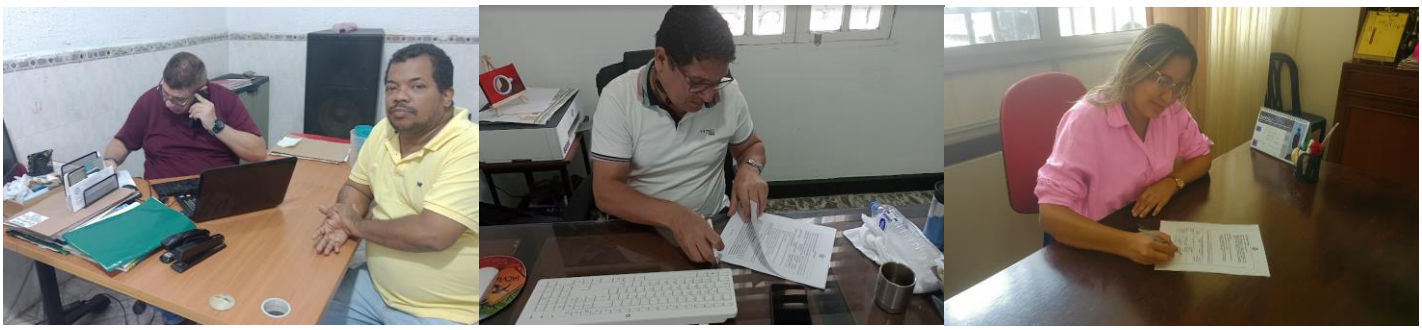


REUNIONES PROGRAMADAS POR COORDINACION
Noviembre 24, 26, 28 de 2025



REUNIONES PROGRAMADAS POR COORDINACION
Noviembre 28 Diciembre 01, 02, 03, 04, de 2025

2. De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. Asistir a reunión programa para la recolección de documentación de aspirantes para el programa IOT con cada una de las instituciones asignadas para la vigencia 2026. IED CAMILO TORRES TENORIO. IE CAMPO DE LA CRUZ, IE SAGRADO CORAZON.



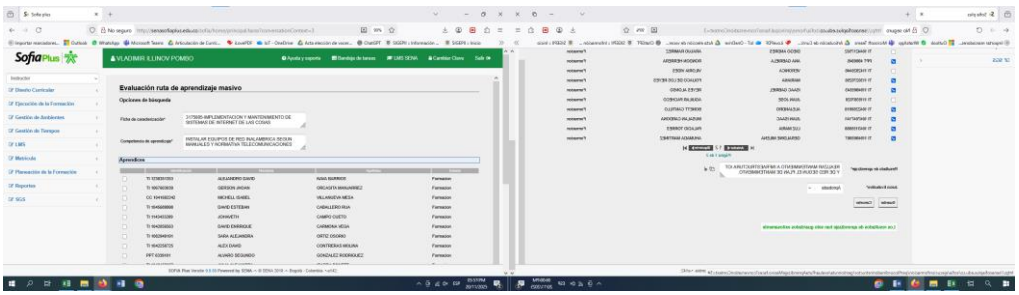
Sensibilización del programa IOT Vigencia 2026.
Noviembre 20 - 21 de 2025

3. De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las actividades relacionadas con la ejecución del contrato. Apoyar en la recepción y organización de materiales de formación devueltos por los instructores del programa de articulación al almacén de Malambo.

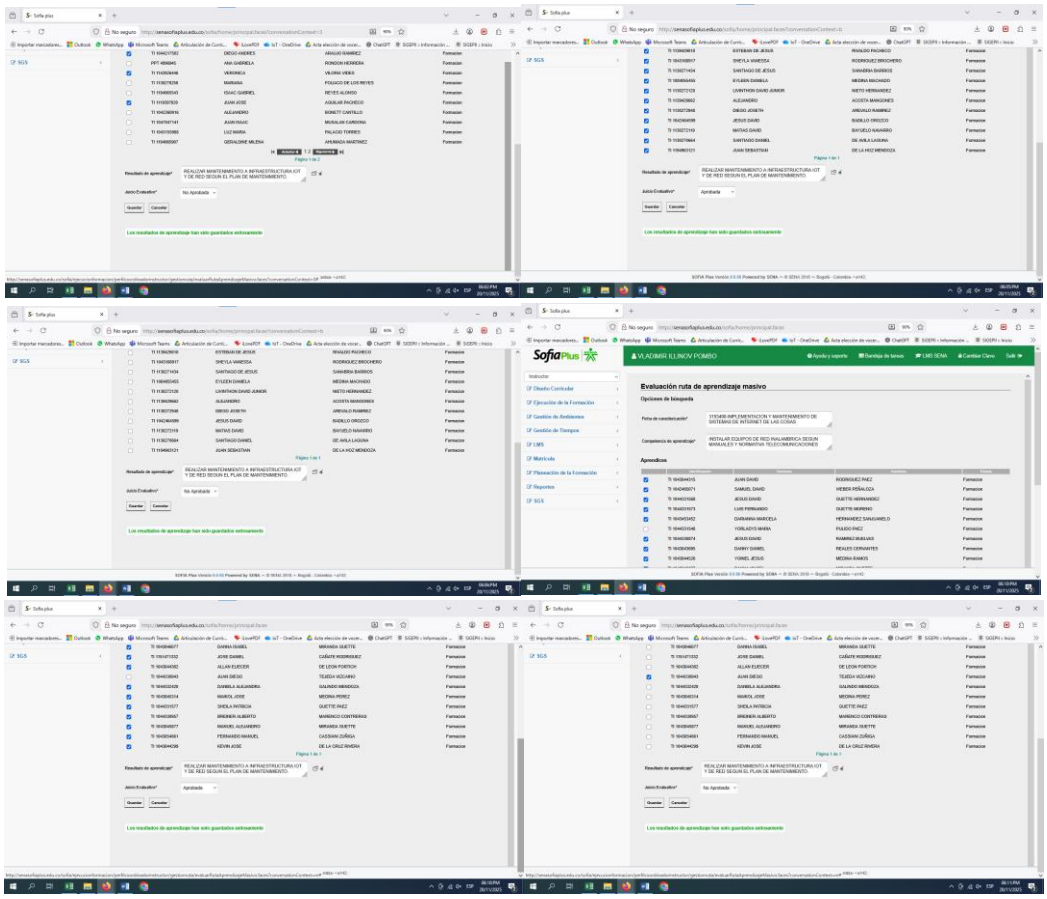


Apoyo a recepción y organización de materiales de formación.
Diciembre 02 de 2025

4. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. Se registra en Sofiaplus a cada una de las IE asignadas del programa Técnico En Implementación Y Mantenimiento De Sistemas De Internet De Las Cosas.



EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE. IE ASIGNADA IED CAMILO TORRES TENORIO – Ficha: 3175805 - IE CAMPO DE LA CRUZ - Ficha: 3193498 – IET SAGRADO CORAZON - Ficha: 3188727



EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE. IE ASIGNADA IED CAMILO TORRES TENORIO – Ficha: 3175805 - IE CAMPO DE LA CRUZ - Ficha: 3193498 – IET SAGRADO CORAZON - Ficha: 3188727

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7420457 (2025)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 85475407 de Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2) Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3) Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
4) Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad. 5) Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. 6) Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7) Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8) Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9) Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10) Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11) Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar. 12) Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la

información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13) Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14) Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15) Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16) Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17) Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18) Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19) Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20) Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E - 164

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 3 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE FEBRERO DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 DE NOVIEMBRE DE 2025**

FECHA DE INICIO DE ADICION DEL CONTRATO: **20 DE AGOSTO DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN ADICION DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2025**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2025

VALOR DEL CONTRATO: Valor inicial $ **36.355.300**
Adición $ **6.132.682**

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANC

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

Valor total del contrato	$ 42.487.982
Valor Ejecutado	$ 42.487.982
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplir con las normas del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el trabajo SENA Cumplir con las normas de bioseguridad vigentes Realizar curso de inducción SST.
Realizar exámenes pre-ocupacionales.
Realizar curso de reinducción SST en la plataforma Sistema de Información de Contratistas (SI Contratista).
Actualizar información en sofia plus Realizar informe de ejecución mensual dirigido al supervisor de contrato.
Pagar las obligaciones de seguridad social SISS (salud, pensión y riesgos laborales).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar actividades de reinducción con aprendices de las fichas grado 11, en articulación con la media.
Impartir formación titulada a los aprendices del programa Mantenimiento de equipos de cómputo de las Fichas: (IE FRANCISCO JOSE DE CALDAS DE BARANOA Ficha – 2696624, IE NUESTRA SRA DE LA CANDELARIA Ficha – 2696513 IED COTEDIBA Ficha – 2700306).
Recolección de documentos para la inscripción y matricula aprendices aspirantes grado 10 vigencia 2025-2026.
Realizar reunión junto con docentes, coordinadores académicos y rectores para la articulación de currículo.
Alistamiento de recursos y material de formación (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, verificación de ambiente, proyecto formativo) Reunión de socialización con instructores TMEC.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI:_X_ NO: __

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	69925	**Fecha Solicitud**	2025-11-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	subdireccion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4925	**Dependencia Solicitante**		920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/20 15:40:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL	CC: 85475407	contratista	Autorizada	2025-11-25	2025-11-25	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / CAMPO - LA CRUZ	0,5	No	50	2	4.024.572,00	266.535,00	533.070,00	0,00	533.070,00	Brindar Formación a los aprendices del programa Técnico en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas en el Municipio de CAMPO DE LA CRUZ
				2025-11-26	2025-11-26	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / CAMPO - LA CRUZ	0,5	No	50							
				2025-11-27	2025-11-27	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / CAMPO - LA CRUZ	0,5	No	50							
				2025-11-28	2025-11-28	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / CAMPO - LA CRUZ	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**533.070,00**	**0,00**	**533.070,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar Formación a los aprendices del programa Técnico en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas en el Municipio de CAMPO DE LA CRUZ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	VICTOR ALEXANDER MENDOZA PEREZ	Fecha Verificación:	20/11/2025 15:30:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Cédula de ciudadanía: 22580860
Usuario SIIF: MHddeltoro
20/11/2025 3:41:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHdherrers	DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema:	21/11/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4925 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	847425	**Fecha Registro:**	2025-11-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	533.070,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	533.070,00	**Saldo x Obligar:**	533.070,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	85475407	**Razón Social:**	VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550488449773081	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	22580860	**Nombre:**	DORIS RUIZ DELTORO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**69925**	**Número:**	COM-69925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		533.070,00	0,00		
					Total:	533.070,00	0,00	533.070,00	533.070,00

Objeto:	R.P-VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-69925, DÍA 25, 26, 27, 28 NOV, MUNICIPIO, CAMPO DE LA CRUZ, ATLANTICO, BRINDAR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TÉCNICO EN IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET, 08-9-2025-034978

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-21	533.070,00	533.070,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					19/11/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**85475407**
CONTRATO	**No.**	**7420457**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	DORYS DEL TORO RUIZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA CNCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE				**CARGO**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**MUNICIPIOS DEL ATLANTICO - (CAMPO DE LA CRUZ)**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	MUNICIPIOS DEL ATLANTICO	**CONTACTO**		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**25**	**11**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**28**	**11**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar Formación a los aprendices del programa Técnico en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas en el Municipio de CAMPO DE LA CRUZ							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guia de desarrollo curricular.
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guia desarrollo del proceso formativo.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guia desarrollo del proceso formativo
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución,creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
7	plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	**25**	**11**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Barranquilla - Campo de la Cruz.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar: Formación técnico en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas Municipio Campo de la Cruz - Competencia INSTALAR EQUIPOS DE RED INALÁMBRICA SEGÚN MANUALES Y NORMATIVA. - Resultado de Aprendizaje -REALIZAR MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA IOT Y DE RED SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO.				
25	**HORA: 01:00 PM.**	**Verificar el estado físico de los cables UTP (revisar peladuras, cortes o dobleces).**		
	HORA: 02:00 PM.	**Comprobar la correcta sujeción de conectores RJ45 en los extremos.**		
	HORA: 03:00 PM.	**Realizar limpieza de polvo en switches, routers y racks con aire comprimido.**		
	HORA: 04:00 PM.	**Revisar el etiquetado de los cables en patch panel y actualizarlo si falta.**		
	HORA: 05:00 PM.	**Medir continuidad de los cables con un probador de red.**		
Día 2	**26**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar: Formación técnico en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas Municipio Campo de la Cruz - Competencia INSTALAR EQUIPOS DE RED INALÁMBRICA SEGÚN MANUALES Y NORMATIVA. - Resultado de Aprendizaje -REALIZAR MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA IOT Y DE RED SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO.				
26	**HORA: 01:00 PM.**	**Preparar el área de trabajo cumpliendo normas de seguridad.**		
	HORA: 02:00 PM.	**Instalar puntos de acceso inalámbrico (AP) según el diseño.**		
	HORA: 03:00 PM.	**Montar antenas externas y orientar correctamente.**		
	HORA: 04:00 PM.	**Conectar routers y switches siguiendo el esquema de red.**		
	HORA: 05:00 PM.	**Fijar canaletas, soportes y organizadores de cableado.**		
Día 3	**27**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar: Formación técnico en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas Municipio Campo de la Cruz - Competencia INSTALAR EQUIPOS DE RED INALÁMBRICA SEGÚN MANUALES Y NORMATIVA. - Resultado de Aprendizaje -REALIZAR MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA IOT Y DE RED SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO.				
27	**HORA: 01:00 PM.**	**Alimentar los equipos con fuentes adecuadas (PoE o adaptadores)**		
	HORA: 02:00 PM.	**Verificar polaridad y continuidad eléctrica de los cables**		
	HORA: 03:00 PM.	**Configurar direcciones IP estáticas o dinámicas.**		
	HORA: 04:00 PM.	**Activar servicios DHCP, DNS y NAT en el router principal.**		
	HORA: 05:00 PM.	**Realizar pruebas de conexión básica entre dispositivos.**		
Día 4	**28**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar: Formación técnico en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas Municipio Campo de la Cruz - Competencia INSTALAR EQUIPOS DE RED INALÁMBRICA SEGÚN MANUALES Y NORMATIVA. - Resultado de Aprendizaje -REALIZAR MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA IOT Y DE RED SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO.				
28	**HORA: 01:00 PM.**	**Configurar SSID, contraseñas y tipos de encriptación (WPA2, WPA3).**		
	HORA: 02:00 PM.	**Establecer filtrado MAC para control de acceso.**		
	HORA: 03:00 PM.	**Configurar canales inalámbricos para evitar interferencias.**		
	HORA: 04:00 PM.	**Asignar VLANs y prioridades de tráfico (QoS).**		
	HORA: 05:00 PM.	**Implementar políticas de seguridad en la red IoT.**		
Día Fin				

Desplazamiento ruta de regreso:		**Campo de la Cruz - Barranquilla.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:Numero de cuenta banacria- salario**
Nombres y Apellidos: DORYS DEL TORO RUIZ	**Nombres y Apellidos: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**	Vladimir Pombo R
Cargo: Subdirectora CNCA	**Cargo: COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos: VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla, diciembre 4 del 2025

PRESENTADO A: **DORYS ESTER DEL TORO RUIZ, SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**

ORDEN DE VIAJE No: 69925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/11/2025	28/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BARRANQUILLA /CAMPO DE LA CRUZ ATLANTICO IE CAMPO DE LA CRUZ	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** ATALNTICO/ SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	**OTRA :** BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en Implementación y mantenimiento de sistemas de internet de las cosas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Competencia: Competencia: INSTALAR EQUIPOS DE RED INALÁMBRICA SEGÚN MANUALES Y NORMATIVA TELECOMUNICACIONES.

RESULTADOS:

1. Resultado de Aprendizaje:
   -REALIZAR MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA IOT Y DE RED SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

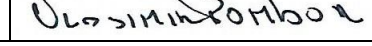
1. FOTOGRAFIAS

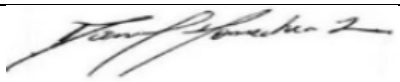


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación en las instituciones educativas articuladas	VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL	25/11/2025 26/11/2025 27/11/2025 28/11/2025
2. Realizar actividades académicas que fomenten la comprensión de conocimientos de formación técnica	VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL	25/11/2025 26/11/2025 27/11/2025 28/11/2025
3. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje	VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL	25/11/2025 26/11/2025 27/11/2025 28/11/2025
4. Impartir formación en las instituciones educativas articuladas	VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL	25/11/2025 26/11/2025 27/11/2025 28/11/2025

CONCLUSIÓNES:

Se logró cumplir con los objetivos y actividades desarrolladas en la formación académica de las instituciones educativas articuladas con el Sena centro nacional colombo alemán.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Articulación con la Media Articulación Con La Media	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: VLADIMIR ILLINOV POMBO RANGEL						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Barranquilla	FECHA	13/12/2025	REGIONAL	Atlantico	85.475.407
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Calle 30 N°3e -164			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.7420457 - 10 DE FEBRERO 2025			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMÉN GARCÍA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARIA GENERAL	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)		NO APLICA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	
TESORERIA		NO APLICA	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PERÉZ PINEDA - LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE - FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE	
GESTIÓN EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	JEIKLER MENDOZA - WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 85475407 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2025 a las 12:06:27

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.