

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1474-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Ricardo Jair Cuesta Novoa		
Nombre del supervisor y/o interventor	Wilmar Gómez Agudelo	Teléfono / Extensión	1400
Dependencia	Dirección de Promoción y prevención		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN EL SEGUIMIENTO TERRITORIAL DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD.		
Fecha de inicio	10 de mayo de 2025	Fecha terminación	09 de noviembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregaron 7 informes correspondientes a las siguientes fechas: 10 al 30 de mayo 1 al 30 de junio 1 al 30 de julio 1 al 30 de agosto 1 al 30 de septiembre 1 al 30 de octubre 1 al 9 de noviembre	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Durante el periodo contratado 10 de mayo al 09 de noviembre, se llevaron a cabo las actividades bajo mi propio riesgo y responsabilidad acogiéndome a las condiciones que en el ejercicio de objeto contractual se presentaron en el territorio.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Se realizaron los desplazamientos a municipios del Departamento de Cundinamarca y Boyacá en el tiempo comprendido entre el 10 de mayo al 09 de noviembre con mis propios recursos.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Se reportaron las novedades presentadas en el desempeño de las actividades de forma oportuna al supervisor de contrato vía WhatsApp, correo electrónico y en las diferentes reuniones convocadas por la dirección de Promoción y Prevención y del Supervisor del Contrato.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	A la finalización del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor del contrato el carné de identificación en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso y el usuario institucional	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se cumple con la obligación mencionada, realizando el pago oportuno de las planillas: Abril: se anexaron certificados de afiliación salud, pensión y arl Mayo: 87414625 Junio: 87654013 Julio: 89431456 Agosto: 89972714 Septiembre: 90114203 Octubre: 90955689 Noviembre: 92013655 Se anexa al informe certificado integral de seguridad social.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se cumple con la obligación mencionada.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumple con la obligación mencionada, ante los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, con absoluta responsabilidad en el manejo de los sistemas y herramientas como el correo institucional y la información reportada en los diferentes grupos de WhatsApp creados para en mejor desempeño de las actividades en territorio.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Cumplido en el Primer Mes Atinente al Origen Contractual. Se firma y se encuentra como documento adjunto a la primera cuenta de cobro.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Todos los informes, soportes y anexos se encuentran enviados en forma digital a la Dirección de Promoción y Prevención. Los soportes por ser tan extensos se han compartido en drive.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se cumple con la obligación mencionada, en mi drive tengo todos los informes con sus respectivos soportes y anexos los cuales igualmente se han enviado a la entidad contratante, no obstante, en caso de requerir algún documento, los tengo a disposición de la entidad contratante en cualquier momento.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se cumple con la obligación mencionada con responsabilidad de la correspondencia recibida y enviada a través del correo institucional asignado.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

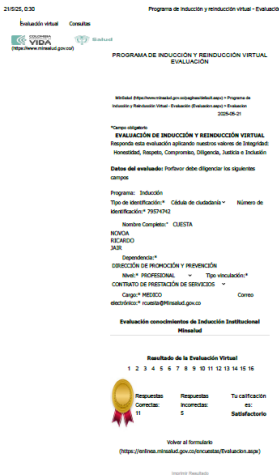
NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	El contrato no requirió de pólizas.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en, y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se cumple con la obligación mencionada, la certificación de la afiliación se cargó al inicio del contrato en SECOP II, se anexa a este informe copia de la afiliación donde consta que la cobertura va hasta el 12//2025 	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de	Se adjunta soporte de pago de seguridad social del 1 al 9 de noviembre/2025. Planilla Noviembre: 92013655	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales y soportes de pagos de seguridad social entregados en este informe presentados dentro de la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.		
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se hizo entrega de 7 informes de actividades desarrolladas en 2025 de los periodos relacionados así: 1. 10 al 30 de mayo 2. 1 al 30 de junio 3. 1 al 30 de julio 4. 1 al 30 de agosto 5. 1 al 30 de septiembre 6. 1 al 30 de octubre 7. 1 al 9 de noviembre Todos enviados en forma magnética y con los respectivos soportes y anexos	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento presentando la inducción virtual el 21 de mayo de 2025, la cual fue válida para el contrato MSP-1474-2025 	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la	Se utilizaron los elementos de protección personal en las visitas a	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	zonas urbanas y rurales en las visitas al seguimiento.	
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes ni accidentes de trabajo o enfermedades profesionales durante el periodo mayo 10 a noviembre 9 de 2025	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó activamente vía virtual de todas las capacitaciones impartidas por el MSPS en materia de salud en el trabajo, igualmente acogiendo las recomendaciones de las comunicaciones internas.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumple con la obligación mencionada.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se acogieron las directrices en materia de salud en el trabajo impartidas por el MSPS	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se utilizaron los elementos de protección personal en los desplazamientos por zonas urbanas y rurales.	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes, accidentes o enfermedad laboral durante la ejecución del contrato	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó vía virtual en la inducción que incluyen los temas de salud en el trabajo, igualmente en la capacitación sobre misión médica y acogiendo las recomendaciones diarias de las comunicaciones internas.	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se cumplió con acatar las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) adoptadas por EL MINISTERIO. Se cumplieron en todo momento.	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista
Ricardo Jair Cuesta Novoa
Fecha: 01/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: DRA. SANDRA CONSUELO MANRIQUE 09/05/25 al 26/05/25, DRA. TATIANA LEMUS PÉREZ 26/05/25 al 26/06/25, DR. ALDEMAR PARRA del 26/06/25 al 26/08/25, DR. WILMAR GÓMEZ AGUDELO del 26/08/25 al 09/11/25.
1.2.	Ejecución del contrato: Entre mayo y noviembre de 2025, se realizó seguimiento a las Empresas Sociales del Estado (ESE) de los departamentos de Cundinamarca y Boyacá. Esta labor, incluyó 22 visitas (presenciales, virtuales y de campo), dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Dirección de Promoción y Prevención del Ministerio de Salud y Protección Social. En el ámbito técnico y operativo, la gestión se centró en brindar apoyo continuo para la preparación, conformación, operación y su despliegue en los territorios de los EBS. Se analizó su impacto directo en los sujetos de derecho (personas, familias y comunidades), identificando tanto su desempeño y la calidad de la atención, como las barreras

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

operativas encontradas. Adicionalmente, se evaluó el desempeño financiero de las ESE y su correcto reporte en la plataforma PISIS, según lo estipulado en la Resolución 2361 de 2016.

Estas asistencias incluyeron la participación y el soporte técnico en las mesas de seguimiento, además del acompañamiento en campo de la operación. Se realizó seguimiento al desarrollo de las capacidades del talento humano, se colaboró en la elaboración del mapa de actores comunitarios, se mantuvo contacto estrecho con las gerencias y coordinadores de los EBS y se brindó apoyo en el proceso de elección de promotores de salud.

Este proceso de monitoreo contribuye a consolidar la eficiencia, transparencia y efectividad de las intervenciones en salud pública, mediante el seguimiento a la ejecución de los recursos públicos destinados a la atención primaria en salud APS, con el fin de conseguir su fortalecimiento en el nivel primario, bajo un modelo preventivo y predictivo. Finalmente, se participó en la totalidad de las reuniones, tanto presenciales como virtuales, convocadas por la Dirección de Promoción y Prevención.

LINK INFORME FINAL:

https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/wgomez_minsalud_gov_co/IQDD6nJflaDYQLwUte8DOe_XATT3B7w-uMmc40Ky0fj8HX8?e=HjpwGS

1.3. Informe sobre modificaciones: NA

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

Observaciones: La información contenida en los documentos del contratista, se refiere a los seguimientos realizados a las Empresas Sociales del Estado (ESE), no debe considerarse una obra protegida por derechos de autor. Esto se debe, en primer lugar, a la ausencia de creación original. Los informes de seguimiento a las ESE consisten en una revisión, recopilación y análisis de la gestión y la ejecución de los recursos públicos, no en una expresión creativa novedosa. Por consiguiente, no se cumple el requisito de originalidad indispensable para que una obra goce de protección. Adicionalmente, el contenido del informe se nutre de documentos oficiales y otros informes públicos, los cuales, por su naturaleza, no están protegidos por derechos de autor. Finalmente, la finalidad del informe es de claro interés general y carácter público: proporcionar información y análisis detallados para mejorar la gestión y la ejecución de la Estrategia de EBS por parte de las ESES, incluyendo el manejo transparente de los recursos públicos asignados por el MSPS. Esta finalidad pública y el interés general justifican plenamente la ausencia de derechos de autor sobre el documento.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Saldo a favor del contratista.	\$ 2.382.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	\$ 0
*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	
Valor a liberar	\$ 0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado ControlDoc	Periodo de la cuenta	Fecha del giro de pago
2025431000366733	10 al 30 de mayo 2025	24/06/25
2025431000480133	1 al 30 de junio 2025	20/08/25
2025431000506243	1 al 30 de Julio 2025	29/08/25
2025431000546513	1 al 30 de agosto 2025	24/09/25
2025431000682243	1 al 30 de septiembre 2025	27/11/25
2025431000683713	1 al 30 de octubre 2025	27/11/25
En tramite	1 al 9 de noviembre 2025	NA

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES
4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐
Hace parte integral del presente informe, el certificado general del pago de seguridad social durante los periodos mensuales de mayo a noviembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

CERTIFICADO INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:



CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **RICARDO JAIR CUESTA NOVOA**, identificada con CC número **79574742**, aportó por **RICARDO JAIR CUESTA NOVOA** identificado(a) con CC número **79574742** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 05 - 2025 y 11 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	CONTRIBUCIÓN	IBS	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Mayo - 2025	87414625	16/05/2025	NO
14-11	ARL SURA	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Mayo - 2025	87414625	16/05/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Mayo - 2025	87414625	16/05/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Junio - 2025	87854013	11/06/2025	NO
14-11	ARL SURA	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Junio - 2025	87854013	11/06/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Junio - 2025	87854013	11/06/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Julio - 2025	89431456	01/07/2025	NO
14-11	ARL SURA	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Julio - 2025	89431456	01/07/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Julio - 2025	89431456	01/07/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Agosto - 2025	89972714	22/08/2025	NO
14-11	ARL SURA	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Agosto - 2025	89972714	22/08/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Agosto - 2025	89972714	22/08/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90114203	23/09/2025	NO
14-11	ARL SURA	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90114203	23/09/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90114203	23/09/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Octubre - 2025	90955680	21/10/2025	NO
14-11	ARL SURA	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Octubre - 2025	90955680	21/10/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59				\$3,176,000	\$0	\$0	Octubre - 2025	90955680	21/10/2025	NO

El presente certificado se expide a los 2 días del mes Diciembre de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59	X											0	9	\$952,800	0.18000	\$152,500	\$0	\$0	Noviembre - 2025	92013855	09/12/2025	NO
14-11	ARL SURA	59	X											0	9	\$952,800	0.00522	\$5,000	\$0	\$0	Noviembre - 2025	92013855	09/12/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59	X											0	9	\$952,800	0.12500	\$119,100	\$0	\$0	Noviembre - 2025	92013855	09/12/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 2 días del mes Diciembre de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES: NA

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

Fecha de Versión: 22 de agosto de 2024

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

El proceso de supervisión inicial resalta la inducción y reinducción como elementos clave para cimentar los conceptos y temas fundamentales para la correcta ejecución del seguimiento territorial a los Equipos Básicos de Salud (EBS). En función de la dinámica del contrato, se destaca el nivel de conocimiento adquirido y el mejoramiento continuo por parte del contratista sobre los temas a intervenir. La revisión y subsanación mensual de formatos y de la presentación de cuentas, siguiendo las directrices de la Dirección de Promoción y Prevención y de la supervisión, resultaron cruciales para consolidar la información evaluada y plasmada en el trabajo realizado en los territorios con las ESE y los EBS. Todo esto se complementó con el seguimiento constante de los avances en las metas propuestas, en colaboración directa con el coordinador referente del departamento.

6. RIESGOS

En cuanto a la presentación de riesgos no se presentó ninguno de los eventos que se establecieron en el numeral 8. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGACIÓN de los estudios previos del contrato 1474 de 2025.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjuntan los informes mensuales correspondientes al periodo de mayo a noviembre. Dichos informes contienen la documentación de soporte y seguimiento (actas de reunión, formatos de asistencia, registro fotográfico y demás evidencia requerida.) para la correcta ejecución de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) a las Empresas Sociales del Estado (ESE) para los Equipos Básicos de Salud (EBS), de conformidad con las respectivas resoluciones.

LINK INFORMES ACTAS DE SEGUIMIENTO:

https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/wgomeza_minsalud_gov_co/lgCvtU2FXqacQrr53PFaoKnmA0H65eaLktnsF_vV7rezyQ?e=fMSs6K

LINK INFORME FINAL:

https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:b/g/personal/wgomeza_minsalud_gov_co/lQDD6nJflaDYQLwUte8DOe_XATT3B7w-uMmc40Ky0fj8HX8?e=HjpwGS

8. OBSERVACIONES

Ninguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

