Gobernación de Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Montería, noviembre 12 de 2020

Señor(a):
PILAR HOYOS BARRETO
Montería

Ref.: Proceso de contratación directa.

Cordial saludo.

El Departamento de Córdoba lo invita a la celebración de un contrato cuyo objeto es: **CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL COMO APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROINDUSTRIAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.** Con el fin de adelantar proceso de contratación, el Departamento le solicita los documentos relacionados a continuación:

LISTA DE DOCUMENTOS – PERSONA NATURAL

Ítem	Documento
1	*Hoja de Vida en formato único de la función pública, actualizada, diligenciada en orden cronológico, debe presentarse legible y totalmente diligenciada. Firmarla y escanearla. En PDF*
2	Soporte de estudio de bachillerato (diploma, acta de grado o certificado). EN PDF
3	Soportes de información académica (técnico, tecnólogo, pregrado y posgrado): Certificado de terminación de materias si es antes de graduarse (solo para pregrado), diplomas o actas de grado para los estudios finalizados; si el título es otorgado en el exterior deberá aportar las convalidaciones, apostillas u otros documentos a que hubiere lugar. **Todos en un solo documento en PDF y ordenados cronológicamente.**
4	Soportes que acrediten la experiencia laboral y/o docente (Certificados, actas finales de ejecución o actas de liquidación), expedida por el contratante o empleador: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación). **Todos en un solo documento en PDF y ordenados cronológicamente. EN PDF**
5	Copia Cédula de Ciudadanía **En PDF**
6	Copia de la Libreta Militar: (Obligatorio para los hombres menores de 50 Años). En **PDF**
7	Copia Tarjeta Profesional: (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). **En PDF**
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por el órgano competente. (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). Con expedición no mayor 30 días. **En PDF**
9	Certificado de antecedentes de la profesión expedido por el órgano competente. (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). Con expedición no mayor 30 días. **En PDF**
10	Certificado del Rethus (Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud): (Obligatorio para el personal de salud). **En PDF**
11	Copia Registro Único Tributario: Actualizado. **En PDF**
12	Certificación Bancaria: con expedición no mayor 45 días. **En PDF**
11	Certificado de afiliación a Salud: Como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor 30 días. **En PDF**
12	Certificado de afiliación a Pensión: Como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor 30 días. **En PDF**
13	Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría): No mayor 30 días. En **PDF**
14	Antecedentes Fiscales (Contraloría): No mayor 30 días. **En PDF**
15	Antecedentes Judiciales (Policía): No mayor 30 días. **En PDF**
16	Certificado Medidas Correctivas (Policía): No mayor 30 días. **En PDF**
17	Certificado médico de salud ocupacional: con expedición no mayor 1 año. **En PDF**
18	Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 2019). **El cual debe ser diligenciado y publicado en la página de la función pública (Sigep II). En** PDF
19	Copia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios. **La cual debe también ser publicada en la página de la función pública (Sigep II).** En caso de no declarar, favor anexar certificado de no declarante. **En PDF**
20	**Aceptación de la Oferta:** carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato. **En PDF**

Cordialmente.,

GLORIA EUGENIA SALEME CASTILLO
Directora Administrativa de Contratación
Departamento de Córdoba

Proyectó: Carlos Pineda Tapia - Contratista