

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8645777
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido (27/11/2025 2:47:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	202503348
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	30 Días
Fecha de inicio de contrato	<input type="text"/> *
Fecha de terminación del contrato	31/12/2025 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



KAROLAY BERDUGO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1001865751

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
KAROLAY BERDUGO VILLAMIZAR	BBVA	Ahorros	00130759000200005231

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Karolay Berdugo Villamizar
Fecha de aprobación: 27/11/2025 5:59:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Pedro Juan Lemus Navarro
Fecha de aprobación: 4/12/2025 6:44:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	CD-1789-2025
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	4.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8645777
Proveedor KAROLAY BERDUGO VILLAMIZAR
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones CL 40 45 46
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CL 40 45 46
Código postal 080003

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CL 40 45 46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCNTR.8645777

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1,00	UN	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

2 CO1.PCNTR.8645777

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1,00	UN	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.		
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (LEGIBLE).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) - ACTUALIZADA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FOTOCOPIA DEL RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARÍA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA Y FECHADA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (EPS) (con expedición menor a 30 días).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIÓN (con expedición menor a 30 días).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. DOCUMENTOS ACADÉMICOS (TÍTULO PROFESIONAL Y CERTIFICACIONES DE ESTUDIO) - SI ESTUDIOS SON REALIZADOS EN EL EXTERIOR DEBEN SER PRESENTARLOS CON HOMOLOGACIÓN Y VALIDACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA (NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y NÚMERO DE CONTRATO, TIEMPO DE SERVICIO FECHA DE INGRESO Y EGRESO, FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SUS PERIODOS).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA (con expedición menor a 30 días).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA (con expedición menor a 30 días).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LAPOLICIA (con expedición menor a 30 días).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (con expedición menor a 30 días).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM (con expedición menor a 30 días).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. TARJETA PROFESIONAL - VIGENCIA Y ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (LEGIBLE).	03 Cédula ciudadanía Karolay.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
10. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA (NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y NÚMERO DE CONTRATO, TIEMPO DE SERVICIO FECHA DE INGRESO Y EGRESO, FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SUS PERIODOS).	08 Experiencia laboral.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA (con expedición menor a 30 días).	09 Certificado PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA (con expedición menor a 30 días).	10 Certificado Antecedentes Fiscales Persona Natural.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LAPOLICIA (con expedición menor a 30 días).	Policia Nacional de Colombia- karolay berdugo.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
14. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (con expedición menor a 30 días).	12 Certificado Medidas correctivas.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
15. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM (con expedición menor a 30 días).	16 Certificado REDAM.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
17. TARJETA PROFESIONAL - VIGENCIA Y ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL.	Tarjeta, Certificado.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
2. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) - ACTUALIZADA.	04 Hoja de vida SIGEP.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
3. FOTOCOPIA DEL RUT	02 Certificado RUT.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
4. CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARÍA	20 Certificado bancario.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
5. FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE	05 FormatoBienesyRentas Karolay.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

6. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO BIENES Y RENTAS FIRMADA Y FECHADA INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (EPS) (con expedición menor a 30 días).	Salud.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
7. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIÓN (con expedición menor a 30 días).	Pensión.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
8. EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN).	19 Exámenes Médicos.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
9. DOCUMENTOS ACADÉMICOS (TÍTULO PROFESIONAL Y CERTIFICACIONES DE ESTUDIO) - SI ESTUDIOS SON REALIZADOS EN EL EXTERIOR DEBEN SER PRESENTARLOS CON HOMOLOGACIÓN Y VALIDACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.	06 Diplomas K.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

7 días de tiempo transcurrido (27/11/2025 5:59:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> 2. CDP.pdf	2. CDP.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/> 5. ESTUDIO PREVIO.pdf	5. ESTUDIO PREVIO.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/> CLAUSULADO KAROLAY BERDUGO.pdf	CLAUSULADO KAROLAY BERDUGO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	NELSON OQUENDO CC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1129565448 Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	NELSON OQUENDO CONSUEGRA	4/12/2025 6:44:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pedro Juan Lemus Navarro

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto
Fuente de los recursos:

Inversión

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	4.000.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	

Total 4.000.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 202400000003636	2025	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

Código BPIN	Año	Estado
-------------	-----	--------

202400000003636

2025

Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 202502573	CDP	No se ha iniciado		4.000.000 COP	00-00-00-	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP 0 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -