



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2025

Señor(a)

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7296087**
Coordinador Académico SER
PROGRAMA SER
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 7296087 del año 2025

ROSICARMEN BARRAZA MARTELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143151460 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMA SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de (3040000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 76992351078 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo administrativo al centro de formación profesional integral en la gestión de las actividades relacionadas con la operación de las estrategias CAMPESENA Y FULL POPULAR, en coordinación con la Subdirección de Centro y la



Coordinación Académica y en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Dar soporte a la Coordinación Académica del Centro de Formación en la recepción, verificación de los entregables y evidencias de proceso generadas por instructores y dinamizadores de oferta campesina y de la economía popular, teniendo en cuenta los criterios de calidad establecidos en la lista de chequeo la ejecución de la estrategia CampeSENA Y Full Popular como soporte para avales de pago a cuentas de cobro mensual.	Verificación de la Gestión contractual de los instructores del programa CampeSENA	Drive
2	2. Registrar y cargar la información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales dispuestos por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular ? CampeSENA, bajo criterios de oportunidad,	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A



	vigencia, veracidad y confiabilidad.		
3	3. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. y generar las respectivas evidencias.	Reunión con coordinación académica de fin de año, con Holman revisando evidencias de ruta 1, 2, 3 y 4; también revisando inconvenientes con la APE debido a que los instructores no aparecen en sistema.	Fotografías
4	4. Presentar informe cuantitativo a la subdirección de centro sobre el avance físico y financiero de la estrategia CampeSENA y Full Popular; con la información suministrada por la coordinación académica, como aporte para la realización del Comité Articulador Regional CAMPESENA.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
5	5. Apoyar a la subdirección de centro en la logística de las actividades, reuniones, eventos que se organicen gestionando las necesidades o requerimientos del evento.	Se Apoyó a la subdirección de centro en la logística de comité final CampeSENA en Repelón.	Fotografías.
6	6. Apoyar la gestión de los trámites de autorización y legalización de ordenes de viaje de instructores y dinamizadores de oferta CampeSENA Y Full Popular.	Apoyo en la revisión y legalización de ordenes de viajes de los instructores de CampeSENA.	Drive



7	7. Realizar copia de seguridad de la información que se reciba, elabore o envíe y entregar repositorio de esta al finalizar el contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
8	8. Elaborar informes administrativos, técnicos y financieros requeridos por el ordenador del gasto, supervisor y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular ? CampeSENA, a partir de la información suministrada por el equipo de trabajo del Centro de Formación Profesional designado para trabajar las estrategias CampeSENA y Full Popular.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
9	9. Conformar, gestionar y conservar los archivos físico y/o en soporte digital conforme a las acciones desarrolladas por las estrategias CampeSENA Y Full Popular, de acuerdo con lo establecido en SIGA.	Se solicitó y almacenó carpetas físicas de las evidencias #1 de rutas: 1, 2, 3 y 4.	Foto
10	10. Monitorear permanentemente junto con administración educativa el registro idóneo de la información correspondiente en el aplicativo SOFIA PLUS, específicamente en lo referente a la caracterización de las formaciones por los programas especiales	Se monitorizó la información de SOFIA PLUS.	N/A



	CampeSENA Y Full Popular y generar las alertas respectivas a la coordinación académica.		
11	11. Brindar atención a los usuarios, direccionando sus solicitudes a quien corresponda.	Brinde atención a los instructores de campeSENA, con inquietudes y novedades presentadas con respecto a sus formaciones enviadas a matricular.	Foto
12	12. Apoyar y Participar el proceso de inducción a las estrategias CampeSENA Y Full Popular.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
13	13. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistí a eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Fotografías
14	14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las tareas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de	Se presentó el presente informe del mes de diciembre.	Informe Mensual de diciembre.



	centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91889539 de la planilla compensar de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROSICARMEN BARRAZA MARTELO

Contratista

C.C. No. 1143151460

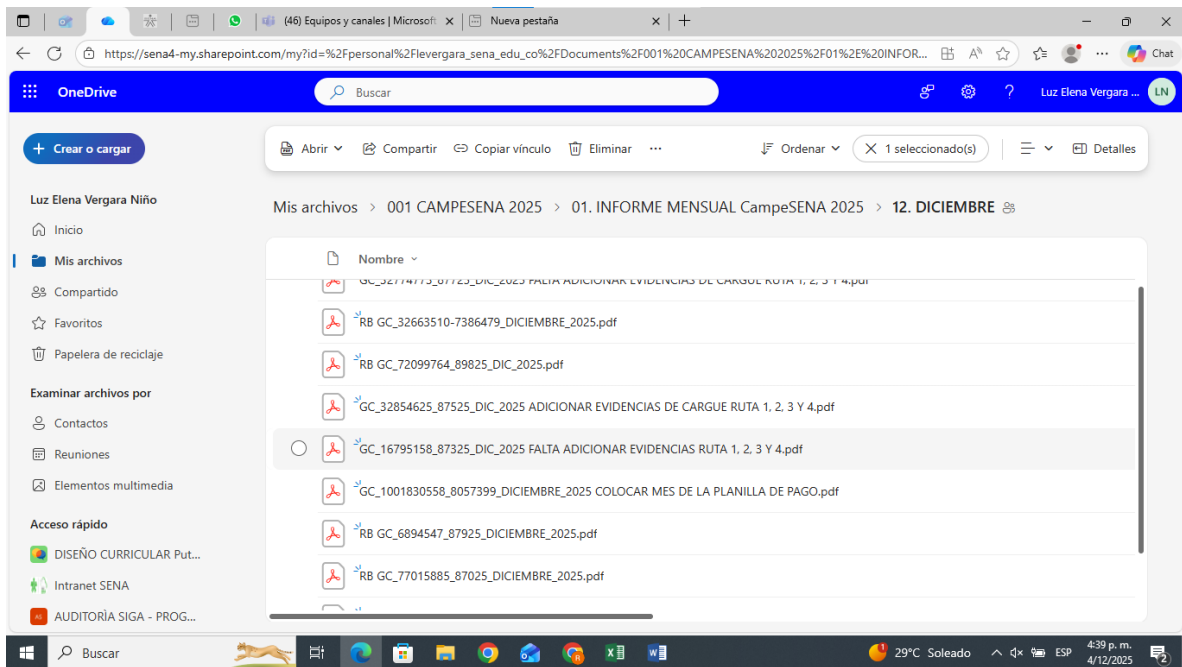
Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA

Supervisor(a) Contrato 7296087 de 2025

Coordinador Académico SER

1. Verificación de la Gestión contractual de los instructores del programa CampeSENA
Drive



2. Reunión con coordinación académica de fin de año, con Holman revisando evidencias de ruta 1, 2, 3 y 4; también revisando inconvenientes con la APE debido a que los instructores no aparecen en sistema.
Foto



https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda [Ctrl+Alt+E]

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

08:16

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invíte a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Silenciar a todos

- RM Rosicarmen Barraza Martelo
- Holman Alirio Torres Beltrán Organizador
- LN Luz Elena Vergara Niño

Otros invitados (19)

- Jacqueline Rojas Solano Rechazado
- Alba Luz Cardenas Meza Sin respuesta
- Dony Esther del Toro Ruiz

Buscar

La mala noticia que p... 2:39 p. m. 27/11/2023

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda [Ctrl+Alt+E]

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

20:03

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invíte a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (13)

- LN Luz Elena Vergara Niño
- YA Yessica Mendez Alvarado Sin respuesta
- Luz Elena Alvarez Contreras Sin respuesta
- AD Ana Isabel Salas Dulcey Aceptado
- CC Cristina Patricia Navarro Corrales Aceptado
- KA Karen Maria Polo Alvarez Sin respuesta
- RM Luz Karime Bula Torrecilla Sin respuesta
- Mildred Yarow Rolong Nieto Rechazado

Grabación y transcripción

Iniciado por Holman Alirio Torres Beltrán. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

NOMBRE REGIONAL	Cupos	Ejecución	Categoría	%Ejecución
1 REGIONAL META	6.697	9.222		138,32%
2 REGIONAL NORTE DE SANTANDER	18.812	25.182		133,86%
3 REGIONAL QUINDÍO	10.538	12.400		117,67%
4 REGIONAL ATLÁNTICO	10.381	12.203		117,55%
5 REGIONAL DISTRITO CAPITAL	4.727	5.545		117,30%
6 REGIONAL PUTUMAYO	4.839	5.572		115,15%
7 REGIONAL BOLÍVAR	31.248	35.310		113,00%
8 REGIONAL TOLIMA	18.913	21.332		112,79%
9 REGIONAL MAGDALENA	5.461	5.951		109,11%
10 REGIONAL BOYACÁ	32.086	34.863		108,67%
11 REGIONAL CHOCÓ	6.585	6.996		106,25%
12 REGIONAL SUCRE	21.242	22.163		104,33%
13 REGIONAL CESAR	26.651	27.611		103,60%
14 REGIONAL CORDOBA	36.153	37.545		103,78%
15 REGIONAL ANTIOQUIA	86.587	88.878		102,65%
16 REGIONAL VALLE			Avance	100,80%
17 REGIONAL CAUCA	35.263	35.085		99,50%

Buscar

AAPL -1,32% 2:50 p. m. 27/11/2023



5. Se Apoyó a la subdirección de centro en la logística de comité final CampeSENA en Repelón.

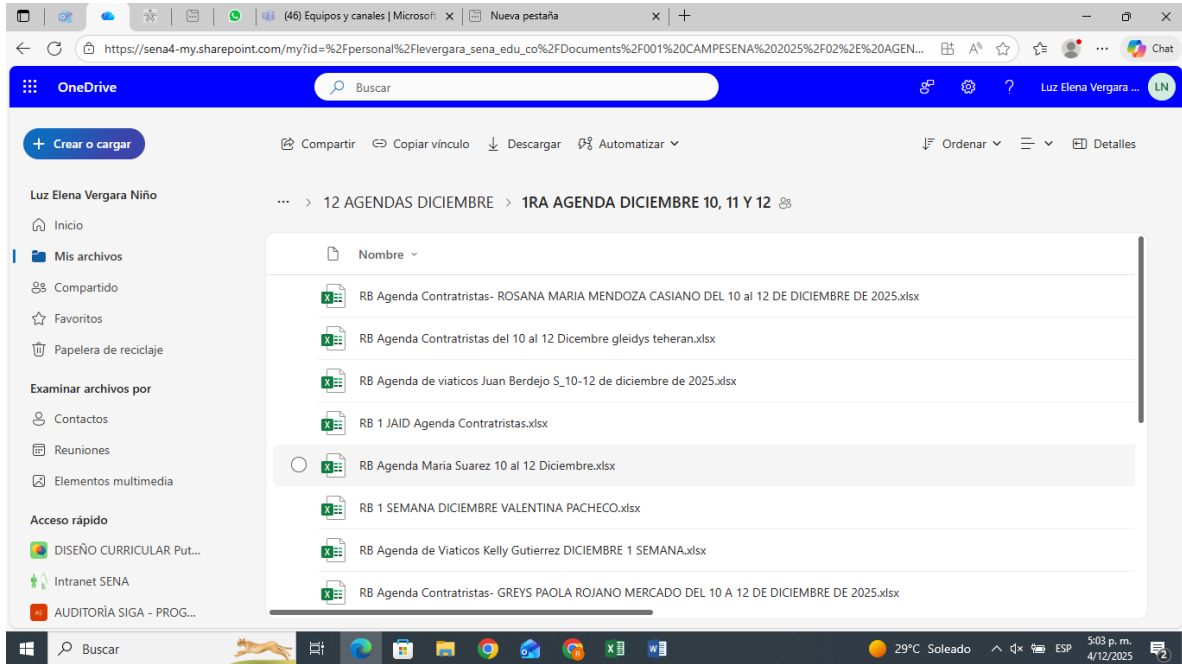
Foto





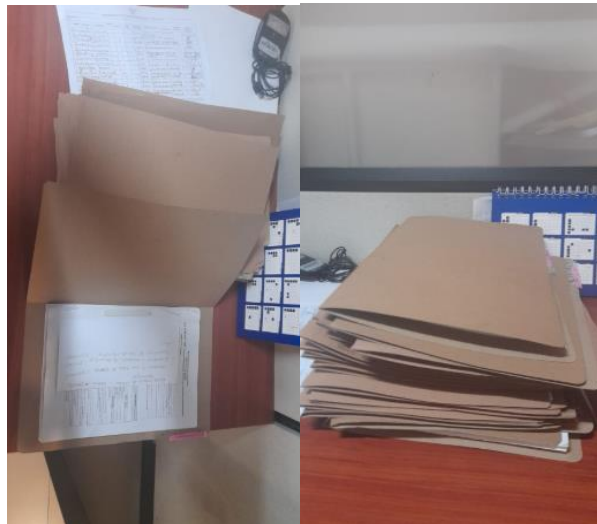


6. Apoyo en la revisión y legalización de ordenes de viajes de los instructores de CampeSENA.



9. Se solicitó y almacenó carpetas físicas de las evidencias #1 de rutas: 1, 2, 3 y 4.

Foto:





10. Se monitorizó la información de SOFIA PLUS.

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3291660-EMPREDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

Competencia de aprendizaje* MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGUN RECOMENDACION TECNICA Y CII TIVO

Consultar

No existen aprendices con estados validos para la ficha de caracterización seleccionada

10/11/2025

Holi nena como vas? 10:25 a.m. ✓

Tengo este casino del profe Jaid 10:25 a.m. ✓

Reenviado

Hola Rosi, mirando el diagrama del horario que aparece en Sofia, veo que mi programación en la ficha número 3328788 de Elaboración de suplemento alimenticio animal en Manatí, solo aparece formación hasta los días 5 y 6 de Diciembre y mi programación va hasta los días 12 y 13 de Diciembre. Porfa colabórame para actualizar esto.Gracias. 10:25 a.m. ✓

Reenviado

FECHA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
05/12/2025	Elaboración de suplemento alimenticio animal				
06/12/2025	Elaboración de suplemento alimenticio animal				
12/12/2025	Elaboración de suplemento alimenticio animal				
13/12/2025	Elaboración de suplemento alimenticio animal				



11. Brinde atención a los instructores de campeSENA, con inquietudes y novedades presentadas con respecto a sus formaciones enviadas a matricular.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

16 de octubre de 2025	13 de noviembre de 2025	PALMAR DE VARELA	Kelly Gutiérrez Ortega - JUEVES- 7:00 am - 4:00 pm	18	10-oct
-----------------------	-------------------------	------------------	--	----	--------



13. Asistí a eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Foto







