Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4829 2020	C.D.P. No.:	2603	Proceso al que pertenece: / Unidad a la que pertenece:	GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO / CENTRO ORIENTE
Nombre del Contratista:	JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA	C.C.	79.968.681	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2020-07-11	Fecha Terminacion inicial:	2020-08-16	Valor Mensual:	$ 2.333.000
Valor a cobrar:	$ 1.555.333				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	JUNIO	$ 1.710.867	$ 250.300	45499002
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.877.366	$ 2.877.366	$ 1.710.867	$ 1.166.499

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION CONTRATACIÓN (PROCESOS BIENES Y SERVICIOS - COMPRAS) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-07-11 Hasta: 2020-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. APOYAR EL PROCESO DE CONSOLIDACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICION DE LA SUBRED.	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS EN CURSO, EN DONDE SE REALIZA LA VERIFICACION AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, PARA DETERMINAR SI SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS ALLÍ.	ENLACE EN EL SECOP II DE LOS PROCESOS ADJUDICADOS EN EL MES
2	2. APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES AL TENOR DE LO DEFINIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN	SE REALIZARON LOS SIGUIENTES PROCESOS PRE-CONTRACTUALES (LOS CUALES CONSTAN DE: REALIZAR LA CREACIÓN, PUBLICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y SECOP I; REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA, ANEXO TÉCNICO Y MATRIZ DE RIESGO; REALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO PARA IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y DEMANDA, ASÍ COMO LOS PRECIOS DEL MERCADO, SOLICITUD DE COTIZACIONES SECOP II, CUADROS COMPARATIVOS CON FORMULAS ESTADÍSTICAS, ELABORAR PLIEGOS DE CONDICIONES, ESPECIFICANDO LAS CONDICIONES JURÍDICAS, FINANCIERAS, SARLAFT, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN; EN ALGUNOS PROCESOS Y DEPENDIENDO SU MONTO, SE REALIZA LA EVALUACIÓN SARLAFT A LOS DOCUMENTOS DE LOS OFERENTES QUE SE PRESENTAN AL PROCESO DE CONTRATACIÓN; CONSOLIDAR Y VERIFICAR LAS EVALUACIONES TÉCNICAS, JURÍDICAS, FINANCIERAS Y ECONÓMICAS, Y A LA VEZ REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LAS MISMAS EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y/O SECOP I; REALIZAR EL ACTA DE ADJUDICACIÓN Y ARMAR EL EXPEDIENTE DEL PROCESO.	1. ADELANTAR EL PROCESO PRECONTRACTUAL PARA "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUIDO REPUESTOS DE LAS CABINAS DE BIOSEGURIDAD UBICADO EN LA UMHES LA VICTORIA PROCESO DEVUELTO AL AREA TÉCNICA" 2.ADELANTAR EL PROCESO PRECONTRACTUAL PARA "COMPRA DE INSUMOS MEDICO BOMBAS DE INFUSION. EM-164-2020 3. ADELANTAR EL PROCESO PRECONTRACTUAL PARA "PRESTACION DE SERVICIO DE CALIBRACION, VALIDACION, Y CALIFICACION DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA SUBRED ". PROCESO DEVUELTO A AREA TÉCNICA PARA CORRECCIÓN. 4. ADELANTAR EL PROCESO PRECONTRACTUAL PARA "COMPRA DE CERA PARA HUESO (EM-170-2020)" SE PRESENTA SOLO UNA PROPUESTA 5. ADELANTAR EL PROCESO PRECONTRACTUAL PARA "COMPRA DE HISOPOS (EM-169-2020)" 6. ADELANTAR EL PROCESO PRECONTRACTUAL PARA "TAC Y MAMOGRAFIA" EN PROCESO D E RECOLECCION DE DOCUMENTOS Y EVALUACIONES JURÍDICA TÉCNICA Y SARLAFT. CONTRATACIÓN DIRECTA POR CONCESIÓN) 7. ADELANTAR EL PROCESO PRECONTRACTUAL PARA COMPRA DE KIT DE PROTECCION PERSONAL PARA EL CONVENIO 1572203 PARTICIPACION SOCIAL (EM-174-2020). 8. ADELANTAR EL PROCESO PRECONTRACTUAL PARA "COMPRA DE TUBOS ENDOTRAQUEALES, SONDAS Y MASCARAS DE ANESTESIA. (EM-172,-2020)" 9. ENTREGA DE PROCESOS PARA ELABORACIÓN D E CONTRATO CD-055-2020 PROVEEDOR DISCOLMETICA POR VALOR DE 10.478.560. CD-056-2020 PROVEEDOR LM INSTRUMENTS POR VALOR DE 178.756,000. CD-057-2020 PROVEEDOR QUIRURGICO POR VALOR DE 6,800,000
3	3. REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS AL PROCESO COMO SON LA SOLICITUD DE NECESIDAD, ANEXO TÉCNICO Y MATRIZ DE RIESGOS, VERIFICAR QUE LA MISMA CUMPLAN CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS SOLICITADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN.	- SE REALIZA LA VERIFICACION DEL FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA, ANEXO TÉCNICO Y MATRIZ DE RIESGOS, DE TAL MODO QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONTRATACION, PARA DAR INICIO A LA ETAPA PRECONTRACTUAL. - ORIENTACIÓN PARA EL DILIGENCIAMIENTO A LOS LÍDERES DE PROCESOS, CON RESPECTO A FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA, ANEXO TECNICO Y MATRIZ DE RIESGO.	PROCESOS CITADOS EN EL NUMERAL 2
4	4. REALIZAR LA GESTION DE BUSQUEDA DE PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LOS ESTUDIOS DE MERCADO QUE REQUIERA LA SUBRED DEJANDO EVIDENCIA FÍSICA DE LA LLAMADA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRONICO Y RETROALIMENTANDO LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES.	ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LOS PROCESOS ASIGNADOS. LLAMADAS A LOS PROVEEDORES	SE IMPRIMEN DENTRO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS EN EL NUMERAL 2 LAS COMUNICACIONES ENVIADAS A LOS PROVEEDORES.
5	5. REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO, ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO QUE SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO PRECONTRACTUAL QUE SE LE ASIGNE PARA SU GESTIÓN, ASÍ MISMO REALIZAR LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO Y DANDO CUMPLIMIENTO AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN, MANUAL DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBRED, CON EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.	PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LOS PROCESOS ASIGNADOS. ESTUDIOS DE MERCADO, CONTRATACIÓN DIRECTA E INVITACIONES A COTIZAR. CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS. SOLICITAR COTIZACIONES CON CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA DISMINUIR GASTOS. ACOMPAÑAMIENTO A LOS LÍDERES DE LOS PROCESOS PARA OBTENER INSUMOS DE BUENA CALIDAD DEVOLUCION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA CORRECCIONES Y AJUSTES.	PROCESOS CITADOS EN EL NUMERAL 2
6	6. REALIZAR Y APOYAR SEGÚN SEA EL CASO, EL CRONOGRAMA, EVALUACIONES, PUBLICACIÓN DE PROCESOS, RESPUESTA E INFORMES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL DESARROLLO DEL PROCESO	ELABORACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS OFERENTES. ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE MERCADO Y EVALUACIÓN ECONÓMICA. ELABORACIÓN DE EVALUACIÓN SARLAFT PARA LOS PROPONENTES	SE REALIZAN LAS EVALUACIONES JURÍDICAS, ECONÓMICAS Y SARLAFT PARA LOS PROCESOS ASIGNADOS Y DESCRITOS EN EL NUMERAL 2
7	7. GARANTIZAR LA INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE PRECONTRACTUAL TANTO ELECTRÓNICO COMO FÍSICO Y REALIZAR LA ENTREGA DEL MISMO AL ÁREA CORRESPONDIENTE	SE REALIZA LA CUSTODIA Y ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TANTO EN FISICO COMO ELECTRONICOS, GARANTIZANDO LA CORRECTA ENTREGA DE LOS MISMOS AL AREA CORRESPONDIENTE.	BITACORA DE LA ENTREGA DE LOS EXPEDIENTES
8	8. REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS, GENERANDO LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES.	- VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE ADICIONES Y PRORROGAS PARA LOS CONTRATOS DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS, TRAMITADAS POR EL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS.	NO APLICA PARA EL PERIODO
9	9. GENERAR LAS EVALUACIONES DE SARLAFT Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE DE ACUERDO AL MANUAL DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRE BAJO SU RESPONSABILIDAD.	REALIZAR LA EVALUACION JURIDICA Y SARLAFT DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS Y GARANTIZANDO LA CORRECTA VERIFICACION DE LOS MISMOS.	EVALUACIÓN SARLAFT PARA LOS PROCESOS ENUMERADOS EN EL NUMERAL 2
10	10. REALIZAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED PARA LA COMPRA Y ABASTECIMIENTO POR CAJA MENOR, SEGÚN SEA EL CASO.		NO APLICA PARA EL PERIODO
11	11. REALIZAR EL REPORTE NECESARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACION Y ABASTECIMIENTO.	ARCHIVO INFORME DE ACTIVIDAD DE COMPRAS EN EXCEL DE COMPRAS	SE REALIZA LA ACTUALIZACION DEL CUADRO DE PROCESOS ASIGNADOS, DONDE SE ESPECIFICA AL DETALLE, EL ESTADO DEL PROCESO Y EN QUE ETAPA SE ENCUENTRA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES.
12	12. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, QUEJAS, SOLICITUDES O DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE ALLEGUEN AL PROCESO DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO Y GARANTIZAR QUE SE DE RESPUESTA DENTRO DE LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES, SI ES DE SU COMPETENCIA BRINDAR LA RESPUESTA OPORTUNAMENTE.	CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS. - SOLICITAR COTIZACIONES CON CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA DISMINUIR GASTOS. - ACOMPAÑAMIENTO A LOS LÍDERES DE LOS PROCESOS PARA OBTENER INSUMOS DE BUENA CALIDAD - DEVOLUCION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA CORRECCIONES Y AJUSTES.	REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE COMPRA Y ENVÍO DE LAS OBSERVACIONES PARA LOS PROCESOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 2
13	13. LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.		ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DEL ÁREA DE COMPRAS
14	14. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO DE LA SUBRED, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	SE PRESENTA EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2020.	ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DEL ÁREA DE COMPRAS
		SE PRESENTA EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2020.	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

Leonardo González
Firma del Contratista

C.C. 79.968.681 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	PATRICIA BALLESTEROS SILVA
CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FIRMA	Patricia Ballesteros Silva

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-07-29, 01:44:22 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 45499002

Periodo Cotización 202006 **Periodo Servicio** 202006

PAGADA 2020-07-29 13:28:00.0

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA				
Documento	CC 79968681	**Dirección**	CR 56 NORTE #151 - 52 MAZ 14 B7 APTO 203		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3212513232		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

I. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79968681		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	03	00					GONZALEZ ALDANA JAIME LEONARDO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

II. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF						Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0	30	30	0	0			$ 877.803	230201		16 %	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

V.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS®
Tecnología • Información • Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-07-29, 01:24:09 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2020
Empresa	JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA
CEDULA CIUDADANIA	CC 79968681
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	45499002
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	695865149
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 250.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.42.5.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 140.500	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 109.800	$ 0
			SubTotales:	$ 250.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 250.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA