PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Octubre de 2020

Señor
CARLOS ALBERTO SILVA POLANIA
SUPERVISOR CONTRATO No. 1309506
Coordinador de Formacion Profesional
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1309506 del año 2020

DAIRO NILSON CARDONA HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.006.118 de Guaduas, en mi calidad de Contratista del SENA, en bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total por DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 16.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2020, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 30 de 11 de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar las actividades culturales y danzas en el marco del componente estratégico de cultura del programa de bienestar de aprendices del cdae del sena - regional cundinamarca.

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Brindar orientación Artística y Cultural.	Video tutorial de taller de ejecución de paso básico de ritmo de Tambora grupo base de danzas del CDAE.	Medio tecnologico utilizado: whatsapp y video. Anexo 1
2.	Realizar la promoción institucional de concursos y festivales en danzas.	Buscamos espacios de participación y aprendizaje para el grupo base de danza folclórica del CDAE.	Medio tecnologico utilizado:whatsapp y plataforma meet. Anexo 2
3.	Participar en encuentros culturales Regionales, Zonales y Nacionales.	Participación del grupo base de danza folclórica del CDAE en el taller virtual Cuerpo,existencia y resistencia.	Medio tecnologico utilizado:whatsapp y video Anexo 3
4.	Promover la conformación de grupos de danzas en diferentes estilos y ritmos musicales.	Mediante herramientas de apoyo virtual mantenemos vigente el grupo base de danzas del CDAE Villeta en danza folclor y moderna .	Medio tecnologico utilizado: whatsapp y video llamada. Anexo 4
5.	Organizar actividades que fomenten el interés por la cultura y la danza de la región que contribuyan al proceso de formación y al aprovechamiento del tiempo libre.	Se realiza promoción e inscripción de nuevos bailarines con los aprendices del CDAE.	Medio tecnologico utilizado: whatsapp y plataforma teams. Anexo 5
6.	Organizar actividades que fomenten la cultura de la danza, en el contexto de la expresión corporal y habilidades psicomotoras.	Video tutorial pasos básicos de hip hop para aprendices del CDAE.	Medio tecnologico utilizado:whatsapp y video. Anexo 6

7.	Apoyar con la documentación contractual la adquisición de implementos para las actividades artísticas de Bienestar al Aprendiz.	Apoyo y evaluador técnico del proceso de adquisición y recepción de vestuario para el CDAE.	Medio tecnologico utilizado: correo y archivo word. Anexo7
8.	Apoyar la realización y promoción de la semana cultural en el centro de Formación.	No se realiza esta actividad por medidas de contingencia frente al covid 19.	No se tiene evidencia para esta actividad.
9.	Conformar grupos representativos en las diferentes sedes del Centro.	Trabajo en conjunto con la sede de Pacho en creación de coreografías dancísticas.	Medio tecnologico utilizado: whatsapp Y video. Anexo 8
10.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyar el proceso de inducción con las fichas: 2185191 y 2185184.	Medio tecnologico utilizado: plataforma meet y whatsapp Anexo 9

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4353121561, operador SOI y periodo Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
DAIRO NILSON CARDONA HERRERA
Contratista
C.C. No. 79.006.118

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO SILVA POLANIA
Supervisor Contrato 1309506 de 2020
Coordinador de Formacion Profesional

Anexo 1

Video tutorial de tambora básico grupo base del CDAE





Anexo 2

Espacios de participacion y aprendizaje para el grupo base de danza folclorica.



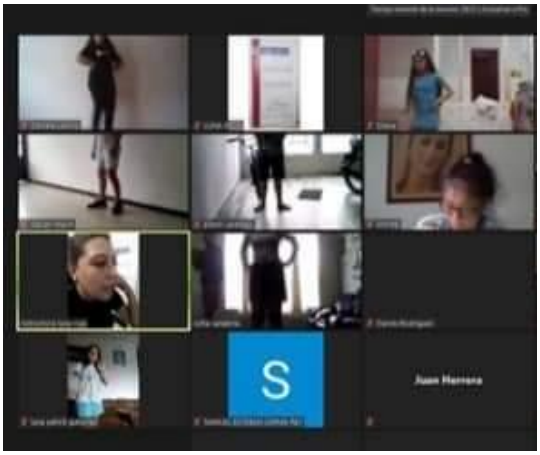
Anexo 3

Participacion en taller virtual de danza cuerpo, existencia y resistencia.



Anexo 4

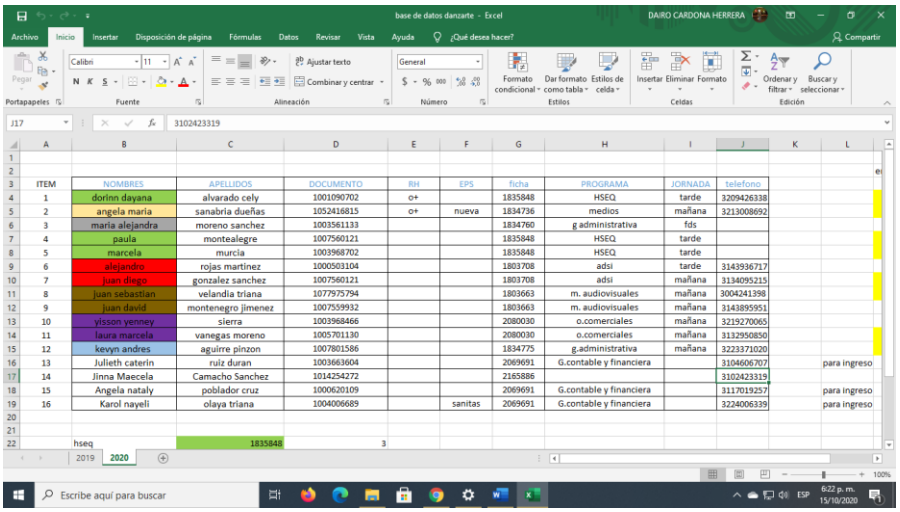
Talleres virtuales de danza del CDAE Villeta.





Anexo 5

Promocion e inscripción de nuevos bailarines.



ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	RH	EPS	ficha	PROGRAMA	JORNADA	telefono	
1	dorinn dayana	alvarado cely	1001090702	o+		1835848	HSEQ	tarde	3209426338	
2	angela maria	sanabria dueñas	1052416815	o+	nueva	1834736	medios	mañana	3213008692	
3	maria alejandra	moreno sanchez	1003561133			1834760	g administrativa	fds		
4	paula	montealegre	1007560121			1835848	HSEQ	tarde		
5	marcela	murcia	1003968702			1835848	HSEQ	tarde		
6	alejandro	rojas martinez	1000503104			1803708	adsi	tarde	3143936717	
7	juan diego	gonzalez sanchez	1007560121			1803708	adsi	mañana	3134095215	
8	juan sebastian	velandia triana	1077957594			1803663	m. audiovisuales	mañana	3004241398	
9	juan david	montenegro jimenez	1007559932			1803663	m. audiovisuales	mañana	3143895951	
10	ylsson yenney	sierra	1003968466			2080030	o.comerciales	mañana	3219270065	
11	laura marcela	vanegas moreno	1005701130			2080030	o.comerciales	mañana	3132950850	
12	kevyn andres	aguirre pinzon	1007801586			1834775	g.administrativa	mañana	3223371020	
13	Julieth caterin	ruiz duran	1003663604			2069691	G.contable y financiera		3104606707	para ingreso
14	Jinna Maecela	Camacho Sanchez	1014254272			2165886			3102423319	
15	Angela nataly	poblador cruz	1000620109			2069691	G.contable y financiera		3117019257	para ingreso
16	Karol nayeli	olaya triana	1004006689		sanitas	2069691	G.contable y financiera		3224006339	para ingreso
	hseq		1835848		3					

Anexo 6

Video pasos básicos de hip hop .





Anexo 7

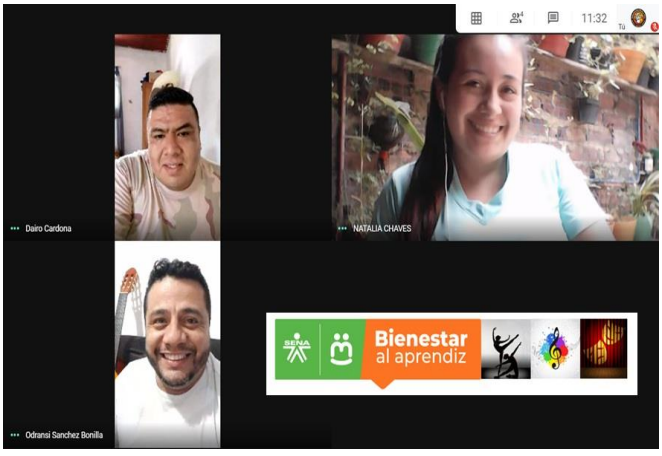
Proceso de apoyo técnico en adquisición y recepción de vestuario.





Anexo 8

Trabajo en conjunto con la sede Pacho en construcción de coreografias .





Anexo 9

Proceso de inducción CDAE.

