Compra1

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 2939

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110010 **AÑO:** 2020

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **SANDRA XIMENA ORTIZ MUÑOZ**
NOMBRE: **ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS**

OBJETO CDP: Adicion a contratos ops -prestar servicios de acuerdo a su perfil academico para desarrollar actividades administrativas con disponibilidad en cumplimiento de la mision y la vision de la de la subred centro oriente en el area de compras.

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 757.538.413,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	$13.998.000,00	$0,00	$0,00	$13.998.000,00
				TOTAL:		$13.998.000,00	$13.998.000,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 13.998.000,00 TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 03/09/2020 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2020

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA. SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

Nombre reporte :
PSRPGDisponibilidadVic

Usuario: 1010185771

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]

3404

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-009
VERSIÓN: 04
FECHA: 2018-07-10

Fecha de Solicitud (A/M/D):	**1/09/2020**	**No Contrato: VER CUADRO ANEXO COMPRAS - 03**

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	**VER CUADRO ANEXO COMPRAS - 03**
Objeto:	VER CUADRO -COMPRAS - 03

Adición:	X	**Valor:**	. VER CUADRO -COMPRAS - 03
Prorroga:	X	**Tiempo:**	15/11/2020
Otro (*)			

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

Se solicita adicionar y prorrogar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No COMPRAS - 03 - Solicitud de Contratación que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del distrito capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las entidades administradoras de planes de beneficios (EAPB), requiere contar con el personal de apoyo administrativo que ejecute el procedimiento para adquirir las necesidades de medicamentos, insumos medico quirúrgicos, materiales y los diferentes servicios para la gestión requeridos por las distintas unidades a través de las diferentes modalidades de contratación, con el fin de proveer los recursos necesarios para el cumplimiento cabal del objeto misional de la institución; enmarcados en la ética y transparencia, asegurando el cumplimiento legal y normativo con oportunidad, calidad y a un costo razonable para apoyar la gestión y garantizar la prestación de servicios de salud a los usuarios. que actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de compras; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	PATRICIA BALLESTEROS SILVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	PATRICIA BALLESTEROS SILVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	SANDRA XIMENA ORTIZ MUÑOZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	CLAUDIA LUCIA ARDILA TORRES	GERENTE	
			Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.
La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	COMPRAS - 03
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	1/09/2020
DIRECCION - OFICINA (2)	DIRECCION ADMINISTRATIVA - GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO-OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	GASTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO	PS 1305 2020	52365757	ASTRID YRENE BOBADILLA GONZALEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TECNICO ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION CONTRATACIÓN (PROCESOS BIENES Y SERVICIOS - COMPRAS) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	2 MESES	15/11/2020	$ 2.333.000	$ 4.666.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del distrito capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las entidades administradoras de planes de beneficios (EAPB), requiere contar con el personal de apoyo administrativo que ejecute el procedimiento para adquirir las necesidades de medicamentos, insumos medico quirúrgicos, materiales y los diferentes servicios para la gestión requeridos por las distintas unidades a través de las diferentes modalidades de contratación, con el fin de proveer los recursos necesarios para el cumplimiento cabal del objeto misional de la institución; enmarcados en la ética y transparencia, asegurando el cumplimiento legal y normativo con oportunidad, calidad y a un costo razonable para apoyar la gestión y garantizar la prestación de servicios de salud a los usuarios. que actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de compras; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.	REM
2	GASTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO	PS 4829 2020	79.968.681	JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN (PROCESOS BIENES Y SERVICIOS-COMPRAS) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	10/07/2020	15/09/2020	2 MESES	15/11/2020	$ 2.333.000	$ 4.666.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del distrito capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las entidades administradoras de planes de beneficios (EAPB), requiere contar con el personal de apoyo administrativo que ejecute el procedimiento para adquirir las necesidades de medicamentos, insumos medico quirúrgicos, materiales y los diferentes servicios para la gestión requeridos por las distintas unidades a través de las diferentes modalidades de contratación, con el fin de proveer los recursos necesarios para el cumplimiento cabal del objeto misional de la institución; enmarcados en la ética y transparencia, asegurando el cumplimiento legal y normativo con oportunidad, calidad y a un costo razonable para apoyar la gestión y garantizar la prestación de servicios de salud a los usuarios. que actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de compras; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.	REM
3	GASTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO	PS 5353 2020	51.780.843	JANET ARDILA ORTIZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.	18/08/2020	15/09/2020	2 MESES	15/11/2020	$ 2.333.000	$ 4.666.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del distrito capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las entidades administradoras de planes de beneficios (EAPB), requiere contar con el personal de apoyo administrativo que ejecute el procedimiento para adquirir las necesidades de medicamentos, insumos medico quirúrgicos, materiales y los diferentes servicios para la gestión requeridos por las distintas unidades a través de las diferentes modalidades de contratación, con el fin de proveer los recursos necesarios para el cumplimiento cabal del objeto misional de la institución; enmarcados en la ética y transparencia, asegurando el cumplimiento legal y normativo con oportunidad, calidad y a un costo razonable para apoyar la gestión y garantizar la prestación de servicios de salud a los usuarios. que actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de compras; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.	REM
4	GASTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO	PS 4786 2020	1030577269	JEYSON FERNEY UYABAN VANEGAS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION CONTRATACIÓN (PROCESOS BIENES Y SERVICIOS - COMPRAS) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	6/07/2020	15/09/2020	2 MESES	15/11/2020	$ 3.220.000	$ 6.440.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del distrito capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las entidades administradoras de planes de beneficios (EAPB), requiere contar con el personal de apoyo administrativo que ejecute el procedimiento para adquirir las necesidades de medicamentos, insumos medico quirúrgicos, materiales y los diferentes servicios para la gestión requeridos por las distintas unidades a través de las diferentes modalidades de contratación, con el fin de proveer los recursos necesarios para el cumplimiento cabal del objeto misional de la institución; enmarcados en la ética y transparencia, asegurando el cumplimiento legal y normativo con oportunidad, calidad y a un costo razonable para apoyar la gestión y garantizar la prestación de servicios de salud a los usuarios. que actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de compras; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.	HON
5	GASTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO	PS 1289 2020	1024513639	ANDRES ALONSO GARCIA VALBUENA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCION CONTRATACIÓN (PROCESOS BIENES Y SERVICIOS - COMPRAS) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	2 MESES	15/11/2020	$ 3.220.000	$ 6.440.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del distrito capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las entidades administradoras de planes de beneficios (EAPB), requiere contar con el personal de apoyo administrativo que ejecute el procedimiento para adquirir las necesidades de medicamentos, insumos medico quirúrgicos, materiales y los diferentes servicios para la gestión requeridos por las distintas unidades a través de las diferentes modalidades de contratación, con el fin de proveer los recursos necesarios para el cumplimiento cabal del objeto misional de la institución; enmarcados en la ética y transparencia, asegurando el cumplimiento legal y normativo con oportunidad, calidad y a un costo razonable para apoyar la gestión y garantizar la prestación de servicios de salud a los usuarios. que actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de compras; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.	HON
										TOTAL	26.878.000		

PATRICIA BALLESTEROS SILVA
Supervisor del Contrato

SANDRA XIMENA ORTIZ MUÑOZ
Directoa administrativa

CLAUDIA LUCIA ARDILA TORRES
GERENTE

Elaboro: Patricia Ballesteros Silva - Profesional Universitario